



LIVRET DE L'ENSEIGNANT

Guide pratique pour la formation IFADÉM,

Septembre 2009-mai 2010



I. IFADÉM

1. Que retenir du projet IFADÉM ?

IFADÉM signifie « **Initiative francophone pour la formation à distance des maîtres** ».

IFADÉM est un programme de **renforcement des capacités des instituteurs**, mis en place par **l'OIF** (Organisation internationale de la Francophonie), **l'AUF** (Agence universitaire de la Francophonie) et **le Ministère des Enseignements maternel et primaire** béninois.

IFADÉM est coordonnée administrativement et pédagogiquement par un **Comité national** (CN) présidé M. Thomas SIMBOSSA, ex-DEP, Président du comité national.

2. IFADÉM au Bénin : le cadre

Quels sont les objectifs d'IFADÉM au Bénin ? IFADÉM vise **l'amélioration des performances des enseignants de français au primaire**.

Comment les atteindre ? Par l'intermédiaire d'un **dispositif de formation à distance** utilisant les techniques d'information et de communication (TIC).

Avec quel matériel ? **Le Livret de l'enseignant**, composé de 6 modules conçus par une équipe de rédacteurs de contenu béninois, en concertation avec des experts internationaux en linguistique et en formation à distance.

Un lecteur Mp3 contenant des supports pédagogiques audio, **un dictionnaire, deux grammaires**.

À qui s'adresse la formation ? Dans un premier temps, IFADÉM s'adresse à **581 instituteurs** des départements du **Zou** et des **Collines** qui se préparent au Certificat d'aptitude pédagogique.

3. IFADÉM au Bénin : les acteurs

→ Vos animateurs de formation

Qui sont-ils ? Ce sont les **rédacteurs de modules, des directeurs d'école, des universitaires, des conseillers pédagogiques et inspecteurs, des informaticiens et techniciens**.

Que font-ils ? Ils prennent en charge la partie de la formation des instituteurs qui se déroule en face à face lors des **regroupements**. Ils sont responsables :

- ✓ du **lancement des modules** pour la formation à distance ;
- ✓ des **retours** sur les modules étudiés à distance ;
- ✓ de **l'évaluation** progressive de la formation à distance ;
- ✓ de la résolution, avec les stagiaires, des **problèmes pédagogiques** qui surviennent ;
- ✓ des **conseils pratiques** de travail en auto-formation.

→ Vos tuteurs

Qui sont-ils ? Ils sont choisis parmi **le personnel d'encadrement des instituteurs : instituteurs, directeurs d'écoles et conseillers pédagogiques.**

Que font-ils ? Ils interviennent **pendant votre formation à distance.**

Ils prennent chacun en charge un groupe d'instituteurs situé dans leur circonscription :

- ✓ ils en assurent l'encadrement pédagogique, veillent à la bonne progression de l'appropriation des modules de formation en fournissant aide et conseils ;
- ✓ ils peuvent, entre les grands regroupements relevant des animateurs, organiser et animer des sessions en petits **groupes.**

4. IFADEM au Bénin : calendrier

Combien de temps durera IFADEM ? La formation est prévue pour durer 9 mois (septembre 2009 - mai 2010), dont **120 heures en formation à distance et 40 heures en face à face** correspondant à **trois grands regroupements** de deux à trois jours chacun.

△ *Ces regroupements ainsi que le suivi quotidien de la formation auront lieu **en dehors du temps de classe.***

CALENDRIER		
31 août -12 septembre	1er regroupement	Module 1 Introduction aux modules 2 et 3
Septembre - décembre	Formation à distance	Modules 2 et 3
Décembre - janvier 2009	2ème regroupement	Retour sur les modules 2 et 3 Introduction aux modules 4, 5, 6
Janvier - avril 2009	Formation à distance	Modules 4, 5, 6
Avril 2010	3ème regroupement	Retour sur les modules 2 et 3 Retour sur les modules 4, 5, 6 Évaluation de la formation
<i>Une initiation à l'informatique et à l'Internet sera proposée au moment des regroupements aux instituteurs volontaires. Elle fera l'objet de l'obtention d'un certificat.</i>		

5. IFADEM au Bénin : quel bénéfice ?

À la fin de votre formation, vous serez évalués. Les textes réglementaires du Ministère des Enseignements maternel et primaire, ainsi que la convention passée entre le Ministère, l'OIF et l'AUF prévoient que la formation **vaudra reconnaissance d'une partie des examens sanctionnant le Certificat d'aptitude pédagogique (CAP).**

II. Programme et contenus

Le programme retenu dans les modules de formation tient compte des **besoins réels identifiés dans vos classes en matière d'enseignement/apprentissage du et en français**. Une place importante est accordée à l'oral (prononciation, compréhension et expression), à la lecture-écriture mais aussi à l'enseignement des autres matières en français (les mathématiques par exemple). Mais c'est aussi la conception des exercices et le l'évaluation des apprentissages qui vous seront proposées.

Ce programme vise, dans l'ensemble, le **perfectionnement de vos capacités pédagogiques afin de vous permettre d'améliorer les résultats de votre enseignement**.

1. Définitions

Qu'est-ce qu'un module ? Un module est un ensemble **d'outils linguistiques et méthodologiques qui se complètent** que l'apprenant s'approprie au cours de son apprentissage. Il est composé de **séquences pédagogiques**.

Qu'est-ce qu'une séquence pédagogique ? Une séquence pédagogique est un ensemble de **séances liées entre elles et permettant d'atteindre un ou des objectifs fixés par le programme** défini par le module.

Comment les séquences sont-elles organisées ? Chacun des modules est articulé en séquences. Chaque séquence à son tour est composée de **sept séances** :

- **Le constat.** Il présente la **problématique** qui va être traitée.
- **Les objectifs.** Ils présentent les **résultats** que vous devez atteindre à la fin de la séquence et ce que vous pourrez faire à la suite de votre formation dans votre classe.
- **Le diagnostic.** Il est indispensable : il vous permet de **mesurer vos propres compétences au début** de chaque séquence de module (pré-requis avant formation). Les résultats obtenus vont vous aider, non seulement à connaître votre niveau, mais aussi à **saisir l'ampleur du travail** que vous aurez à faire pour renforcer vos acquis.
- **Le mémento.** La formation n'a pas pour objectif de vous faire acquérir des connaissances académiques. Cette partie vous donne néanmoins une **synthèse des savoirs que vous devrez maîtriser** pour chaque sujet abordé. Ces savoirs constituent la base même de tout enseignement.
- **La démarche méthodologique.** Cette partie constitue l'essentiel de votre formation. Elle vous décrit les **étapes de chaque activité d'apprentissage**. Elle vous donne un **exemple de déroulement de leçons**.
- **Concevoir des exercices pour les élèves.** Cette partie vous fournit, pour une séquence pédagogique donnée, des **modèles d'exercices à proposer aux élèves**. Elle vous engage dans un travail de perfectionnement dans l'élaboration des exercices adaptés pour vos élèves.
- **Les activités pour les élèves.** Tout apprentissage formel passe par des activités faites par deux partenaires : l'instituteur et l'élève. Cette partie vous propose **une façon de présenter une activité pédagogique** : pré-requis, objectif, énoncé et déroulement de l'activité, résultats attendus de l'instituteur et une série d'exercices. L'esprit de cette rubrique est de vous permettre de renforcer votre capacité à proposer à vos élèves des **exercices adaptés à leurs difficultés**.
- **Les corrigés d'exercices.** Vous trouverez, à la fin de chaque séquence, les **corrections** de tous les exercices proposés (correction de l'auto-test, des activités pour les instituteurs et pour les élèves).
- **Le bilan personnel (ou les « acquis de la séquence »).** Comme son nom l'indique, ce bilan est le vôtre : il reflète **les compétences que vous estimez avoir acquises** à la fin d'une séquence.

2. Contenus des modules de formation

Pour votre formation, nous avons conçu six modules dont voici sommairement les contenus :

Module 1 : Enseigner/apprendre le/en français en milieu multilingue (8h en présentiel)

Ce module donne d'abord des informations sur le projet IFADEM : les objectifs, les contenus de formation, le public cible, l'organisation des enseignements, en face à face et à distance. Mais le principal réside dans l'introduction à l'ensemble des autres modules. Il s'agit ici de réfléchir ensemble aux problèmes qui sont posés au Bénin dans l'enseignement du/en français. Il s'agit aussi de découvrir la diversité et la richesse linguistique du Bénin.

Module 2 : Repérer et remédier aux erreurs phonétiques (24h à distance et 6h en présentiel)

Il s'agit dans ce module de comprendre les systèmes phonétiques en présence : le système français- le système des langues maternelles, d'identifier les zones d'interférences phonétiques, d'apprendre l'alphabet phonétique international pour repérer les erreurs phonétiques des élèves et construire des outils de remédiation.

Il s'agit aussi de travailler le rapport phonie-graphie qui pose un certain nombre de questions en français et qui permet une bonne entrée dans la lecture-écriture en français.

Module 3 : Améliorer l'accueil des élèves francophones et non francophones. Favoriser l'apprentissage du français oral (24h et 6h en présentiel)

Ce module, à la suite du précédent, met l'accent sur l'oral (compréhension/expression), car c'est le seul moyen d'assurer un apprentissage solide du français.

Il s'agit d'apprendre à pratiquer l'immersion en français, c'est-à-dire savoir créer des situations de communication et un environnement en français pour favoriser les interactions et mettre en place la communication scolaire dans une langue qui n'est généralement pas une langue maternelle pour les élèves. Pour cela il faut aussi savoir gérer l'hétérogénéité linguistique, la place des langues maternelles dans la classe et les erreurs des élèves.

Dans un second temps, il s'agit de favoriser de manière précise l'apprentissage du français oral en proposant une initiation à l'approche communicative. Il faut donc commencer par le travail d'écoute et de compréhension, puis, par les différentes activités d'expression et de prise de parole dans la classe, favoriser une meilleure appropriation du lexique et des structures de la langue en situation de communication.

Module 4 : Faire entrer et faire progresser dans la lecture-écriture en français (24h et 4h en présentiel)

Ce module s'intéresse plus précisément à la compréhension et à l'expression écrite. Il reprend des éléments des modules précédents (rapport phonie-graphie, compréhension). Il permet de s'interroger sur l'importance de la représentation de l'écrit chez les élèves. Il permet de mieux comprendre l'importance de la relation entre lire et écrire, sans les dissocier. Il s'agit aussi de continuer de former le maître à la gestion de l'erreur. C'est dans ce module que seront abordées les questions de la grammaire et de son enseignement.

Module 5 : Faire apprendre en français les disciplines du primaire (24h à distance et 4h en présentiel)

Ce module va élargir la question de l'enseignement/apprentissage aux disciplines du primaire: les mathématiques, les sciences et techniques et l'éveil artistique qu'on appelle disciplines non linguistiques (DNL). Il s'agira de travailler, dans ces disciplines, la compréhension pour aller vers l'expression.

Les compétences transversales et les compétences spécifiques seront bien mises en évidence.

Module 6 : La progression et l'évaluation en grands groupes (24h et 4h en présentiel)

Ce module clôturera la formation et permettra de revenir précisément sur la gestion de la progression en grand groupe. Il mettra en évidence ce qui aura été travaillé dans tous les autres modules : l'évaluation formative dans l'apprentissage et la gestion de l'erreur. Il proposera des activités sur les différents modèles d'évaluation et fournira une formation à l'auto-évaluation.

3. Vos évaluations

À la fin du parcours de formation vos acquis théoriques et pratiques seront évalués. Vos animateurs vous expliqueront les modalités de cette évaluation lors du second regroupement.

III. IFADEM : fiche Pratique

1. Conseils

D'une manière générale, vous ne réussirez cette formation à distance qu'à condition de **vous y engager de manière active** et de vous organiser en conséquence.

Cet engagement est d'autant plus nécessaire que vous n'aurez pas de congé pour vous consacrer à la formation. Celle-ci vient en supplément de votre tâche quotidienne d'enseignant, ce qui vous astreint à une certaine **rigueur dans l'emploi de votre temps**.

Vous serez libre dans le choix du temps, de la durée et du rythme d'apprentissage. Ce choix doit tenir compte des échéances fixées pour chaque module de formation. **Le respect de ces échéances** vous permet d'être à jour et de vous faire suivre facilement par ceux qui sont chargés de vous aider.

La **formation est individualisée**. Par conséquent, votre rythme et votre méthode de travail ne sont pas nécessairement ceux de votre collègue. L'intensité du travail ainsi que la manière de travailler doivent être adaptés à votre cas personnel en prenant en compte votre expérience et de vos capacités d'apprentissage.

La formation sera encadrée **à distance par des tuteurs et en face à face par des animateurs**. N'hésitez donc pas à les consulter toutes les fois que vous rencontrerez des difficultés. Il est important que vous compreniez que vous n'êtes pas placés en situation de compétition et que l'entraide peut être bénéfique.

2. Vos tuteurs

N° d'ordre	Noms et Prénoms	Circonscription scolaire
1	AHANHANZO Boniface	Abomey
2	NOUGLOÏ Félix	Bohicon
3	HOUNTON Germain	Savalou
4	BEHANZIN Grégoire	Djidja
5	ASSOCLE Sourou Gatien	Djidja
6	AHOVI C. Gatien	Agbangnizoun
7	GBAGUIDI Barnabé	Covè
8	YAHA O.benoît	Dassa-Zoumé
9	CHABI Kossi Paul	Glazoué
10	MADODE Armand	Glazoué
11	HOUNDETE Baï Edith épouse AWI	Ouessè
12	MONGADJI Toussaint	Ouessè
13	YAULO Janvier C.	Quinhi
14	KPODOHOUN Florence épouse AMADJI	Savè
15	MONLANDJO A. Théodule	Savè
16	ASSOGBA D.T. Dorothée	Zanagnado
17	DOHINNON Philibert	Za kpota
18	AZAÏNON Benjamin	Zogbodomé
19	LOKOU HOUHEHI Robert	Zogbodomé

3. Adresses utiles :

Le Campus Numérique Francophone de Cotonou

Adresse: Cadjéhoun
Campus universitaire d'Abomey-CalaviCotonou
Responsable : M. Jean Tchougbé
Téléphone : +229 21 35 06 42
Courriel : jean.tchougbe/at/auf.org*

* remplacer /at/ par @

L'Espace IFADEM d'Abomey

Adresse : ENI d'Abomey
Responsable : Mlle Stéphanie Glélé
Téléphone : +229 211 51 731
Courriel : stephanie.glele/at/auf.org*

Sites utiles:


Le site IFADEM : www.ifadem.org

Le site de l'AUF : www.auf.org

Le site de l'OIF : www.francophonie.org

Le site du CNF de Cotonou : <http://www.cnf.bj.refer.org>

Ce livret a été conçu par : M. Blaise DJIHOUESSI, M. Barthélémy ABIDJO, M. Bienvenu AKOHA, M. Gaston HODONOU, M. François HOUEDO, M. Didier IDOHO

 *Bloc-notes :*

Ce livret de l'enseignant suit les normes de l'orthographe rectifiée (Journal officiel de la République française, n°100, 6 décembre 1990)

Les contenus pédagogiques de ce livret de l'enseignant IFADEM sont placés sous licence Creative Commons de niveau 5 : paternité, pas d'utilisation commerciale, partage des conditions initiales à l'identique.
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/>