



RÉPUBLIQUE DE
CÔTE D'IVOIRE

INITIATIVE FRANCOPHONE POUR LA FORMATION À DISTANCE DES MAÎTRES

*Bien organiser l'école
préscolaire pour une transition
harmonieuse vers le CP1*

Livret
3

L'Initiative francophone pour la formation à distance des maîtres en Côte d'Ivoire (IFADEM-CI) est un partenariat entre le ministère de l'Éducation nationale et de l'Alphabétisation (MENA), l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) et l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF). IFADEM-CI est soutenue par l'Agence française de développement (AFD).

<http://www.ifadem.org>

CE LIVRET A ÉTÉ REDIGÉ PAR :

OUATTARA Aly, conseiller pédagogique du préscolaire à la Direction de la pédagogie et de la formation continue (DPFC).

N'DÉNI Koty Gérard, conseiller pédagogique du préscolaire à la Direction des écoles, lycées et collèges (DELIC).

GUETTEY Liliane Rachel, conseillère pédagogique du préscolaire à la DPFC.

OUATTARA née Aïssata OUATTARA, conseillère d'éducation préscolaire et primaire à l'École des éducateurs préscolaires - I de formation sociale (EEP-INFS).

AVEC LE SOUTIEN DES RÉDACTEURS PRINCIPAUX :

BILEY Jean Magloire, inspecteur pédagogique des Centres d'animation et de formation pédagogique (CAFOP) à la DPFC.

TOURÉ Youssouf, inspecteur de l'enseignement préscolaire et primaire.

MAKANE Diabaté Fatoumata épouse COUTURE, inspectrice de l'enseignement secondaire Inspection générale de l'Éducation nationale et de l'Alphabétisation (IGEN-MENA).

AYA Ali, conseiller pédagogique du préscolaire et du primaire – Inspection de l'enseignement préscolaire et primaire de Bingerville.

SOUS LA COORDINATION DE :

KONÉ Fatoumata épouse OUATTARA, inspectrice de l'enseignement secondaire (IGEN-MENA), secrétaire exécutif d'IFADEM-PAPDES.

SOUS LA SUPERVISION GÉNÉRALE DE L'IGEN-MENA

AVEC L'AIMABLE COLLABORATION DE :

KANE Soumaïla, responsable de projet IFADEM-PAPDES-Côte d'Ivoire.

CORRECTIONS :

BALTASAR Aurore

MISE EN PAGE :

LOURDEL Alexandre

L'utilisation du genre masculin dans les énoncés du présent livret a pour simple but d'alléger le texte : elle est donc sans discrimination à l'égard des femmes.

Ce livret adopte les normes de la nouvelle orthographe (www.nouvelleorthographe.info).

Les contenus pédagogiques de ce livret sont placés sous la licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International (CC BY-SA 4.0). <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.fr>.

Première édition : 2021

Livret 3

Livret spécifique
de formation des directeurs
d'école préscolaire

INITIATIVE FRANCOPHONE POUR LA FORMATION À DISTANCE DES MAÎTRES

Bien organiser l'école préscolaire pour une transition harmonieuse vers le CP1



S O M M A I R E

ARCHITECTURE DU LIVRET	12
------------------------	----

SIGLES ET ABRÉVIATIONS	14
------------------------	----

INTRODUCTION	16
--------------	----

SÉQUENCE 1 : RÉUSSIR L'ORGANISATION MATÉRIELLE DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE	18
--	----

CONSTAT	19
---------------	----

OBJECTIFS	20
-----------------	----

DIAGNOSTIC	21
------------------	----

1. Autotests relatifs à la délimitation de la cour de l'école et des différents espaces d'apprentissage	21
--	----

2. Autotests relatifs au choix du matériel adéquat pour l'aménagement de la cour de l'école	23
--	----

3. Autotests relatifs à l'organisation de la classe au plan matériel	24
--	----

MÉMENTO	27
---------------	----

1. Notions relatives à l'aménagement de l'espace extérieur : la cour de l'école préscolaire	27
--	----

1.1. La cour de l'école préscolaire	27
---	----

1.2. L'aménagement	27
--------------------------	----

1.2.1. La délimitation de la cour	28
---	----

1.2.2. Les installations du dispositif des jeux extérieurs	28
--	----

1.3. Les dispositifs de jeux extérieurs	29
---	----

1.3.1. Le tourniquet	29
----------------------------	----

1.3.2. La balançoire	30
----------------------------	----

1.3.3. La balançoire à bascule ou le tape-cul	30
---	----

1.3.4. Le bac à sable	31
-----------------------------	----

1.3.5. Le toboggan	31
--------------------------	----

1.3.6. La cage à écureuils	32
----------------------------------	----

1.3.7. Le tunnel	32
------------------------	----

1.3.8. Les pas d'éléphant	33
---------------------------------	----

2. Notions relatives au choix de matériel adéquat pour l'aménagement d'une cour d'école préscolaire	33
2.1. Définitions	33
2.2. Les critères de choix	34
3. Notions relatives à l'organisation de la classe au plan matériel	36
3.1. Définitions	36
3.2. L'organisation spatiale de la classe	36
3.2.1. Les coins d'imitation	37
3.2.2. Les coins d'initiation	37
3.2.3. Les coins spécifiques	37
3.2.4. L'équipement des coins dans la classe	38
3.3. La disposition du mobilier	41
3.3.1. Le mobilier	41
3.3.2. La disposition	41
3.3.3. Les affichages	41
DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE	43
1. Stratégies relatives à l'aménagement de la cour de l'école préscolaire	43
1.1. Comment faire la matérialisation de la cour de l'école?	43
1.2. Comment délimiter la cour de l'école en zones d'apprentissage?	47
1.3. Comment équiper les différentes zones de dispositifs de jeux extérieurs de la cour de l'école préscolaire?	49
2. Comment choisir les dispositifs de jeu à installer dans la cour d'une école préscolaire?	50
2.1. Selon la couleur des dispositifs de jeux à installer dans la cour de l'école préscolaire	50
2.2. Selon la qualité des dispositifs à installer dans la cour de l'école préscolaire... ..	50
2.3. Selon la taille des dispositifs de jeux à installer dans la cour de l'école préscolaire	51
2.4. Selon l'intérêt de l'élève	51
2.5. Pour satisfaire les besoins des élèves de l'école préscolaire	52
3. Stratégies relatives à l'organisation de la classe au plan matériel	52
3.1. Comment accompagner tes collaborateurs à la mise en place des « coins » dans la classe?	52
3.2. Comment accompagner tes collaborateurs dans l'équipement des « coins » de la classe?	52
3.3. Comment accompagner tes collaborateurs dans l'installation des affichages?	53

S O M M A I R E

ACTIVITÉS	55
1. Activités relatives à l'aménagement de la cour de l'école préscolaire	55
2. Activités relatives aux choix des dispositifs de jeux à installer dans la cour d'une école préscolaire	57
3. Activités relatives à l'organisation de la classe au plan matériel	59
CORRIGÉS	63
1. Corrigés du diagnostic	63
2. Corrigés des activités	65
BILAN	70
SÉQUENCE 2 : BIEN ENCADRER L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L'ÉCOLE ET DE LA CLASSE AU PRÉSCOLAIRE	72
<hr/>	
CONSTAT	73
OBJECTIFS	74
DIAGNOSTIC	75
1. Autotests relatifs au roulement des élèves dans les ateliers et les coins	75
2. Autotests relatifs à l'apprentissage par le jeu	76
3. Autotests relatifs à l'appréciation des productions des élèves	77
4. Autotests relatifs à l'organisation des cinq grands moments de la journée	79
MÉMENTO	81
1. Notions relatives au roulement des élèves ou l'alternance dans les ateliers et les coins	81
1.1. Le roulement	81
1.2. L'atelier	82
1.3. Le coin	82
1.3.1. Les coins d'imitation	82
1.3.2. Les coins d'initiation	83
1.3.3. Les coins spécifiques	85
1.4. Proposition de coins par section	86

2. Notions relatives à l'apprentissage par le jeu	87
2.1. L'apprentissage	87
2.2. Le jeu	87
2.3. L'apprentissage par le jeu	87
2.4. Les types de jeux	87
2.5. Le rôle du jeu dans l'apprentissage en classe préscolaire	88
3. Notions relatives à l'organisation des cinq grands moments de la journée	88
3.1. Les grands moments	89
3.1.1. L'accueil	89
3.1.2. Le passage aux toilettes	89
3.1.3. La récréation	90
3.1.4. Le goûter	90
3.1.5. La sortie	90
3.2. Le domaine	91
3.2.1. Éveil/éducation	91
3.2.2. Nutrition	91
3.2.3. Santé	92
3.2.4. Eau, hygiène et assainissement	92
3.2.5. Protection	92
3.3. Les interactions entre les cinq grands moments et les domaines du DPE	92
4. Notions relatives à l'appréciation des productions des élèves	93
4.1. L'appréciation des productions des élèves	93
4.2. Les codes d'appréciation des productions des élèves et leurs valeurs	94
DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE	96
1. Stratégies relatives à l'accompagnement de l'enseignant au roulement des élèves dans les ateliers et les coins	96
1.1. Comment amener tes collaborateurs à préparer la mise en œuvre des activités de roulement ?	96
1.2. Comment accompagner tes collaborateurs dans la formation des groupes de travail ?	97
1.3. Comment aider tes collaborateurs à réussir le roulement dans les ateliers et les coins ?	98
1.4. Le rappel des activités dans les ateliers et les coins	98

S O M M A I R E

1.5. L'accompagnement de tes collaborateurs dans le roulement des élèves dans les ateliers et les coins	98
1.5.1. Les visites de classe	99
1.5.2. L'organisation d'une classe ouverte	101
1.5.3. Les séances de renforcement des capacités de tes collaborateurs	102
2. Stratégies relatives à l'apprentissage par le jeu	103
2.1. Comment aider tes collaborateurs à réussir l'apprentissage par le jeu?	103
2.2. Le déroulement des types de jeux	104
2.2.1. Les jeux dramatiques	104
2.2.2. Les jeux de manipulations	104
2.2.3. Les jeux sonores	105
2.2.4. Les jeux régis par des règles conventionnelles	105
2.2.5. Les jeux à règles inventées	105
3. Stratégies relatives à l'organisation des cinq grands moments de la journée	106
3.1. Concernant le moment « accueil »	106
3.2. Concernant le moment « passage aux toilettes »	106
3.3. Concernant le moment « récréation »	107
3.4. Concernant le moment « goûter »	107
4. Stratégies relatives à l'appréciation des productions des élèves	108
4.1. Comment accompagner tes collaborateurs à apprécier judicieusement les productions des élèves?	108
4.1.1. Concernant l'appréciation des productions avec des codes	108
4.1.2. Concernant l'appréciation sans code	109
ACTIVITÉS	110
1. Activités en lien avec le roulement des élèves dans les ateliers	110
2. Activités liées à l'organisation des cinq grands moments de la journée	112
3. Activités relatives à l'apprentissage par le jeu	114
4. Activités relatives à l'appréciation des productions des élèves	115
CORRIGÉS	118
1. Corrigés du diagnostic	118
2. Corrigés des activités	120
BILAN	125

SÉQUENCE 3 :	
ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE DE L'ÉLÈVE	
DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1	128
<hr/>	
CONSTAT	129
OBJECTIFS	130
DIAGNOSTIC	131
1. Autotests relatifs à l'encadrement de l'enseignant de la grande section pour une transition réussie vers le CP1	131
2. Autotests relatifs à la mobilisation de la communauté éducative dans l'accompagnement des élèves dans le cadre du processus de transition de la grande section vers le CP1	133
MÉMENTO	137
1. Notions relatives à la transition de la grande section vers le CP1	137
1.1. La transition	137
1.2. La transition dans le contexte scolaire	137
1.3. Types de transition scolaire	137
1.3.1. La transition cellule familiale – école préscolaire	137
1.3.2. La transition cellule familiale – CP1	138
1.3.3. La transition école préscolaire – CP1	138
2. Notions relatives à la mobilisation de la communauté éducative dans le cadre du processus de transition de la grande section vers le CP1	139
2.1. La mobilisation communautaire	140
2.1.1. La mobilisation	140
2.1.2. La communauté	140
2.1.3. La communauté éducative	140
2.1.4. La mobilisation communautaire	140
2.1.5. Le processus	140
2.1.6. L'accompagnement	141
2.1.7. L'accompagnement dans le contexte de la transition	141
2.2. Les acteurs concernés et leurs rôles	141
2.2.1. Les directeurs d'école	141
2.2.2. Les enseignants	142
2.2.3. Les autres membres de la communauté éducative	142

S O M M A I R E

DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE	143
1. Stratégies relatives à la transition de la grande section vers le CP1	143
1.1. Comment encadrer l'enseignant de la grande section à instaurer un climat de classe positif?	143
1.2. Comment organiser les visites de familiarisation des élèves de la grande section dans la classe de CP1?	144
1.3. Comment organiser la visite d'imprégnation de l'enseignant du CP1 dans la classe de la grande section?	146
2. Stratégies relatives à la mobilisation de la communauté éducative dans le cadre du processus de transition de la grande section vers le CP1	149
2.1. Comment mobiliser les acteurs directement concernés par la transition de la grande section vers le CP1?	149
2.1.1. Pour toi, le directeur de l'école préscolaire	149
2.1.2. Pour ton collègue, directeur de l'école primaire	151
2.1.3. Pour l'enseignant de la grande section	151
2.1.4. Pour l'enseignant du CP1	151
2.2. Comment organiser la mobilisation de la communauté?	151
2.2.1. Pour les parents des élèves de la grande section	152
ACTIVITÉS	154
1. Activités relatives à la transition de la grande section vers le CP1	154
2. Activités relatives à la mobilisation de la communauté éducative dans le cadre du processus de transition du préscolaire vers le CP1	156
CORRIGÉS	159
1. Corrigés du diagnostic	159
2. Corrigés des activités	161
BILAN	166
 BIBLIOGRAPHIE - SITOGRAPHIE	 168

ARCHITECTURE DU LIVRET

Ce livret a pour objectif général d'aider les directeurs d'école préscolaires à **bien organiser l'école préscolaire pour une transition harmonieuse des élèves de la grande section vers le CP1.**

Il comprend trois séquences :

- Séquence 1 : **Réussir l'organisation matérielle de l'école préscolaire ;**
- Séquence 2 : **Bien encadrer l'organisation pédagogique de l'école et de la classe au préscolaire ;**
- Séquence 3 : **Assurer une transition harmonieuse de l'élève de la grande section vers le CP1.**

Chaque séquence est structurée comme suit :

- ❶ Le **constat**, qui fait un état des lieux sur la thématique traitée par la séquence ;
- ❷ Les **objectifs**, qui précisent ce pourquoi la séquence est rédigée ;
- ❸ Le **diagnostic**, qui permet à l'utilisateur de ce livret de s'autoévaluer ;
- ❹ Le **mémento**, qui comprend des apports théoriques et des définitions notionnelles indispensables à l'appropriation des contenus de la séquence ;
- ❺ La **démarche méthodologique**, qui suggère des stratégies pédagogiques à mettre en œuvre par l'utilisateur ;
- ❻ Les **activités**, qui proposent des exemples de situations professionnelles pour opérationnaliser les contenus de la démarche méthodologique ;
- ❼ Les **corrigés** des rubriques « Diagnostic » et « Activités » ;
- ❽ Le **bilan**, qui fait le retour sur l'exploitation des contenus de la séquence (réflexivité sur le contenu).

SIGLES ET ABRÉVIATIONS

CAFOP	Centre d'animation et de formation pédagogique
CPI	Cours préparatoire 1 ^{re} année
GS	Grande section
MS	Moyenne section
PS	Petite section
COGES	Comité de gestion des établissements scolaires
CPPP	Conseiller pédagogique du préscolaire et du primaire
DEP	Directeur d'école préscolaire
DPE	Développement de la petite enfance
IEPP	Inspecteur de l'enseignement préscolaire et primaire

INTRODUCTION

L'école préscolaire joue un rôle important dans le développement de l'enfant. Elle le prépare à l'apprentissage scolaire et va, sans aucun doute, déterminer les caractéristiques de la personne en devenir. Il s'agit d'un espace spécifique de socialisation de l'enfant, indissociable de la question des savoirs.

L'école préscolaire est donc un cadre distinct, qui a vocation à amener l'enfant à s'émanciper de sa dépendance à ses parents et à aller vers les autres.

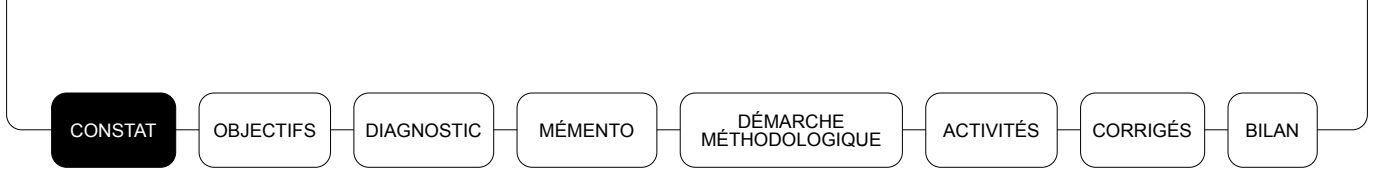
Le rôle premier du directeur d'école préscolaire (DEP) est de permettre à l'enfant d'évoluer dans un environnement stimulant ses facultés cognitives et sensori-motrices, et d'assurer sa transition harmonieuse vers le CP1. En effet, le DEP doit pouvoir s'adapter aux nouvelles évolutions de sa fonction, elles-mêmes liées aux mutations de l'école et de la vie sociale.

En Côte d'Ivoire, ceux qui sont appelés à diriger l'école préscolaire sont confrontés aujourd'hui à toute une série de défis auxquels ils ne sont pas toujours préparés. Les difficultés à exercer les missions confiées au DEP se ressentent à différents niveaux, que ce soit en termes d'allocation du temps de travail entre différents domaines d'activités (tâche administrative, gestion éducative, animation pédagogique, ouverture aux partenaires de l'école, développement professionnel) ou de définition et de perception de ces tâches et activités.

Ce livret, destiné aux DEP, a pour finalité d'accroître leurs capacités et de les accompagner au quotidien dans la réussite de leurs missions. Il aborde concrètement les questions fondamentales auxquelles sont confrontés les DEP dans leurs pratiques professionnelles. Certes, il ne résout pas, tous les problèmes, mais il vient aider le DEP à remplir efficacement sa mission. Il ne sera utile que si celui-ci s'approprie sérieusement chaque séquence du livret et met en application les conseils.

Séquence 1

**RÉUSSIR
L'ORGANISATION
MATÉRIELLE
DE L'ÉCOLE
PRÉSCOLAIRE**



CONSTAT

La loi n° 77-584 du 18 août 1977 portant réforme de l'enseignement affirme en son article 13 que « l'école préscolaire ou classe enfantine fait partie du système éducatif dont elle constitue la base ». C'est donc le cycle qui accueille les enfants dont l'âge est compris entre 3 et 5 ans. L'école préscolaire est alors le lieu de la première éducation hors du cercle familial. Elle est dirigée par un directeur qui a la responsabilité d'assurer une bonne prise en charge globale des élèves. Aussi, l'une des missions qui lui est assignée est la supervision de l'aménagement des différents espaces d'apprentissage de l'école préscolaire.

Dans l'exercice de ses fonctions et particulièrement dans l'exécution de cette mission, le DEP fait souvent face à des difficultés à :

- aménager la cour et les différents espaces d'apprentissage ;
- choisir le matériel adéquat des installations pour l'aménagement de la cour de l'école ;
- organiser les classes au plan matériel.

OBJECTIFS

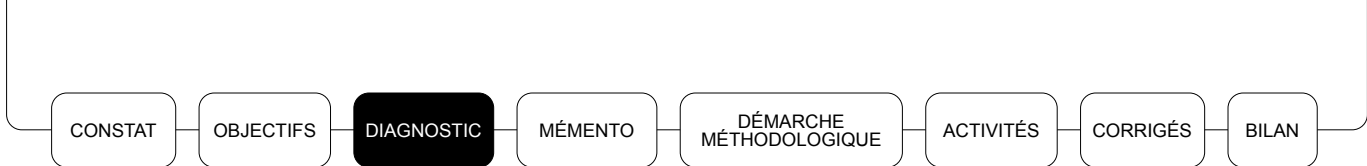
1. Objectif général

Cette séquence vise à t'aider à accompagner efficacement tes collaborateurs dans l'organisation matérielle de l'école préscolaire.

2. Objectifs spécifiques

Au terme de l'exploitation de cette séquence, tu seras capable d'aider tes collaborateurs à :

- aménager la cour et les différents espaces d'apprentissage ;
- choisir le matériel adéquat pour l'aménagement de la cour de l'école ;
- organiser les classes au plan matériel.



DIAGNOSTIC

Cette rubrique rassemble dix-huit autotests pour évaluer tes acquis sur :

- la délimitation de la cour de l'école et les différents espaces d'apprentissage ;
- le choix du matériel adéquat pour l'aménagement de la cour de l'école ;
- l'organisation des classes au plan matériel.

1. AUTOTESTS RELATIFS À LA DÉLIMITATION DE LA COUR DE L'ÉCOLE ET DES DIFFÉRENTS ESPACES D'APPRENTISSAGE

► Autotest 1

Dis si ces propositions relatives à la délimitation de la cour de l'école préscolaire sont vraies ou fausses. Coche la bonne case.

	Vrai	Faux
a. La cour doit être délimitée en deux zones : la zone d'exploration motrice et la zone plate dégagée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La zone d'exploration motrice est la partie de la cour réservée à l'installation des jeux extérieurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. La zone d'exploration dégagée est réservée aux toilettes de l'école.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. La zone d'exploration dégagée est la partie de la cour réservée à l'exploitation des activités d'EPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Autotest 2

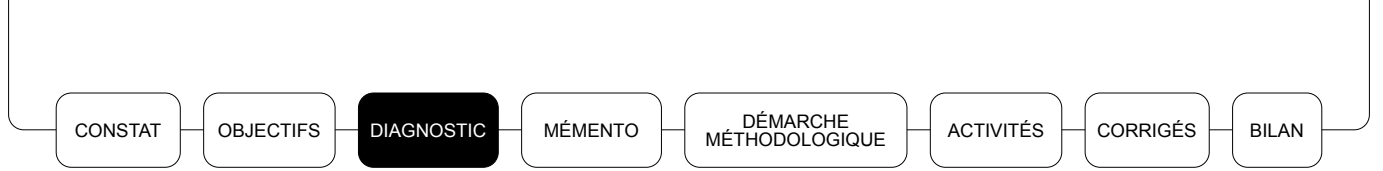
Voici des endroits d'une cour d'école préscolaire. Entoure celui ou ceux appropriés pour installer des jeux.

Le préau – La zone plate dégagée – La zone d'exploration motrice

► Autotest 3

Dis si ces propositions relatives à l'installation des jeux dans la cour de l'école préscolaire sont vraies ou fausses. Coche la bonne case.

RÉUSSIR L'ORGANISATION MATÉRIELLE DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE



	Vrai	Faux
a. La balançoire est installée dans la zone plate dégagée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. L'aire de jeux est dans la zone d'exploration motrice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Le tourniquet est installé dans la zone d'exploration motrice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. La cage à écureuils est installée dans la zone plate dégagée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **Autotest 4**

Dis si ces propositions relatives au rôle des espaces d'une cour d'école préscolaire sont vraies ou fausses. Coche la bonne case.

	Vrai	Faux
a. La zone d'exploration motrice permet à l'élève de gérer le risque ou le danger, avec des actions telles que grimper, escalader, franchir ou se balancer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La zone plate dégagée permet de favoriser l'éclosion de jeux collectifs tels le football ou la course.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. La zone dégagée permet aux enseignants de se reposer après les activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **Autotest 5**

Voici une liste de jeux. Coche ceux qui sont des dispositifs de jeux extérieurs.

- Le toboggan.
- Le jeu de lettres.
- La balançoire.
- Le jeu de la marelle.
- Le puzzle.
- Le bac à sable.

► **Autotest 6**

Voici des distances proposées entre deux jeux extérieurs. Coche celle qui est réglementaire.

- 50 centimètres.
- 1 mètre.
- 2 à 3 mètres.
- 4 à 7 mètres.

2. AUTOTESTS RELATIFS AU CHOIX DU MATÉRIEL ADÉQUAT POUR L'AMÉNAGEMENT DE LA COUR DE L'ÉCOLE

► Autotest 7

Parmi ces critères, coche ceux qui peuvent guider un directeur d'école préscolaire dans le choix des jeux extérieurs.

- La couleur.
- La qualité.
- La taille.
- L'intérêt de l'élève.
- L'avis du supérieur hiérarchique.

► Autotest 8

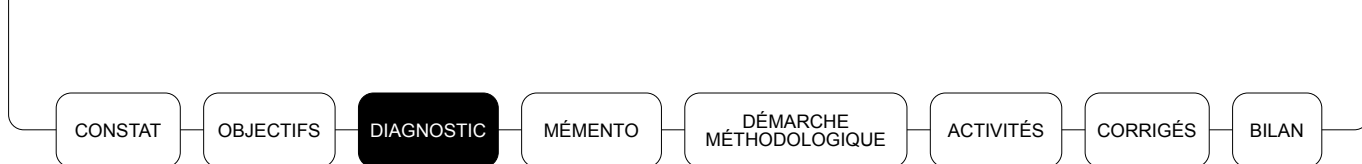
L'élève de l'école préscolaire se caractérise par un goût prononcé pour le jeu. Tu es directeur, parmi ces dispositifs de jeux, coche ceux que tu choisiras pour chaque âge.

Dispositifs de jeux extérieurs	3 ans	4 ans	5 ans
Le toboggan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La balançoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cage à écureuils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le bac à sable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La balançoire à bascule / Le tape-cul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le tourniquet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les pas d'éléphant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le jeu avec les pneus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La corde à grimper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La poutre d'équilibre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'échelle en bois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Autotest 9

Voici une liste de jeux. Coche ceux que tu choisiras en tant que directeur pour l'aménagement de la cour de ton école préscolaire.

- Le toboggan.
- Le jeu de quilles.
- La balançoire.
- La cage à écureuils.
- Le bac à sable.
- Le puzzle.
- Les jeux de lettres.



► **Autotest 10**

Voici des objets utilisés à l'école préscolaire. Coche ceux qui peuvent être installés dans une cour d'école préscolaire.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Le tambourin. | <input type="checkbox"/> Le bac à sable. |
| <input type="checkbox"/> Le tunnel. | <input type="checkbox"/> Le puzzle. |
| <input type="checkbox"/> La balançoire. | <input type="checkbox"/> Les jeux de lettres. |
| <input type="checkbox"/> La cage à écureuils. | <input type="checkbox"/> Les ustensiles. |

► **Autotest 11**

L'élève du préscolaire a besoin de sécurité. En tant que directeur d'école préscolaire, coche les matériaux que tu proposeras à un artisan pour la confection des dispositifs de jeux.

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Le plastique. | <input type="checkbox"/> L'aluminium. |
| <input type="checkbox"/> Le bois. | <input type="checkbox"/> Le plâtre. |
| <input type="checkbox"/> Le fer. | |

3. AUTOTESTS RELATIFS À L'ORGANISATION DE LA CLASSE AU PLAN MATÉRIEL

► **Autotest 12**

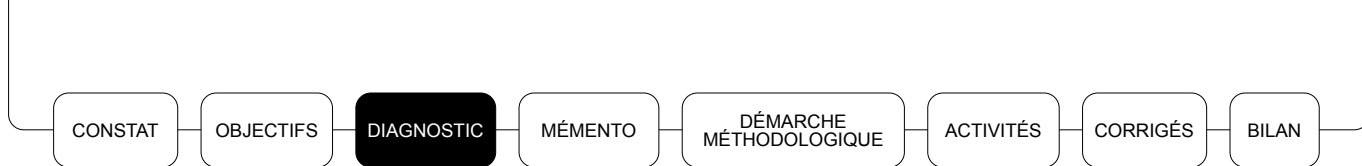
Une classe de l'école préscolaire a un mobilier spécifique. Coche le mobilier utile à son aménagement.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nattes. | <input type="checkbox"/> Tables rondes. |
| <input type="checkbox"/> Tables-bancs. | <input type="checkbox"/> Tapis. |
| <input type="checkbox"/> Mobiles. | <input type="checkbox"/> Chaises d'élèves. |

► **Autotest 13**

Dis si ces propositions relatives aux spécificités du mobilier dans une classe d'école préscolaire sont vraies ou fausses. Coche la bonne case.

	Vrai	Faux
a. La disposition du mobilier est statique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La disposition varie selon les activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Le mobilier doit être à la taille de l'élève.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Le nombre du mobilier est égale au nombre d'élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



► **Autotest 14**

Qu'est-ce que le coin d'une salle de classe au préscolaire ? Coche la ou les bonnes définitions.

- a. Un coin est un espace aménagé dans la classe pour le jeu.
- b. Un coin est un espace aménagé dans la classe pour accueillir un atelier.
- c. Un coin est un endroit pour organiser le gouter.

► **Autotest 15**

Parmi ces dispositions relatives à l'installation du coin regroupement, coche celles qui sont justes.

- a. Le coin regroupement est suffisamment vaste pour accueillir tous les élèves de la classe.
- b. Le coin regroupement est pourvu en nattes ou en tapis.
- c. Le coin regroupement est pourvu en tables-bancs.
- d. Le coin regroupement est situé en face du tableau mural.

► **Autotest 16**

Voici une liste d'objets utilisés pour enrichir les coins dans une classe au préscolaire. Coche le coin correspondant à chacun d'eux.

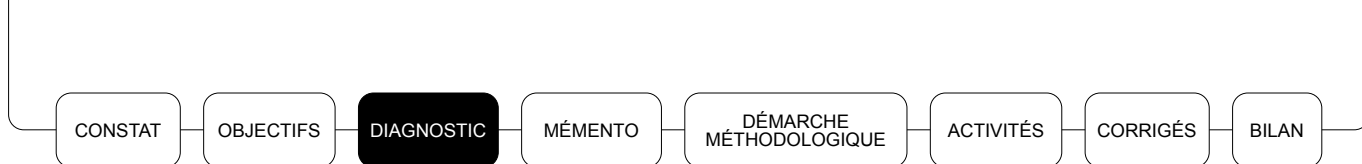
Objets	Coins		
	poupée	cuisine	musique
Les ustensiles en miniature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les peluches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le hochet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le berceau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les fruits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'emballage vide de talc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le tambourin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **Autotest 17**

Parmi ces affichages, coche ceux qu'on trouve dans une classe de l'école préscolaire.

- Le mobile.
- La bande numérique.
- L'abécédaire.
- Le tableau mural.
- La photo de l'enseignant.

RÉUSSIR L'ORGANISATION MATÉRIELLE DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE



► Autotest 18

Relie chaque affichage à son rôle dans une classe à l'école préscolaire.

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Le tableau de la météo | • | affiche le thème exploité dans la classe. |
| Le tableau de présence | • | marque les dates de naissance des élèves. |
| Les étiquettes-quantième, jour, année | • | indiquent la date du jour au tableau. |
| Le tableau des anniversaires | • | matérialise les présences des élèves avec leurs photos, leurs symboles et leurs prénoms. |
| Le mobile | • | représente les images qui indiquent le temps qu'il fait. |

FAIS TON BILAN !

Tu as fini de traiter les autotests. Réfère-toi maintenant aux corrigés à la fin de cette séquence et apprécie ton niveau de réussite selon l'échelle suivante :

- Si tu as répondu correctement à la totalité des autotests, c'est très bien ! Tu as déjà de bonnes notions ou capacités sur le thème traité dans cette sous-partie. Tu pourras encore les renforcer par une exploitation approfondie de cette séquence.
- Si tu as répondu correctement à plus de la moitié des autotests, c'est assez bien. Pour améliorer tes acquis, exploite bien le memento la démarche méthodologique.
- Si tu n'as répondu correctement à aucun autotest, c'est insuffisant. Une exploitation minutieuse de la séquence doit t'aider à améliorer tes connaissances et tes capacités dans le domaine traité par cette sous-partie. Bon courage !

MÉMENTO

L'école préscolaire est le stade du processus éducatif précédant l'école primaire. En Côte d'Ivoire, au niveau du MENA, cet ordre d'enseignement comprend trois niveaux : la petite, la moyenne et la grande section. Il accueille les enfants de 3 à 5 ans ; d'où la spécificité de ce cycle qui impose au DEP de s'imprégner des notions-clés liées aux thématiques du préscolaire.

Ainsi, pour te permettre une bonne appropriation de la séquence, tu trouveras dans cette rubrique des définitions de notions et de concepts en lien avec :

- l'aménagement de l'espace extérieur : la cour de l'école préscolaire ;
- le choix de matériel adéquat pour l'aménagement d'une cour d'école préscolaire ;
- l'aménagement de l'espace intérieur : la salle de classe de l'école préscolaire.

1. NOTIONS RELATIVES À L'AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE EXTÉRIEUR : LA COUR DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE

L'aménagement de la cour de l'école préscolaire requiert plusieurs actions qui vont de la délimitation de la cour en zones à l'installation des jeux extérieurs. L'implantation de ces jeux se fait en respectant la qualité, les dimensions et la distance entre eux.

1.1. La cour de l'école préscolaire

La **cour** est un « espace découvert, limité par des bâtiments ou des murs qui est rattaché à une habitation, à un établissement public » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 314).

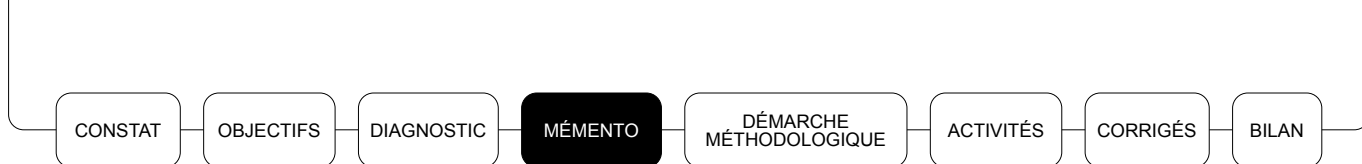
La **cour de l'école du préscolaire** est un espace de vie. C'est un lieu dans lequel l'enseignant mène des activités pédagogiques. C'est aussi un espace ludique qui permet à l'élève de s'épanouir. Elle doit être aménagée avec des installations et répondre aux différents besoins psychomoteurs, socio-affectifs et cognitifs de l'élève.

1.2. L'aménagement

L'**aménagement** est l'« action de transformer pour rendre plus pratique, plus agréable un local, un lieu... » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 709).

L'**aménagement d'une cour d'école préscolaire** se fait à deux niveaux :

- la délimitation de la cour ;
- l'installation des dispositifs de jeux extérieurs.



1.2.1. La délimitation de la cour

Elle consiste à diviser la surface de la cour en deux zones qui sont : la zone plate dégagée et la zone d'exploration motrice. C'est ce qui constitue la spécificité de la cour de l'école préscolaire.

- La zone plate dégagée
C'est l'espace où l'élève peut courir sans danger et qui favorise l'éclosion des jeux collectifs. Dans cette aire, les objets sont mobiles (pneus, cerceaux, balles...) et c'est le lieu des pratiques d'EPS.
- La zone d'exploration motrice
C'est l'espace de jeux où l'élève peut grimper, se balancer, monter, glisser, franchir un obstacle..., en gérant le risque et le danger sur les installations ludiques ou jeux extérieurs.

1.2.2. Les installations du dispositif des jeux extérieurs

C'est la mise en place d'un ensemble de dispositifs ou d'éléments favorisant le jeu dans les zones de la cour qui y sont dédiés.

À l'école préscolaire, il existe plusieurs types de jeux dans la cour dont l'installation obéit à certaines règles. En effet, cette installation tient compte de :

- la sécurité de l'élève ;
- la distance entre les jeux eux-mêmes ;
- la distance entre les jeux et les obstacles dans la cour de l'école (arbres, relief accidenté, murs des bâtiments, etc.).

■ La sécurité de l'élève

La sécurité est la situation dans laquelle quelqu'un ou quelque chose n'est exposé à aucun danger ou risque, en particulier, d'agression physique, d'accident ou de détérioration.

Aucun jeu implanté dans la cour ne doit être source de danger. Il faut toujours vérifier la texture, la solidité et la détérioration des jeux extérieurs.

■ La distance entre les jeux eux-mêmes

La distance est l'intervalle ou l'écart qui sépare deux jeux.

Au préscolaire, dans l'installation des jeux extérieurs, l'intervalle recommandé entre les jeux est de deux à trois mètres pour éviter les encombrements des élèves autour des jeux. Aussi, la hauteur des jeux du sol à l'extrémité est de deux mètres. Par exemple, la glissière du toboggan doit être à deux mètres du sol.

■ La distance entre les jeux et les obstacles dans la cour de l'école

Il s'agit des métrages à respecter entre les jeux et les divers obstacles de la cour de l'école. Les obstacles les plus récurrents sont les arbres, le relief accidenté et les murs des bâtiments.

1.3. Les dispositifs de jeux extérieurs

Au préscolaire, un **jeu extérieur** est une activité ludique enfantine qui se pratique dans la cour de récréation de l'école. Certains jeux extérieurs se pratiquent à partir de dispositifs variés. Les **dispositifs de jeux extérieurs** sont un ensemble d'éléments ludiques installés dans une cour d'école préscolaire qui contribuent au développement psychomoteur, socio-affectif et cognitif de l'élève. Il s'agit, entre autres, du tourniquet, de la balançoire, du toboggan, du bac à sable, de la cage à écureuils, du tunnel et des pas d'éléphant.

1.3.1. Le tourniquet

Le tourniquet est un « appareil formé d'une croix horizontale tournant autour d'un pivot vertical et placé à l'entrée d'un chemin ou d'un édifice afin de livrer passage aux personnes chacune à son tour » (dictionnaire *Le Robert* en ligne).

Au préscolaire, ce dispositif de jeux est constitué d'un plateau circulaire sur lequel sont fixées des chaises métalliques de petite taille.

MODÈLE DE TOURNIQUET



L'utilisation de ce jeu extérieur favorise chez l'élève le développement de l'agilité, la dextérité, l'esprit d'entraide, de collaboration et de patience.

1.3.2. La balançoire

C'est une « planche ou nacelle suspendue entre deux cordes et sur laquelle on se balance debout ou assis » (dictionnaire *Le Robert* en ligne). Au préscolaire, ce dispositif en fer ou en bois doit avoir une hauteur de deux mètres au plus.

MODÈLE DE BALANÇOIRE



L'utilisation de ce jeu extérieur procure du plaisir et développe chez l'élève le tonus musculaire et la confiance en soi. En outre, il contribue à la domination de la peur et renforce l'aptitude à se tenir en équilibre sur un support.

1.3.3. La balançoire à bascule ou le tape-cul

C'est un dispositif qui est constitué d'une planche (en bois ou en fer) d'environ deux mètres de longueur, déposé sur un support fixe (barre de fer ou pieux en bois fixé au sol). Sur la planche, sont aménagées deux places assises et des points de préhension qui permettent de s'agripper au support. Aux extrémités de la planche, au sol, sont fixés deux pneus servant d'amortisseurs et de projecteurs des élèves à chaque mouvement de montée et de descente.

MODÈLE DE BALANÇOIRE À BASCULE OU LE TAPE-CUL



L'utilisation de ce jeu extérieur est propice au développement des aptitudes physiques des élèves. Il favorise l'interaction entre élèves, développe la confiance en soi et renforce l'aptitude à se tenir en équilibre sur un support.

1.3.4. Le bac à sable

Le bac à sable est un dispositif de jeu constitué d'un récipient ou d'un espace clos contenant du sable.

N.B. : Un bac à sable nécessite un entretien régulier pour rester propre et sain.

MODÈLE DE BAC À SABLE



L'utilisation de ce jeu extérieur favorise le calme, la relaxation et la créativité (le jeu solitaire, la construction de château de sable, de gâteaux...).

1.3.5. Le toboggan

C'est un dispositif ludique avec une échelle pour la montée et une planche oblique (rampe) pour la glissade.

MODÈLE DE TOBOGGAN
à l'école maternelle du village S.O.S de Yamoussoukro



L'utilisation de ce jeu extérieur développe chez les élèves la motricité large, la notion d'ordre, la patience et la confiance en soi.

1.3.6. La cage à écureuils

Ce dispositif de jeu est fabriqué à base de barres de fer soudées entre elles. Ce jeu se présente généralement sous une forme pyramidale.

N.B. : De tous les côtés du dispositif, les élèves peuvent s'exercer à grimper par marches successives jusqu'à atteindre le sommet.

MODÈLE DE CAGE À ÉCUREUILS



L'utilisation de ce jeu extérieur développe chez les élèves les aptitudes physiques, le sens de l'équilibre, l'attention et la confiance en soi.

1.3.7. Le tunnel

Au préscolaire, le tunnel est un dispositif de jeu conçu à partir de pneus usagés de camion. Les pneus, dont une petite portion est fixée dans le sol, sont alignés les uns à la suite des autres.

MODÈLE DE TUNNEL AVEC DES PNEUS
à l'école maternelle Jean-Baptiste MOCKEY de Marcory



L'utilisation de ce jeu extérieur favorise chez l'élève le développement de la motricité large, de l'agilité, de la patience...

1.3.8. Les pas d'éléphant

C'est un dispositif de jeu constitué de rondins de bois de différentes tailles enfouies dans des trous épars (un peu partout sur la surface choisie) à distance de pas d'enfants dans la cour.

N.B. : Les rondins sont renforcés au sol avec du ciment.

UN MODÈLE DE « PAS D'ÉLÉPHANT »



L'utilisation de ce jeu extérieur développe chez l'élève la marche en équilibre et l'esprit de compétition.

2. NOTIONS RELATIVES AU CHOIX DE MATÉRIEL ADÉQUAT POUR L'AMÉNAGEMENT D'UNE COUR D'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE

2.1. Définitions

Le choix des dispositifs de jeux extérieurs est primordial dans l'installation de ceux-ci dans la cour. C'est une action qui fait appel à plusieurs critères qui permettront au DEP d'opérer des choix judicieux pour son école.

Le **choix**, c'est l'« ensemble d'éléments retenus pour leur qualité » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 247).

Au préscolaire, le **choix de matériel adéquat** consiste à sélectionner une série de jeux répondant aux besoins et intérêts de l'élève. Et ce choix repose sur un certain nombre de critères.

2.2. Les critères de choix

Le **critère** est le « principe qui permet de distinguer une chose d'une autre... » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 325).

Au préscolaire, dans le choix des dispositifs de jeux extérieurs, il faut prendre en compte, entres autres, les critères suivants : la couleur, la qualité, la taille, l'intérêt de l'élève, les besoins de l'élève et l'âge de l'élève.

■ La couleur

La couleur au préscolaire est un facilitateur d'apprentissage dans toutes les activités menées dans la cour et dans la classe ; d'où la nécessité d'opter pour des dispositifs de couleurs variées et gaies.

■ La qualité

La qualité est la « manière d'être, bonne ou mauvaise, de quelque chose » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 953).

Un jeu extérieur est donc dit de qualité lorsqu'il est conçu avec une matière solide, fiable et pérenne.

■ La taille

La taille du dispositif d'un jeu extérieur est très importante à l'école préscolaire. Elle doit être adaptée à la morphologie des élèves dont l'âge varie entre 3 et 5 ans. C'est pour cette raison qu'il faut en tenir compte soit dans son achat, soit dans sa confection.

N. B. : La distance entre le sol et l'extrémité d'un dispositif de jeux ne doit pas excéder deux mètres. Si le jeu est d'une grande dimension, les élèves ne pourront pas l'utiliser sans l'aide d'un enseignant.

Par exemple :

- La hauteur de la glissière du toboggan doit être, au plus, à deux mètres du sol.
- Le sommet de la cage à écureuils à forme de pyramide doit être, au plus, à deux (2) mètres du sol.

■ L'intérêt de l'élève

L'intérêt de l'élève du préscolaire résulte de ce qui lui importe ou lui convient en quelque manière que ce soit pour son développement physique, psychologique et affectif. Le jeu étant l'activité naturelle de l'enfant, le choix des dispositifs de jeux à installer dans la cour de l'école doit donc tenir compte de son envie de découvrir, de monter, de descendre, de manipuler, de construire, de détruire...

Ainsi, les dispositifs de jeux installés dans la cour de l'école préscolaire doivent attirer les élèves.

■ Les besoins de l'élève

Le besoin est une privation considérée comme nécessaire à l'existence. Au préscolaire, les dispositifs de jeux extérieurs sont installés dans la cour afin de satisfaire les besoins de l'élève au niveau psychomoteur, socio-affectif et cognitif.

Ces besoins peuvent être satisfaits par des jeux extérieurs variés.

- **Au niveau psychomoteur**, les jeux extérieurs vont permettre à l'élève de développer son corps, à coordonner ses mouvements et à acquérir de nouvelles compétences physiques.
- **Au niveau socio-affectif**, les jeux extérieurs permettent à l'élève d'être en relation avec les autres. À ce titre, il communique, coopère et négocie avec ses pairs et l'enseignant. En jouant avec d'autres élèves, il apprend comment établir des relations sociales avec ceux-ci, en choisissant et en partageant du matériel.
- **Au niveau cognitif**, les jeux extérieurs facilitent les apprentissages dans le déroulement de certaines activités au préscolaire.

Ils développent chez l'enfant l'imagination, l'enrichissement du vocabulaire, l'esprit de créativité et la personnalité.

■ L'âge de l'élève

Le choix des dispositifs de jeux extérieurs doit tenir compte de l'âge des élèves. L'école préscolaire accueille les enfants de 3 à 5 ans dans trois sections différentes.

Chacune de ces sections propose aux élèves des objectifs particuliers, un cadre de travail, un planning de la journée et une organisation adaptés aux possibilités, aux intérêts et aux besoins de leur âge.

Exemples de dispositifs de jeux recommandés pour :

- la petite section : le bac à sable, le toboggan, la balançoire... ;
- la moyenne section : le bac à sable, le toboggan, la balançoire, la cage à écureuils, le tourniquet, les pas d'éléphant, les pneus au sol... ;
- la grande section : le bac à sable, le toboggan, la balançoire, la cage à écureuils, le tourniquet, les pas d'éléphant, les pneus au sol, la corde à grimper, la poutre d'équilibre, l'échelle en bois...

3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DE LA CLASSE AU PLAN MATÉRIEL

La classe du préscolaire a une organisation spécifique. Celle-ci repose essentiellement sur :

- les coins dédiés aux jeux et aux activités ;
- le mobilier ;
- la décoration et les affichages.

3.1. Définitions

La **classe** est une « division, au sein d'un même degré, constituée par un certain nombre d'élèves » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 257).

Au préscolaire, la **classe** est désignée par la section qui représente un niveau d'étude. On en dénombre trois qui sont la petite section, la moyenne section et la grande section. Ce sont des espaces d'apprentissage occupés par des élèves.

L'**organisation**, c'est « la manière dont les différents organes ou parties d'un ensemble complexe sont structurés » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 815).

Au préscolaire, l'**organisation d'une classe** comporte divers aspects. Celle-ci est très déterminante dans les apprentissages de l'élève. Elle prend en compte les besoins et les intérêts de l'élève.

L'organisation matérielle au préscolaire porte sur la disposition du mobilier, l'aménagement des coins et les affichages.

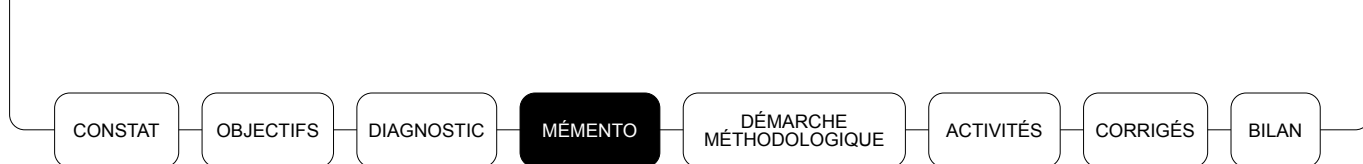
On distingue deux niveaux d'organisation : l'organisation spatiale et la disposition du mobilier.

3.2. L'organisation spatiale de la classe

Cette organisation repose sur la mise en place des coins selon la section.

Dans une classe du préscolaire, un coin est un espace physique délimité, équipé de façon permanente ou occasionnelle, où les élèves utilisent le matériel mis à leur disposition tout à fait librement sans l'intervention de l'enseignant.

Il existe différents types de coins : les coins d'imitation, les coins d'initiation et les coins spécifiques.



3.2.1. Les coins d'imitation

Les coins d'imitation sont des endroits où l'élève trouvera du matériel ou des objets rappelant ceux de la maison, lui permettant ainsi de recréer par imitation des scènes de la vie quotidienne. Par exemple : le coin poupée, le coin cuisine, le coin garage, le coin boutique, le coin déguisement, le coin pharmacie...

3.2.2. Les coins d'initiation

Les coins d'initiation sont des endroits où l'élève fait des apprentissages à partir de consignes précises. Par exemple : le coin jeux éducatifs, le coin enfilage, le coin eau, le coin musique, le coin vivant (aquarium), le coin peinture, le coin bibliothèque, le coin graphisme, etc.

3.2.3. Les coins spécifiques

■ Le coin regroupement

C'est un espace dégagé dans la classe, vaste et équipé d'une natte ou d'un tapis. Il est situé à proximité du tableau mural ou du mur d'affichage des supports d'activités rituelles. C'est le lieu de prise de conscience de l'appartenance au groupe-classe ; ce qui favorise la socialisation.

■ Le coin repos

C'est un espace aménagé où l'élève vient s'allonger, se détendre... Il doit être confortable, doté de moquette, de natte, de matelas, de coussins...

N.B. : Le coin regroupement et le coin repos ne sont ni des coins d'imitation ni des coins d'initiation, c'est en cela qu'ils sont appelés coins spécifiques.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COINS

Les coins d'imitation

- Coin poupée
- Coin cuisine
- Coin garage
- Coin boutique
- Coin déguisement
- Coin pharmacie...

Les coins d'initiation

- Coin jeux éducatifs
- Coin enfilage
- Coin eau
- Coin musique
- Coin vivant (aquarium...)
- Coin peinture
- Coin bibliothèque
- Coin graphisme...

Les coins spécifiques

- Coin regroupement
- Coin repos

3.2.4. L'équipement des coins dans la classe

Chaque coin dans la classe est doté d'un équipement spécifique comme indiqué dans les tableaux ci-dessous :

TABLEAUX DES COINS ET LEURS ÉQUIPEMENTS

► Les coins d'imitation

Coins	Équipements
Le coin cuisine	On y trouve par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – une table et des chaises ; – des tabourets ; – une étagère ou un buffet contenant du matériel en bon état ; – des objets comme : série de casseroles, poêles, assiettes, verres, couverts, calebasses, van, tamis, louche, écumoire ; – une cuisinière en bois ou fabriquée dans du carton ; – un fourneau, un trépied, un éventail ; – des torchons.
Le coin déguisement	On y trouve : <ul style="list-style-type: none"> – des étagères, une penderie ou encore un coffre avec des robes, des boubous, des chapeaux, des gants, des lunettes..., et un sac à main dans lequel les enfants adoreront fouiller pour y trouver des trésors ; – un miroir pour que chacun puisse s'admirer, faire différents essayages ; – une coiffeuse : cela peut être une petite table avec miroir, un séchoir, des perruques, du talc, un flacon de shampoing et des boîtes de maquillage vides...
Le coin garage	Il contient : <ul style="list-style-type: none"> – des véhicules de tailles et de couleurs différentes et si possible de genres différents : des camions, des motos, des voitures de courses, des autocars, des tracteurs ; – un tapis de circulation ; – des panneaux du code de la route et de feux tricolores.
Le coin boutique ou coin marchand	Il varie selon le thème exploité. Par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – la boutique de vêtements ; – la boutique de chaussures ; – le marché de légumes et de fruits.
Le coin téléphone	On y placera : <ul style="list-style-type: none"> – deux postes téléphoniques ; – de vieux annuaires ; – de vieux téléphones mobiles.

► Les coins d'initiation

Coins	Équipements
Le coin jeux éducatifs	Il est équipé : <ul style="list-style-type: none"> – de tapis ou d'une table ronde ; – de boîtes dans lesquelles se trouvent différents éléments de construction achetés ou fabriqués par l'enseignant ; – de jeux d'emboîtement ; – de jeux d'identification...
Le coin bibliothèque	On y trouve : <ul style="list-style-type: none"> – une bibliothèque faite en bois, tissu ou carton ; – un tapis ou une natte et des coussins ; – des albums connus des élèves ; – des magazines et des journaux ; – des livres ; – des boîtes à images, des cartes postales...
Le coin musique	On y trouve : <ul style="list-style-type: none"> – des boîtes à musique ; – des hochets, des claves, des calebasses à cauris ; – un harmonica, un tam-tam, un xylophone...
Le coin dessin-peinture	On y trouve : <ul style="list-style-type: none"> – un chevalet ; – des tables ; – des crayons de couleurs, des pots de peinture de différentes couleurs ; – des pinceaux de différentes tailles ; – des tabliers à la taille des enfants.
Le coin découpage/déchiquetage	On y trouve : <ul style="list-style-type: none"> – des paires de ciseaux à bouts ronds ; – du carton léger ; – du papier, des feuilles d'arbres ; – des tissus...
Le coin collage	On y trouve : <ul style="list-style-type: none"> – du papier de différentes couleurs ; – des cartons ; – de la laine de différentes couleurs ; – des graines et des grains ; – du coton ; – de la colle fluide ou épaisse ; – des morceaux de tissu.
Le coin modelage	On y trouve : <ul style="list-style-type: none"> – des tabliers de protection ; – du sable humide ; – de la pâte à papier ; – de l'argile, de la pâte à modeler.

Continue en page suivante →

Coins	Équipements
Le coin enfilage	On y trouve : <ul style="list-style-type: none"> - des perles de commerce de différentes formes, tailles et couleurs ; - des boutons ; - des capsules en plastique ou métalliques ; - des perles en papier fabriquées par l'enseignant ; - des fils et ficelles de longueurs, de couleurs, de matières différentes.
Le coin du vivant	Parmi les petits élevages, on peut choisir : <ul style="list-style-type: none"> - un terrarium pour les escargots ; - une cage pour les petits mammifères (lapins...) et les oiseaux ; - un paludarium pour les petits animaux comme la tortue d'eau. Les plantations peuvent se faire à partir de graines, de repiquage...

► **Les coins spécifiques**

Le coin repos	Il est composé de : <ul style="list-style-type: none"> - lits, couchettes empilables, nattes ; - jouets à se balancer ; - livres d'images.
Le coin regroupement	Il est composé de nattes ou tapis de sol.

N. B. : Tous les coins ne seront pas installés en même temps, faute de place, mais aussi parce qu'ils provoqueraient une dispersion de l'intérêt que les élèves leur portent. Des coins seront permanents et d'autres seront installés occasionnellement ou périodiquement au cours de l'année, selon les centres d'intérêt des élèves ou les thèmes traités en classe.

Il faut utiliser les éléments de la localité pour équiper les coins.

Il faut solliciter la participation des élèves pour l'enrichissement des coins (objets utilitaires fabriqués en classe, objets de récupération collectés).

■ **Exemple de répartition des coins par section**

Classe	Coins	
	Coins d'imitation	Coins d'initiation
Petite section	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poupée ▪ Cuisine ▪ Repos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jeux éducatifs ▪ Bibliothèque ▪ Musique ▪ Peinture ▪ Déchirage ▪ Découpage ▪ Collage ▪ Modelage ▪ Eau ▪ Enfilage

Continue en page suivante →

Coins

Classe	Coins	
	Coins d'imitation	Coins d'initiation
Moyenne section	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuisine ▪ Déguisement ▪ Pharmacie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jeux éducatifs ▪ Bibliothèque ▪ Musique ▪ Peinture ▪ Déchiquetage
Grande section	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Boutique ▪ Garage et circulation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jeux éducatifs ▪ Bibliothèque ▪ Musique ▪ Peinture ▪ Graphisme

3.3. La disposition du mobilier

3.3.1. Le mobilier

C'est l'ensemble des meubles et les objets d'équipements. À l'école préscolaire, le mobilier est constitué d'éléments qui sont utiles aux activités d'enseignement/apprentissage dans la classe. Il s'agit de chaises, de tables rectangulaires, de tables rondes, de nattes ou tapis, des étagères de rangement... Ces différents meubles doivent avoir des couleurs gaies et être à la taille des élèves. Il n'est pas nécessaire que les tables et les chaises soient proportionnelles au nombre d'élèves de la classe puisque toute la classe n'est pas invitée à exécuter les mêmes tâches.

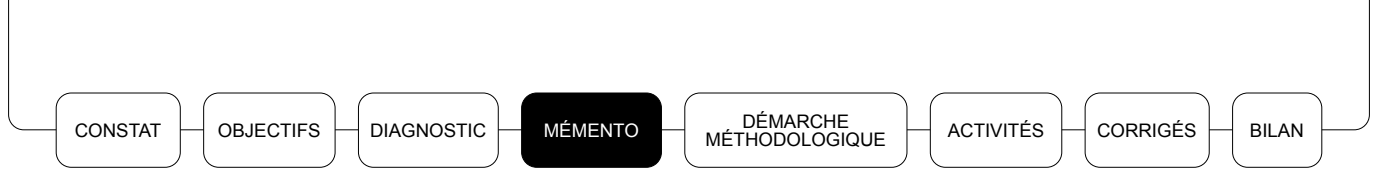
3.3.2. La disposition

C'est l'installation du mobilier dans la salle de classe. Cette installation n'est pas statique. Elle varie en fonction des activités. Par exemple, les tables individuelles peuvent être disposées en « U », en « L », en demi-cercle ou face à face pendant le travail en atelier.

3.3.3. Les affichages

L'affichage se définit par l'action de suspendre ou de fixer sur un support une image, un document, une photo...

Dans l'organisation de la classe au préscolaire, les affichages ont une place primordiale car ils sont à la fois des supports de communication et d'information. En effet, dès qu'on entre dans une salle de classe au préscolaire, le premier regard porte sur sa décoration composée de mobiles, de types d'écrits et des outils de référence.



■ Les mobiles

Dans les classes de l'école préscolaire, les mobiles sont des objets décoratifs qui représentent des thématiques. Ils sont composés souvent d'éléments articulés suspendus dans la classe et bougent sous l'effet du vent.

Par exemple, selon la thématique de la rentrée scolaire, les mobiles peuvent être un cartable, une ardoise, une gourde...

■ Les types d'écrits

Les types d'écrits dans une classe préscolaire concernent les affiches pour sensibiliser les élèves à l'écrit. Cela peut être :

- les prénoms des élèves de la classe ;
- les titres des albums de la classe ;
- la recette de cuisine ;
- la liste des titres des comptines et des chants appris ;
- les textes de ces comptines et des chants...

Tous les types d'écrits sont importants dans une classe du préscolaire parce que l'élève commence à discriminer visuellement les lettres de l'alphabet.

■ Les outils de référence

Ce sont des outils affichés à proximité du tableau mural dans les classes du préscolaire, qui servent à faire les activités rituelles. Ce sont :

- la bande numérique ;
- le tableau de météo ;
- l'abécédaire ou bande alphabétique ;
- le calendrier ;
- les étiquettes-quantième, jour, année ;
- la frise de la semaine ou le semainier ;
- le tableau des anniversaires ;
- le tableau de présence.

DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

1. STRATÉGIES RELATIVES À L'AMÉNAGEMENT DE LA COUR DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE

Au préscolaire, la cour de l'école est un espace qui sert à mener des activités ludiques et des apprentissages. Elle a besoin d'un aménagement spécifique. Il s'agit de :

- la matérialisation de la cour de l'école ;
- la délimitation de la cour de l'école en zones ;
- l'installation des dispositifs de jeux dans la cour de l'école.

1.1. Comment faire la matérialisation de la cour de l'école ?

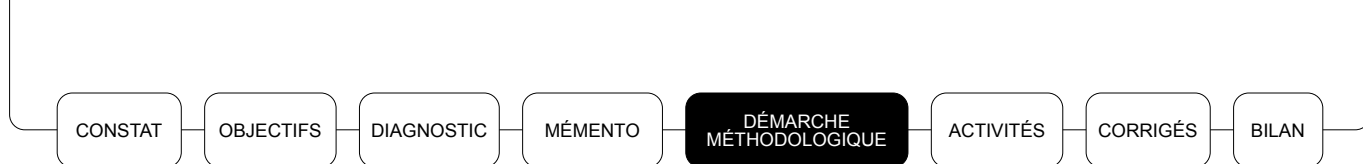
Très souvent, on rencontre des écoles préscolaires sans clôture. En l'absence de la clôture de ton école, il te faut nécessairement matérialiser la cour.

Deux cas peuvent se présenter à toi :

1^{er} cas : Si l'école que tu diriges ne dispose pas de ressources suffisantes pour faire construire une clôture définitive, c'est-à-dire un mur en dur, tu peux faire ériger une clôture sommaire.

Voici quelques stratégies que tu pourrais mettre en œuvre :

- ❶ **Tenir une réunion** relative à la matérialisation de la cour avec tes collaborateurs pour :
 - les informer de la nécessité de construire la clôture de l'école ;
 - déterminer les ressources matérielles, financières et humaines nécessaires pour la construction de la clôture. Nous te proposons des exemples de tableaux pour mieux t'aider à la construction des différentes clôtures. Pour les ressources matérielles, tes collaborateurs et toi pourriez identifier les matériaux à utiliser en fonction de l'environnement [voir tableau 1 en page suivante] ;
 - identifier les tâches de la construction de la clôture ;
 - répartir les tâches entre tes collaborateurs.



**TABLEAU 1 : TABLEAU RÉCAPITULATIF DES BESOINS NÉCESSAIRES
À LA CONSTRUCTION D'UNE CLÔTURE SOMMAIRE**

Ressources humaines	Ressources matérielles	Ressources financières	Observations
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le directeur de l'école ▪ Les enseignants de l'école ▪ Le personnel de charge 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les feuilles de bambou ▪ La haie vive ▪ Les feuilles de cocotier ▪ Les feuilles de palmier ▪ Les feuilles de rônier ▪ Les piquets en bois 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'apport financier des parents d'élèves ▪ Les dons des collectivités villageoises ▪ Le don des ONG ▪ Etc. 	

② Mobiliser les parents d'élèves pour la construction de la clôture de l'école :

À cet effet, tu pourrais :

- convier les parents d'élèves à une réunion ;
- animer la réunion pour leur :
 - expliquer l'importance et les avantages d'une clôture pour l'école ;
 - exposer les besoins identifiés ;
 - demander leur contribution ;
- constituer une équipe composée de tes collaborateurs et de parents d'élèves pour les travaux de la clôture ;
- demander à l'équipe d'élaborer un planning de réalisation des travaux à te transmettre.

**TABLEAU 2 : EXEMPLE DE PLANNING DE RÉALISATION DES TRAVAUX
DE LA CONSTRUCTION DE LA CLÔTURE SOMMAIRE**

Tâches	Responsable(s)	Durée	Suivi	Observations
Collecte des ressources matérielles de la communauté immédiate (les parents d'élèves)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'enseignant de la grande section ▪ Le personnel de charge 	Deux semaines	Faire le point des ressources matérielles collectées...	Diversité dans la collecte...
Mobilisation des ressources financières de la communauté et partenaires, ONG, commerçants...	L'enseignant de la petite section	Trois mois / un trimestre	Faire le point des ressources recueillies...	Le montant recueilli est appréciable par rapport...

Continue en page suivante →

Tâches	Responsable(s)	Durée	Suivi	Observations
Établissement de la liste des parents et sollicitation de leur contribution	L'enseignant de la moyenne section	Deux semaines	Faire le point de la contribution des parents	Implication effective des parents d'élèves...
Suivi et évaluation des travaux	Le directeur de l'école	Un mois	Faire le point hebdomadaire	Lancement de la construction...

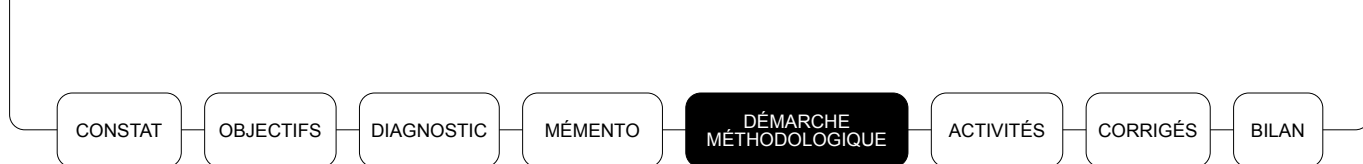
N.B. : La période de la réalisation de la construction de la clôture sommaire doit se faire en fin du 1^{er} trimestre.

- ③ **Faire le suivi ;**
- ④ **Faire l'évaluation ;**
- ⑤ **Assurer la coordination.** Tu pourras te servir d'un tableau comme ci-dessous :

TABLEAU 3 : EXEMPLE DE TABLEAU DE LA SUPERVISION DES TRAVAUX

Périodes	Tâches						
	Vérifier la disponibilité du matériel	Contrôle du matériel pour la construction	Vérification des ressources financières obtenues	Traçage du périmètre de la clôture	Choix du matériel	Mise en place de la clôture	Vérification de la solidité et fiabilité de la clôture
La 1^{re} semaine	Disponibilité du matériel	Contrôler le matériel qu'il faut pour la construction	Disponibilité des ressources financières				
Les trois autres semaines				Traçage effectif	Matériel choisi et disponible	Construction de la clôture réalisée	Clôture solide et fiable

- ⑥ **Faire le bilan** de la réalisation des travaux avec l'équipe constituée au cours d'une réunion ;
- ⑦ **Faire une reddition des comptes aux parents d'élèves** sur ta gestion des travaux relatifs à la construction de la clôture au cours d'une rencontre. Tu profiteras de cette rencontre pour remercier et féliciter les parents pour toutes leurs contributions. À défaut, tu pourras faire cette reddition à travers une note écrite adressée à chaque parent.



2^e cas : Si l'école que tu diriges dispose de ressources suffisantes pour faire construire une clôture définitive, c'est-à-dire un mur en dur, voici quelques stratégies que tu pourras mettre en œuvre.

❶ **Tenir une réunion avec tes collaborateurs** pour organiser la construction de la clôture de l'école. Au cours de cette réunion, tu pourras :

- les informer sur la nécessité de la construction de la clôture de l'école ;
- déterminer les besoins nécessaires, à savoir les ressources matérielles, financières et humaines pour la construction de la clôture ;
- faire concevoir les différents devis par les artisans sollicités ;
- élaborer un planning pour la réalisation de la clôture ;

TABLEAU 4 : PLANNING POUR LA RÉALISATION DE LA CLÔTURE DÉFINITIVE

Tâches	Responsable	Durée	Suivi	Observations
Réunion	Le directeur	Une heure	Un mois pour suivre la réalisation	C'est à cette réunion que toutes les tâches seront déterminées
Déterminer les ressources matérielles	L'enseignant de la grande section	Une semaine	Faire le point des ressources matérielles collectées	Diversité dans la collecte...
Déterminer les ressources financières	L'enseignant de la petite section	Deux semaines	Faire le point des ressources recueillies	Le montant recueilli est appréciable par rapport...
Déterminer les ressources humaines	L'enseignant de la moyenne section	Deux semaines	Faire le point de la contribution des parents	Implication effective des parents d'élèves...
Suivi des travaux	Le directeur de l'école	Un mois	Faire le point hebdomadaire	Lancement de la construction...

- responsabiliser chaque collaborateur en lui confiant une tâche précise ; par exemple demander à l'enseignant de la petite section de prendre attache avec le maçon ;
- adresser une note d'information aux parents d'élèves pour leur faire part du projet de construction de la clôture de l'école ;
- superviser les travaux de réalisation en faisant le suivi/évaluation et la coordination.

Tu pourras te servir d'un tableau comme ci-dessous :



TABLEAU 5 : SUPERVISION DES TRAVAUX

Périodes	Tâches						
	Vérifier la disponibilité du matériel	Contrôle du matériel pour la construction	Vérification des ressources financières obtenues	Traçage du périmètre de la clôture	Choix du matériel	Mise en place de la clôture	Vérification de la solidité et fiabilité de la clôture
La 1 ^{re} semaine	Disponibilité du matériel	Contrôler le matériel qu'il faut pour la construction	Disponibilité des ressources financières				
Les trois autres semaines				Traçage effectif	Matériel choisi et disponible	Construction de la clôture réalisée	Clôture solide et fiable

② **Faire le bilan** de la réalisation des travaux avec tes collaborateurs au cours d'une réunion.

1.2. Comment délimiter la cour de l'école en zones d'apprentissage ?

La délimitation de la cour d'une école préscolaire est primordiale. Pour le faire, dans ton rôle de directeur, tu peux être confronté à deux cas ; à savoir :

- une cour avec des installations ludiques mais mal délimitée ;
- une cour sans délimitation.

| **1^{er} cas** : La cour a des installations ludiques mais mal délimitée en zones.

La cour de l'école est fonctionnelle lorsqu'elle dispose d'installations ludiques. Si l'on ne perçoit pas distinctement la **zone d'exploration motrice** et la **zone plate dégagée**, il faut faire une délimitation de la cour en zones bien distinctes.

Pour ce faire, tes collaborateurs et toi vous pourrez :

- ① fixer à l'aide d'un marteau des piquets aux quatre angles de la cour ;
- ② relier une corde aux quatre piquets pour obtenir la surface à délimiter ;
- ③ utiliser un ruban-mètre pour mesurer les dimensions de la cour et trouver son centre ;
- ④ matérialiser l'axe central avec une corde en divisant la cour en deux parties ;
- ⑤ faire le traçage avec la daba en suivant les cordes pour matérialiser les deux zones.

■ **Au niveau de la zone d'exploration motrice**, tu pourras :

- ❶ vérifier l'étendue de l'espace-cour pour envisager sa délimitation en zones avec ces dispositifs de jeux extérieurs déjà installés ;
- ❷ passer en revue la disposition des jeux dans la cour. Si certains jeux sont excentrés, tu les regrouperas dans le même espace. Ainsi, tu obtiendras la zone d'exploration motrice avec les différents jeux. Si les jeux sont dispersés dans la cour, il te faudra les regrouper dans un même endroit tout en respectant les mesures réglementaires (espacement entre les jeux et les obstacles). Tu auras donc créé la zone d'exploration motrice avec les différents jeux.

Après avoir identifié la zone d'exploration motrice, l'autre partie de la cour te servira de zone plate dégagée.

■ **Au niveau de la zone plate dégagée**, tu délimiteras les deux zones avec le matériel suivant : des cordes, des piquets, un marteau, une daba, un mètre ruban chantier.

Selon l'espace de la cour :

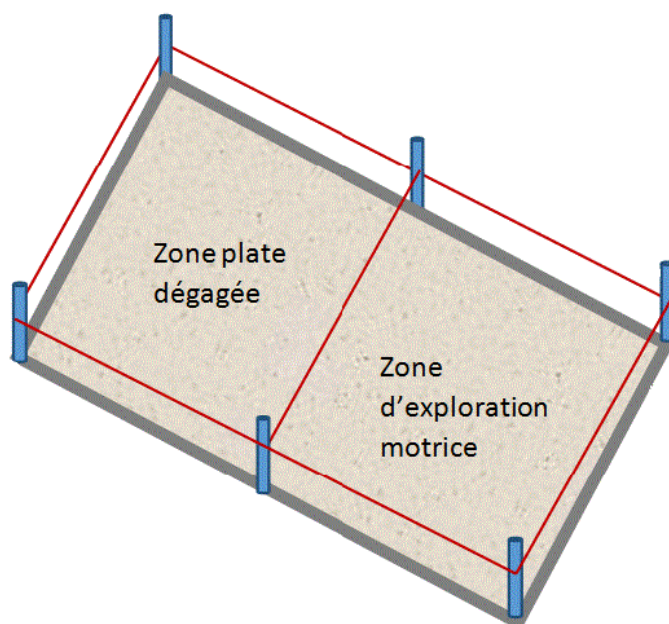
- ❶ tu fixeras, à l'aide du marteau, les piquets aux quatre extrémités de la cour exploitable ;
- ❷ tu utiliseras le ruban mètre et la corde pour délimiter la cour en deux parties ;
- ❸ tu feras, avec la daba, le traçage pour matérialiser les deux zones : la zone dégagée pour les activités sportives et la zone d'exploration motrice pour l'installation des jeux extérieurs.

| **2^e cas** : La cour de l'école est sans délimitation.

Si ton école comporte une cour sans délimitation, tu pourras utiliser le matériel suivant pour la délimiter en zones : des cordes, des piquets, un marteau, une daba, un mètre ruban chantier.

Pour faire la délimitation de la cour de ton école, avec tes collaborateurs, tu pourras :

- ❶ fixer à l'aide du marteau les piquets aux quatre extrémités de la cour exploitable ;
- ❷ relier la corde aux quatre piquets pour obtenir la surface à délimiter ;
- ❸ utiliser le ruban mètre pour mesurer les dimensions de la cour et trouver le milieu ;
- ❹ placer deux piquets au milieu en les reliant avec une corde ;
- ❺ faire le traçage avec la daba en suivant les cordes pour matérialiser les deux zones : la zone plate dégagée pour les activités sportives et la zone d'exploration motrice pour l'installation des jeux extérieurs ;
- ❻ faire ressortir les deux zones : la zone plate dégagée et la zone d'exploration motrice.

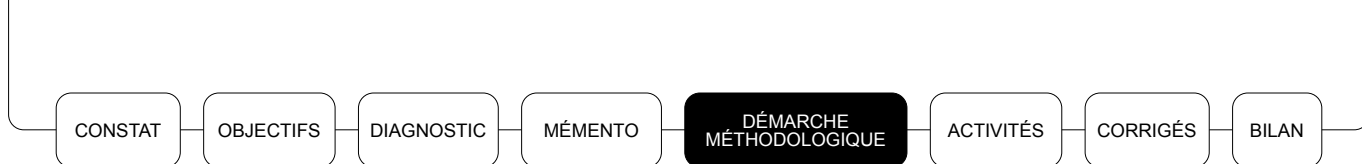


1.3. Comment équiper les différentes zones de dispositifs de jeux extérieurs de la cour de l'école préscolaire ?

Comme nous l'avons dit, dans une cour d'école préscolaire, l'existence de dispositifs de jeux est capitale. Cependant, il arrive que l'on constate que certaines cours sont dépourvues de dispositifs de jeux extérieurs.

1^{er} cas : Si tu es directeur d'une école dont la cour est sans dispositif de jeux, voici quelques stratégies qui pourront t'aider à équiper la cour de l'école :

- ❶ répertorier le type de dispositifs de jeux qu'on peut installer dans la cour ;
- ❷ établir avec tes collaborateurs un projet de devis d'achat d'équipements ;
- ❸ inviter les parents à une réunion pour leur :
 - expliquer l'importance des équipements d'une école et leurs impacts sur les enseignements/apprentissages ;
 - présenter le devis d'achat d'équipements et des travaux à réaliser ;
 - valider le devis avec eux ;
 - identifier les parents ayant des compétences avérées en maçonnerie, menuiserie... ;
 - sensibiliser ces parents à s'engager pour le bien-être des élèves de l'école ;
- ❹ chercher des partenariats (parents d'élèves, autorités coutumières, communales, politiques, opérateurs économiques, ONG...) à travers des courriers, des réunions et des séances de sensibilisation (cf. livret 2 de formation des DEP) ;



- ⑤ établir une programmation de l'acquisition des équipements. Par exemple : la première année on installe une balançoire ; la deuxième année on installe un toboggan ; etc.

2^e cas : Si tu es directeur d'une école dont la cour est équipée de dispositifs de jeux, tu devras vérifier :

- ① la disposition appropriée des installations de jeux dans la zone d'exploration motrice ;
- ② le respect de la distanciation entre les jeux extérieurs et les obstacles de la cour ;
- ③ la fiabilité et la solidité des dispositifs de jeux.

Pour cela, tu agiras avec énergie sur les dispositifs et tu feras des essais avec tes collaborateurs sur leur fonctionnement.

Après toutes ces vérifications, il te faut :

- chercher à remédier aux insuffisances en procédant aux différents réaménagements si nécessaire selon les mesures réglementaires en vigueur ;
- déplacer, au besoin, certains dispositifs de jeux dans le strict respect des mesures sécuritaires et de la distanciation entre les dispositifs.

2. COMMENT CHOISIR LES DISPOSITIFS DE JEU À INSTALLER DANS LA COUR D'UNE ÉCOLE PRÉSCOLAIRE ?

Pour une cour d'école préscolaire, le choix des dispositifs de jeux est essentiel. Ce choix doit tenir compte de la couleur, de la qualité et de la taille des dispositifs de jeux, de même que de l'âge, de l'intérêt, des besoins et de la morphologie des élèves qui les utiliseront.

En ta qualité de directeur, voici quelques stratégies qui pourront t'aider à opérer des choix judicieux de dispositifs des jeux extérieurs pour ton école.

2.1. Selon la couleur des dispositifs de jeux à installer dans la cour de l'école préscolaire

Tu pourrais opter pour les couleurs primaires et secondaires étudiées dans toutes les sections : le rouge, le jaune, le bleu, le vert, le violet, orange.

2.2. Selon la qualité des dispositifs à installer dans la cour de l'école préscolaire

Tu devras choisir des dispositifs de jeux fabriqués en matériau durable : aluminium, bois, fer, plastique, mortier...

Dans le cas d'un dispositif de jeux à faire fabriquer, tu devras choisir :

- le fer pour la balançoire, le tourniquet, la cage à écureuils... ;
- le bois pour la glissière du toboggan, le tape-cul, les pas d'éléphant, les chevaux mobiles, la poutre d'équilibre... ;
- le plastique pour le tunnel, le jeu de pneus au sol... ;
- le mortier pour le bac à sable... ;
- l'aluminium pour la glissière du toboggan...

Par exemple, nous te proposons, pour la commande d'un toboggan, de choisir une échelle en fer solide et un bois épais et bien lissé ou une feuille d'aluminium pour la glissière.

Pour le bac à sable, tu peux faire construire le muret en forme rectangulaire ou circulaire avec deux passages de briques avec du ciment et y mettre du sable non salissant.

Toutes ces réalisations exigent de ta part un suivi régulier pour t'assurer de la qualité des matériaux utilisés.

L'âge des enfants du préscolaire varie de 3 à 5 ans, ils sont tout-petits donc le choix de tout type de jeux extérieurs doit tenir compte de leur taille.

2.3. Selon la taille des dispositifs de jeux à installer dans la cour de l'école préscolaire

Tu veilleras à ce que :

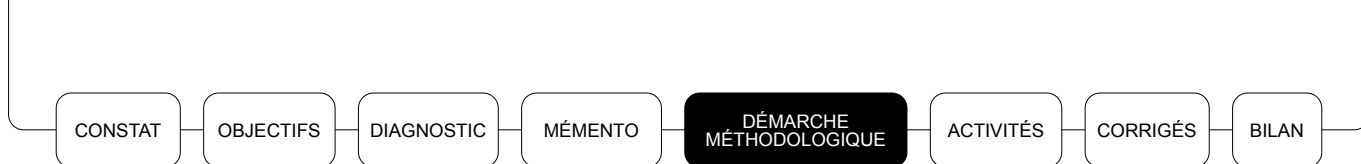
- les dispositifs de jeux qui se posent au sol et s'élèvent en hauteur n'excèdent pas deux mètres (le toboggan, la balançoire, le tourniquet et la cage à écureuils) ;
- le siège des dispositifs de jeux à sièges ne s'élève pas à plus de 50 cm du sol (la balançoire, le tourniquet) ;
- les marches des dispositifs de jeux à marches soient à, au plus, 50 cm du sol (le toboggan, la cage à écureuils) ;
- les dispositifs de jeux à reptation soient solidement fixés au sol (le tunnel) ;

2.4. Selon l'intérêt de l'élève

L'intérêt de l'élève dans le choix du dispositif de jeux est très capital. Mettre l'accent sur les jeux qui l'attirent et lui permettent de s'épanouir en menant des actions comme monter, descendre, manipuler, construire.

Pour cela, nous te proposons par exemple de choisir des jeux extérieurs qui suscitent l'intérêt de l'enfant dans chaque section :

- pour la petite section : le bac à sable, car les enfants prennent beaucoup de plaisir à manipuler et à jouer avec le sable, et la balançoire parce qu'ils aiment bien se balancer ;



- pour la moyenne section : le tourniquet qui ne les effraie pas lorsqu’il tourne ;
- pour la grande section : la cage à écureuils et le toboggan sur lesquels ils aiment expé-
rimer le mouvement de monter et descendre, ils aiment prendre des risques dans
lesquels ils retrouvent leur plaisir.

2.5. Pour satisfaire les besoins des élèves de l’école préscolaire

- Au niveau psychomoteur, tu dois choisir l’ensemble des jeux.
- Au niveau socio-affectif, on peut opter pour le bac à sable, le tourniquet...
- Au niveau cognitif, tu peux choisir la poutre d’équilibre, la cage à écureuils, le jeu de
pneus au sol...

3. STRATÉGIES RELATIVES À L’ORGANISATION DE LA CLASSE AU PLAN MATÉRIEL

L’organisation d’une classe au préscolaire au plan matériel repose sur l’aménagement de l’espace en coins, avec un mobilier spécifique et une décoration particulière. Voici quelques stratégies pour mener à bien cette organisation.

3.1. Comment accompagner tes collaborateurs à la mise en place des « coins » dans la classe ?

Pour accompagner tes collaborateurs à la mise en place des coins, tu peux :

- mettre à leur disposition les matériaux nécessaires à la délimitation des espaces dédiés
aux « coins » dans la classe (par exemple : les planches, les murets...);
- les aider à faire les cloisonnements pour délimiter les espaces dédiés aux « coins » dans
la classe ;
- les assister dans la dénomination des coins installés (par exemple : le coin cuisine);
- leur indiquer d’installer le coin regroupement devant le tableau.

3.2. Comment accompagner tes collaborateurs dans l’équipement des « coins » de la classe ?

Pour accompagner tes collaborateurs dans l’équipement des « coins » de la classe, tu
pourras leur demander de collecter les objets nécessaires à l’enrochement de ces coins.

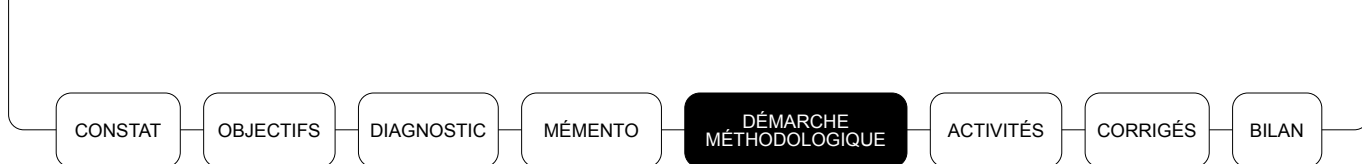
■ **Pour la collecte des objets**, tu pourras demander à tes collaborateurs de :

- collecter divers objets qui peuvent être :

- du matériel manufacturé (des poupées, des livres, des pots de peinture, des pin-
ceaux, de la pâte à modeler, des perles... à acheter avec les frais de fournitures);
 - des objets de récupérations (des boîtes et des flacons vides de talc non cassables,
des petits emballages de carton propres);
 - des objets confectionnés par l'enseignant avec des matériaux de récupération et
naturels (des instruments de musiques, une gazinière, un frigo, des albums, des
jeux éducatifs, tels que des jeux de lotos, de puzzles, de positions, de lettres,
d'encastrement, des poupées en tissu...);
- solliciter les parents d'élèves au « moment accueil » ou au cours d'une réunion,
pour recueillir les différents objets susmentionnés;
- fabriquer des objets avec du carton (comme une gazinière), des boîtes (un tam-tam),
de vieux calendriers, du tissu...
- **Pour la disposition des objets dans les coins**, tu pourras conseiller à tes collabora-
teurs de :
- trier les objets collectés (il faut éviter les objets susceptibles de présenter des dan-
gers pour les élèves : les objets cassables, pointus, tranchants ...);
 - répartir les objets selon leur utilité dans les différents coins. Par exemple :
 - pour le coin poupée : un berceau, une poupée, des boîtes ou flacons de talc vides,
un peigne...;
 - pour le coin cuisine : des tabourets, une calebasse, un petit fourneau, un van, une
assiette, des petites marmites...;
 - pour le coin bibliothèque : un tapis, des nattes, des coussins, des livres, des al-
bums, des journaux...;
 - disposer le mobilier selon les activités. Par exemple, pour une activité graphique,
on peut disposer 6 à 8 tables carrées ou rectangulaires en ligne...; pour une activité
de coloriage, on peut placer une table ronde ou une table ovale...; pour une activité
langagière (apprentissage d'un chant, une causerie sur une thématique...), on peut
étaler des nattes ou un tapis.

3.3. Comment accompagner tes collaborateurs dans l'installation des affichages ?

- **Pour l'installation des mobiles**, tu demanderas à tes collaborateurs de/d' :
- confectionner des mobiles à partir de gabarits (modèle d'image découpé) selon les
thématiques.
- Par exemple :
- mobiles relatifs à la rentrée scolaire : l'image d'un cartable, l'image d'une ar-
doise, le paquet de stylos-feutres...;



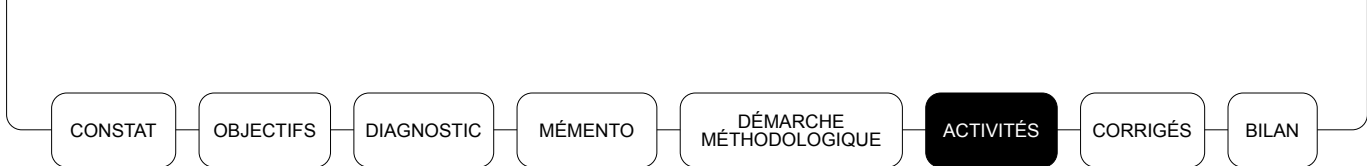
- mobiles relatifs à la famille : l’image des membres d’une famille nucléaire (père, mère et enfants), l’image des membres d’une grande famille (père, mère, enfants, oncle, tante, cousin...);
 - mobiles relatifs aux fêtes : le sapin, l’œuf de pâques, le masque...;
 - mobiles relatifs aux animaux : des images d’animaux à poils (lapin, chien, chat...), des images d’animaux à plumes (poule, canard, pigeon...), des images d’animaux à écailles (poisson, crocodile...)...;
- écrire sous les images le nom des éléments représentés sur les mobiles (en cursive et en script), de façon lisible et sans fantaisie;
- fixer les mobiles avec le fil de nerf ou de laine au plafond ou sur des fils attachés de façon transversale dans une salle sans plafond;
- varier les mobiles en tenant compte des thèmes de l’année (par exemple, ne pas fixer que des cartables à la rentrée scolaire);
- actualiser les mobiles affichés tout en respectant les thématiques exploités dans la classe. Par exemple :
- à la rentrée scolaire : des cartables, des stylos-feutres, des uniformes scolaires...;
 - à l’approche de Noël : des bonnets de père Noël, des sapins, des bottes du père Noël...;
 - pour les animaux domestiques : des moutons, des chats, des chiens...
- Les mobiles doivent être retirés au fur et à mesure selon la thématique.

■ **Pour l’installation des types d’écrits**, tu demanderas à tes collaborateurs de :

- placer les types d’écrits à portée de vue des élèves;
- répartir les écrits dans tout l’espace de la classe (sur les murs, dans les coins...).

■ **Pour l’installation des outils de référence**, tu pourras :

- mettre à disposition de tes collaborateurs des matériaux pour la confection des outils de référence;
- aider tes collaborateurs à concevoir les outils de référence (le semainier/la frise de la semaine, la bande numérique, les étiquettes-quantième, les jours, les mois, les années...);
- conseiller tes collaborateurs d’afficher la totalité des outils de référence pour une meilleure pratique des activités rituelles;
- recommander à tes collaborateurs de fixer les outils de référence à proximité du tableau et à la portée des élèves.



ACTIVITÉS



Les activités qui suivent te placent dans des situations professionnelles authentiques. Elles te présentent des cas que tu pourras résoudre grâce aux apports du mémento et de la démarche méthodologique.

1. ACTIVITÉS RELATIVES À L'AMÉNAGEMENT DE LA COUR DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE

► Activité 1

Tu viens d'être nommé directeur d'une école préscolaire dépourvue de clôture. Cette école ne dispose pas de ressources suffisantes pour la construction de la clôture.

a. Quel type de clôture vas-tu construire ?

.....

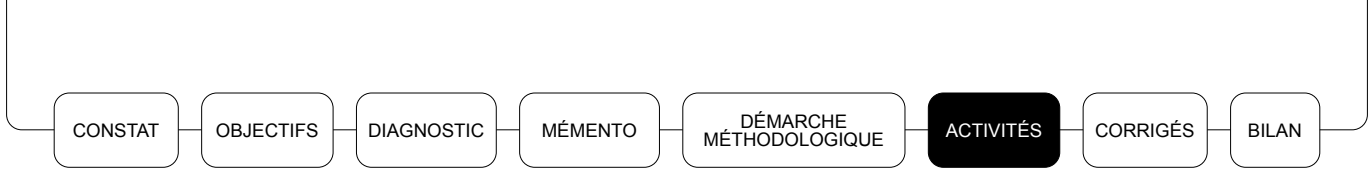
b. Décris les actions que tu vas mener pour la délimitation de cette cour.

.....

► Activité 2

En ta qualité de directeur d'une école préscolaire à effectif élevé, tu constates que la clôture de ton école est faite en bambou. Tu disposes de ressources suffisantes pour la reconstruction de cette clôture.

RÉUSSIR L'ORGANISATION MATÉRIELLE DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE



a. Quel type de clôture vas-tu faire reconstruire ?

.....
.....

b. Décris les actions que tu vas mener pour la reconstruction de la clôture de la cour de l'école.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

► **Activité 3**

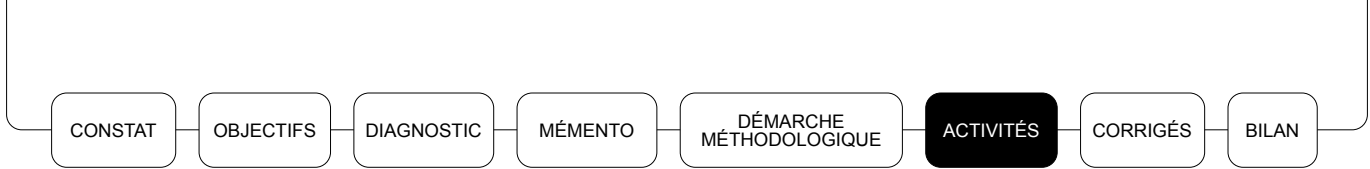
Lors de sa visite dans ton école, le conseiller pédagogique constate que les élèves pratiquent l'EPS entre les dispositifs de jeux extérieurs. Au cours des échanges à l'issue de cette visite, le conseiller relève que la cour n'est pas délimitée en zones.
Il te recommande de résoudre ce problème avant sa prochaine visite.

a. Quels sont les types de zones qu'il faut dans la cour de l'école préscolaire ?

.....
.....

b. Quelles sont les étapes que tu vas conseiller à tes collaborateurs pour la délimitation de la cour en zones ?

.....
.....
.....
.....
.....



► **Activité 4**

En ton absence avec une autorisation de ta hiérarchie, ton adjointe a réceptionné des dispositifs de jeux extérieurs offerts par une ONG. À ton retour, tu constates que l'installation de ces dispositifs de jeux ne respecte pas les normes de distanciation entre les dispositifs de jeux en vigueur.

Cite les actions que tu vas mener pour vérifier la bonne installation des jeux.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ACTIVITÉS RELATIVES AUX CHOIX DES DISPOSITIFS DE JEUX À INSTALLER DANS LA COUR D'UNE ÉCOLE PRÉSCOLAIRE

► **Activité 5**

Durant la récréation, tes collègues éprouvent des difficultés à veiller sur les élèves. L'école a un effectif de 60 élèves. Elle n'a qu'une balançoire installée dans la cour de l'école. Chaque jour, tu constates un attroupement des élèves autour de ce seul dispositif.

Quelles stratégies proposeras-tu à tes collègues pour la commande d'autres jeux extérieurs ?

.....

.....

.....

.....

RÉUSSIR L'ORGANISATION MATÉRIELLE DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE

.....

.....

.....

.....

► **Activité 6**

Tu es nouvellement nommé directeur d'une école préscolaire. Tu constates que des dispositifs de jeux extérieurs ne sont pas en bon état de fonctionnement. Tu décides d'équiper à nouveau ton école de dispositifs de jeux extérieurs.

Quelles stratégies utiliseras-tu pour vérifier la qualité des dispositifs de jeux installés dans la cour de l'école ? Cite les critères que tu prendras en compte pour la commande de nouveaux jeux.

.....

.....

.....

.....

► **Activité 7**

Une ONG de la localité de ton école qui ne travaille pas pour « la petite enfance » décide de faire le don de dispositifs de jeux extérieurs. Elle s'adresse à toi pour savoir quels dispositifs de jeux tu vas choisir.

Cite les types de jeux extérieurs que tu peux proposer à l'ONG en tenant compte des besoins des élèves.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ACTIVITÉS RELATIVES À L'ORGANISATION DE LA CLASSE AU PLAN MATÉRIEL

► **Activité 8**

Au cours d'une visite pédagogique de classes dans ton école, tu as été interpellé par le conseiller pédagogique sur l'inexistence de coins d'initiation dans la classe de la grande section. En tant que directeur, le conseiller te demande d'y remédier.

- a. Cite les coins d'initiation que tu conseilleras à ton collaborateur d'installer dans sa classe.

.....

- b. Cite deux éléments adaptés à chaque type de coin d'initiation.

.....

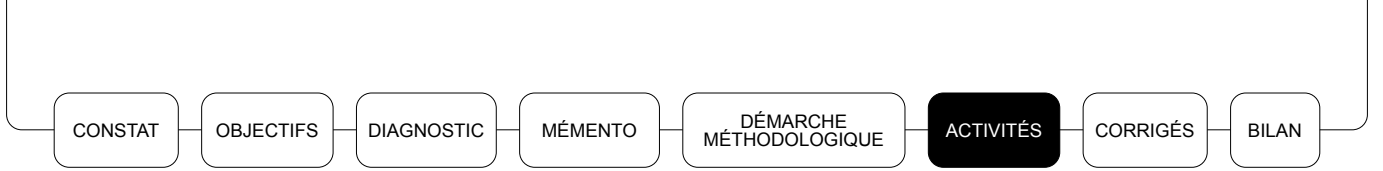
► **Activité 9**

Après une série de visites pédagogiques dans les trois sections de l'école que tu diriges, tu constates que tes collaborateurs ne parviennent pas à faire le roulement des élèves dans les coins et les ateliers parce qu'ils sont dépourvus de matériels.

Propose des stratégies à tes collaborateurs pour enrichir en matériels les coins de leur classe.

.....

RÉUSSIR L'ORGANISATION MATÉRIELLE DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE



► **Activité 10**

Ton école a reçu un lot de matériels pour l'équipement des coins des classes. Ton collaborateur de la petite section nouvellement affecté éprouve des difficultés à sélectionner le matériel adéquat pour équiper le coin poupée et le coin jeux éducatifs de sa classe.

Propose à ton collaborateur des objets pour équiper :

a. le coin poupée :

.....
.....

b. le coin jeux éducatifs :

.....
.....

► **Activité 11**

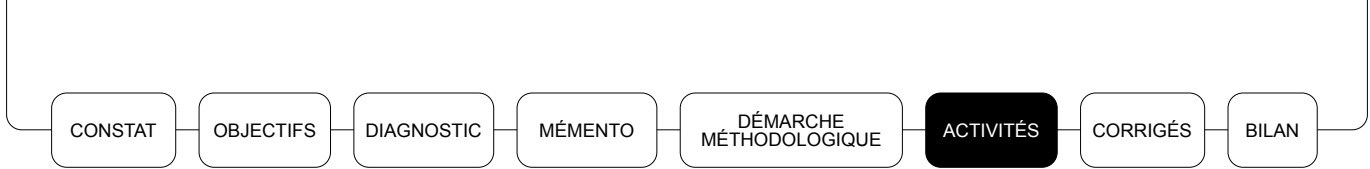
Une stagiaire est mutée dans ton école pour prendre en charge la moyenne section. Pour les préparatifs de son examen, elle veut commencer par l'affichage des mobiles.

a. Que vas-tu dire à ta collaboratrice sur les types de mobiles pour une classe du préscolaire ?

.....
.....

b. Comment procéderas-tu pour amener ta collaboratrice à confectionner des mobiles pour sa classe ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....



► **Activité 12**

Dans ton école, tu constates que tes collaborateurs n'ont pas assez de types d'écrits dans les coins et sur les murs de leur classe respective. Les rares types d'écrits affichés comportent quelques écritures fantaisistes.

- a. Cite deux éléments explicatifs de l'importance des types d'écrits en général et leur impact sur le développement global de l'enfant.

.....

- b. Que conseilleras-tu à tes collaborateurs pour une bonne disposition des types d'écrits dans leur classe ?

.....

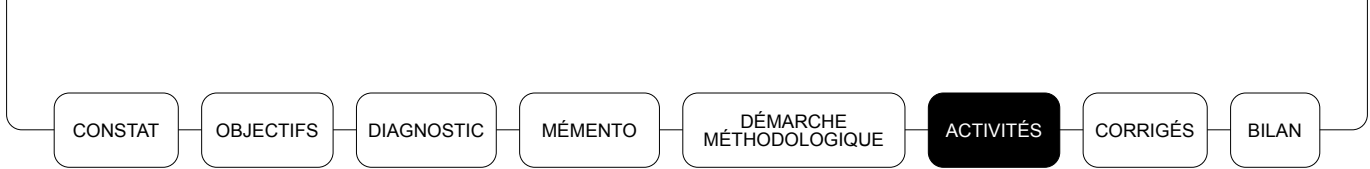
► **Activité 13**

Pendant tes visites dans la classe de la grande section, ton collaborateur mène toutes les activités principales et les prolongements sur les nattes avec les élèves. Tu constates que malgré la disponibilité de l'ensemble du mobilier constitué de tables rondes, de tables rectangulaires et de chaises, il continue de travailler avec les élèves sur les nattes.

Quelles stratégies peux-tu proposer à ton collaborateur dans la disposition et l'utilisation des différents mobiliers de sa classe ?

.....

RÉUSSIR L'ORGANISATION MATÉRIELLE DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE



► **Activité 14**

Face aux difficultés liées à l'insuffisance de matériel pour la pratique des activités rituelles, tes collaborateurs ont pris l'initiative de réaliser des outils de référence.

Quelles actions peux-tu entreprendre pour accompagner tes collaborateurs dans la réalisation des outils de référence ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CORRIGÉS

1. CORRIGÉS DU DIAGNOSTIC

► Autotest 1

a. Vrai; b. Vrai; c. Faux; d. Faux.

► Autotest 2

L'endroit approprié pour installer des jeux est la zone d'exploration motrice.

► Autotest 3

a. Faux; b. Faux; c. Vrai; d. Faux.

► Autotest 4

a. Vrai; b. Vrai; c. Faux.

► Autotest 5

Les dispositifs de jeux sont : le toboggan, la balançoire, le jeu de la marelle et le bac à sable.

► Autotest 6

La distance réglementaire est : 2 à 3 mètres.

► Autotest 7

Les critères qui peuvent guider un directeur d'école préscolaire dans le choix des jeux extérieurs sont : la couleur, la qualité, la taille et l'intérêt de l'élève.

► Autotest 8

Dispositifs de jeux extérieurs	3 ans	4 ans	5 ans
Le toboggan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
La balançoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
La cage à écureuils	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le bac à sable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dispositifs de jeux extérieurs	3 ans	4 ans	5 ans
La balançoire à bascule / Le tape-cul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le tourniquet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Les pas d'éléphant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le jeu avec les pneus	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
La corde à grimper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
La poutre d'équilibre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'échelle en bois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

► **Autotest 9**

Les jeux à choisir en tant que directeur pour l'aménagement de la cour d'une école préscolaire sont : le toboggan, la balançoire, la cage à écureuils et le bac à sable.

► **Autotest 10**

Les objets qui peuvent être installés dans une cour d'école préscolaire sont : le tunnel, la balançoire, la cage à écureuils et le bac à sable.

► **Autotest 11**

Les matériaux que tu proposeras à un artisan pour la confection des dispositifs de jeux sont : le plastique, le bois, le fer et l'aluminium.

► **Autotest 12**

Le mobilier utile à l'aménagement d'une classe de l'école préscolaire est : les nattes, les tables rondes, les tapis et les chaises d'élèves.

► **Autotest 13**

a. Faux; b. Vrai; c. Vrai; d. Faux.

► **Autotest 14**

Définitions a et b.

► **Autotest 15**

Dispositions a, b et c.

► Autotest 16

Objets	Coins		
	poupée	cuisine	musique
Les ustensiles en miniature	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les peluches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le hochet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le berceau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les fruits	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'emballage vide de talc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le tambourin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

► Autotest 17

Les affichages que l'on trouve dans une classe de l'école préscolaire sont : le mobile, la bande numérique et l'abécédaire.

► Autotest 18

Le tableau de la météo représente les images qui indiquent le temps qu'il fait

Le tableau de présence matérialise les présences des enfants avec leurs photos, leurs symboles et leurs prénoms.

Les étiquettes-quantième, jour, année indiquent la date du jour au tableau.

Le tableau des anniversaires marque les dates de naissance des élèves.

Le mobile affiche le thème exploité dans la classe.

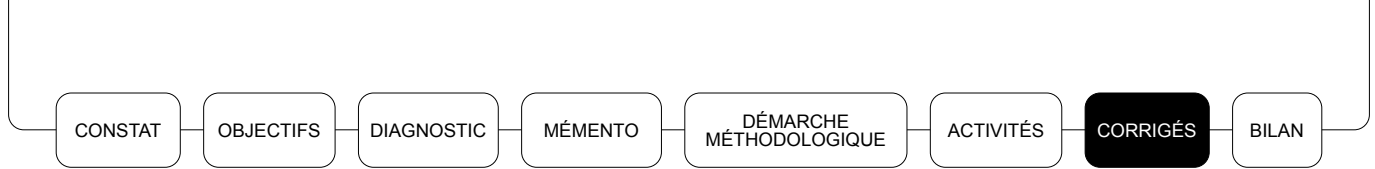
2. CORRIGÉS DES ACTIVITÉS

► Activité 1

a. Pour une école sans ressources financières, tu peux construire une clôture sommaire.

b. Pour obtenir les ressources pour la matérialisation de la cour, voici ce que tu peux faire :

- ❶ tenir une réunion avec tes collaborateurs pour organiser la matérialisation de la cour ;
- ❷ mobiliser les parents d'élèves pour la construction de la clôture de l'école en demandant leur contribution ;



- ③ superviser les travaux de réalisation en faisant le suivi-évaluation et la coordination à partir du planning ;
- ④ remercier et féliciter les parents pour toutes leurs contributions ;
- ⑤ faire cette reddition durant la réunion ou par une note écrite adressée à chaque parent d'élève.

► Activité 2

- a. Pour une école avec des ressources financières, tu peux construire une clôture en dur.
- b. Pour construire la clôture de la cour, voici ce que tu peux faire :
 - ① tenir une réunion avec tes collaborateurs pour organiser la construction de la clôture de l'école ;
 - ② adresser une note d'information aux parents d'élèves pour leur faire part du projet de construction de la clôture de l'école ;
 - ③ superviser les travaux de réalisation en faisant le suivi-évaluation et la coordination ;
 - ④ faire le bilan de la réalisation des travaux avec tes collaborateurs au cours d'une réunion en les félicitant pour leur implication.

► Activité 3

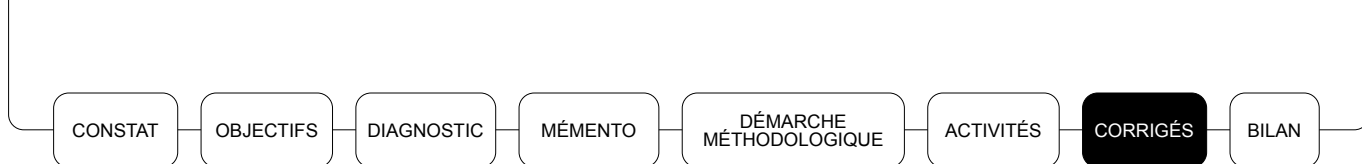
- a. Il faut compartimenter la cour de ton école en deux zones : la zone plate dégagée et la zone d'exploration motrice.
- b. Il faut connaître le rôle de chaque zone :
 - la zone plate dégagée : c'est le lieu où les élèves pratiquent les activités sportives ;
 - la zone d'exploration motrice : c'est l'endroit où est installé le dispositif des jeux extérieurs.

► Activité 4

Voici quelques stratégies qui pourront t'aider à vérifier l'installation du dispositif des jeux :

- la disposition appropriée des installations de jeux dans la zone d'exploration motrice ;
- le respect de la distanciation entre les jeux extérieurs et les obstacles de la cour ;
- la fiabilité et la solidité des dispositifs de jeux.

Pour cela, tu agiras avec énergie sur les dispositifs et tu feras des essais avec tes collaborateurs sur leur fonctionnement.



Après toutes ces vérifications, il faut :

- remédier aux insuffisances en procédant aux différents réaménagements si nécessaire selon les mesures réglementaires en vigueur.
- déplacer, au besoin, certains dispositifs de jeux dans le strict respect des mesures sécuritaires et de la distanciation entre les dispositifs.

► **Activité 5**

Voici quelques stratégies qui pourront t'aider à orienter tes choix pour la commande de jeux extérieurs :

- tenir compte des matériaux à utiliser pour la confection des jeux ;
- se référer à la taille des jeux ;
- prendre en compte les besoins des élèves ;
- tenir compte des intérêts des élèves ;
- tenir compte des couleurs à utiliser pour la peinture des jeux ;

► **Activité 6**

Voici quelques stratégies que tu pourras utiliser pour vérifier la qualité du dispositif de jeux à installer dans la cour de l'école :

- tenir compte de la fiabilité du matériau ;
- tenir compte de la solidité du matériau ;
- tenir compte de la pérennité du matériau.

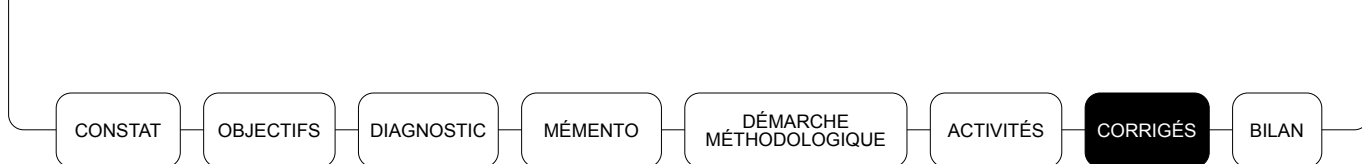
► **Activité 7**

Voici des exemples de jeux extérieurs que tu peux conseiller à l'ONG selon les besoins de tes élèves :

- au niveau psychomoteur : le bac à sable, la balançoire, le toboggan, les pas d'éléphant... ;
- au niveau socio-affectif : le bac à sable, le tourniquet... ;
- au niveau cognitif : la poutre d'équilibre, la cage à écureuils, le jeu de pneus au sol...

► **Activité 8**

a. et b. Les élèves de la grande section ont plus besoin de coins d'apprentissage pour les préparer à aborder le cycle primaire. Voici des exemples de coins d'initiation que tu peux conseiller à ton collaborateur : le coin bibliothèque, le coin graphisme, le coin jeu éducatif, le coin peinture...



► Activité 9

Voici des stratégies que tu peux suggérer à tes collaborateurs pour l'enrichissement des coins :

- collecter des objets de récupérations en demandant aux parents d'élèves (à l'accueil ou au cours d'une réunion) de t'apporter ces objets à l'école ; par exemple : des boîtes et des flacons vides de talc non cassables, des petits emballages de carton propres...
- collecter du matériel manufacturé : des poupées, des livres, des pots de peinture, des pinceaux, de la pâte à modeler, des perles... à acheter avec les frais de fournitures ;
- confectionner des objets : des instruments de musiques, une gazinière, un frigo, des albums, des jeux éducatifs (le jeu de lotos, de puzzles, de positions, de lettres, d'encastrement, des poupées en tissu...) fabriqués par l'enseignant avec des matériaux de récupération et naturels.

► Activité 10

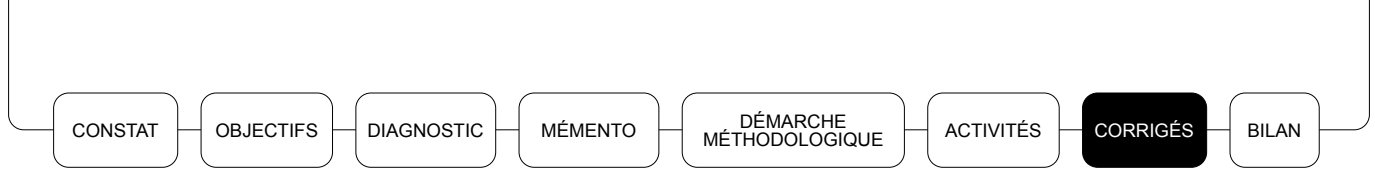
- a. Coin poupée : un berceau, une poupée, des bootes ou des flacons de talc vides, peigne...
- b. Coin jeu éducatif : une tapis ou une natte, des jeux d'emboîtement, des jeux d'identification, des jeux d'encastrement...

► Activité 11

- a. Dans une classe du préscolaire, il existe des mobiles thématiques. Toutes les thématiques étudiées dans la classe sont représentées par les images. Les mobiles sont actualisés selon les thèmes exploités dans la classe.
- b. Pour confectionner des mobiles, voici ce que tu peux faire :
 - ① Identifier des images qui représentent la thématique exploitée dans la classe ;
 - ② Dessiner ou découper les images liées au thème à l'étude dans la classe ;
 - ③ Coller les mêmes images sur les deux faces d'un support découpé à cet effet ;
 - ④ Écrire le nom de chaque image en cursive sur une face et en script sur l'autre ;
 - ⑤ Fixer le mobile obtenu au plafond à l'aide d'un fil.

► Activité 12

- a. Les types d'écrits dans la classe aident l'élève à se familiariser aux formes des lettres de l'alphabet. Ils permettent à l'élève de faire la correspondance entre l'image et l'écrit.
- b. Voici quelques informations que tu peux donner à tes collaborateurs sur l'affichage des écrits :
 - Bien tracer les lettres dans les écrits de la classe ;
 - Disposer les types d'écrits à portée de vue des élèves ;



- Varier les types d'écrits dans la classe ;
- Répartir les écrits dans tout l'espace de la classe (les murs, dans les coins...).

► Activité 13

Dans la classe pour disposer le mobilier, tu peux utiliser les stratégies suivantes :

- Pour une activité graphique, disposer 6 à 8 tables carrées ou rectangulaires en ligne ;
- Pour une activité de coloriage placer une table ronde ou une table ovale ;
- Pour une activité langagière (l'apprentissage d'un chant, une causerie sur une thématique...), étaler des nattes ou un tapis.

► Activité 14

Pour la réalisation des outils de référence tu peux :

- mettre à la disposition de tes collaborateurs des matériaux pour la confection des outils de référence ;
- les aider à concevoir les outils de référence (le semainier/la frise de la semaine, la bande numérique, les étiquettes-quantième, les jours, les mois, les années...);
- leur conseiller d'afficher la totalité des outils de référence pour une meilleure pratique des activités rituelles ;
- leur recommander de fixer les outils de référence à proximité du tableau et à la portée des élèves.

BILAN

.....

Cette rubrique te permettra de faire le point sur tes acquis et les difficultés que tu as éprouvées au cours de l'exploitation de cette séquence. Ce sera l'occasion, sous la supervision de ton tuteur, de faire des propositions qui t'aideront à améliorer tes capacités professionnelles dans le domaine de l'organisation matérielle d'une école préscolaire.

► 1. Qu'as-tu appris de nouveau après avoir exploité cette séquence ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

► 2. As-tu rencontré des difficultés dans l'exploitation de cette séquence ? Si oui, lesquelles ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

► 3. Après avoir exploité cette séquence, ta pratique en matière d'organisation matérielle d'une cour d'école préscolaire va-t-elle être différente désormais ? Explicite ta réponse.

.....

.....

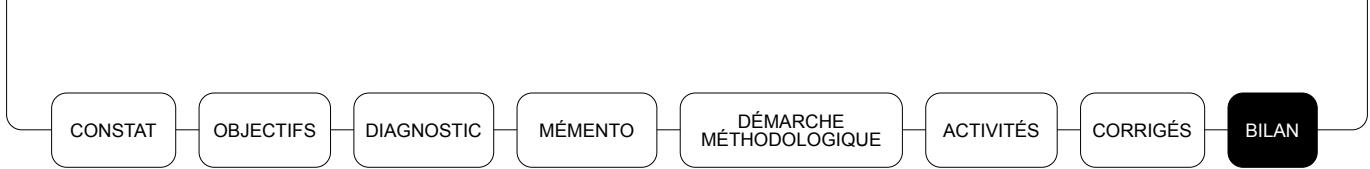
.....

.....

.....

.....

.....



- ▶ 4. Décris une situation vécue au cours de l'année dans laquelle les acquis de cette séquence t'ont aidé à trouver une solution.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ▶ 5. Formule d'autres aspects de l'organisation matérielle d'une école préscolaire que tu aurais souhaité voir traités.

.....

.....

.....

.....

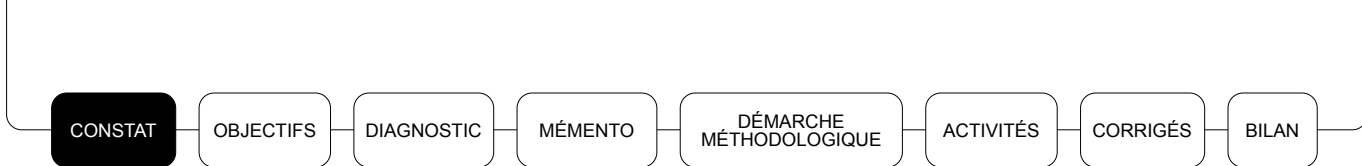
.....

.....

RÉUSSIR L'ORGANISATION MATÉRIELLE
DE L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE

Séquence 2

**BIEN ENCADRER
L'ORGANISATION
PÉDAGOGIQUE
DE L'ÉCOLE ET
DE LA CLASSE
AU PRÉSCOLAIRE**



CONSTAT

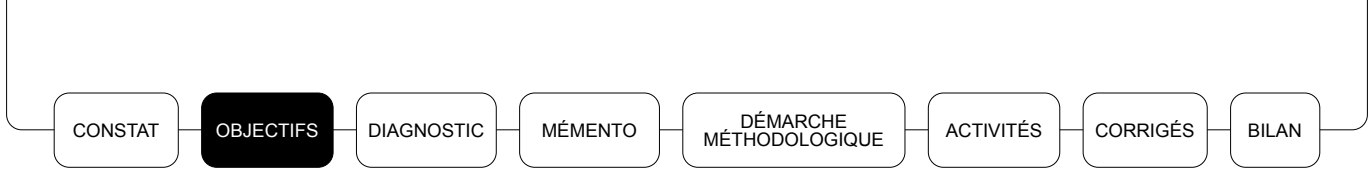


Le directeur d'une école préscolaire est un « chef de service ». Ses deux principales missions sont d'ordre administratif et pédagogique. Pour le volet pédagogique, il doit accompagner ses collaborateurs dans leurs pratiques de classe.

Ainsi dans cette mission d'aide à ses collaborateurs pour la réussite du plus grand nombre d'élèves l'école préscolaire, celui-ci fait face à quelques difficultés liées à l'encadrement de ses collaborateurs dans :

- la mise en œuvre du roulement des élèves dans les ateliers et les coins ;
- l'apprentissage par le jeu ;
- l'appréciation des productions des élèves ;
- l'organisation des cinq grands moments de la journée.

Ces difficultés peuvent avoir un impact négatif sur les apprentissages des élèves ; c'est pourquoi cette séquence te propose des stratégies pour réussir l'encadrement de tes collaborateurs dans l'organisation pédagogique de l'école et de la classe au préscolaire.



OBJECTIFS

.....

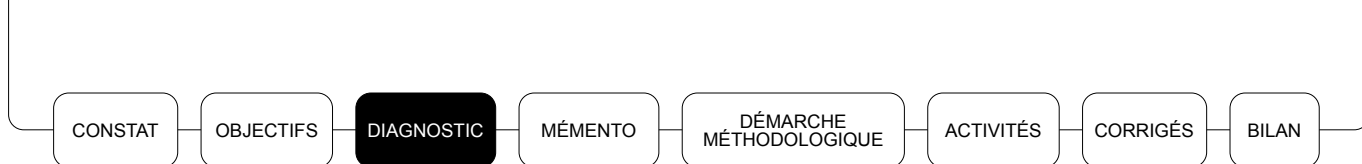
1. Objectif général

Cette séquence vise à t'aider à accompagner efficacement tes collaborateurs de l'école préscolaire dans leurs pratiques pédagogiques.

2. Objectifs spécifiques

Au terme de l'exploitation de cette séquence, tu seras capable de/d' :

- accompagner tes collaborateurs dans le roulement des élèves dans les ateliers et les coins ;
- développer des stratégies d'encadrement de tes collaborateurs pour un apprentissage efficace par le jeu ;
- orienter tes collaborateurs dans l'appréciation des productions des élèves ;
- encadrer tes collaborateurs dans l'organisation des cinq grands moments de la journée.



DIAGNOSTIC

Dans cette rubrique, des autotests te sont proposés pour te permettre, en ta qualité de directeur d'école préscolaire, d'évaluer tes acquis en encadrement pédagogique de tes collaborateurs. Ces autotests portent sur :

- le roulement des élèves dans les ateliers et les coins ;
- l'apprentissage par le jeu ;
- l'appréciation des productions des élèves ;
- l'organisation des cinq grands moments de la journée.

1. AUTOTESTS RELATIFS AU ROULEMENT DES ÉLÈVES DANS LES ATELIERS ET LES COINS

► Autotest 1

À l'école préscolaire, il y a une organisation particulière de la salle de classe pour mener les apprentissages.

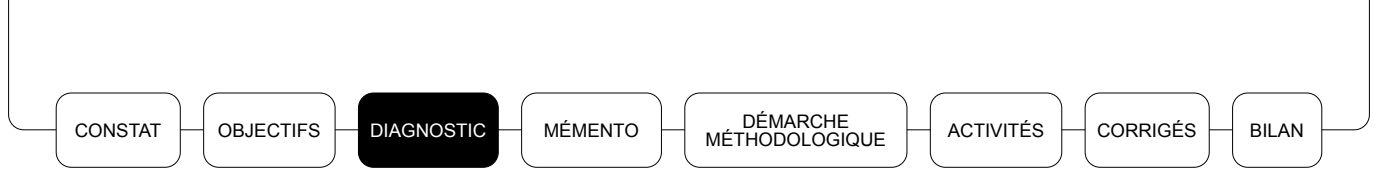
Parmi les propositions suivantes, coche celles que tu conseilleras à tes collaborateurs pour le roulement des élèves dans les ateliers et les coins.

- Travailler avec tous les élèves dans un atelier.
- Travailler avec les élèves en passant d'un atelier à un autre.
- Travailler avec les élèves en passant d'un coin à un atelier.
- Travailler avec toute la classe.

► Autotest 2

À l'école préscolaire, les apprentissages sont organisés dans des espaces spécifiques tels les coins. En ta qualité de directeur d'école, coche le ou les coins « obligatoires » que tu dois retrouver dans toutes les sections.

- Coin poupée.
- Coin cuisine.
- Coin musique.
- Coin bibliothèque.
- Coin boutique.



► Autotest 3

À l'école préscolaire, divers ateliers concourent aux apprentissages. Coche ceux qui permettront à l'enseignant de mener des activités de mathématiques.

- Atelier de compétition.
- Atelier autonome.
- Atelier dirigé.
- Atelier de récupération.
- Atelier libre.

2. AUTOTESTS RELATIFS À L'APPRENTISSAGE PAR LE JEU

► Autotest 4

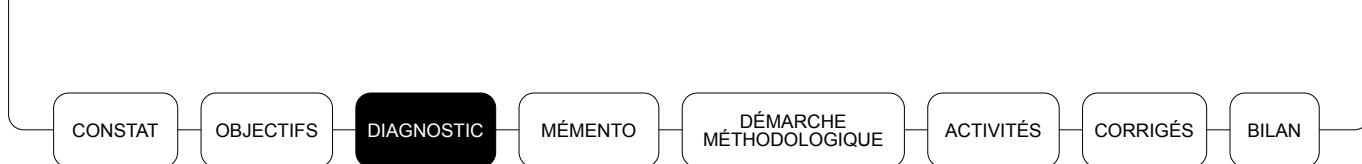
En tant que directeur d'école, parmi les approches suivantes, coche celles que tu conseilleras à ton collaborateur pour conduire une activité d'EPS.

- Débuter l'activité par le jeu.
- Débuter l'activité par le contenu.
- Débuter l'activité par la causerie.
- Débuter l'activité par la répartition dans les coins.
- Débuter l'activité par le chant.

► Autotest 5

Voici une liste de jeux. Relie chaque jeu à la discipline qui lui correspond.

- | | |
|------------------------------|------------|
| La ronde chantée • | |
| Le jeu de Kim • | • EPS |
| Le jeu du furet • | • AEC |
| Le jeu de mimes • | • Français |
| Le jeu de course-poursuite • | • Maths |
| Le jeu d'identification • | |



► Autotest 6

Relie chaque type de jeux à la section qui lui correspond.

- | | | |
|--------------------------|---|----------------|
| Les jeux sonores | • | Petite section |
| Les jeux de manipulation | • | Moyen section |
| Les jeux à règles | • | Grande section |

3. AUTOTESTS RELATIFS À L'APPRÉCIATION DES PRODUCTIONS DES ÉLÈVES

► Autotest 7

Parmi ces types d'évaluation, coche ceux que tu conseilleras à tes collaborateurs pour évaluer les activités d'apprentissage dans la classe.

- L'évaluation certificative.
- L'évaluation régulatrice ou formative.
- L'évaluation terminale ou sommative.
- L'évaluation initiale ou diagnostique.

► Autotest 8

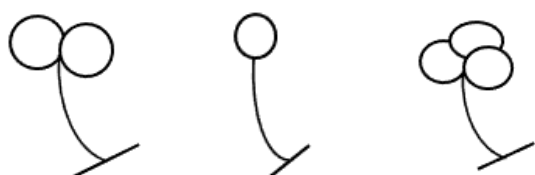
En visite dans une classe, voici des attitudes que tu observes chez ton collaborateur.

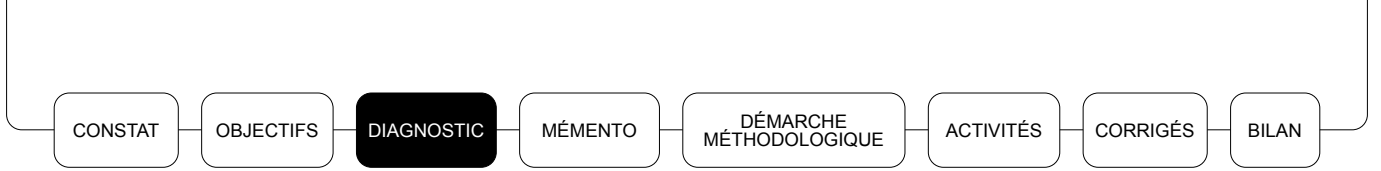
Coche celles qui sont adaptées à l'évaluation des acquis des élèves du préscolaire.

- L'enseignant évalue les acquis par l'observation des conduites des élèves.
- L'enseignant évalue les acquis par l'observation des échanges langagiers.
- L'enseignant évalue les acquis par l'observation de la réussite des productions.
- L'enseignant évalue les acquis par un code d'appréciation.
- L'enseignant évalue les acquis par une note chiffrée.

► Autotest 9

Voici un code d'appréciation :





Place les pétales qui correspondent à chaque appréciation.

Acquis	Non acquis	En cours d'acquisition

► **Autotest 10**

Il existe plusieurs modes d'appréciation des productions d'élèves de l'école préscolaire dont l'utilisation de pictogrammes.

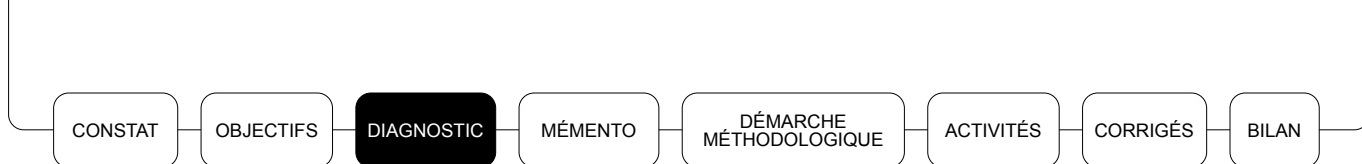
Voici trois pictogrammes. Coche la case qui convient.

Pictogrammes	Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
😊			
😐			
☹️			

► **Autotest 11**

Coche les appréciations que tu conseilleras à un enseignant pour mesurer la qualité des productions de ses élèves.

- Très bien.
- Assez bien.
- Acquis.
- Passable.
- En cours d'acquisition.
- Non acquis.



4. AUTOTESTS RELATIFS À L'ORGANISATION DES CINQ GRANDS MOMENTS DE LA JOURNÉE

► Autotest 12

Dans le fonctionnement de l'école préscolaire, il y a de grands moments dans une journée. Entoure-les dans cette liste.

L'arrivée – l'accueil – le retour – la récréation – le passage aux toilettes –
la sortie – le repos – le goûter

► Autotest 13

Parmi ces actions, coche celles qui traduisent l'un des cinq grands moments de la journée.

- Communiquer avec l'élève et les parents.
- Accompagner les élèves aux toilettes.
- Amener l'élève à manger proprement.
- Accompagner l'élève à l'hôpital.
- Remettre l'élève à son parent.
- Porter l'élève durant l'activité.

► Autotest 14

Le moment accueil est primordial à l'école préscolaire. Indique à tes collaborateurs les attitudes qu'il faut privilégier au cours de ce moment.

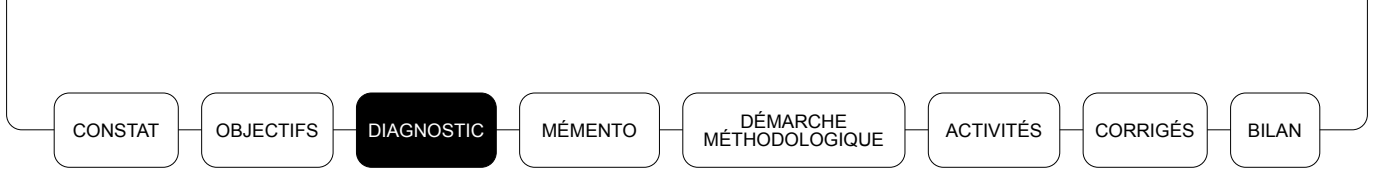
- Prendre les nouvelles de l'élève.
- Saluer l'élève.
- Bavarder avec ses collègues.
- Calmer l'élève qui pleure.
- Faire de l'animation.
- Se disputer avec le parent.

► Autotest 15

Voici une liste d'attitudes que tu observes chez tes collaborateurs pendant la récréation.

Écris « Oui » si l'attitude est conseillée ou « Non » si l'attitude est déconseillée.

- a. L'enseignant joue avec les élèves.
- b. L'enseignant est assis dans la classe.
- c. L'enseignant surveille les élèves.



- d. L'enseignant aide les élèves qui éprouvent des difficultés dans l'utilisation des jouets.
- e. L'enseignant passe son temps au téléphone.

► **Autotest 16**

En tant que directeur, voici des attitudes que tu observes chez tes collaborateurs à la sortie de l'école.

Coche « Oui » si l'attitude est bonne ou « Non » si l'attitude n'est pas bonne.

	Oui	Non
a. Laisser l'élève partir seul.		
b. Remettre l'élève aux parents.		
c. Contrôler la carte d'accès à l'école.		
d. Entonner la chanson d'au revoir.		
e. Être absent durant ce moment.		

FAIS TON BILAN!

Tu as fini de traiter les autotests. Réfère-toi maintenant aux corrigés à la fin de cette séquence et apprécie ton niveau de réussite selon l'échelle suivante :

- Si tu as répondu correctement à la totalité des autotests, c'est très bien! Tu as déjà de bonnes notions ou capacités sur le thème traité dans cette sous-partie. Tu pourras encore les renforcer par une exploitation approfondie de cette séquence.
- Si tu as répondu correctement à plus de la moitié des autotests, c'est assez bien. Pour améliorer tes acquis, exploite bien le memento la démarche méthodologique.
- Si tu n'as répondu correctement à aucun autotest, c'est insuffisant. Une exploitation minutieuse de la séquence doit t'aider à améliorer tes connaissances et tes capacités dans le domaine traité par cette sous-partie. Bon courage!

MÉMENTO

Dans cette rubrique, tu trouveras des notions et des concepts importants que tu devras connaître pour organiser efficacement les activités pédagogiques conformément aux besoins psychomoteur, socio-affectif et cognitif de l'élève du préscolaire. Ces notions et ces concepts sont en lien avec :

- le roulement des élèves dans les ateliers et les coins ;
- l'apprentissage par le jeu ;
- l'organisation des cinq grands moments de la journée ;
- l'appréciation des productions des élèves.

1. NOTIONS RELATIVES AU ROULEMENT DES ÉLÈVES OU L'ALTERNANCE DANS LES ATELIERS ET LES COINS

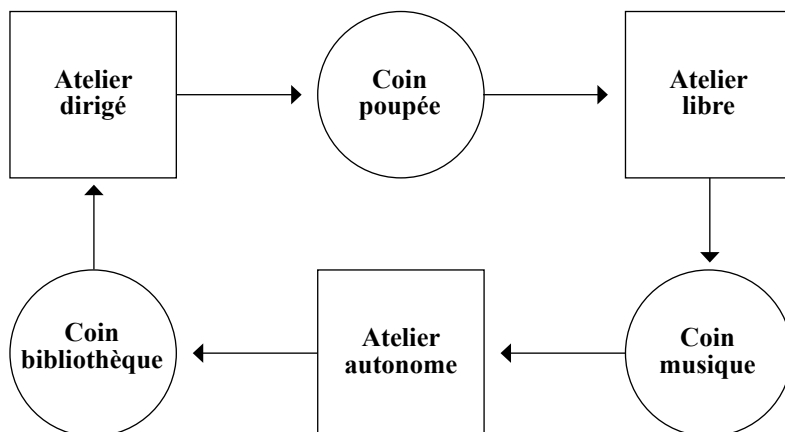
1.1. Le roulement

Le roulement, c'est la « succession de personnes, d'équipes dans un travail » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 1028).

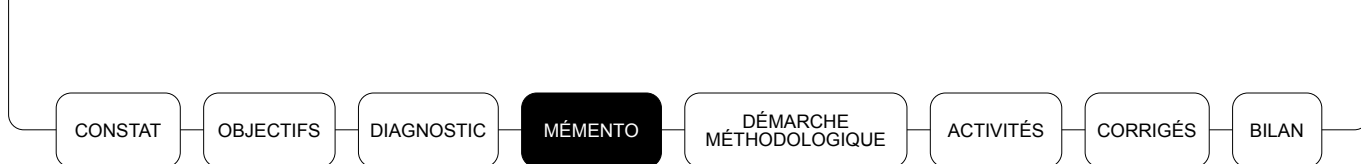
Dans la conduite des activités pédagogiques au préscolaire, le roulement est la rotation des élèves d'un atelier à un coin ou d'un coin à un atelier.

L'emploi du temps ou planning est conçu en respectant une alternance ou roulement des activités, en combinant des types d'activités en des lieux variés.

EXEMPLE DE ROTATION POUR UNE CLASSE DE QUATRE GROUPES



BIEN ENCADRER L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L'ÉCOLE ET DE LA CLASSE AU PRÉSCOLAIRE



Tous travaillent simultanément sur un principe d’alternance. Les réalisations des différents ateliers doivent être finalisées, valorisées et évaluées par l’enseignant.

1.2. L’atelier

Un atelier est un « local où travaillent des artisans, des ouvriers... » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 110).

Au préscolaire, les ateliers sont des espaces d’activités menées par petits groupes avec des tâches individuelles ou collectives. Exemples : atelier graphisme, atelier peinture, atelier coloriage...

Dans l’animation de la classe au préscolaire trois types d’ateliers peuvent être constitués :

- L’atelier dirigé : il est mené par l’enseignant qui vise l’acquisition d’une nouvelle compétence. C’est un atelier d’apprentissage. Il s’appuie sur la présentation d’une situation nouvelle.
- L’atelier autonome : il est le plus souvent le lieu d’activités où on peut exercer une compétence acquise. Il est supervisé par l’enseignant.
- L’atelier libre : l’enseignant permet aux élèves d’exécuter librement des tâches. La présence physique d’un adulte n’est pas nécessaire pour la conduite des activités. Cependant, une surveillance discrète et à distance est nécessaire.

1.3. Le coin

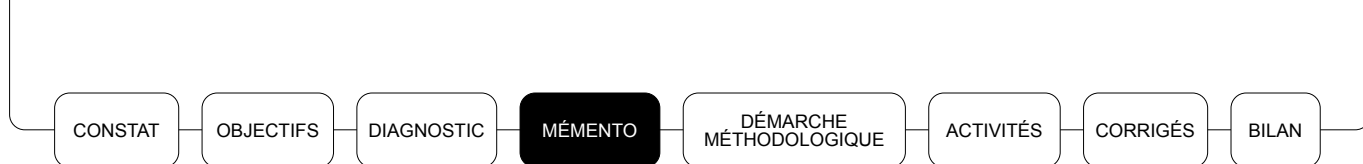
Un coin est une « partie d’un endroit affectée à un usage précis » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 267).

Au préscolaire, les coins sont des espaces aménagés qui représentent un cadre familier à l’élève et qui participent à la création d’un climat de sécurité.

Il en existe trois : les coins d’imitation, les coins d’initiation et les coins spécifiques.

1.3.1. Les coins d’imitation

Ils permettent à l’élève d’imiter les scènes de la vie quotidienne et pratiquer des jeux de rôle. Il s’agit des coins poupée, cuisine, garage, boutique, déguisement, pharmacie...



QUELQUES COINS D'IMITATION ET LEURS INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Coin d'imitation	Intentions pédagogiques
Le coin cuisine	<p>Il permet de/d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> – observer comment l'enfant traduit son vécu pour mieux le comprendre, le sécuriser; – stimuler son expression et enrichir son langage; – communiquer dans un climat de plaisir et de sécurité; – développer son autonomie; – exercer et développer ses capacités perceptivo-motrices; – accéder à la symbolisation; – utiliser un vocabulaire précis; – enrichir et exprimer ses perceptions; – résoudre des problèmes; – opérer des relations, des correspondances; – établir des critères de classe; – opérer des mesures.
Le coin déguisement	<p>Il permet de/d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> – faire les jeux de fictions et les jeux de rôles; – exprimer ses capacités d'observation, de création et d'imitation; – traduire ses émotions.
Le coin garage	<p>Il permet de/d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> – affiner, exprimer ses perceptions, écrire; – établir, verbaliser des correspondances, des relations; – organiser l'espace : approche des notions d'aires, de frontières, de limites, utilisation du vocabulaire spatial; – s'intéresser aux signes; – accéder à la symbolisation.
Le coin boutique ou marchand	<p>Il permet de/d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> – favoriser les jeux de rôles (communication et action); – organiser des jeux : se fixer des règles et les respecter; – mettre en forme les observations recueillies lors des classes promenades.
Le coin téléphone	<p>Il permet de favoriser la communication orale.</p>

1.3.2. Les coins d'initiation

Ils favorisent le développement cognitif. Il en existe plusieurs : le coin jeux éducatifs, le coin enfilage, le coin eau, le coin musique, le coin vivant, le coin peinture, le coin bibliothèque, le coin graphisme...

QUELQUES COINS D'INITIATION ET LEURS INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Coin d'initiation Intentions pédagogiques

Le coin jeux éducatifs

- Il permet de développer :
- l'imagination ;
 - la créativité ;
 - la socialisation ;
 - l'attention ;
 - le sens de l'observation ;
 - la communication ;
 - l'habileté motrice ;
 - l'esprit logique.

Le coin bibliothèque

- Il permet de/d' :
- entrer en contact avec l'écrit ;
 - apprendre à :
 - manipuler ;
 - classer les albums ;
 - opérer des choix ;
 - repérer des indices signifiants ;
 - apprendre à écouter des lectures.

Le coin musique

- Il permet de/d' :
- s'approprier différents sons ;
 - favoriser la création ;
 - développer l'attention auditive et la mémoire ;
 - affiner les perceptions auditives ;
 - découvrir les gestes adaptés ;
 - maîtriser, contrôler ces gestes.

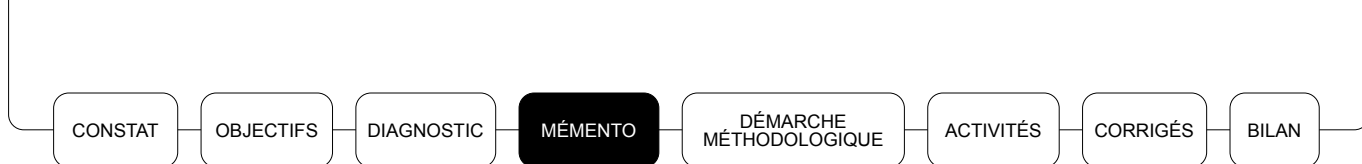
Le coin dessin-peinture

- Il permet de/d' :
- s'exprimer avec la couleur ;
 - prendre conscience de l'espace graphique ;
 - vivre le plaisir de laisser des traces ;
 - organiser ses tracés ;
 - adapter de mieux en mieux ses gestes de préhension (tenue des outils en fonction de leur grosseur, de leur taille) ;
 - développer ses capacités d'expression, son imagination ;
 - interpréter.

Le coin découpage- déchiage

- Il permet de/d' :
- agir sur divers matériaux ;
 - développer sa motricité fine ;
 - améliorer sa coordination oculo-manuelle.

Continue en page suivante →



Coin d'initiation Intentions pédagogiques

Le coin collage

Il permet de/d' :

- apprendre à se limiter dans un espace donné ;
- apprendre à se repérer dans différents espaces ;
- adapter ses gestes de saisie, de préhension des éléments à coller ;
- rechercher, découvrir des possibilités de composition.

Le coin modelage

Il permet de/d' :

- vivre le plaisir de manipuler ;
- découvrir des pouvoirs de création ;
- s'exprimer ;
- favoriser l'adaptation de gestes ;
- exercer les différentes parties de la main, des doigts ;
- favoriser la création en volume.

Le coin enfilage

Il permet de/d' :

- développer l'adresse ;
- favoriser les connaissances sensorielles (couleurs, formes, matières, tailles) ;
- chercher des rythmes (alternance de formes, de tailles, de couleurs ou de matières).

Le coin du vivant

Il permet de/d' :

- développer le sens des responsabilités et la patience ;
- sensibiliser à l'écologie ;
- aider à faire des comparaisons ;
- apprendre à structurer le temps (influence des saisons sur la vie végétale) ;
- comprendre le concept de vie (naissance, croissance, reproduction, mort).

N.B. : Tous les coins ne seront pas installés en même temps, faute de place, mais aussi parce qu'ils provoqueraient une dispersion de l'intérêt que les élèves portent à ces coins.

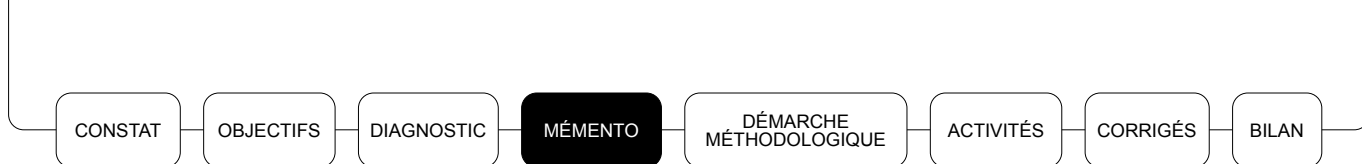
Des coins seront permanents et d'autres seront installés occasionnellement ou périodiquement au cours de l'année, selon les centres d'intérêt des élèves ou les thèmes traités dans la classe.

Il faut utiliser les éléments de la localité pour équiper les coins.

Il faut solliciter la participation des élèves pour l'enrichissement des coins (objets utilitaires fabriqués en classe, objets de récupération collectés).

1.3.3. Les coins spécifiques

Le coin regroupement et le coin repos ne sont ni des coins d'imitation ni des coins d'initiation. C'est en cela qu'ils sont appelés coins spécifiques.



Le **coin regroupement** est un espace dégagé dans la classe, vaste et équipé d'une natte ou d'un tapis. Il est situé à proximité du tableau ou du mur d'affichage des supports d'activités rituelles. C'est le lieu de prise de conscience de l'appartenance au groupe classe qui favorise la socialisation.

Le **coin repos** est un espace aménagé où l'élève vient s'allonger, se détendre, rêver... Il doit être confortable, doté de moquette, natte, matelas, coussins...

N. B. : Les **coins permanents** prennent en compte les besoins et les intérêts de l'élève. Ils sont installés et exploités tout au long de l'année scolaire. Par exemple : le coin bibliothèque, le coin poupée, le coin musique...

Les **coins variables** prennent en compte les besoins et les intérêts de l'élève. Ils sont installés et exploités pour une période déterminée en fonction du thème étudié dans la classe. Par exemple :

- pour le thème « la boutique », on pourrait installer le coin boutique ;
- pour le thème « les moyens de transport », on pourrait installer le coin garage ;
- pour le thème « la fête du Mardi Gras », on pourrait installer le coin déguisement.

1.4. Proposition de coins par section

■ **En petite section** les coins qui peuvent y être installés sont :

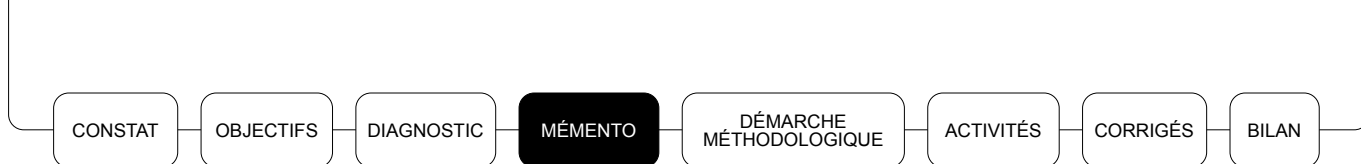
- les coins d'imitation : les coins cuisine, déguisement, poupée, téléphone, etc. ;
- les coins d'initiation : les coins bibliothèque, dessin, peinture, modelage, collage, eau, jeux éducatifs, musique ;
- le coin repos.

■ **En moyenne section** les coins qui peuvent y être installés sont :

- les coins d'imitation : les coins cuisine, garage, boutique, déguisement, poupée, infirmerie, pharmacie... ;
- les coins d'initiation : les coins bibliothèque, travaux manuels, dessin, peinture, modelage, découpage, collage, jardinage, élevage, eau, jeux éducatifs, musique...

■ **En grande section** les coins qui peuvent y être installés sont :

- les coins d'imitation : les coins cuisine, garage, boutique, déguisement, poupée, infirmerie, pharmacie...
- les coins d'initiation : les coins marionnettes, bibliothèque, jeux éducatifs (blocs logiques, domino), musique, peinture, graphisme, découpage, collage, modelage, moulage, boutique...



Il est utile de signifier que le coin peut se transformer en atelier. Chaque coin pourra occasionnellement devenir le lieu :

- d'un atelier autonome où les élèves auront à accomplir une tâche précise correspondant à une consigne ;
- d'un atelier dirigé où l'enseignant peut orienter les élèves quand son utilisation est connue et maîtrisée de tous.

N.B. : La découverte d'un nouveau coin doit faire l'objet d'un atelier dirigé.

2. NOTIONS RELATIVES À L'APPRENTISSAGE PAR LE JEU

2.1. L'apprentissage

L'apprentissage est un « processus d'acquisition, par un animal ou un être humain, de connaissances ou de comportements nouveaux... » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 94).

Au préscolaire, l'apprentissage est un processus par lequel l'enseignant amène l'élève à acquérir des connaissances.

2.2. Le jeu

Le jeu est une « activité non imposée, à laquelle on s'adonne pour se divertir, en tirer un plaisir » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 643).

2.3. L'apprentissage par le jeu

Au préscolaire, l'apprentissage par le jeu est une stratégie par laquelle l'enseignant à partir du jeu fait acquérir des connaissances à l'élève, car celui-ci apprend en jouant.

2.4. Les types de jeux

On distingue différents types de jeux qui s'exécutent en classe ou dans la cour de l'école.

DESCRIPTION DES TYPES DE JEUX SELON LES TRANCHES D'ÂGE

Types de jeux	Descriptions	Tranches d'âge
Jeux sonores	Les jeunes élèves découvrent des objets tels que le tambourin, le hochet, la calebasse à cauris, les claves... Ils jouent, entendent et écoutent différents sons.	De 3 à 5 ans
Jeux de manipulations	Pendant les premières années, les jeunes élèves passent beaucoup de temps à lancer, frapper et toucher des objets pour découvrir leurs propriétés.	De 3 à 5 ans
Jeu dramatique (faire semblant seul)	Pendant leurs premières années, bien des jeunes élèves passent beaucoup de temps à faire semblant par eux-mêmes. Ils s'inventent des scénarios où ils incarnent plusieurs rôles à la fois, habituellement en utilisant des jouets ou d'autres accessoires (poupées, voitures en miniature, figurines, etc.).	De 3 à 5 ans
Jeu sociodramatique	Il s'agit du faire semblant avec des pairs : les élèves incarnent un rôle social et s'inventent des scénarios de plus en plus complexes, qu'ils exécutent avec un petit groupe d'amis.	De 3 à 5 ans
Jeu régi par des règles	Les élèves commencent à s'adonner en groupe à des jeux officiels qui ont des règles préétablies et fixes (cartes, jeux d'awalé, football, etc.).	5 ans et plus
Jeu à règles inventées	Les élèves inventent leurs propres jeux ou modifient les règles de jeux traditionnels au sein de leur groupe (cache-cache, ballon chasseur, marelle, etc.).	De 5 ans et plus

2.5. Le rôle du jeu dans l'apprentissage en classe préscolaire

Au préscolaire, le jeu est une activité indispensable pour l'élève. Il contribue à son épanouissement sur les plans psychomoteur, socio-affectif et cognitif.

Le jeu est l'occasion pour l'enseignant d'orienter l'intérêt des élèves vers une activité individuelle ou de groupe permettant leur développement global.

3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DES CINQ GRANDS MOMENTS DE LA JOURNÉE

Au préscolaire, dans le planning journalier, il est prévu des « grands moments » qui prennent en compte les besoins et les intérêts de l'élève.

3.1. Les grands moments

À l'école préscolaire, les grands moments sont des temps spécifiques pour le déroulement des activités comme : l'accueil, le passage aux toilettes, la récréation, le goûter et la sortie.

3.1.1. L'accueil

Au préscolaire, l'accueil marque le moment où l'élève doit se séparer de ses parents pour intégrer le milieu scolaire où il sera reçu par l'enseignant. L'accueil se fait dès l'arrivée de l'élève par l'enseignant de permanence le matin et l'après-midi conformément au planning de la journée.

L'accueil permet à l'enseignant de :

- rentrer en contact avec les parents des élèves afin de les entretenir des problèmes éventuels ou des progrès de leurs enfants ;
- s'informer de l'état de santé des élèves ;
- faciliter la séparation momentanée de l'élève d'avec les parents ;
- rassurer l'élève et lui donner le goût de l'école.

3.1.2. Le passage aux toilettes

Au préscolaire, le passage aux toilettes est le moment au cours duquel les élèves sont accompagnés par l'adulte pour satisfaire leurs besoins physiologiques.

Le passage aux toilettes permet à l'enseignant d'amener les élèves à :

- satisfaire ses besoins physiologiques (déféquer, uriner, se désaltérer au point d'eau de boisson...);
- acquérir quelques règles élémentaires d'hygiène (se laver les mains) ;
- être autonome (enlever et mettre seul sa culotte, déboutonner et reboutonner sa culotte, ouvrir et refermer sa fermeture à glissière) ;
- attendre son tour de passage ;
- savoir utiliser le dispositif sanitaire (cuvette, chasse d'eau...).

N. B. : Ce passage collectif n'exclut pas la possibilité pour chaque élève de se rendre aux toilettes quand le besoin se fait sentir.

Le passage aux toilettes s'effectue après l'accueil, avant le goûter, après une activité physique et après la récréation. Ces moments de passages aux toilettes sont aussi valables pour l'après-midi.

3.1.3. La récréation

Au préscolaire, la récréation est le moment pendant lequel tous les élèves se retrouvent et jouent librement dans la cour sous la surveillance des enseignants.

La récréation permet à l'enseignant d'amener l'élève à :

- découvrir l'espace ;
- se divertir ;
- jouer librement ;
- se socialiser ;
- découvrir les autres ;
- prendre conscience de ses potentialités ;
- se mouvoir à sa guise (danser, sauter, courir...).

3.1.4. Le goûter

Au préscolaire, le goûter est un temps au cours duquel l'élève prend une collation entre deux repas.

Le goûter permet de bien répartir l'apport en énergie et nutriments dans la journée et présente l'avantage de lutter contre la malnutrition des élèves (surpoids, perte de poids).

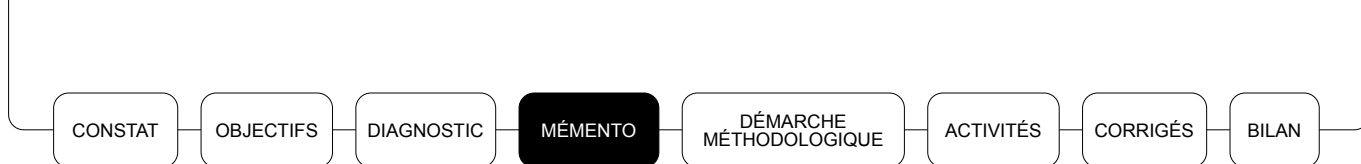
Le goûter permet à l'enseignant d'amener l'élève à :

- satisfaire ses besoins alimentaires ;
- combler le déficit alimentaire ;
- récupérer l'énergie dépensée lors des activités précédentes ;
- acquérir quelques notions d'hygiène alimentaire (se laver les mains avant et après le goûter) ;
- être sociable (partager avec les autres) ;
- acquérir quelques notions de politesse (dire merci, savoir demander...);
- acquérir quelques bonnes habitudes alimentaires (bien mâcher les aliments ; ne pas parler la bouche pleine).

N.B. : Certaines écoles proposent le goûter aux élèves pour combler les éventuels déficits alimentaires.

3.1.5. La sortie

Au préscolaire, la sortie marque la fin des activités de la matinée et de l'après-midi selon le planning de la journée de l'école.



La sortie permet à l'enseignant de :

- remettre l'élève à ses parents ;
- faire acquérir de bonnes habitudes aux élèves (dire au revoir à ses camarades et aux enseignants).

3.2. Le domaine

Les besoins et les intérêts de l'élève mis en œuvre dans les grands moments sont catégorisés en différents domaines.

Un domaine, c'est l'« ensemble de ce qui constitue l'objet d'un art, d'une science, d'une faculté » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 393).

Le jeune élève est caractérisé par sa fragilité ; aussi son développement est-il marqué par l'expression d'une variété de besoins. Ces besoins peuvent être regroupés selon les domaines du développement de la petite enfance (DPE) : éveil/éducation – nutrition – santé – eau, hygiène et assainissement – protection.

La réponse à ces différents besoins nécessite des interventions essentielles aux niveaux familial et scolaire.

3.2.1. Éveil/éducation

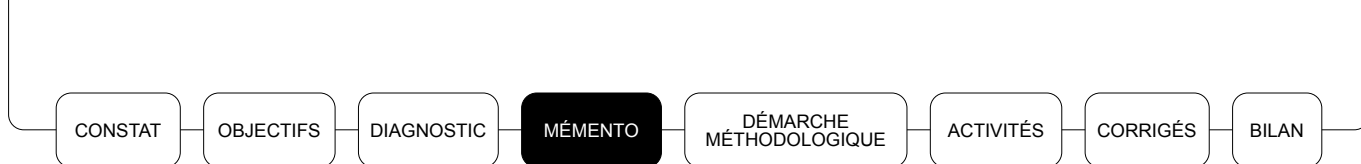
Dans ce domaine, le développement de la petite enfance prend en compte :

- la créativité et le talent pendant les jeux ;
- la favorisation des échanges enseignants-élèves ;
- la participation active des élèves aux activités ;
- la valorisation des réalités locales (matériels, jeux, chants...).

3.2.2. Nutrition

Dans ce domaine, le développement de la petite enfance prend en compte :

- l'éducation au lavage des mains des élèves avant de manger et au lavage des fruits et légumes avant leur consommation ;
- la consommation de gouters variés et équilibrés ;
- l'enrichissement de l'alimentation des enfants en fruits et légumes ; surtout avec les produits locaux qu'on trouve sur le marché ;
- la sensibilisation des parents sur l'importance des trois groupes d'aliments (aliments de croissance, de protection, de force) afin de les aider à équilibrer et diversifier l'alimentation de leurs enfants ;
- la sensibilisation des parents à la nécessité de fournir à l'élève trois repas journaliers variés, équilibrés et deux collations en tenant compte des produits alimentaires locaux.



3.2.3. Santé

Dans ce domaine, le développement de la petite enfance prend en compte :

- le suivi sanitaire des enfants en encourageant la visite médicale;
- l’attention aux changements de comportement inattendus;
- les gestes d’urgence à pratiquer en collaboration avec les structures de prise en charge;
- la disponibilité d’un carnet de vaccination à l’inscription de l’élève à l’école préscolaire;
- la validation du carnet;
- les contrôles rapides et quotidiens de l’état de santé de l’élève;
- l’organisation de déparasitage et la supplémentation en vitamine A régulièrement pour les élèves, cela peut se faire lors des visites médicales.

3.2.4. Eau, hygiène et assainissement

Dans ce domaine, le développement de la petite enfance prend en compte :

- la propreté des vêtements de l’élève;
- la bonne hygiène corporelle et buccodentaire;
- l’hygiène alimentaire.

3.2.5. Protection

Dans ce domaine, le développement de la petite enfance prend en compte :

- la connaissance et l’application des textes de législation et d’administration préscolaire;
- le respect des droits des enfants;
- l’amour des enfants en ayant des gestes et des paroles d’affection, une attitude bienveillante;
- la prise en compte de l’intérêt supérieur des enfants;
- le développement des vertus, telles la paix, la solidarité, la fraternité, la politesse, l’amour, le respect de la différence, de la personne et de la dignité humaine;
- la transformation de la classe en un milieu familial;
- la favorisation des interactions positives entre les élèves eux-mêmes et entre les élèves et l’enseignant;
- le respect des heures de sommeil et des jeux pour une bonne hygiène mentale.

3.3. Les interactions entre les cinq grands moments et les domaines du DPE

Les bonnes pratiques à installer au cours des cinq grands moments sont en corrélation avec les domaines : éveil/éducation – nutrition – santé – eau, hygiène et assainissement – protection.

Certaines de ces bonnes pratiques sont consignées dans le tableau ci-dessous.

EXEMPLE 1 : Le moment **accueil** satisfait les besoins du domaine **éveil/éducation** qui favorise les échanges parents/enseignants, enseignants/élèves.

EXEMPLE 2 : Le moment **sortie** satisfait les besoins du domaine **protection**. La bonne exécution de ce moment est la preuve de la remise de chaque élève à son parent.

Les grands moments

Les domaines	L'accueil	Le passage aux toilettes	Le goûter	La récréation	La sortie
Éveil/éducation	Échanges avec les parents et les élèves.	Identification des éléments constitutifs des toilettes par les élèves.	Apprentissage de bonnes manières par les élèves.	Organisation des jeux avec les élèves.	Apprentissage des bonnes manières par les élèves.
Nutrition	Vérification de l'existence du goûter.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification de la qualité des goûters. ▪ Vérification de la variété des goûters. 		
Santé	Contrôle de l'état de santé des élèves.				
Eau, hygiène et assainissement	Contrôle de l'hygiène corporelle et vestimentaire des élèves.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation correcte des sanitaires par les élèves. ▪ Lavage des mains après le passage aux toilettes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavage des mains avant de manger. ▪ Contrôle de l'eau de boisson de l'élève. 		
Protection	Accompagnement de l'élève à l'école par un adulte.		Contrôle de l'état du goûter de l'élève.	Surveillance des élèves pendant les jeux dans la cour.	Remise de chaque élève à son parent.

4. NOTIONS RELATIVES À L'APPRÉCIATION DES PRODUCTIONS DES ÉLÈVES

En enseignement/apprentissage, il faut toujours apprécier la production de l'élève.







4.1. L'appréciation des productions des élèves

Au préscolaire, l'appréciation des productions des élèves consiste à convenir avec eux des critères simples pour que chaque élève puisse s'autoévaluer et constater ses réussites et ses progrès.

Cette appréciation peut se faire à l'aide de différents codes, entre autres :

- la fleur à trois pétales ;
- les pictogrammes (trois visages exprimant différents sentiments) ;
- les traits ou les points ;
- les codes couleurs (rouge, orange et vert).

4.2. Les codes d'appréciation des productions des élèves et leurs valeurs

La fleur à trois pétales	3 pétales		Notion acquise
	2 pétales		Notion en cours d'acquisition
	1 pétale		Notion non acquise
Les pictogrammes (trois visages exprimant différents sentiments)			Notion acquise
			Notion en cours d'acquisition
			Notion non acquise

Continue en page suivante →

Les traits ou les points	3 traits ou 3 points	 •••	Notion acquise
	2 traits ou 2 points	 ••	Notion en cours d'acquisition
	1 trait ou 1 point	 •	Notion non acquise
Les codes de couleurs (couleurs des feux tricolores)	Le vert	●	Notion acquise
	L'orange	●	Notion en cours d'acquisition
	Le rouge	●	Notion non acquise

N. B. : Des tampons peuvent être confectionnés pour l'utilisation de codes plus élaborés.

DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

Cette rubrique te propose des stratégies et des techniques pour accompagner tes collaborateurs dans :

- le roulement des élèves dans les ateliers et les coins ;
- la conduite de l'apprentissage par le jeu ;
- l'organisation des cinq grands moments de la journée ;
- l'appréciation des productions des élèves.

1. STRATÉGIES RELATIVES À L'ACCOMPAGNEMENT DE L'ENSEIGNANT AU ROULEMENT DES ÉLÈVES DANS LES ATELIERS ET LES COINS

Le roulement est une activité très importante dans la gestion pédagogique d'une classe du préscolaire. Nous te proposons quelques stratégies pour aider tes collaborateurs à la réussir.

1.1. Comment amener tes collaborateurs à préparer la mise en œuvre des activités de roulement ?

Pour bien accompagner tes collaborateurs dans la mise en œuvre des activités de roulement des élèves, tu dois t'assurer que la salle de classe est organisée en ateliers et en coins par l'enseignant. À cet effet, tu pourras :

- effectuer, muni de la fiche de contrôle, une visite dans la classe ;
- vérifier l'effectivité de l'utilisation et de l'exploitation des ateliers et des coins équipés.

FICHE DE CONTRÔLE DE L'EFFECTIVITÉ DU ROULEMENT DES ÉLÈVES
DANS LES ATELIERS ET LES COINS

	Actions		
	Équipements	Utilisation (sans consigne)	Exploitation (avec consignes)
Ateliers et coins			
Atelier dirigé			
Atelier autonome			
Atelier libre			
Coins d'initiation			
Coins d'imitation			

1.2. Comment accompagner tes collaborateurs dans la formation des groupes de travail ?

Pour accompagner tes collaborateurs dans la formation des groupes de travail pour le roulement, tu pourras, concernant les modalités de formation des groupes, appliquer les procédés suivants :

PROCÉDÉ 1 : Demander à tes collaborateurs de :

- confectionner des étiquettes avec du papier de différentes couleurs ou avec des dessins d'animaux en tenant compte du nombre d'élèves dans chaque groupe ;
- proposer ces étiquettes de différentes couleurs ou de dessins d'animaux aux élèves ;
- choisir avec les élèves un type d'étiquettes couleur ou animal ;
- constituer les différents groupes selon l'étiquette-couleur ou l'étiquette-animal choisie par les élèves.

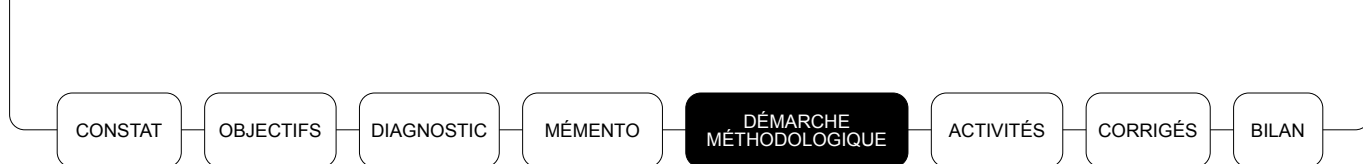
PROCÉDÉ 2 : Demander à tes collaborateurs de :

- découper du papier en forme de carré ou de rectangle qu'ils doivent colorier avec différentes couleurs en tenant compte du nombre d'élèves ;
- plier en deux ou en quatre et les mettre dans un panier ;
- faire tirer au sort un bout de papier par chaque élève ;
- constituer les groupes à partir du tirage au sort des bouts de papier par les élèves.

N. B. : Il existe plusieurs procédés de formation de groupes. L'important est d'impliquer les élèves dans cette activité.

Concernant la composition des groupes, tu demanderas à tes collaborateurs de/d' :

- tenir compte du genre et du nombre d'élèves de la classe dans la composition des groupes ;
- équilibrer le groupe en tenant compte du nombre de filles et de garçons ;
- constituer, pour une classe *idéale* de trente élèves, des groupes de six élèves, soit cinq groupes de travail ;
- constituer, pour une classe à effectif pléthorique, des groupes de travail dont la taille ne doit pas excéder dix élèves ;
- faire usage d'astuces pour amener tout élève réticent à adhérer au groupe auquel il doit appartenir. Par exemple, conseille à tes collaborateurs de :
 - faire comprendre à l'élève que son groupe a les meilleurs atouts ;
 - mettre l'élève en confiance, en lui expliquant ce qu'il pourrait apporter à son groupe ;
 - montrer à l'élève les avantages qu'il a à être dans ce groupe ;



- élaborer un tableau des différents groupes de travail ;
- afficher le tableau de groupes de travail dans la classe.

EXEMPLE DE TABLEAU DE GROUPES DE TRAVAIL

Les rouges	Les verts	Les bleus	Les jaunes
<i>Nom et prénoms</i>	<i>Nom et prénoms</i>	<i>Nom et prénoms</i>	<i>Nom et prénoms</i>
...

1.3. Comment aider tes collaborateurs à réussir le roulement dans les ateliers et les coins ?

Pour aider tes collaborateurs à mettre en œuvre efficacement le roulement des élèves dans les ateliers et les coins, tu pourrais :

- leur rappeler les activités à mener dans les ateliers et les coins ;
- leur proposer des astuces pour réussir le roulement des élèves.

1.4. Le rappel des activités dans les ateliers et les coins

Tu pourrais organiser une séance de travail à la rentrée scolaire avec tous tes collaborateurs. Lors de cette séance de travail :

- tu repreciseras les rôles et les objectifs des coins et des ateliers dans les classes du préscolaire ;
- tu insisteras sur l'installation des coins, leur nombre par classe et leur adéquation selon les différentes sections.

1.5. L'accompagnement de tes collaborateurs dans le roulement des élèves dans les ateliers et les coins

Pour accompagner efficacement tes collaborateurs dans le roulement des élèves dans les ateliers et les coins, tu pourrais renforcer leurs capacités en techniques de mise en œuvre du roulement des élèves à travers :

- des visites de classe ;
- des classes ouvertes ;
- des séances de formation.



1.5.1. Les visites de classe

❶ **Avant la visite de classe**, tu pourrais :

- inviter ton collaborateur à ton bureau ;
- lui expliquer l’objet de la visite de classe, à savoir la mise en œuvre du roulement des élèves ;
- convenir du jour de la visite avec lui ;
- lui proposer un tableau de roulement des élèves. Il s’agira pour toi d’élaborer un tableau indiquant la rotation entre les ateliers et les coins (cf. mémento) ;
- vérifier quelques jours avant la prestation de l’enseignant son cahier de préparation pour t’assurer qu’il a prévu d’exploiter les ateliers et les coins dans la mise en œuvre des activités de la journée.

❷ **Pendant la visite de classe**, tu pourrais :

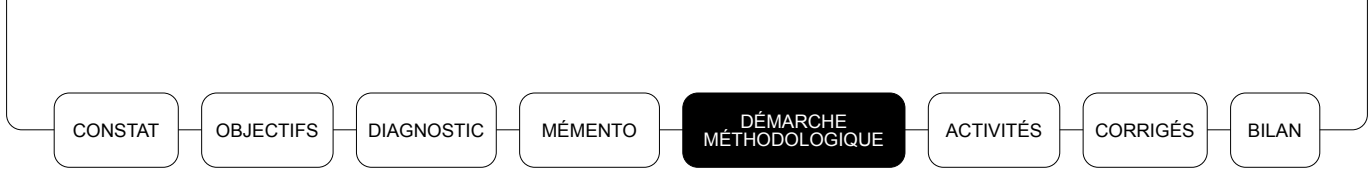
- arriver avant le début de la séance pour ne perturber ni ton collaborateur ni les élèves ;
- saluer ton collaborateur et les élèves ;
- observer, à l’aide d’une grille d’observation de classe, ton collaborateur en évitant de le perturber ;
- être attentif à l’exécution du roulement des élèves dans la classe ;
- prendre des notes pour l’entretien avec l’enseignant après le cours.

EXEMPLE DE GRILLE DE SUIVI PÉDAGOGIQUE DE L’ENSEIGNANT PAR LE DIRECTEUR

	Oui	Insuffisant	Non
A. AVANT LA LEÇON			
Le maître respecte le déroulement du moment <i>accueil</i> .			
Le maître respecte le déroulement du moment <i>passage aux toilettes</i> .			
Le maître respecte le déroulement moment <i>gouter</i> .			
Le maître respecte le déroulement du moment <i>récréation</i> .			
Le maître respecte le déroulement du moment <i>sortie</i> .			
La classe dispose d’un espace réservé aux ateliers.			
Les coins d’initiation existent dans la classe.			
Les coins d’imitation existent dans la classe.			
Les coins spécifiques existent dans la classe.			
Le nombre d’élèves par groupe est équilibré.			
La formation des groupes prend en compte le genre.			
Les affichages existent dans la classe.			

Continue en page suivante →

BIEN ENCADRER L’ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L’ÉCOLE ET DE LA CLASSE AU PRÉSCOLAIRE



	Oui	Insuffisant	Non
B. AU COURS DE L'APPRENTISSAGE			
PHASE DE PRÉSENTATION OU AMORCE			
L'enseignant commence l'apprentissage par le jeu.			
L'enseignant propose un objet, un document à observer ou d'autres éléments.			
LA PHASE DE DÉVELOPPEMENT			
L'enseignant utilise le matériel adapté provenant de l'environnement des élèves.			
L'enseignant formule des consignes claires permettant aux élèves de réaliser les tâches.			
L'enseignant conduit efficacement le roulement dans la classe.			
L'enseignant favorise les échanges et les interactions entre les élèves.			
L'enseignant utilise différentes stratégies pédagogiques : travail de groupe, collectif, individuel.			
L'enseignant instaure un climat propice à l'apprentissage : discipline, ordre, confiance.			

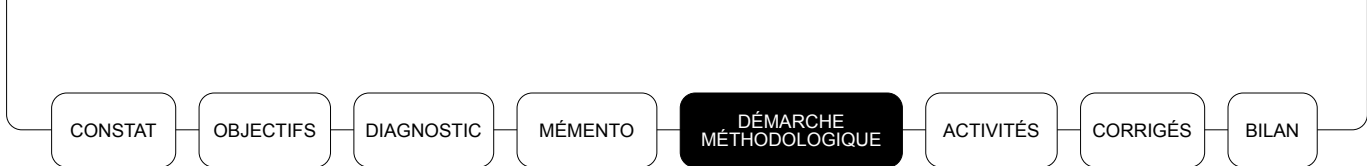
C. ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES			
L'enseignant apprécie les productions.			
L'enseignant fait apprécier quelques productions d'élèves par les pairs.			
L'enseignant fait le point des appréciations avec les élèves.			
L'enseignant félicite toute la classe par des applaudissements, des cris ou des signes d'encouragement et des chants.			
L'enseignant met une légende des codes dans le cahier de l'élève.			
L'enseignant s'assure que les codes utilisés sont conformes.			

EXEMPLE DE GRILLE D'OBSERVATION DU ROULEMENT DES ÉLÈVES

NOM ET PRÉNOMS DE L'ENSEIGNANT :

CLASSE TENUE :

EFFECTIF : FILLES : GARÇONS :



Ateliers et coins	1 ^{re} séance	2 ^e séance	3 ^e séance	4 ^e séance
Atelier dirigé				
Coin d'imitation				
Atelier autonome				
Coin d'initiation				

OBSERVATIONS :

N. B. : Remplir la grille d'observation selon l'orientation des différents groupes dans les ateliers et les coins.

❸ **Après la visite de classe, tu pourrais :**

- organiser tes notes afin de distinguer ce qui relève de la mise en œuvre du roulement des élèves et de ce qui relève d'autres points ;
- catégoriser les points à aborder ;
- relever les points positifs en premier avant les points à améliorer.

❹ **En ce qui concerne l'entretien, tu pourrais :**

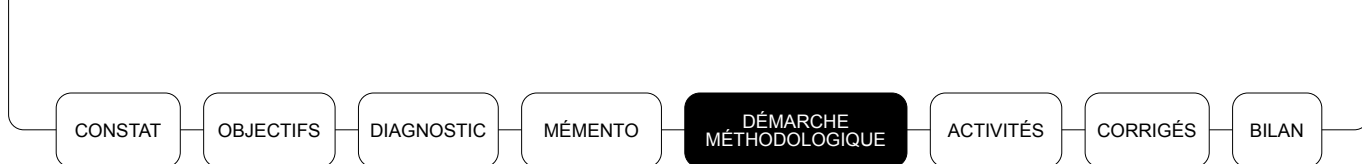
- le mener dans la classe de l'enseignant en l'absence des élèves ou dans le bureau du directeur ;
- adopter une posture d'accompagnateur en encourageant l'enseignant (voir livret 1 DEP, séquence 2, démarche méthodologique) ;
- donner la parole à l'enseignant pour son autocritique ;
- procéder à la critique et à la remédiation de la prestation de l'enseignant.

1.5.2. L'organisation d'une classe ouverte

❶ **Avant la classe ouverte, tu pourrais :**

- informer au cours d'une réunion tous les enseignants de l'école de l'organisation d'une classe ouverte sur le roulement des élèves ;
- convenir avec eux d'une date ;
- choisir d'un commun accord l'enseignant et la classe qui va abriter la séance de travail ;
- conduire l'élaboration de la fiche de cours en mettant l'accent sur le roulement des élèves ; pour cela tu amèneras tes collaborateurs à :
 - identifier les ateliers et les coins à exploiter lors du roulement ;
 - déterminer les groupes de travail qui seront orientés dans les ateliers et les coins prévus ;

BIEN ENCADRER L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L'ÉCOLE ET DE LA CLASSE AU PRÉSCOLAIRE



- planifier la rotation des groupes d’élèves dans les ateliers et les coins dans un tableau de roulement ;
- mettre à la disposition de tous tes collaborateurs la grille d’observation de classe relative au roulement (voir ci-dessus) ;
- donner des consignes claires et précises relatives aux comportements à adopter par les autres collaborateurs pendant et après la prestation de leur collègue ; entre autres, ne pas interrompre leur collègue dans sa prestation.

❷ Pendant la classe ouverte, tu pourrais :

- prendre des notes pendant la prestation du collaborateur ;
- renseigner la grille d’observation de classe relative au roulement des élèves.

❸ Après la classe ouverte, tu pourrais :

- inviter l’enseignant qui a fait le cours à procéder à son autocritique ;
- recueillir les observations de chacun de tes collaborateurs présents sur la prestation de leur collègue ;
- faire la synthèse de toutes les contributions ;
- donner les conseils appropriés.

1.5.3. Les séances de renforcement des capacités de tes collaborateurs

Pour le renforcement des capacités de tes collaborateurs, tu pourrais animer toi-même des séances ou recourir à des personnes ressources, telles le conseiller pédagogique, l’inspecteur de l’enseignement préscolaire et primaire, les encadreurs pédagogiques de la DPFC, les formateurs de l’INFS...

❶ Avant la séance, tu pourrais :

- élaborer les termes de référence ;
- informer les participants de la date, de l’heure et du lieu de la formation ;
- disposer de la logistique (papier pad ex ; vidéoprojecteur) ;
- échanger avec les participants sur le sujet de la formation.

❷ Pendant la séance, tu pourrais :

- présenter l’ordre du jour ;
- exécuter la formation.

❸ Après la séance, tu pourrais :

- faire l’évaluation de la formation posttest (recueil d’avis des participants) ;
- faire le suivi de la formation (observer ou veiller à la mise en application de la formation).

2. STRATÉGIES RELATIVES À L'APPRENTISSAGE PAR LE JEU

À l'école préscolaire, le jeu est une activité indispensable au développement cognitif, socio-affectif et psychomoteur de l'élève. Pour aider tes collaborateurs à la réussite des activités, voici quelques stratégies et techniques pour exécuter l'apprentissage par le jeu.

Le jeu peut être utilisé pour aborder les apprentissages ou pour installer des acquis.

2.1. Comment aider tes collaborateurs à réussir l'apprentissage par le jeu ?

Pour aider les enseignants à réussir efficacement l'apprentissage des élèves par le jeu, tu pourrais les amener à :

- recenser et classer les types de jeux pratiqués dans les différentes sections, c'est-à-dire :
 - lister les types de jeux dont ils pourraient se servir pour entamer les enseignements/ apprentissages ;
 - classer, pour chacune des sections, ces types de jeux comme dans un tableau ci-dessous.

Petite section	Moyenne section	Grande section
Les jeux dramatiques Les jeux de manipulations	Les jeux dramatiques Les jeux de manipulations Les jeux à règles	Les jeux dramatiques Les jeux de manipulations Les jeux à règles

- connaître les principes des jeux recensés. Pour cela, tu pourrais :
 - rappeler à tes collaborateurs que chaque type de jeux a ses principes (cf. mémento) ;
 - expliquer à tes collaborateurs les principes de chaque jeu ;
 - décrire le déroulement de chaque jeu.

■ Exemple de canevas de jeu :

DÉROULEMENT D'UN JEU :

- ❶ regrouper les élèves ;
- ❷ expliquer le jeu ;
- ❸ distribuer le matériel ;
- ❹ présenter de consignes du jeu ;
- ❺ exécuter le jeu ;

2.2. Le déroulement des types de jeux

2.2.1. Les jeux dramatiques

- Les jeux dramatiques sans aucune consigne :

L'élève invente des scénarios et imite des personnages au choix.

Exemple

L'enseignant observe un élève qui joue avec des dinettes. Il attire l'attention des autres sur le jeu observé. À partir de ce jeu il pourrait introduire la séance sur la cuisine en langage.

- Les jeux dramatiques avec des consignes :

Pour ce type de jeux, tu amèneras l'enseignant à :

- proposer un scénario aux élèves ;
- présenter un scénario aux élèves ;
- expliquer le scénario ;
- faire mémoriser le scénario par les élèves ;
- attribuer des rôles aux élèves ;
- faire exécuter le scénario par les élèves.

Exemple

Demander à un élève se trouvant dans le coin poupée de trier tissus avec des signes graphiques, les ponts. À partir de cette action, l'enseignant pourrait aborder la séance sur les ponts en graphisme dans la discipline du français.

2.2.2. Les jeux de manipulations

Tu expliqueras à tes collaborateurs que les jeux de manipulations nécessitent du petit matériel. Pour la mise en exécution de ces jeux, l'enseignant conseilleras à l'enseignant de :

- mettre à la disposition des élèves le matériel approprié (puzzles, plaquettes, réglettes, balles...);
- donner des consignes claires et précises au début des jeux ;
- faire exécuter le jeu par des groupes d'élèves.

Exemple

L'enseignant mettra à la disposition des élèves des plaquettes de différentes formes et des blocs logiques pour exécuter un jeu de manipulations. À partir de ce jeu, l'enseignant pourrait amorcer la notion formes en mathématiques.

2.2.3. Les jeux sonores

Tu expliqueras à tes collaborateurs que les jeux sonores nécessitent du matériel approprié. Pour l'exécution de ces jeux, tu conseilleras à l'enseignant de :

- mettre à la disposition des élèves du matériel approprié (balafon, tambourin, guitare, sifflet, claves...);
- donner des consignes claires et précises aux élèves;
- faire exécuter le jeu par les groupes d'élèves.

Exemple L'enseignant mettra à la disposition des élèves des instruments de musique pour exécuter des jeux sonores. À partir de ce jeu, l'enseignant pourrait entamer les sons en éducation musicale dans la discipline activités d'éveil et de création.

2.2.4. Les jeux régis par des règles conventionnelles

Tu conseilleras tes collaborateurs à faire pratiquer efficacement ces jeux par les élèves. Pour cela, ils devront :

- identifier des jeux à règles conventionnelles (football, ludo, carte...);
- expliquer le jeu à règles conventionnelles;
- insister sur le respect des règles de jeu;
- faire exécuter les jeux à règles conventionnelles par les élèves.

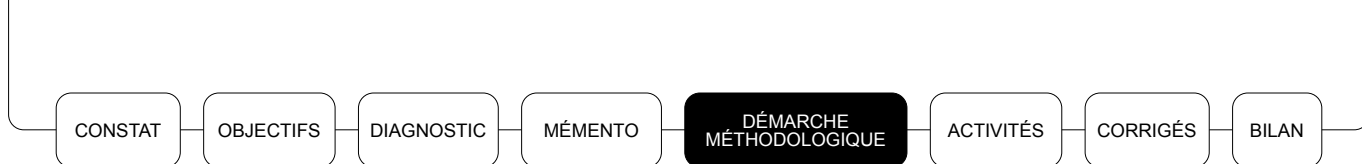
Exemple L'enseignant proposera un jeu de cartes aux élèves pour entamer la séance « jeu d'identification pour reconnaissance visuelle en lecture ».

2.2.5. Les jeux à règles inventées

Tu demanderas à tes collaborateurs de faire pratiquer efficacement ces jeux par les élèves. Pour cela, ils pourront :

- identifier des jeux inventés (cache-cache, ballon chasseur, marelle...);
- les expliquer aux élèves;
- insister sur le respect des règles de jeu;
- faire exécuter les jeux aux règles inventées par les groupes d'élèves.

Exemple L'enseignant proposera aux élèves un jeu aux règles conventionnelles qu'ils exécuteront. À partir de ce jeu, il pourra amorcer la séance « les règles de conduite de la classe » en éducation aux droits de l'homme et à la citoyenneté (EDHC).



N.B. : Ces jeux se font au début de chaque activité d'enseignement / apprentissage dans toutes les sections.

Tous les jeux ne respectent pas le même déroulement.

3. STRATÉGIES RELATIVES À L'ORGANISATION DES CINQ GRANDS MOMENTS DE LA JOURNÉE

À l'école préscolaire, une bonne organisation des cinq grands moments de la journée est déterminante dans la prise en charge des élèves. Voici quelques stratégies pour t'aider à mieux encadrer tes collaborateurs dans cette activité.

Pour aider tes collaborateurs à réussir efficacement la conduite de chaque grand moment, tu pourrais leur rappeler les particularités de chacun des grands moments, puis leur proposer des actions successives de conduite de chaque grand moment.

3.1. Concernant le moment « accueil »

Tu pourrais indiquer à tes collaborateurs de/d' :

- recevoir les élèves par un geste ou un signe affectif pour chacun ;
- avoir un court entretien avec le parent-accompagnateur de chaque élève afin de les informer sur les éventuelles difficultés ou les progrès de leurs enfants à l'école ;
- s'informer de l'état de santé de chaque élève ;
- prendre l'élève par la main pour vérifier sa température corporelle ;
- avoir un bref échange avec l'élève pour prendre les nouvelles de sa famille ;
- demander à l'élève comment vont ses parents.

3.2. Concernant le moment « passage aux toilettes »

Tu pourrais recommander à tes collaborateurs de/d' :

- être présent pendant le passage aux toilettes ;
- disposer les élèves en deux rangs : un rang de fillettes et un rang de garçonnets ;
- conduire les élèves vers des installations sanitaires pour satisfaire leurs besoins naturels.

Tu conseilleras tes collaborateurs d'assister les élèves sur le lieu des toilettes :

- au déshabillage (enlever seul son bouton de culotte, baisser sa fermeture éclair / lever légèrement la robe) ;

- à l'utilisation des installations sanitaires (cuvette du WC, la chasse d'eau ou tout autre équipement sanitaire);
- au lavage des mains après leur passage aux toilettes (après la satisfaction du besoin naturel);
- à l'essuyage des mains avec un linge propre, du papier mouchoir ou secouer les mains jusqu'à ce qu'elles sèchent;
- à la demande à boire de l'eau à ceux qui en ont besoin;

Ils devront également organiser le retour des élèves en classe dans l'ordre (avec un rang de fillettes et un rang de garçonnets) et aider spontanément les élèves en difficulté.

3.3. Concernant le moment « récréation »

Tu pourrais conseiller à tes collaborateurs de/d' :

- faire sortir les élèves en ordre pour éviter la bousculade;
- laisser les élèves jouer librement (avec les jeux de leurs choix);
- faire jouer les élèves à tour de rôle sur les dispositifs de jeux installés dans la cour;
- organiser des jeux avec les élèves dans la cour;
- surveiller attentivement les élèves qui jouent dans la cour.

N. B. : Demander aux collaborateurs de conduire les élèves aux toilettes avant de regagner la classe.

3.4. Concernant le moment « goûter »

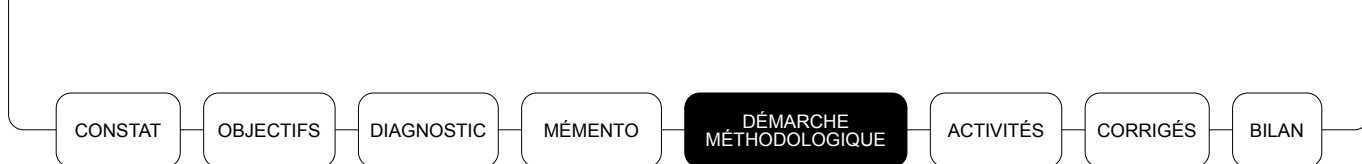
Tu pourrais demander à tes collaborateurs de respecter les différentes étapes de ce moment.

❶ **Avant le goûter**, tu pourras proposer à tes collaborateurs de/d' :

- donner un signal qui indique l'heure du goûter (sonner la cloche, jouer d'un instrument de musique, taper des mains ou chanter...);
- mettre les élèves en rang ou par groupes de couleurs;
- accompagner les élèves au point d'eau pour se laver les mains avant de manger.

❷ **Pendant le goûter**, tu pourras demander à tes collaborateurs de/d' :

- orienter chaque élève vers le coin rangement pour prendre sa collation;
- accompagner les élèves vers le coin regroupement pour consommer leur goûter;
- aider les élèves qui n'arrivent pas à déballer leur goûter;
- rapprocher la poubelle du coin regroupement où se prend le goûter;
- amener les élèves à manger sans se salir et à ne pas parler la bouche pleine;



- guider les élèves à jeter les restes d'aliments dans la poubelle ;
- amener les élèves à partager leur goûter avec ceux qui n'en n'ont pas.

④ **Après le goûter**, tu pourras demander à tes collaborateurs de/d' :

- désigner le groupe de service pour ramasser les emballages et les restes d'aliments qui traînent au sol ;
- exiger aux élèves de se laver les mains avec de l'eau et du savon après avoir mangé ;
- veiller à ce que les élèves s'essuient proprement la bouche à la fin de la consommation de leur goûter ;
- faire ranger les sacs et les récipients qui ont servi à la conservation dans le coin rangement.

4. STRATÉGIES RELATIVES À L'APPRÉCIATION DES PRODUCTIONS DES ÉLÈVES

À l'école préscolaire, l'appréciation des productions est indispensable dans le processus d'enseignement/ apprentissage. Il permet de vérifier le niveau d'acquisition des élèves en vue d'une remédiation.

L'enseignant devra porter la légende du type de code choisi dans le cahier de productions de l'élève (la première ou la dernière page).

4.1. Comment accompagner tes collaborateurs à apprécier judicieusement les productions des élèves ?

Pour accompagner tes collaborateurs dans la mise en œuvre efficace des techniques d'appréciations des productions des élèves, tu pourrais les amener à identifier les deux types d'appréciation, à savoir l'appréciation avec des codes et l'appréciation sans code.

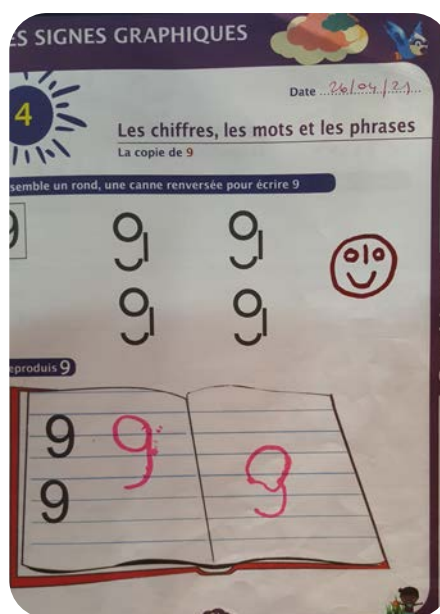
4.1.1. Concernant l'appréciation des productions avec des codes

Tu pourras conseiller à tes collaborateurs de/d' :

- présenter les différents types de codes d'appréciation des productions écrites aux élèves ;
- choisir le code d'appréciation avec les élèves ;
- expliquer les valeurs de chaque code aux élèves ;
- faire apprécier quelques productions d'élèves par les pairs ;
- apprécier les productions des élèves ;
- faire le point des appréciations ;

- féliciter toute la classe par des applaudissements, des cris ou des signes d'encouragement et des chants ;
- mettre une légende du code dans le cahier de l'élève.

Exemples



4.1.2. Concernant l'appréciation sans code

Tu peux conseiller à tes collaborateurs de/d' :

- faire apprécier oralement quelques productions par les élèves ;
- apprécier oralement les productions des élèves ;
- faire le point des appréciations ;
- féliciter toute la classe par des applaudissements, des cris ou des signes d'encouragement et des chants.

N.B. : L'appréciation sans code se fait uniquement à l'oral.

L'appréciation sans code se fait en EPS et en AEC (éducation musicale et expression corporelle...).

ACTIVITÉS

Dans cette rubrique, tu trouveras des cas et des situations professionnelles authentiques qui vont te permettre de t'entraîner à l'exercice de ton rôle d'accompagnateur en t'appuyant sur les contenus du mémento et de la démarche méthodologique.

1. ACTIVITÉS EN LIEN AVEC LE ROULEMENT DES ÉLÈVES DANS LES ATELIERS

► Activité 1

Au cours d'une visite de classe, tu constates que ton collaborateur de la grande section qui tenait le CP2 l'année dernière n'utilise que l'atelier dirigé.

a. Cite les ateliers qui manquent dans sa classe.

.....

b. Quels sont les coins que tu pourrais lui proposer de créer ?

.....

► Activité 2

Un stagiaire sorti du CAFOP est affecté dans ton école. Sa classe a un effectif de vingt élèves dont dix filles et dix garçons. Il forme un groupe de dix filles et un autre de dix garçons.

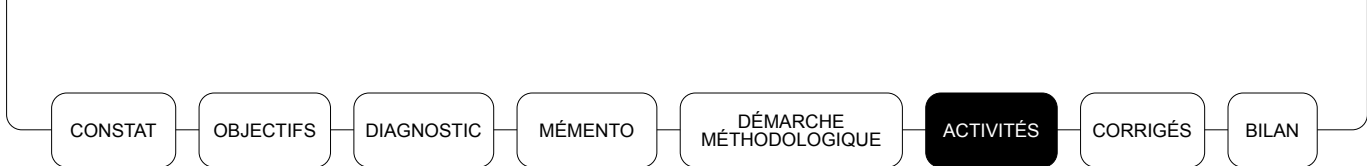
Explique-lui les techniques de :

a. formation des groupes de travail :

.....

b. composition de groupes :

.....



► **Activité 3**

Ton collaborateur qui tient une classe de huit élèves a pour habitude de travailler sans faire de roulement des élèves dans la classe. Il prétexte qu'il n'a pas assez d'élèves pour former des groupes de travail.

Que lui conseilleras-tu ?

.....
.....

► **Activité 4**

Au cours de l'année scolaire, tu remarques que tes collaborateurs rencontrent des difficultés pour mettre en œuvre le roulement des élèves dans les ateliers et les coins.

Comment vas-tu procéder pour les accompagner ?

.....
.....

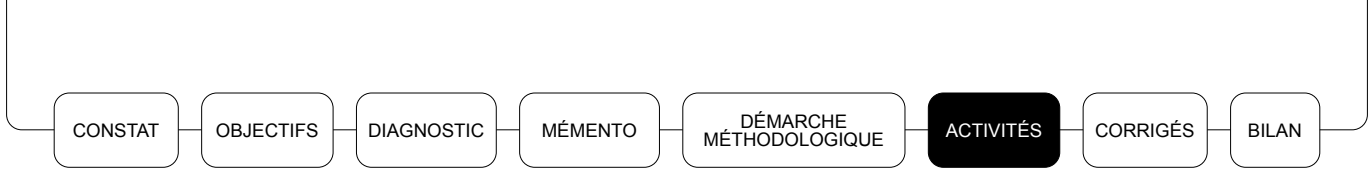
► **Activité 5**

Le conseiller pédagogique de ton secteur, après une visite de classe en moyenne section de ton école, constate que l'enseignant a des difficultés pendant le roulement des élèves dans sa classe. Il te fait le point de sa visite, puis il te demande de les accompagner dans la maîtrise du roulement.

Comment vas-tu les amener à réussir le roulement des élèves dans les ateliers et les coins ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BIEN ENCADRER L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L'ÉCOLE ET DE LA CLASSE AU PRÉSCOLAIRE



2. ACTIVITÉS LIÉES À L'ORGANISATION DES CINQ GRANDS MOMENTS DE LA JOURNÉE

► Activité 6

Madame Kabato est enseignante stagiaire. Elle est affectée dans ton école. Tu constates que tous les matins, quand les parents viennent accompagner leurs enfants, ceux-ci sont confrontés au refus des enfants de rester en classe. Les parents ne sont pas contents de l'enseignante stagiaire et ils informent le directeur.

a. Comment t'y prendras-tu pour lever les appréhensions des parents ?

.....

b. Comment vas-tu aider l'enseignante à mettre en confiance ses élèves ?

.....

► Activité 7

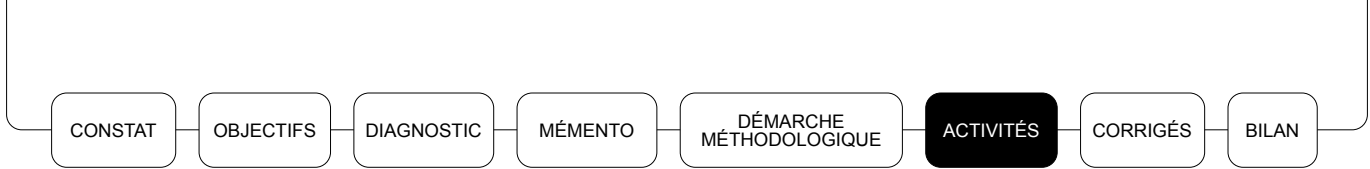
L'enseignant de la grande section ne trouve pas nécessaire de faire sortir toute la classe pour le moment passage aux toilettes. Il considère que seuls ceux qui ont un besoin urgent peuvent y aller.

a. Explique à l'enseignant l'importance du moment passage aux toilettes.

.....

b. Décris les actions menées après le moment passage aux toilettes.

.....



► **Activité 8**

Tu es directeur à l'EPP Koyaga. Tu effectues une visite en petite section et tu constates que ton collaborateur qui veut respecter l'heure du goûter inscrit dans le planning du jour demande à ses élèves de prendre leurs collations. Ceux-ci prennent leurs goûters sans se laver les mains.

Cite les étapes du moment goûter.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

► **Activité 9**

M^{me} Attiéké est l'enseignante de la semaine du « 10 au 15 octobre 2020 ». Elle constate que sa collègue de la petite section refuse de s'occuper des élèves de sa classe lors de la récréation sous prétexte que la surveillance des élèves incombe à l'enseignante de semaine.

Que vas-tu dire à cette enseignante pour la convaincre de la nécessité de veiller sur l'ensemble des élèves lors de la récréation ?

.....

.....

.....

.....

.....

► **Activité 10**

Il est 17 heures. Le service de semaine est assuré par l'enseignante de la grande section de ton école. Elle trouve que les parents de deux élèves ont pris du retard sur l'heure de sortie. Elle les confie au gardien de l'école afin d'effectuer une course urgente.

Que vas-tu lui dire pour éviter un tel acte ?

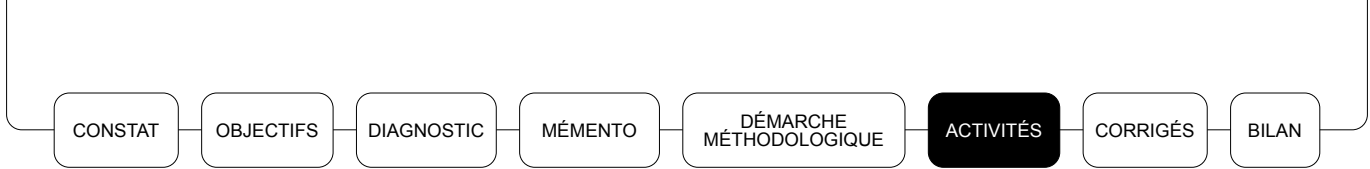
.....

.....

.....

.....

BIEN ENCADRER L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L'ÉCOLE ET DE LA CLASSE AU PRÉSCOLAIRE



3. ACTIVITÉS RELATIVES À L'APPRENTISSAGE PAR LE JEU

► **Activité 11**

Dans ton école, tu constates qu'une enseignante sortie du CAFOP fait les apprentissages sans commencer par un jeu.

a. Explique-lui l'importance de l'entrée par le jeu dans les apprentissages au préscolaire.

.....
.....
.....
.....

b. Que vas-tu entreprendre pour améliorer la pratique pédagogique de cette collaboratrice?

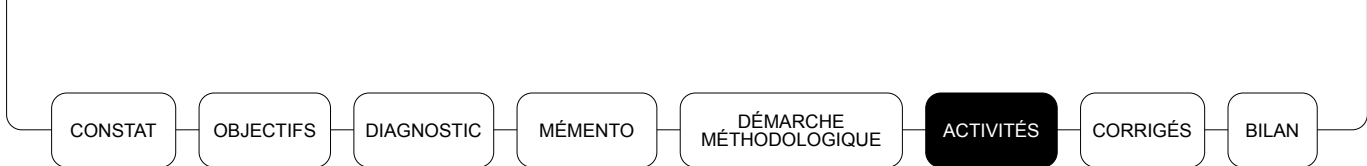
.....
.....

► **Activité 12**

En début d'année scolaire, l'IEPP réunit tous les directeurs d'école préscolaire. Il leur demande de réfléchir sur les stratégies d'apprentissage par le jeu en vue de renforcer les capacités de leurs collaborateurs.

Quelles stratégies vas-tu proposer pour améliorer les acquis de tes collaborateurs?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



► **Activité 13**

Tu constates que pour débiter son activité en classe avec ses élèves l’enseignante de la petite section exploite un jeu à règles.

Comment vas-tu procéder pour l’aider à classer les jeux par section ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

► **Activité 14**

Ta collaboratrice qui tient la classe de la moyenne section doit mener la séance « le droit à la nourriture » en EDHC. Quels types de jeux peux-tu lui proposer pour commencer cette séance ?

.....

► **Activité 15**

Dans ton école, tu remarques que les élèves qui ont les meilleures productions sont ceux dont les enseignants débiterent leurs apprentissages par le jeu.

Quelles actions vas-tu amorcer pour amener les autres enseignants à débiter les apprentissages par le jeu ?

.....

.....

.....

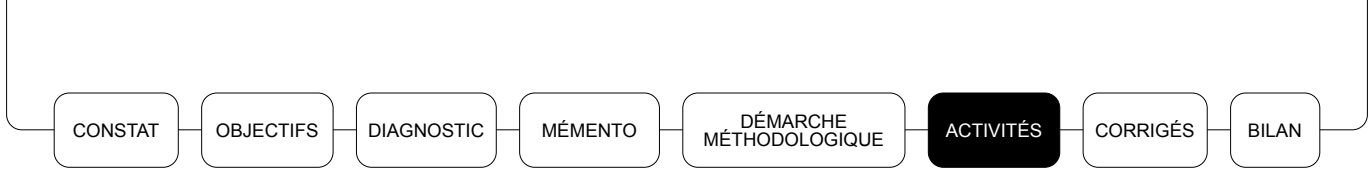
4. ACTIVITÉS RELATIVES À L’APPRÉCIATION DES PRODUCTIONS DES ÉLÈVES

► **Activité 16**

Après des visites pédagogiques dans les différentes sections de ton école, la conseillère te fait savoir que tes collaborateurs n’apprécient les productions des élèves qu’avec des codes. Tu décides de remédier à cette insuffisance.

Quels conseils leur donneras-tu ?

BIEN ENCADRER L’ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L’ÉCOLE ET DE LA CLASSE AU PRÉSCOLAIRE



.....

.....

.....

.....

.....

.....

► **Activité 17**

Au cours d'une visite de classe, tu observes que ta collaboratrice apprécie par des notes chiffrées les productions écrites de ses élèves.

a. Que penses-tu de ces appréciations chiffrées ?

.....

b. Cite les différents types d'appréciation au préscolaire.

.....

.....

► **Activité 18**

Un stagiaire de ton école doit recevoir la visite de M. l'IEPP pour sa titularisation. Inquiet, il te demande comment apprécier les productions de ses élèves pendant la séance de graphisme.

Propose-lui une réponse.

.....

.....

.....

.....

.....

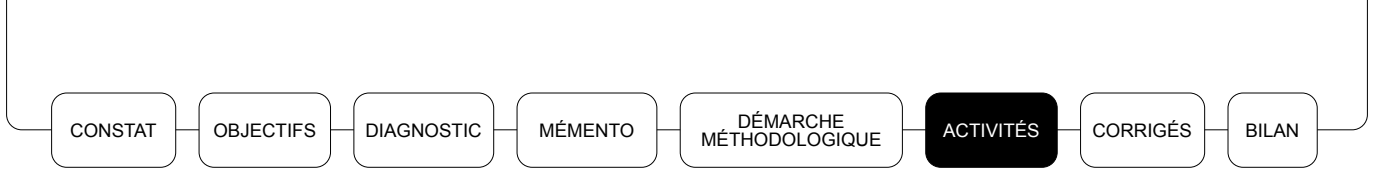
.....

► **Activité 19**

À la rentrée scolaire, ta collaboratrice de la grande section te demande comment apprécier les productions écrites de ses élèves ?

a. Cite-lui quelques codes d'appréciation des productions d'élèves.

.....



b. Explique-lui l'utilisation d'un code d'appréciation des productions d'élèves.

.....
.....
.....

► **Activité 20**

L'enseignante de la petite section B de ton école est en AEC. La séance porte sur l'expression par le corps. La notion à l'étude est « les mouvements avec son corps ». Les élèves mécontents te rapportent que leur enseignante n'apprécie pas les différentes postures qu'ils réalisent.

Comment vas-tu amener ta collaboratrice à apprécier les productions de ses élèves ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

BIEN ENCADRER L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L'ÉCOLE ET DE LA CLASSE AU PRÉSCOLAIRE

CORRIGÉS

1. CORRIGÉS DU DIAGNOSTIC

► Autotest 1

Pour le roulement des élèves dans les ateliers et les coins, je conseillerai à mes collaborateurs de travailler avec les élèves en passant d'un atelier à un autre et de travailler avec les élèves en passant d'un coin à un atelier.

► Autotest 2

Le coin obligatoire est le coin bibliothèque.

► Autotest 3

Les ateliers qui permettront à l'enseignant de mener des activités sont : l'atelier autonome, l'atelier dirigé et l'atelier libre.

► Autotest 4

Les approches suivantes que je conseillerai à un collaborateur pour conduire une activité d'EPS sont : débiter l'activité par le jeu, débiter l'activité par la causerie et débiter l'activité par le chant.

► Autotest 5

La ronde chantée = AEC – EPS

Le jeu de Kim = Mathématiques – Français – AEC

Le jeu du furet = Mathématiques

Le jeu de mimes = AEC

le jeu de course poursuite = EPS

Le jeu d'identification = Mathématiques – Français – AEC

► Autotest 6

Les jeux sonores = petite section, moyenne section et grande section.

Les jeux de manipulation = petite section, moyenne section et grande section.

Les jeux à règles = moyenne section et grande section.

► **Autotest 7**

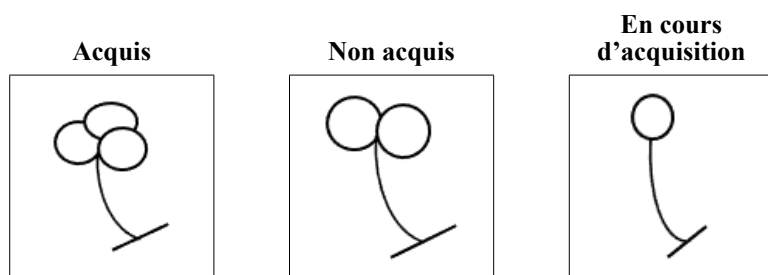
Les types d'évaluation que je conseillerais à mes collaborateurs pour évaluer les activités d'apprentissage dans la classe sont l'évaluation régulatrice ou formative et l'évaluation terminale ou sommative.

► **Autotest 8**

Les attitudes qui sont adaptées à l'évaluation des acquis des élèves du préscolaire sont :

- a. L'enseignant évalue les acquis par l'observation des échanges langagiers.
- b. L'enseignant évalue les acquis par l'observation de la réussite des productions.
- c. L'enseignant évalue les acquis par un code d'appréciation.

► **Autotest 9**



► **Autotest 10**

Pictogrammes	Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
☺	x		
☹		x	
☹			x

► **Autotest 11**

Les appréciations que je conseillerais à un enseignant pour mesurer la qualité des productions de ses élèves sont : acquis, en cours d'acquisition et non acquis.

► **Autotest 12**

Les grands moments sont : l'accueil, la récréation, le passage aux toilettes, le goûter et la sortie.

► **Autotest 13**

Les actions qui traduisent l'un des cinq grands moments de la journée sont :

- Communiquer avec l'élève et les parents ;
- Accompagner les élèves aux toilettes ;
- Amener l'élève à manger proprement ;
- Remettre l'élève à son parent ;
- Veiller sur les élèves pendant leur temps de jeu dans la cour.

► Autotest 14

Les attitudes qu'il faut privilégier au cours de moment accueil sont :

- Prendre les nouvelles de l'élève ;
- Saluer l'élève ;
- Calmer l'élève qui pleure ;
- Faire de l'animation.

► Autotest 15

a. Oui ; b. Non ; c. Oui ; d. Non ; e. Non.

► Autotest 16

a. Non ; b. Oui ; c. Oui ; d. Oui ; e. Non.

2. CORRIGÉS DES ACTIVITÉS

► Activité 1

- Les ateliers autonome et libre.
- Coin bibliothèque, coin musique, coin graphisme.

► Activité 2

- Tu confectionneras des étiquettes avec du papier de différentes couleurs en tenant compte du nombre d'élèves dans chaque groupe ;
Tu demanderas à chaque élève de choisir une étiquette-couleur.
Tu constitueras les différents groupes selon l'étiquette-couleur.
- Tu conseilleras à l'enseignant d'équilibrer le groupe en tenant compte du nombre de filles et de garçons.
Pour sa classe de vingt élèves, la taille moyenne par groupe est de cinq élèves, soit quatre groupes de travail.

► Activité 3

Tu peux lui dire qu'avec cet effectif il peut former deux groupes de quatre élèves en tenant compte du nombre et du genre.

► Activité 4

- Faire un plan de travail pour organiser les visites de classe et les journées pédagogiques.
- Faire le suivi.

► Activité 5

- ❶ Disposer les uns dans les ateliers ;
- ❷ Orienter les autres dans les coins ;
- ❸ Distribuer le matériel à ceux qui sont dans les ateliers ;
- ❹ Donner des consignes de travail dans les ateliers et coins ;
- ❺ Faire exécuter les consignes ;
- ❻ Veiller sur eux ;
- ❼ Reprendre la consigne en cas de difficulté ;
- ❽ Faire la rotation entre les ateliers et les coins.

► Activité 6

- a. J'inviterai les parents au bureau. Je leur présenterai mes excuses et les informerai qu'une solution sera rapidement trouvée.
- b. Je lui demanderai de/d' :
 - recevoir les élèves par un geste ou un signe affectif pour chacun ;
 - être joviale avec eux ;
 - s'informer de l'état de santé de chaque élève ;
 - prendre l'élève par la main pour vérifier sa température corporelle ;
 - avoir un bref échange avec l'élève pour prendre des nouvelles de ses parents.

► Activité 7

- a. Le moment passage aux toilettes permet de :
 - satisfaire les besoins physiologiques des élèves ;
 - leur faire acquérir quelques règles élémentaires d'hygiène ;
 - les rendre plus autonomes ;
 - créer de l'harmonie dans le groupe.
- b. Les actions menées après le moment passage aux toilettes sont :
 - le lavage des mains des élèves ;
 - l'essuyage des mains des élèves avec un linge propre, du papier mouchoir ou secouer les mains jusqu'à ce qu'elles sèchent ;

- la demande à boire de l'eau à ceux qui en ont besoin ;
- le retour des élèves en ordre en classe.

► Activité 8

❶ Avant le goûter :

- se laver les mains avec de l'eau et du savon ;
- essuyer proprement les mains.

❷ Pendant le goûter :

- aider les élèves à déballer leurs gouters ;
- manger proprement.

❸ Après le goûter :

- ramasser les emballages ;
- se laver les mains.

► Activité 9

Je vais lui conseiller de/d' :

- aider les élèves à sortir en ordre pour éviter les bousculades et les blessures ;
- les laisser jouer avec les jeux de leurs choix (ce qui permet aux élèves de se divertir) ;
- faire jouer les élèves à tour de rôle sur les jeux installés dans la cour ;
- organiser des jeux avec eux dans la cour pour les mettre en confiance.

► Activité 10

Je lui dirai qu'elle :

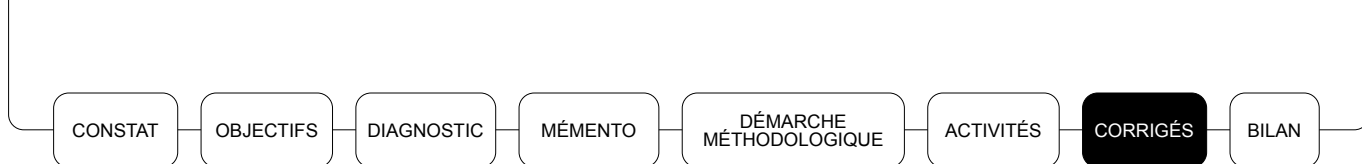
- doit attendre que chaque parent vienne chercher ses enfants ;
- est responsable des élèves ;
- pourrait subir des sanctions en cas de problème.

► Activité 11

a. À l'école préscolaire, le jeu est une activité indispensable à l'élève car il contribue à son épanouissement global. L'élève apprend en jouant. Le jeu contribue au développement psychomoteur, au développement socio-affectif et au développement cognitif.

b. Tu pourrais lui suggérer de :

- recenser quelques jeux pratiqués dans les différentes sections ;
- classer ces jeux pratiqués dans les différentes sections.



► **Activité 12**

Je propose :

- le recensement de quelques jeux pratiqués dans les classes (les jeux dramatiques, les jeux de manipulations, les jeux sonores, les jeux régis par des règles ou à règles et les jeux à règles inventées) ;
- la classification de ces jeux par section :

Petite section	Moyenne section	Grande section
Les jeux dramatiques Les jeux de manipulations	Les jeux dramatiques Les jeux de manipulations Les jeux régis par des règles Les jeux à règles inventées	Les jeux dramatiques Les jeux de manipulations Les jeux régis par des règles Les jeux à règles inventées

► **Activité 13**

Il va faire la classification des jeux par section :

Petite section	Moyenne section	Grande section
Les jeux dramatiques Les jeux de manipulations	Les jeux dramatiques Les jeux de manipulations Les jeux régis par des règles Les jeux à règles inventées	Les jeux dramatiques Les jeux de manipulations Les jeux régis par des règles Les jeux à règles inventées

► **Activité 14**

Je lui proposai un jeu dramatique avec consignes.

► **Activité 15**

Il leur faudra faire :

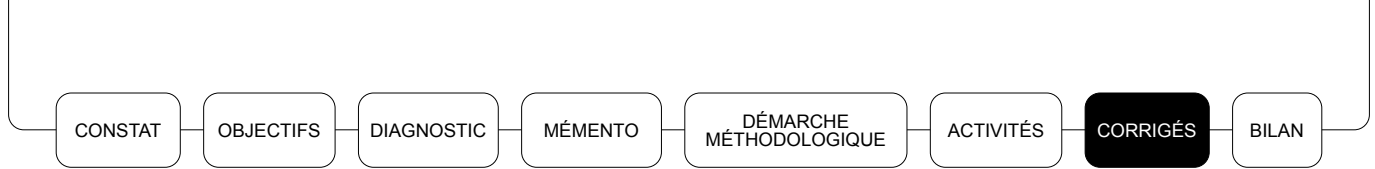
- le recensement des jeux ;
- la classification des jeux par section ;
- le déroulement des jeux.

► **Activité 16**

Tu leur expliqueras qu’il existe deux types d’appréciation : l’appréciation avec des codes et l’appréciation sans code.

Tu leur montreras le déroulement de l’appréciation sans code :

- faire apprécier oralement quelques productions par les élèves ;
- apprécier oralement eux-mêmes les productions des élèves ;
- faire le point des appréciations en félicitant toute la classe.



► **Activité 17**

- a. Au préscolaire les appréciations ne sont pas chiffrées.
- b. Il existe deux types d'appréciation : l'appréciation avec des codes et l'appréciation sans code.

► **Activité 18**

Il peut :

- présenter les différents codes d'appréciation des productions écrites aux élèves ;
- choisir le code d'appréciation avec les élèves ;
- faire apprécier quelques productions par les élèves ;
- apprécier oralement lui-même les productions des élèves ;
- faire le point des appréciations en félicitant toute la classe.

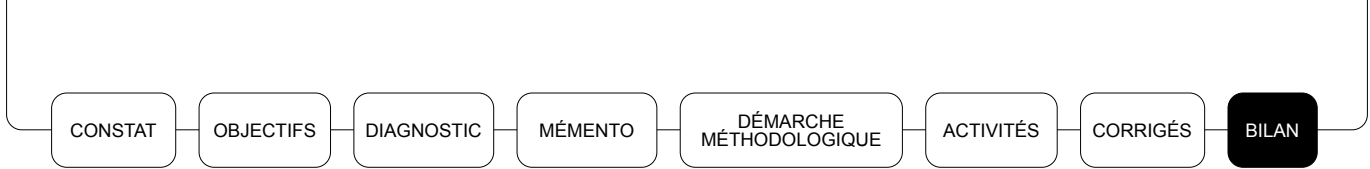
► **Activité 19**

- a. La fleur à trois pétales, les pictogrammes, les traits, les points et les couleurs.
- b. Les pictogrammes (trois visages exprimant différents sentiments) :
 - visage gai = notion acquise ;
 - visage indifférent = notion en voie d'acquisition ;
 - visage triste = notion non acquise.

► **Activité 20**

Je lui conseillerai de/d' :

- faire apprécier oralement quelques productions par les élèves ;
- apprécier oralement les productions de ses élèves ;
- faire le point des appréciations ;
- féliciter toute la classe par des applaudissements, des cris ou des signes d'encouragement et des chants.



BILAN



Cette rubrique te permettra de faire le point sur tes acquis et les difficultés que tu as éprouvées au cours de l'exploitation de cette séquence. Ce sera l'occasion, sous la supervision de ton tuteur, de faire des propositions qui t'aideront à améliorer tes capacités professionnelles dans le domaine de l'organisation pédagogique d'une école préscolaire.

► 1. Qu'as-tu appris de nouveau après avoir exploité cette séquence ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

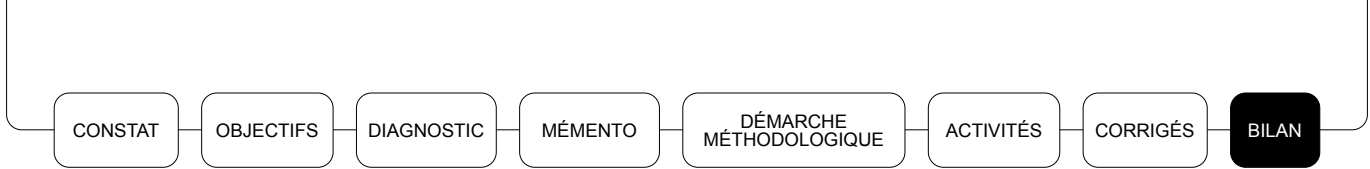
► 2. As-tu rencontré des difficultés dans l'exploitation de cette séquence ? Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

► 3. Après avoir exploité cette séquence, ta pratique dans le domaine de l'organisation pédagogique de l'école préscolaire et de la classe va-t-elle être différente désormais ? Explicite ta réponse.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BIEN ENCADRER L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L'ÉCOLE ET DE LA CLASSE AU PRÉSCOLAIRE



- ▶ 4. Décris une situation vécue au cours de l'année dans laquelle les acquis de cette séquence t'ont aidé à trouver une solution.

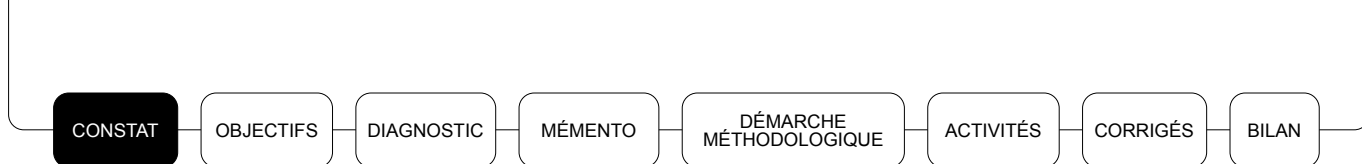
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ▶ 5. Formule d'autres aspects de l'organisation pédagogique de l'école préscolaire et de la classe que tu aurais souhaité voir traités.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Séquence 3

**ASSURER
UNE TRANSITION
HARMONIEUSE
DE L'ÉLÈVE
DE LA GRANDE
SECTION
VERS LE CP1**



CONSTAT

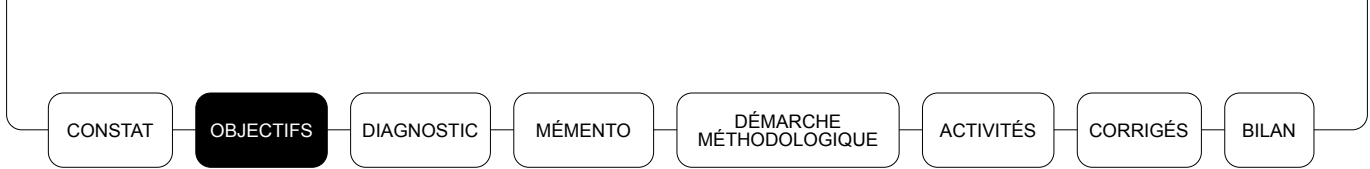
L'école préscolaire est le premier cycle du système éducatif ivoirien. Il prépare l'élève à aborder les apprentissages fondamentaux de l'école primaire.

Ce passage de l'élève de la grande section au CP1 doit se faire de façon harmonieuse, de manière à éviter une rupture entre les pratiques d'intégration sociale, les pratiques pédagogiques de l'école préscolaire et celles du CP1.

Le directeur de l'école préscolaire joue un rôle prépondérant dans cette transition du préscolaire vers le CP1.

Cependant, le DEP rencontre quelques difficultés pour assurer aisément cette transition, notamment celles liées à :

- l'encadrement de l'enseignant de la grande section pour réussir cette transition ;
- la mobilisation de la communauté éducative pour le soutien aux activités de cette transition.



OBJECTIFS



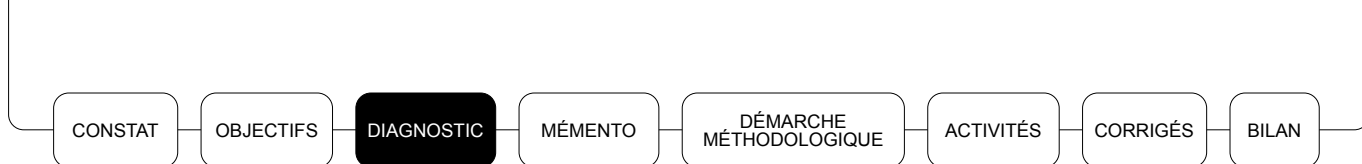
1. Objectif général

Cette séquence te permettra de disposer de connaissances et de stratégies en vue de réussir la transition de l'élève de la grande section au CP1.

2. Objectifs spécifiques

Après avoir exploité cette séquence, tu seras capable de/d' :

- encadrer l'enseignant de la grande section pour une transition réussie vers le CP1 ;
- mobiliser la communauté éducative dans l'accompagnement des élèves dans le cadre du processus de la transition de la grande section vers le CP1.



DIAGNOSTIC

La réussite de la transition des élèves de la grande section vers le CP1 étant un important challenge, cette rubrique de dix-sept autotests te permettra, en ta qualité de directeur d'école préscolaire, d'évaluer tes acquis sur :

- l'encadrement de l'enseignant de la grande section pour réussir cette transition ;
- l'implication des parents d'élèves de la grande section pour l'accompagnement de leurs enfants dans le processus de la transition vers le CP1 ;
- la sensibilisation de la communauté éducative pour le soutien aux activités de cette transition.

1. AUTOTESTS RELATIFS À L'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNANT DE LA GRANDE SECTION POUR UNE TRANSITION RÉUSSIE VERS LE CP1

► Autotest 1

Qu'est-ce que la transition scolaire ? Coche la bonne réponse.

- a. Cest le passage dun régime traditionnel à un régime moderne.
- b. Cest lintégration de technologies digitales dans un processus.
- c. Cest le passage de lenfant de la cellule familiale à lécole ou dun cycle scolaire à un autre.

► Autotest 2

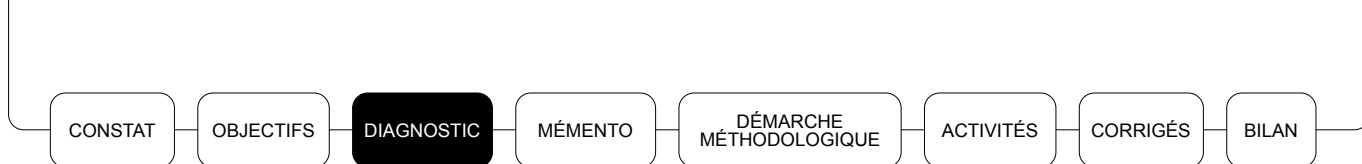
Tu es directeur d'une école préscolaire. Coche les activités que tu conseilleras à l'enseignant de la grande section pour préparer ses élèves à l'entrée au CP1.

- Visiter la cour de l'école primaire la plus proche.
- Copier une leçon.
- Visiter une classe de CP1.
- Proposer des jeux éducatifs aux élèves.
- Organiser un match de football entre la moyenne section et la grande section.

► Autotest 3

En ta qualité de directeur d'école préscolaire, tu dois conseiller ton collaborateur de la grande section dans le choix des jeux éducatifs. Coche les jeux qui peuvent l'aider à préparer les élèves à aborder la lecture au CP1.

ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE DE L'ÉLÈVE DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1



- Awalé.
- Domino lettres.
- Loto chiffres.
- Encastrement alphabet.
- Jeu de reconstitution de mots.
- Jeu d'identification (images/noms d'animaux).

► Autotest 4

En ta qualité de directeur d'école préscolaire, tu dois conseiller ton collaborateur de la grande section dans le choix des jeux éducatifs. Coche les jeux qui peuvent l'aider à préparer les élèves aux leçons de mathématiques au primaire.

- Jeu de reconstitution de mots.
- Jeu de dénombrement de capsules, de bâtonnets.
- Jeu de ludo adapté à l'âge des élèves.
- Jeu d'awalé adapté à l'âge des élèves.
- Jeu de classement d'objets selon la taille.
- Jeu de silhouette de mots.

► Autotest 5

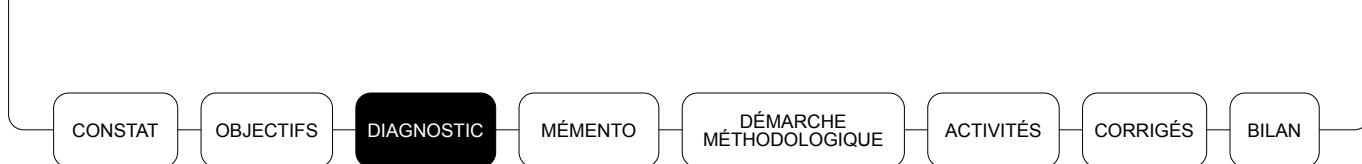
Parmi les actions suivantes, coche celles qui favorisent une bonne séance de graphisme chez l'élève.

- Se tenir droit sur la table de travail.
- Tenir l'outil scripteur entre le pouce, l'index et le majeur.
- Se coucher sur la table de travail.
- Faire des gestes d'assouplissement des doigts et des poignées.

► Autotest 6

Coche les coins dont tu conseilleras une plus grande exploitation à l'enseignant de la grande section pour favoriser la transition de l'élève de la grande section vers le CP1.

- Le coin bibliothèque.
- Le coin graphisme.
- Le coin cuisine.
- Le coin jeux éducatifs.
- Le coin poupée.



► Autotest 7

Dans le cadre de la préparation à la transition des élèves de la grande section vers le CP1, les coins bibliothèque et graphisme sont à privilégier.

Voici une liste de matériels. Classe-les dans le tableau.

Une bibliothèque en tissu – des stylos feutres – des feuilles de rame –
des livres – des journaux – du papier kraft – un chevalet – des nattes –
des petites tables – des chaises

Le coin bibliothèque	Le coin graphisme

2. AUTOTESTS RELATIFS À LA MOBILISATION DE LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES ÉLÈVES DANS LE CADRE DU PROCESSUS DE TRANSITION DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1

► Autotest 8

Voici une liste d'acteurs. Coche ceux avec qui tu collaboreras pour réussir la transition des élèves de la grande section vers le CP1.

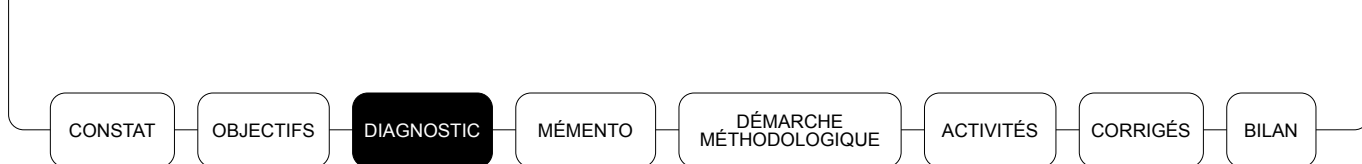
- Les membres de la communauté.
- L'enseignant de la moyenne section.
- Les parents d'élèves de la grande section.
- L'enseignant du CP1.
- L'enseignant de la grande section.
- Les directeurs d'écoles préscolaire et primaire.

► Autotest 9

Coche parmi les pratiques suivantes, celles que tu peux conseiller aux parents pour faciliter la transition de leurs enfants de la grande section vers le CP1.

- Parler positivement de l'école primaire à l'enfant.
- Organiser une visite dans l'école primaire d'accueil.
- Ne pas l'impliquer dans les préparatifs de la rentrée scolaire.

ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE DE L'ÉLÈVE DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1



- Organiser une visite dans sa nouvelle classe.
- Lui prendre un répétiteur pendant les vacances scolaires.
- Lui offrir un cahier de graphisme.

► **Autotest 10**

Coche parmi les actions suivantes, celles que tu conseilleras aux parents des élèves inscrits au CP1 le jour de la rentrée scolaire.

- Faire accompagner l'élève par ses amis du quartier.
- Échanger avec l'enseignant du CP1.
- Accompagner eux-mêmes les nouveaux entrants au CP1 à l'école.
- Passer quelques instants à l'école avec l'enfant.
- Accompagner l'enfant jusqu'au portail de l'école.

► **Autotest 11**

Parmi ces items, coche les actions à mener par les parents d'élèves de la grande section pendant l'année scolaire.

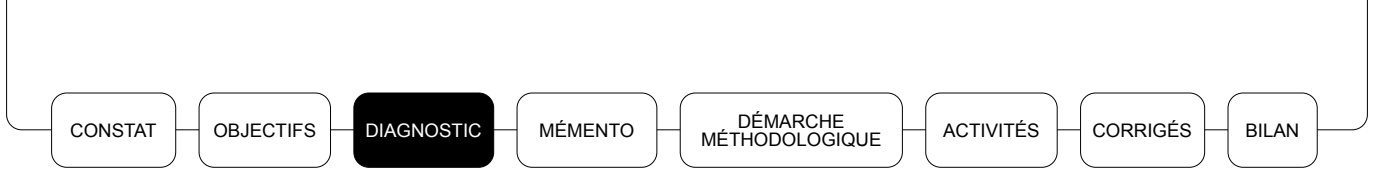
- Planifier le temps de l'élève.
- Soutenir les apprentissages de l'élève.
- Augmenter les heures de repos de l'élève.
- Soutenir l'élève sur le plan socio-affectif.
- Organiser avec l'enfant des moments d'interaction.
- Travailler tous les jours avec l'élève.

► **Autotest 12**

Voici une liste d'activités à mener par les parents dans le cadre de la transition des élèves de la grande section vers le CP1. Classe-les dans le tableau selon les domaines.

Être à l'écoute de l'élève – Initier des activités éducatives –
 S'informer sur l'évolution du travail scolaire de l'élève – Organiser son temps
 d'apprentissage et de repos – Aider l'élève à faire ses devoirs – Travailler tous
 les jours avec l'élève – Accompagner eux-mêmes l'élève qui va au CP1 à l'école –
 Échanger quelques minutes avec l'enseignant du CP1

Le domaine socio-affectif	Le domaine cognitif



► **Autotest 13**

Parmi les personnes suivantes, coche celles qui interviennent directement dans le processus de la transition de l'élève de la grande section vers le CP1.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Le directeur de l'école primaire. | <input type="checkbox"/> Le chef du village. |
| <input type="checkbox"/> Les structures communautaires. | <input type="checkbox"/> Le maire. |
| <input type="checkbox"/> L'enseignant du CE2. | <input type="checkbox"/> L'enseignant de la grande section. |
| <input type="checkbox"/> L'enseignant du CP1. | |

► **Autotest 14**

Pour favoriser une implication effective des structures communautaires (COGES, CMEF...) dans la transition de l'élève de la grande section vers le CP1, le directeur de l'école préscolaire mène des actions. Coche dans cette liste les actions adaptées.

- Collaborer avec les personnels des écoles préscolaire et primaire.
- Occuper les élèves à des travaux champêtres ou ménagers.
- Établir des extraits d'acte de naissance pour les jeunes élèves.
- Faire le suivi vaccinal des élèves.
- Participer à des rencontres périodiques.
- Participer aux activités socioéducatives.

► **Autotest 15**

Voici des activités auxquelles les membres de la communauté éducative peuvent participer. Classe-les selon les domaines.

- a.** Établissement d'extrait d'acte de naissance – **b.** Suivi vaccinal – **c.** Organisation matérielle de la classe de CP1 pour les six semaines de préapprentissage –
- d.** Organisation de séances de nettoyage et d'entretien de la cour et des toilettes de l'école primaire – **e.** Organisation du déjeuner des élèves à l'école

	Domaines				
	Éveil/éducation	Eau, hygiène et assainissement	Protection	Nutrition	Santé
Activités					

ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE DE L'ÉLÈVE DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1



► Autotest 16

Quelles sont les actions qu'en tant que directeur d'école préscolaire tu peux exécuter pour impliquer les membres de la communauté éducative dans les activités de ton école? Coche-les.

- Organisation de la fête de fin de cycle préscolaire.
- Remise de parchemins de fin de scolarité aux élèves de grande section lors de la fête de fin d'année.
- Remise de diplômes d'encouragement aux parents actifs dans la vie de l'école.
- Collaboration avec un nombre restreint de parents.
- Organisation de journées portes ouvertes à l'école préscolaire.

► Autotest 17

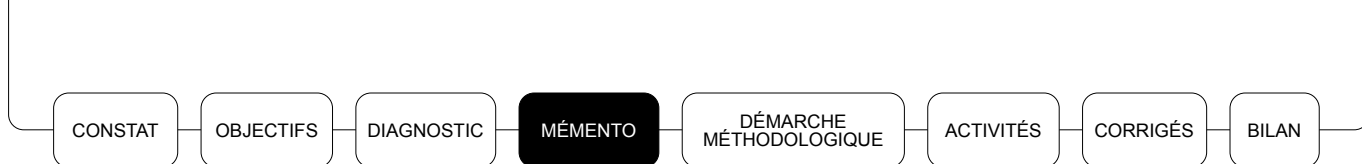
Dis si ces propositions relatives aux rapports d'un directeur d'école préscolaire avec la communauté sont vraies ou fausses. Coche la bonne case.

	Vrai	Faux
a. La grande section est le niveau qui précède directement le CP1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Le sous-préfet est membre de la communauté éducative.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Le directeur de l'école préscolaire doit organiser une visite des élèves du CP1 dans une classe de la grande section.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Dans le cadre de la transition, les enseignants de la grande section et du CP1 doivent avoir une séance de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Accompagner l'élève du CP1 dans sa nouvelle école à la rentrée scolaire relève du domaine socio-affectif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Le suivi vaccinal relève du domaine de la protection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FAIS TON BILAN!

Tu as fini de traiter les autotests. Réfère-toi maintenant aux corrigés à la fin de cette séquence et apprécie ton niveau de réussite selon l'échelle suivante :

- Si tu as répondu correctement à la totalité des autotests, c'est très bien! Tu as déjà de bonnes notions ou capacités sur le thème traité dans cette sous-partie. Tu pourras encore les renforcer par une exploitation approfondie de cette séquence.
- Si tu as répondu correctement à plus de la moitié des autotests, c'est assez bien. Pour améliorer tes acquis, exploite bien le memento la démarche méthodologique.
- Si tu n'as répondu correctement à aucun autotest, c'est insuffisant. Une exploitation minutieuse de la séquence doit t'aider à améliorer tes connaissances et tes capacités dans le domaine traité par cette sous-partie. Bon courage!



MÉMENTO

L'école préscolaire permet à l'élève d'acquérir des compétences fondamentales et de développer certaines valeurs nécessaires à son entrée à l'école primaire.

Si cela semble être une évidence, le passage de l'élève de la grande section au CP1 demeure un processus délicat. En effet, sa mauvaise organisation pourrait compromettre la suite du cursus scolaire. Dans cette transition, le directeur de l'école préscolaire reste un acteur clé. Il est donc nécessaire qu'il ait une maîtrise des concepts et des notions spécifiques à la transition.

Dans cette rubrique tu trouveras des informations nécessaires que tu devras t'approprier pour bien comprendre le contenu de la séquence.

1. NOTIONS RELATIVES À LA TRANSITION DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1

Le processus de transition implique diverses notions et concepts dont les définitions aideraient à mieux en cerner les contours.

1.1. La transition

La transition, c'est le « passage d'un état de choses à un autre » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 1165).

1.2. La transition dans le contexte scolaire

La transition scolaire est définie comme une période pendant laquelle l'enfant s'ajuste graduellement à son nouvel environnement social, physique et humain. En d'autres termes, la transition est le passage de l'enfant de la cellule familiale à l'école ou d'un cycle scolaire à un autre. Cette transition nécessite des adaptations et des dispositions particulières. Il existe différents types de transition.

1.3. Types de transition scolaire

Les différents types de transition scolaire sont :

1.3.1. La transition cellule familiale – école préscolaire

Elle concerne l'enfant sorti du cadre familial pour son premier contact avec l'école préscolaire. C'est le cas de l'enfant de 3 ans qui rentre en petite section.

ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE
DE L'ÉLÈVE DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1

1.3.2. La transition cellule familiale – CP1

C'est le passage de l'enfant de la maison directement au CP1. Cet enfant ne bénéficie pas d'une prise en charge dans une structure préscolaire. Par exemple : l'enfant de 6 ans inscrit au CP1.

1.3.3. La transition école préscolaire – CP1

Dans ce type de transition, l'élève du préscolaire quitte la classe de la grande section pour le CP1. Cet élève a besoin de l'accompagnement de toute la communauté éducative pour réussir sa transition. Ce type de transition, privilégié dans le cadre de ce livret, implique la prise en compte de certains aspects clés. Entre 5 et 6 ans, l'élève a des compétences aux plans psychomoteur, cognitif et socio-affectif telles que présentées dans le tableau ci-dessous.

Domaines	Compétences/habilités	Implications pédagogiques
Psychomoteur	L'élève entre 5 et 6 ans : <ul style="list-style-type: none"> – ouvre la porte et la ferme sans aide; – saute sur ses 2 pieds; – maîtrise son corps; – joue au ballon; – peut se peigner; – est en phase de latéralisation; – grimpe, saute, court lance...; – possède des motricités fines et larges performantes... 	L'élève entre 5 et 6 ans : <ul style="list-style-type: none"> – maîtrise des mouvements de l'écriture; – manipule certains outils, exécute certains mouvements gymniques; – développe considérablement sa force (le gout pour les jeux violents en est la preuve); – acquiert de la rapidité, de la précision et de l'endurance d'une manière très marquée, ce qui se manifeste dans les jeux de compétition.
Cognitif ou intellectuel	L'élève entre 5 et 6 ans : <ul style="list-style-type: none"> – reconnaît son prénom; – utilise « je » quand il s'agit de lui; – pose beaucoup de questions; – nomme les différentes parties de son corps; – raisonne; – enrichit son langage; – compte jusqu'à 16; – s'intéresse au monde extérieur et à son fonctionnement; – écrit et lit; – résout des opérations simples; – observe, fait des expériences, démonte et monte des objets... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passage de l'intuition à l'opération : si on présente deux boules identiques de pâte à modeler et qu'on en écrase une, l'élève de 5-6 ans nie que la quantité de pâte reste la même. ▪ Apparition du symbolisme et de la conceptualisation : la fonction symbolique permet à l'élève de représenter les objets ou les situations par des symboles ou des signes. La conceptualisation c'est la représentation verbale d'un objet ou d'un évènement.

Continue en page suivante →

Domaines	Compétences/habilités	Implications pédagogiques
Socio-affectif	L'élève entre 5 et 6 ans : <ul style="list-style-type: none"> – apprend à s’habiller et à se déshabiller seul; – joue avec ses camarades; – s’identifie aux parents; – peut prendre des responsabilités; – vit des crises d’opposition, est explosif, agressif ou passif (je ne veux pas, non)...; – organise des jeux avec ses amis; – se socialise; – commence à choisir ses modèles de personnes... 	L'élève entre 5 et 6 ans : <ul style="list-style-type: none"> – respect des autres; – conscience de leurs qualités, – collaboration; – préoccupation d’autrui... – hésitation; – indécis (incapable de choisir); – passe d’un sentiment/réaction extrême à l’autre (colère-gentillesse par exemple); – il est impulsif et inconstant; – il est le centre de l’univers.

SOURCE : module sur la transition au CP1.

Les compétences et les habiletés de l’élève de 5 à 6 ans et leurs implications pédagogiques nous permettent d’identifier certaines activités préparant efficacement l’élève de la grande section à la lecture, à l’écriture et aux notions mathématiques qui seront abordées au CP1.

1.3.3.1. Le graphisme

C’est une activité du français qui prépare l’élève à l’écriture. Elle lui permet de reproduire des signes graphiques qui lui seront utiles pour former les lettres de l’alphabet et les chiffres.

1.3.3.2. Les activités préparatoires à la lecture

C’est un ensemble d’activités qui initient l’élève à la lecture à travers des exercices tels le jeu de Kim visuel, les exercices de discrimination visuelle, les jeux de reconstitution de mots et de phrases, les jeux de position...

1.3.3.3. Les activités préparatoires aux mathématiques

Ce sont les activités mathématiques qui englobent les pré-numériques, l’étude des formes et les jeux mathématiques (loto des nombres, awalé...), les comptines numériques.

2. NOTIONS RELATIVES À LA MOBILISATION DE LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE DANS LE CADRE DU PROCESSUS DE TRANSITION DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1

Dans le processus de transition du préscolaire vers le CP1, la communauté éducative reste un acteur clé. À cet effet, la maîtrise de certains concepts et notions en lien avec



la mobilisation de celle-ci par le directeur de l'école préscolaire est nécessaire pour une transition réussie.

2.1. La mobilisation communautaire

2.1.1. La mobilisation

La mobilisation, c'est « faire appel à l'action de quelqu'un, d'un groupe » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 743).

La mobilisation est donc l'action de rassembler et de dynamiser toutes les énergies. Dans le cadre de la transition, il s'agit d'unir toutes les compétences et ressources pour la réussite du passage des élèves de la grande section au CP1.

2.1.2. La communauté

C'est un « groupe social ayant des caractères, des intérêts communs » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 275.)

2.1.3. La communauté éducative

La communauté éducative rassemble les élèves et tous ceux qui dans l'école ou en relation avec elle participe à l'accomplissement de ses missions. Elle réunit les personnels de l'école, ainsi que les acteurs institutionnels, économiques et sociaux associés au service public d'éducation (cf. livret 2 des DEP).

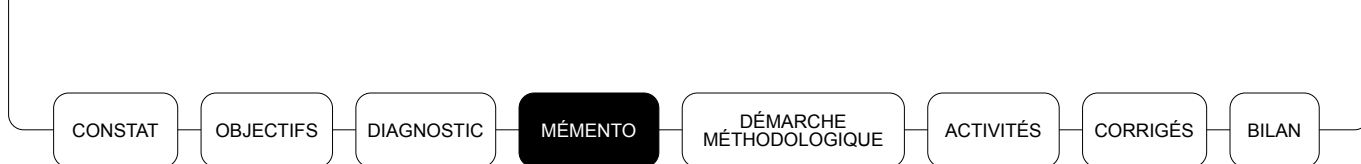
2.1.4. La mobilisation communautaire

C'est une approche qui permet à un groupement de personnes de s'organiser en vue d'initier des actions collectives. La mobilisation communautaire est donc une démarche multiforme qui vise à encourager les membres de la communauté éducative à s'approprier et à s'impliquer dans les processus de développement scolaire.

2.1.5. Le processus

Le processus est un enchaînement ordonné de faits ou de phénomènes répondant à un certain schéma et aboutissant à quelque chose.

Dans le cadre de la transition de l'élève de la grande section vers le CP1, il désigne l'ensemble des dispositions et activités à entreprendre pour un passage en douceur et réussie de l'élève.



2.1.6. L'accompagnement

L'accompagnement, c'est l'« ensemble de mesures et d'actions mises en place pour aider, soutenir ou soulager des personnes en difficulté » (*Le Petit Larousse illustré*, 2015, page 42).

L'accompagnement dans le champ de la formation désigne donc une activité se tissant de manière délibérée entre le formateur et l'apprenant, et où s'impliquent différemment deux acteurs.

2.1.7. L'accompagnement dans le contexte de la transition

Dans le cadre spécifique de la transition de l'élève de la grande section vers le CP1, nous retiendrons les acteurs concernés que sont : le directeur de l'école préscolaire, le directeur de l'école primaire, l'enseignant de la grande section, l'enseignant du CP1, les parents des élèves de la grande section et les autres membres de la communauté éducative.

2.2. Les acteurs concernés et leurs rôles

La transition de la grande section vers le CP1 ne peut réussir que si chaque acteur s'implique véritablement en jouant pleinement le rôle qui est le sien

2.2.1. Les directeurs d'école

Le directeur du préscolaire ainsi que celui du primaire sont les véritables coordonnateurs du processus de transition du préscolaire vers le CP1, chacun ayant un rôle bien précis à jouer.

2.2.1.1. Le directeur de l'école préscolaire

Il est le premier acteur de la transition de l'élève de la grande section vers le CP1. À ce titre, il joue le rôle de/d' :

- facilitateur entre sa structure et l'école primaire d'accueil;
- encadreur de l'enseignant de la grande section;
- accompagnateur des parents d'élèves;
- sensibilisateur des autres membres de la communauté éducative.

2.2.1.2. Le directeur de l'école primaire

Il a pour rôle de réunir les conditions idoines pour accueillir les élèves venus de la grande section par une collaboration franche avec le directeur de l'école préscolaire.



2.2.2. Les enseignants

2.2.2.1. L'enseignant de la grande section

Il joue un rôle très important dans l'encadrement pour le passage de l'élève de sa classe au CP1. Sous la supervision du directeur de l'école préscolaire :

- il prépare les élèves sur les plans psychologique, socio-affectif et cognitif à entrer au CP1 ;
- il favorise la collaboration avec l'enseignant du CP1.

2.2.2.2. L'enseignant du CP1

Appelé à recevoir les élèves en provenance de la grande section l'année scolaire suivante, l'enseignant de la classe de CP1 doit veiller à un encadrement adapté qui ne rompt pas brutalement avec celui de la classe de la grande section. À cet effet, il doit :

- organiser en collaboration avec l'enseignant de la grande section la visite de la classe de CP1 ;
- visiter une classe du préscolaire pour comprendre dans quelle ambiance affective et dans quel cadre matériel se développe l'élève qu'il est appelé à recevoir au CP1.

2.2.3. Les autres membres de la communauté éducative

Les parents des élèves de la grande section jouent un rôle prépondérant dans l'accompagnement de leurs enfants dans la transition. Ils collaborent avec l'enseignant de leur enfant et le directeur de l'école préscolaire en participant à la coéducation.

Pour cela, il faut :

- les sensibiliser à l'établissement d'extrait d'acte de naissance pour tous les élèves ;
- solliciter leur appui aux activités socioéducatives de l'établissement (sortie de promotion de la grande section, journées portes ouvertes...).

DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

Au préscolaire, la transition des élèves de la grande section vers le CP1 doit se gérer avec efficacité. Dans ce cadre, tu auras à mener des activités au sein de ton école et avec la communauté. Cette rubrique te propose des stratégies en vue de te permettre de coordonner efficacement les activités de cette transition des élèves de la grande section vers le CP1.

Il s'agit notamment des :

- stratégies relatives à la transition de la grande section vers le CP1 ;
- stratégies relatives à la mobilisation de la communauté éducative dans le cadre du processus de transition de la grande section vers le CP1.

1. STRATÉGIES RELATIVES À LA TRANSITION DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1

La transition de la grande section du préscolaire vers le CP1 est une période importante dans le cursus scolaire de l'élève. Pour la réussir, tu dois :

- encadrer l'enseignant de la grande section à instaurer un climat de classe positif;
- organiser :
 - la sortie découverte des élèves de la grande section dans la classe de CP1 ;
 - des visites de l'enseignant du CP1 dans la classe de la grande section.

1.1. Comment encadrer l'enseignant de la grande section à instaurer un climat de classe positif ?

En ta qualité de directeur d'école préscolaire, voici quelques stratégies qui pourront t'aider à accompagner l'enseignant de la grande section à l'instauration d'un climat de classe positif qui favorisera un meilleur apprentissage des élèves :

- Suggérer à l'enseignant de la grande section d'être attentif aux tensions entre les élèves, c'est-à-dire :
 - s'interposer entre deux élèves en dispute ;
 - ne pas les menacer ;
 - savoir les écouter ;
 - garder son calme face à un élève pleurnichard ;
 - le consoler avec des mots bienveillants ;
 - occuper l'élève agité avec des jeux éducatifs.



- Conseiller à l’enseignant de la grande section de respecter le genre, la diversité religieuse, ethnique et sociale ;
- Rappeler le respect des droits des enfants ;
- Favoriser la participation active des élèves aux activités de classe, c’est-à-dire :
 - lui demander d’occuper tous les élèves pendant les activités ;
 - lui conseiller d’interroger tous les élèves, y compris ceux qui ne lèvent pas la main lors des activités.

1.2. Comment organiser les visites de familiarisation des élèves de la grande section dans la classe de CP1 ?

Tu devras organiser cette visite en trois étapes : la préparation de la visite, la visite proprement dite et le bilan de la visite.

❶ Concernant la préparation de la visite

- Tu peux élaborer avec l’enseignant de la grande section une fiche technique [voir exemple en page suivante] comprenant :
 - la date de la visite ;
 - le lieu de la visite ;
 - la durée de la visite (heure de début/ heure de fin) ;
 - le nombre d’élèves qui participeront à la visite (au départ et à l’arrivée) ;
 - le nombre d’encadreurs qui participeront à la visite (y compris le directeur) ;
 - étapes de la visite (la cour de l’école primaire, la classe de CP1).
- Tu dois également rencontrer le directeur de l’école primaire et l’enseignant de CP1 pour :
 - présenter l’objectif de la sortie (familiarisation des élèves de la grande section avec leur futur cadre d’apprentissage) ;
 - les informer sur les lieux à visiter (la cour de l’école et la classe de CP1), en présentant les différences et les similitudes ;
 - indiquer les dispositions à prendre au niveau de la classe de CP1 pour recevoir les élèves de la grande section, à savoir :
 - aménager un espace de réception ;
 - déplacer les élèves de CP1 dans un espace d’accueil (préau, autre salle de classe...) pendant 15 minutes pour permettre aux élèves de la grande section de s’installer sur les tables-bancs ;
 - débarrasser la cour de l’école des objets dangereux (tessons de bouteille, bâtons, pointes...).

MODÈLE DE FICHE TECHNIQUE DE SORTIE DÉCOUVERTE EN CLASSE DE CP1

Ministère de l'Éducation
Nationale et de l'Alphabétisation

RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union – Discipline - Travail

FICHE TECHNIQUE DE VISITE DE FAMILIARISATION
DES ÉLÈVES DE LA GRANDE SECTION
DANS LA CLASSE DE CP1

DRENA :
 IEPP :
 Nom de l'école préscolaire :
 Date :
 École primaire visitée :
 Début : / Fin :

OBSERVATIONS

a. Au niveau de la cour de l'école

SIMILITUDES	DIFFÉRENCES	
	GS	CP1

b. Au niveau de la classe

SIMILITUDES	DIFFÉRENCES	
	GS	CP1

c. Bilan

	SIMILITUDES	DIFFÉRENCES	
		GS	CP1
Organisation de la cour			
Organisation de la classe			
Autres (tenues...)			

ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE
DE L'ÉLÈVE DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1



N.B. : Pour des classes de CP1 à effectifs réduits, les élèves de la grande section pourraient partager les bancs avec ceux du CP1.

❷ Concernant la visite proprement dite

- Tu dois être effectivement présent pour t'assurer du respect des étapes prévues sur la fiche technique de visite préalablement élaborée.
- Tu proposes à l'enseignant de la grande section de montrer les différences et les similitudes entre :
 - la cour de l'école préscolaire et celle de l'école primaire ;
 - l'organisation de la classe de la grande section et celle du CP1 ;
 - la tenue scolaire des élèves de l'école préscolaire et celle de l'école primaire.
- Tu incites l'enseignant de la grande section à faire un récapitulatif des observations faites lors de la sortie.

❸ Concernant le bilan de la visite

- Tu proposes à l'enseignant de la grande section un tableau comparatif à renseigner (voir modèle ci-dessous).
- Tu lui demandes d'exploiter ce tableau lors d'une causerie avec les élèves.

MODÈLE DE TABLEAU RÉCAPITULATIF DE LA SORTIE DÉCOUVERTE

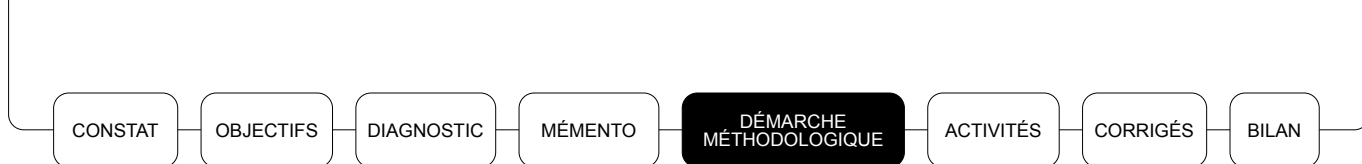
	Différences		
	Similitudes	Grande section	CP1
Organisation de la cour			
Organisation de la classe			
Autres (tenues scolaires...)			

1.3. Comment organiser la visite d'imprégnation de l'enseignant du CP1 dans la classe de la grande section ?

Tu devras organiser cette visite en trois étapes : la préparation de la visite, la visite proprement dite et le bilan de la visite.

❶ Concernant la préparation de la visite

Tu pourrais organiser une rencontre avec l'enseignant de la grande section, le directeur de l'école primaire et son enseignant de CP1 pour :



- élaborer une fiche technique de la visite [voir exemple en page suivante]. Cette fiche comportera les points suivants :
 - la date de la visite ;
 - le lieu de la visite ;
 - la durée de la visite (heure de début/heure de fin) ;
 - les étapes de la visite (cour, classe de la grande section) ;
 - présenter l’objectif de la visite (faire découvrir l’environnement de la grande section à l’enseignant du CP1) ;
- informer le directeur de l’école primaire et l’enseignant du CP1 sur les lieux à visiter (la cour de l’école préscolaire et la classe de la grande section), en présentant les différences et les similitudes ;
- indiquer les dispositions à prendre au niveau de l’école préscolaire pour recevoir le directeur de l’école primaire et l’enseignant du CP1.

❷ Concernant la visite proprement dite

En ta qualité de premier responsable de l’école préscolaire, tu guideras l’enseignant de CP1 en lui :

- présentant les différentes zones de la cour ;
- expliquant les spécificités de chaque zone ;
- présentant l’organisation de la classe en ateliers et en coins ;
- expliquant la particularité de chaque atelier et de chaque coin ;
- décrivant l’organisation matérielle et pédagogique de la classe de la grande section ;
- présentant les mobiles, le tableau de la météo, les frises de la semaine, du mois et de l’année ;
- indiquant les fonctions de chacun de ces éléments ;
- expliquant l’importance des grands moments de la journée.

❸ Concernant le bilan de la visite

Le bilan de la visite se fera avec ton collègue directeur de l’école primaire, l’enseignant de la grande section et celui du CP1. Il s’agira :

- de commenter la fiche technique de visite ;
- relever les différences majeures ;
- en déduire les implications pédagogiques :
 - la nécessité de prévoir une bibliothèque de classe ;
 - organiser des passages au toilette en début de journée et après la récréation ;
 - décorer la classe avec des couleurs vivantes ;
 - insister sur les activités de graphisme, de mathématiques et de lecture au cours des six semaines de préapprentissage.

MODÈLE DE FICHE TECHNIQUE DE VISITE D'IMPRÉGNATION DE L'ENSEIGNANT DU CP1
DANS LA CLASSE DE GRANDE SECTION

Ministère de l'Éducation
Nationale et de l'Alphabétisation

RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union – Discipline - Travail

FICHE TECHNIQUE DE VISITE D'IMPRÉGNATION
DE L'ENSEIGNANT DU CP1 DANS LA CLASSE
DE LA GRANDE SECTION

DRENA :

IEPP :

Nom de l'école préscolaire :

Date :

École primaire visitée :

Début : / Fin :

Nombre d'élèves à l'aller : Au retour :

OBSERVATIONS

a. Au niveau de la cour de l'école

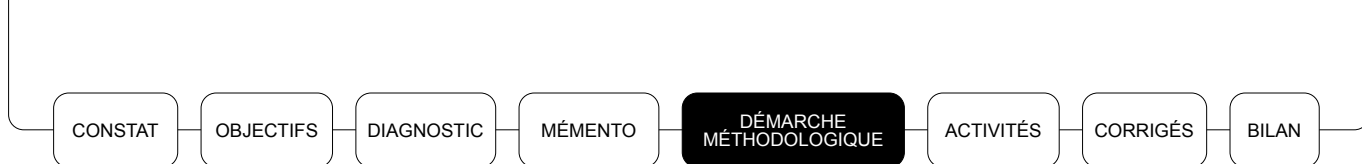
.....
.....
.....

b. Au niveau de la classe

.....
.....
.....

Conclusion (implication des observations) :

.....
.....
.....
.....



N. B. : La fiche de visite devra être remplie en trois exemplaires : une pour toi, une pour le directeur de l'école primaire et la dernière pour l'enseignant de CP1.

2. STRATÉGIES RELATIVES À LA MOBILISATION DE LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE DANS LE CADRE DU PROCESSUS DE TRANSITION DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1

En ta qualité de directeur d'école préscolaire, voici quelques stratégies qui pourront t'aider à réussir la mobilisation de la communauté éducative de ton école.

2.1. Comment mobiliser les acteurs directement concernés par la transition de la grande section vers le CP1?

Le processus de transition de l'élève de la grande section vers le CP1 implique différents acteurs avec des rôles spécifiques et complémentaires.

2.1.1. Pour toi, le directeur de l'école préscolaire

Tu es l'acteur principal de la transition de l'élève de la grande section vers le CP1. À ce titre, tu devrais :

- ▶ jouer le rôle de facilitateur entre ta structure et l'école primaire d'accueil, à savoir :
 - initier des séances de travail avec le directeur de l'école primaire et l'enseignant de CP1 en vue de préparer l'admission des élèves de la grande section au CP1 ;
 - initier des séances de travail avec les parents pour les guider dans le choix de l'école primaire devant accueillir les élèves de la grande section ;
 - établir les listes des élèves pour les différentes écoles primaires d'accueil en tenant compte de l'avis des parents ;
 - acheminer les listes des élèves de la grande section à l'IEPP qui, à son tour, va les transmettre aux directeurs des écoles primaires concernées.

N. B. : Les élèves issus de la classe de la grande section sont prioritaires lors de la période de l'inscription au CP1 dans les structures publiques.

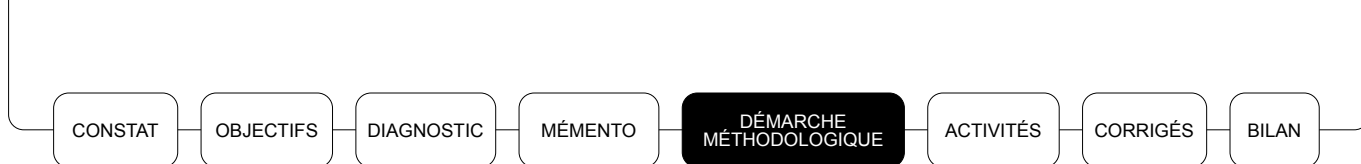


- ▶ jouer ton rôle d'encadreur de l'enseignant de la grande section, à savoir :
 - organiser des séances de renforcement des capacités de l'enseignant de la grande section à travers :
 - des activités en relation avec l'apprentissage de la lecture ;
 - des activités en lien avec l'écriture ;
 - des activités préparant aux mathématiques du primaire ;
 - insister sur le respect des cinq grands moments de la journée.
- ▶ assumer ton rôle d'accompagnateur des parents d'élèves, à savoir :
 - inciter les parents à une participation effective aux séances de sensibilisation et d'information sur le processus de transition de la grande section vers le CP1 ;
 - sensibiliser les parents à la préparation des actes administratifs en vue de l'inscription de leurs enfants au CP1 ;
 - solliciter les parents dans l'accompagnement socio-affectif et cognitif de leurs enfants tout au long du processus de transition ;
 - impliquer les parents dans le soutien de l'apprentissage de leurs enfants.

Tu pourrais, par exemple, au cours de sessions d'éducation parentale dont tu aurais convenu du jour et de l'heure avec les parents des élèves de la grande section, les sensibiliser sur des thématiques liées aux cinq domaines de développement intégré du jeune enfant.

Le tableau ci-après te propose les différents domaines et les thématiques que tu pourrais aborder au cours des différentes sessions d'éducation parentale.

	Domaines				
	Éveil/éducation	Eau, hygiène et assainissement	Protection	Nutrition	Santé
Activités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le suivi socio-affectif de l'enfant ▪ Le suivi cognitif de l'enfant ▪ L'accompagnement de l'enfant à l'école par les parents ▪ Le soutien à l'apprentissage de l'enfant 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le lavage des mains ▪ La propreté du corps et des vêtements ▪ L'assainissement du cadre de vie ▪ Les techniques de filtrage de l'eau 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La déclaration des naissances ▪ L'établissement des extraits d'acte de naissance ▪ La sécurisation du cadre de vie de l'enfant ▪ Les violences faites aux enfants 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'apport des fruits/légumes dans la croissance de l'enfant ▪ Les différents types d'aliments ▪ L'alimentation équilibrée ▪ L'importance du goûter pour l'enfant ▪ L'hygiène alimentaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La vaccination ▪ Les suppléments en vitamines A et D ▪ L'automédication



- ▶ Jouer ton rôle de sensibilisateur des autres membres de la communauté éducative, à savoir :
 - sensibiliser à l'amélioration du cadre de vie scolaire de l'enfant ;
 - sensibiliser à la bonne nutrition de l'enfant ;
 - sensibiliser à l'accompagnement des activités liées à la transition des élèves de la grande section vers le CP1 (appui financier et matériel).

2.1.2. Pour ton collègue, directeur de l'école primaire

Tu pourrais :

- organiser avec lui la sortie découverte du CP1 par les élèves de la grande section et celle du maître de CP1 dans la classe de la grande section ;
- organiser avec lui une séance de travail préparatoire à l'inscription au CP1 ;
- traiter en fin d'année et sous la supervision de l'IEPP la liste des élèves de la grande section admis au CP1.

2.1.3. Pour l'enseignant de la grande section

Tu l'aideras à :

- créer un rapport de confiance et de respect mutuel entre les élèves eux-mêmes et entre les élèves et lui ;
- participer à la sortie découverte de la classe de CP1 avec ses élèves ;
- instaurer un climat de classe positif.

2.1.4. Pour l'enseignant du CP1

Tu pourras :

- le conseiller dans le choix des matériaux et des couleurs pour la décoration de la classe de CP1 ;
- l'inviter à prendre part à des activités de la grande section ;
- l'inviter à participer à la visite de la classe de la grande section.

2.2. Comment organiser la mobilisation de la communauté ?

L'implication de la communauté dans le processus de la transition de la grande section vers le CP1 est essentielle. Pour la réussir, tu devras les sensibiliser à :

- ▶ établir des extraits d'acte de naissance pour leurs enfants :
 - aborder les points relatifs à la période et au lieu de la déclaration de naissance dans ta région, l'importance de l'extrait d'acte de naissance ;



- sensibiliser les parents dont les enfants n'ont pas été déclarés dans les délais requis sur la nécessité de participer aux audiences foraines ;
- sensibiliser les parents sur l'utilité de l'extrait d'acte de naissance dans le cursus scolaire de l'enfant ;
- ▶ faire le suivi vaccinal de leurs enfants :
 - entretenir les parents sur l'importance de la vaccination pour l'élève ;
 - identifier les différents types de vaccin (voir tableau du calendrier vaccinal) ;
 - informer les parents sur la période de gratuité des vaccins du PEV ;
- ▶ faire le suivi socio-affectif et cognitif des élèves de la grande section entrant au CP1 :
 - insister essentiellement sur la conduite à tenir par les parents avant la rentrée ;
 - leur demander d'accompagner l'enfant le jour de la rentrée et pendant les trois premiers mois de l'année scolaire ;
 - faire aider l'enfant à traiter les exercices de maison au cours de l'année scolaire ;
- ▶ soutenir matériellement et financièrement les activités liées à la transition :
 - sensibiliser à l'organisation d'une fête de promotion des élèves de la grande section au cours de la fête de fin d'année ;
 - sensibiliser à la réhabilitation des infrastructures existantes ;
 - sensibiliser à la bonne nutrition.

2.2.1. Pour les parents des élèves de la grande section

■ Avant la rentrée scolaire au CP1

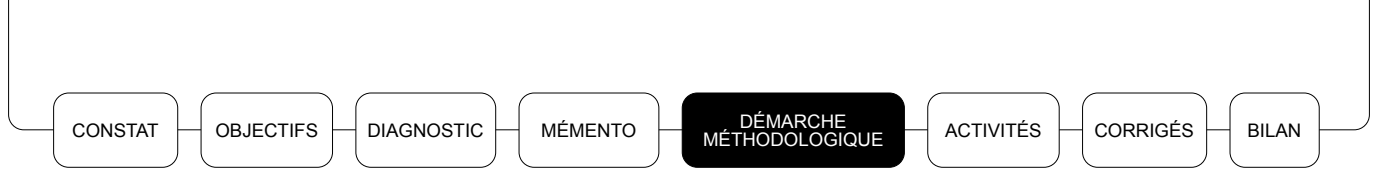
Tu pourras les sensibiliser à :

- échanger avec leurs enfants sur les changements qu'implique le passage du préscolaire au CP1 ;
- choisir avec ton aide, en fin d'année scolaire de grande section, l'école primaire où ils souhaiteraient voir leurs enfants inscrits au CP1 ;
- multiplier les occasions de parler positivement de l'école primaire à leurs enfants ;
- associer les enfants à tous les actes liés à la préparation de la rentrée scolaire (achat des fournitures et tenues scolaires, inscription...);
- organiser une visite de la nouvelle école et de la nouvelle classe (CP1).

■ À la rentrée scolaire au CP1

Tu pourras :

- les motiver à accompagner eux-mêmes leurs enfants le jour de la rentrée scolaire et pendant au moins les six semaines de préapprentissage ;

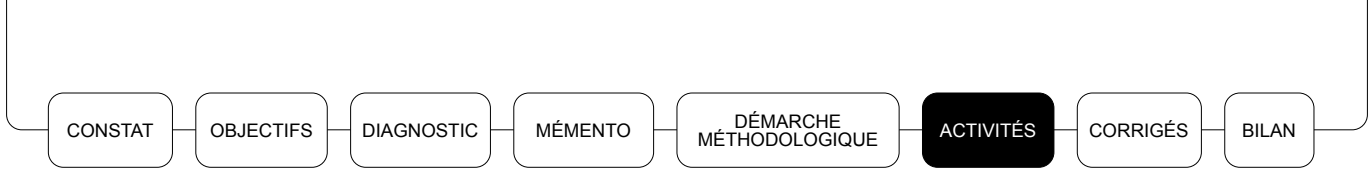


- les susciter à avoir quelques minutes d'échanges avec le nouvel enseignant de leurs enfants;
- les aider à rassurer leurs enfants sur le fait qu'ils sont en sécurité.

■ Pendant l'année scolaire CP1

Tu pourras :

- proposer aux parents une planification des moments d'apprentissage, des temps de jeux, des moments de repos... des élèves;
- conseiller aux parents de soutenir les apprentissages de leurs enfants en les aidant à faire des exercices de maison (lecture, écriture et mathématiques);
- soutenir la motivation scolaire en développant la communication parent-enfant;
- conseiller aux parents, au plan socio-affectif, d'être attentionnés, être à l'écoute et leur prodiguer les soins et toute l'affection nécessaires;
- encourager les parents à avoir des moments d'interaction avec leurs enfants;
- inviter les parents à établir une coopération étroite avec l'école en participant aux réunions et journées portes ouvertes.



ACTIVITÉS



Cette rubrique te propose des cas et des situations professionnelles authentiques qui vont te permettre de t'entraîner à l'exercice de ton rôle d'accompagnateur en t'appuyant sur les contenus du mémento et de la démarche méthodologique.

1. ACTIVITÉS RELATIVES À LA TRANSITION DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1

► Activité 1

Tu es le directeur de l'école préscolaire au sein du groupe scolaire Ferkessédougou 1. Les élèves de la grande section de ton école se préparent à visiter la classe du CP1.

a. Quelles dispositions prendras-tu avec le directeur de l'école primaire pour la réussite de cette visite ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b. Relève les étapes de cette visite.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

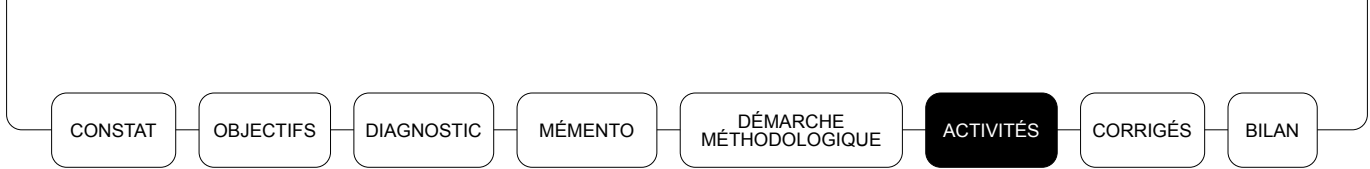
.....

.....

.....

.....

.....



► **Activité 2**

Après les congés de Pâques, tu reçois des plaintes de parents d'élèves de la grande section. Ils t'informent que leurs enfants sont rudoyés par leurs pairs et refusent de venir à l'école.

En ta qualité de directeur d'école, que conseilleras-tu à ta collaboratrice pour régler cette situation ?

.....
.....
.....
.....

► **Activité 3**

Au cours d'une visite de classe, tu constates que ton collaborateur de la grande section travaille seulement avec une minorité d'élèves. Or, en tant que directeur de cette école, tu dois garantir une transition réussie de tous les élèves de cette classe vers le CP1.

Décris les actions que tu vas entreprendre avec ce collaborateur.

.....
.....
.....
.....

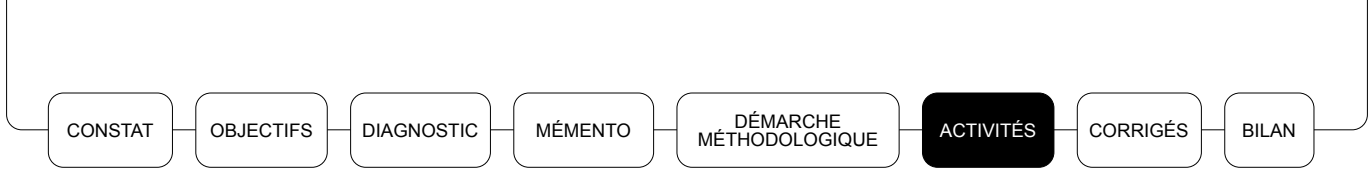
► **Activité 4**

Ton collaborateur de la grande section vient d'organiser une sortie découverte dans une classe du CP1 du groupe scolaire. Il considère, après leur retour à l'école, que l'activité est terminée.

Es-tu de cet avis ? Explique pourquoi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE
DE L'ÉLÈVE DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1



► **Activité 5**

En vue de préparer une transition réussie des élèves de la grande section de l'école que tu diriges, tu invites l'enseignant du CP1 du groupe scolaire à effectuer une visite dans cette section.

Quelles informations lui donneras-tu au cours de cette visite ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ACTIVITÉS RELATIVES À LA MOBILISATION DE LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE DANS LE CADRE DU PROCESSUS DE TRANSITION DU PRÉSCOLAIRE VERS LE CP1

► **Activité 6**

Après la période de recrutement des élèves de la grande section, tu constates qu'au niveau de leurs dossiers il y a beaucoup de pièces manquantes.

a. Quelles actions vas-tu mener pour résoudre ce problème ?

.....

.....

.....

.....

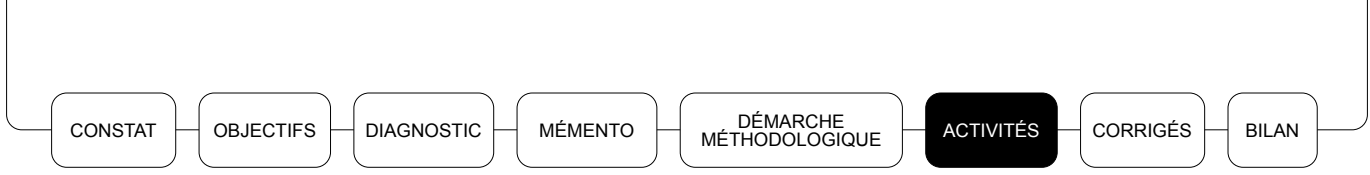
.....

.....

.....

.....

.....



b. Cite quelques personnes ressources auxquelles tu pourrais recourir. Justifie tes choix.

.....

► **Activité 7**

Au cours d’une discussion avec des parents d’élèves de la grande section de l’école préscolaire publique Kabakouho 1 dont tu es le directeur, l’un des parents affirme : « L’année prochaine mon fils qui est en grande section cette année pourra aller seul à l’école car il est désormais un grand garçon. Il pourra également étudier seul comme ses grands frères et j’aurai plus de temps à consacrer à mon travail ».

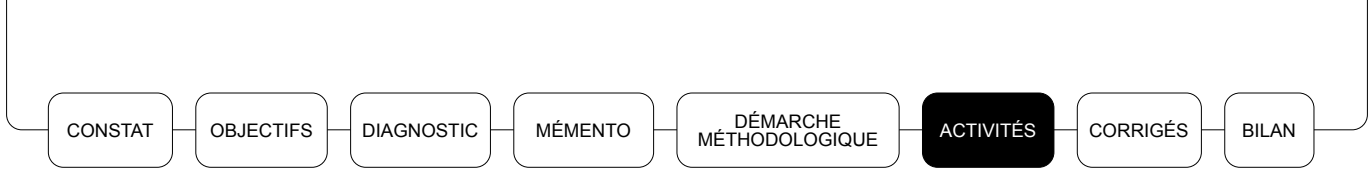
a. Ce parent a-t-il raison ? Justifie ta réponse.

.....

b. Quelles sont les attitudes que tu pourrais lui conseiller ?

.....

ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE DE L'ÉLÈVE DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1



► **Activité 8**

Au cours d'une discussion, ton collègue directeur d'une école préscolaire affirme ceci : « dans le cadre des activités de la transition des élèves de la grande section vers le CP1, je ne travaille qu'avec le directeur de l'école primaire et son enseignant du CP1, car les affaires de l'école doivent rester à l'école. »

a. Es-tu de cet avis ? Justifie ta réponse.

.....
.....

b. Identifie les autres acteurs intervenant dans le processus de transition des élèves de la grande section vers le CP1. Précise le rôle de chacun.

.....
.....
.....
.....
.....

► **Activité 9**

Tu invites les membres du bureau du COGES et du CMEF à une réunion relative à la transition des élèves de la grande section vers le CP1. Tu te rends compte que ceux-ci ignorent leur rôle dans ce processus.

Précise leur rôle.

.....
.....
.....
.....

CORRIGÉS

1. CORRIGÉS DU DIAGNOSTIC

► Autotest 1

La transition scolaire, c'est (c) le passage de l'enfant de la cellule familiale à l'école ou d'un cycle scolaire à un autre.

► Autotest 2

Les activités que je conseillerai à l'enseignant de la grande section pour préparer ses élèves à l'entrée au CP1 sont : visiter la cour de l'école primaire la plus proche ; visiter une classe de CP1 ; proposer des jeux éducatifs aux enfants.

► Autotest 3

Jeux qui peuvent l'aider à préparer les élèves à aborder la lecture au CP1 : domi-no lettres, encastrement alphabet, jeu de reconstitution de mots et jeu d'identification (images/noms d'animaux).

► Autotest 4

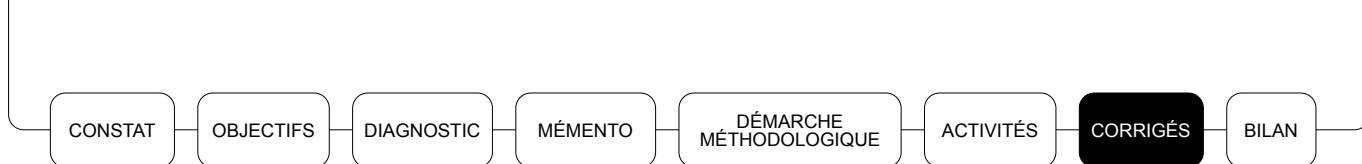
jeux qui peuvent l'aider à préparer les élèves aux leçons de mathématiques au primaire : jeu de dénombrement de capsules, de bâtonnets, jeu de Ludo adapté à l'âge des enfants, jeu d'awalé adapté à l'âge des enfants et jeu de classement d'objets selon la taille.

► Autotest 5

Les actions qui favorisent une bonne séance de graphisme chez l'élève sont : se tenir droit sur la table de travail, tenir l'outil scripteur entre le pouce, l'index et le majeur, et faire des gestes d'assouplissement des doigts et des poignées.

► Autotest 6

Les coins qui peuvent favoriser la transition de l'élève de la grande section vers le CP1 sont : le coin bibliothèque, le coin graphisme et le coin jeux éducatifs.



► **Autotest 7**

Le coin bibliothèque	Le coin graphisme
Une bibliothèque en tissu. Des livres. Des journaux. Des nattes. Des petites tables. Des chaises.	Des feutres. Des feuilles de rame. Du papier kraft. Un chevalet. Des petites tables. Des chaises. Des nattes.

► **Autotest 8**

Les acteurs de la transition au préscolaire sont : les membres de la communauté, les parents d'élèves de la grande section, l'enseignant de CP1, l'enseignant de la grande section et les directeurs des écoles préscolaire et primaire.

► **Autotest 9**

Les pratiques que je peux conseiller aux parents pour faciliter la transition de leurs enfants de la grande section vers le CP1 sont : parler positivement de l'école primaire à l'enfant, organiser une visite dans sa nouvelle école, organiser une visite dans sa nouvelle classe et lui offrir un cahier de graphisme.

► **Autotest 10**

Les actions que je conseillerai aux parents des élèves inscrits au CP1 le jour de la rentrée scolaire sont : échanger avec l'enseignant du CP1, accompagner eux-mêmes les nouveaux entrants au CP1 à l'école et passer quelques instants à l'école avec l'élève.

► **Autotest 11**

Les actions à mener par les parents d'élèves de la grande section pendant l'année scolaire sont : planifier le temps de l'élève, soutenir les apprentissages de l'élève, soutenir l'élève sur le plan socio-affectif et organiser avec l'élève des moments d'interaction.

► **Autotest 12**

Le domaine socio-affectif	Le domaine cognitif
Être à l'écoute de l'élève. S'informer sur l'évolution du travail scolaire de l'élève. Organiser son temps d'apprentissage et de repos. Accompagner eux-mêmes l'élève qui va au CP1 à l'école. Échanger quelques minutes avec l'enseignant du CP1.	Initier des activités éducatives. Aider l'élève à faire ses devoirs. Travailler tous les jours avec l'élève.

► **Autotest 13**

Les personnes qui interviennent directement dans le processus de la transition de l'élève de la grande section vers le CP1 sont : le directeur de l'école primaire, l'enseignant du CP1 et l'enseignant de la grande section.

► **Autotest 14**

Les actions adaptées sont : participer à des rencontres périodiques et participer aux activités socio-éducatives.

► **Autotest 15**

Domaines

	Éveil/éducation	Eau, hygiène et assainissement	Protection	Nutrition	Santé
Activités	Organisation matérielle de la classe de CP1 pour les 6 semaines de préapprentissage.	Organisation de séances de nettoyage et d'entretien de la cour et des toilettes de l'école primaire.	Établissement d'extrait d'acte de naissance	Organisation du déjeuner des enfants à l'école	Suivi vaccinal

► **Autotest 16**

Les actions qu'en tant que directeur d'école préscolaire je peux exécuter pour impliquer les membres de la communauté éducative dans les activités de mon école sont : organisation de la fête de fin de cycle préscolaire, remise de parchemin aux élèves de grande section lors de la fête de fin de cycle, remise de diplôme aux parents actifs dans la vie de l'école et organisation de journées portes ouvertes à l'école préscolaire.

► **Autotest 17**

a. Vrai ; b. Vrai ; c. Faux ; d. Vrai ; e. Vrai ; f. Faux.

2. CORRIGÉS DES ACTIVITÉS

► **Activité 1**

a. Les dispositions à prendre au niveau de la classe de CP1 avec le directeur de l'école primaire pour recevoir les enfants de la grande section sont :

- Aménager un espace pour recevoir les enfants de la grande section ;
- Prévoir une salle de classe d'accueil pour les élèves de CP1 pendant 15 minutes pour permettre aux enfants de la grande section de s'installer sur les tables-bancs ;
- Débarrasser la cour de l'école de tout objet dangereux (tesson de bouteille, bâton, pointes...).

ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE DE L'ÉLÈVE DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1



b. Cette visite s’effectuera en trois grandes étapes, à savoir :

❶ **Étape 1 : visite de la cour**

Au cours de cette étape, tu proposeras à l’enseignant de la grande section d’insister sur les différences et les similitudes qui existent entre la cour de l’école préscolaire et celle de l’école primaire.

❷ **Étape 2 : visite de la classe de CP1**

Demander à l’enseignant de la grande section d’insister sur les similitudes et les différences au niveau non seulement de l’organisation de la classe de CP1 avec celle de la grande section mais également sur les tenues scolaires des élèves du CP1 et ceux de la grande section.

❸ **Étape 3 : bilan de la visite**

Inciter l’enseignant de la grande section à faire un récapitulatif des observations faites lors de la visite.

► **Activité 2**

Pour réussir la transition des élèves de la grande section vers le CP1, je conseillerai à mon collaborateur de la grande section de/d’ :

- instaurer un climat de classe positif;
- créer un rapport de confiance et de respect mutuel entre les élèves eux-mêmes et entre les élèves et lui.

► **Activité 3**

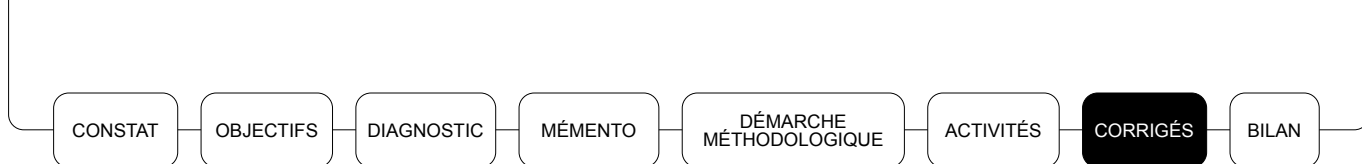
En ma qualité de directeur d’école préscolaire, je vais conseiller à mon enseignant de la grande section de favoriser la participation active des enfants aux activités de classe en :

- les occupant tous pendant les activités;
- les interrogeant tous, y compris ceux qui ne lèvent pas la main lors des activités.

► **Activité 4**

Non, je ne suis pas de cet avis. La sortie découverte des élèves de la grande section se déroule en trois grande étapes, à savoir :

- ❶ la préparation de la sortie;
- ❷ la sortie proprement dite;
- ❸ le bilan de la sortie.



Voici une proposition de tableau récapitulatif de ce bilan :

	Différences		
	Similitudes	Grande section	CP1
Organisation de la cour			
Organisation de la classe			
Autres (tenues scolaires...)			

► Activité 5

Pour l'aider à mieux comprendre l'environnement de ses futures élèves, je vais :

- ❶ lui présenter les différentes zones de la cour de l'école préscolaire ;
- ❷ lui expliquer les spécificités de chaque zone ;
- ❸ lui présenter l'organisation de la classe en ateliers et en coins ;
- ❹ lui expliquer la particularité de chaque atelier et de chaque coin ;
- ❺ lui décrire l'organisation matérielle et pédagogique de la classe de la grande section ;
- ❻ lui présenter les mobiles, le tableau de la météo, les frises de la semaine, du mois et de l'année ;
- ❼ lui indiquer les fonctions de chacun des éléments ;
- ❽ lui expliquer l'importance des grands moments de la journée.

► Activité 6

a. En ma qualité de directeur de l'école, je pourrai :

- aborder les points relatifs à la période et au lieu de la déclaration de naissance ;
- sensibiliser les parents dont les enfants n'ont pas été déclarés dans les délais requis sur la nécessité de participer aux audiences foraines ;
- sensibiliser les parents sur l'utilité de l'extrait d'acte de naissance dans le cursus scolaire de l'enfant ;
- entretenir les parents sur l'importance de la vaccination pour l'élève ;
- identifier les différents types de vaccin (voir tableau du calendrier vaccinal) ;
- informer les parents sur la période de gratuité des vaccins du PEV.

b. Je pourrai m'attacher le soutien :

- d'un médecin ou d'un infirmier ou de la sage-femme pour parler de la vaccination ;
- d'un agent de l'état civil pour les questions liées à la déclaration de naissance et l'extrait d'acte de naissance.



► Activité 7

a. Non ce parent n'a pas raison. L'enfant qui va au CP1 est encore jeune et va aborder un nouveau cycle de formation avec tous les changements qui s'y attachent. De ce fait, il a besoin de l'accompagnement de tous et celui des parents en premier.

b. Je pourrai lui conseiller les attitudes suivantes :

❶ Avant la rentrée scolaire au CP1

- Échanger avec l'enfant sur les changements qu'implique le passage du préscolaire au CP1 ;
- Multiplier les occasions de parler positivement de l'école primaire avec lui ;
- Associer l'enfant à tous les actes liés à la préparation de la rentrée scolaire (achat des fournitures et tenues scolaires, inscription...);
- Organiser une visite de sa nouvelle école et de sa nouvelle classe (CP1).

❷ À la rentrée scolaire au CP1

- Accompagner l'enfant qui va au CP1 le jour de la rentrée scolaire et pendant au moins les six semaines de préapprentissage ;
- Avoir quelques minutes d'échanges avec le nouvel enseignant de son enfant ;
- Rassurer son enfant sur le fait qu'il est en sécurité.

❸ Pendant l'année scolaire au CP1

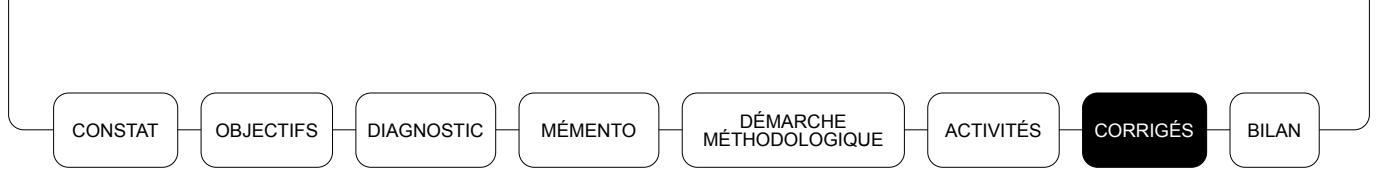
- Planifier ou organiser le temps de l'enfant à la maison (moments d'apprentissage, de jeux, de repos, etc.);
- Soutenir ses apprentissages en aidant son enfant à faire ses exercices de maison, l'initier à la lecture, à l'écriture et aux mathématiques ;
- Soutenir la motivation scolaire en développant la communication parent-enfant ;
- Soutenir son enfant sur le plan socio-affectif en étant attentionné, à son écoute et en lui accordant tous les soins et toute l'affection nécessaire pour son âge ;
- Organiser avec son enfant des moments d'interaction ;
- Entretenir une coopération étroite avec l'école en participant aux réunions et journées portes ouvertes.

► Activité 8

a. Non, je ne suis pas de cet avis car le soutien à apporter à l'élève de la grande section dans son processus de transition vers le CP1 implique divers acteurs.

b. Les autres acteurs sont :

- l'enseignant de la grande section ;
- les parents des enfants inscrits en grande section ;

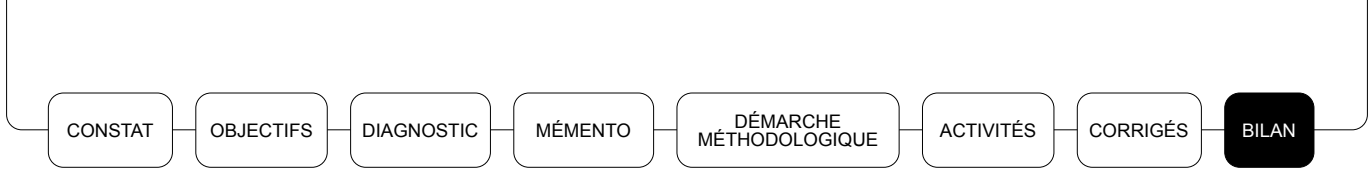


- les structures communautaires (CMEF, COGES);
- les groupements d'intérêt (coopératives, mutuelles, ...);
- les autorités politiques et administratives.

► **Activité 9**

Le COGES et le CMEF ont pour rôles essentiels :

- d'améliorer le cadre de vie scolaire de l'enfant.
- d'accompagner les activités liées à la transition des enfants de la grande section vers le CP1 (appui financier et matériel).



BILAN

.....

Cette rubrique te donne l'occasion de faire le point sur tes acquis et les difficultés que tu as éprouvées au cours de l'exploitation de cette séquence. Avec le soutien de ton tuteur, tu pourras améliorer tes capacités professionnelles dans le domaine d'une transition harmonieuse de l'élève de la grande section vers le CP1.

- ▶ 1. Qu'as-tu appris de nouveau après avoir exploité cette séquence ?

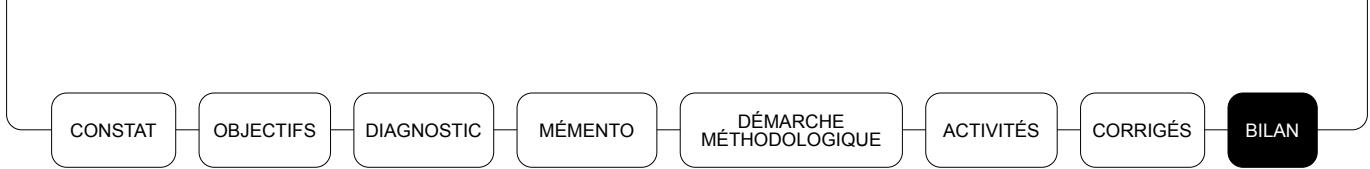
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ▶ 2. As-tu rencontré des difficultés dans l'exploitation de cette séquence ? Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ▶ 3. Après avoir exploité cette séquence, ta pratique dans le domaine d'une transition de l'élève de la grande section vers le CP1 va-t-elle être différente désormais ? Explique ta réponse.

.....
.....
.....
.....
.....
.....



► 4. Décris une situation vécue au cours de l'année dans laquelle les acquis de cette séquence t'ont aidé à trouver une solution.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

► 5. Formule d'autres aspects de la transition de l'élève de la grande section vers le CP1 que tu aurais souhaité voir traités.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ASSURER UNE TRANSITION HARMONIEUSE
DE L'ÉLÈVE DE LA GRANDE SECTION VERS LE CP1

BIBLIOGRAPHIE - SITOGRAFIE

Manuel de formation des encadreurs/animateurs pour la prise en charge intégrée du jeune enfant (0-8 ans).

Rapport d'inventaire de jouets et jeux au préscolaire au Burkina Faso, 2017.

Guide de confection de jouets et de jeux à partir de matériaux locaux, Banque mondiale/Unicef/PAPSE, 2019.

IFADEM-Côte d'Ivoire, *Livret 1 directeurs d'école : Accompagner efficacement les activités pédagogiques et de vie scolaire dans le respect des valeurs professionnelles*, https://ifadem.org/sites/default/files/ressources/livret_no_1_cote_divoire_web.pdf.

IFADEM-Côte d'Ivoire, *Livret 2 directeurs d'école : Assurer un management efficace des écoles primaires et développer le partenariat avec la communauté*, https://www.ifadem.org/sites/default/files/ressources/livret_no_2_cote_divoire_web.pdf.

Le Petit Larousse illustré, 2015.

Loi n° 77-584 du 18 août 1977 portant réforme de l'enseignement.

Unicef, *Manuel de formation des encadreurs/animateurs pour la prise en charge intégrée du jeune enfant (0-8 ans)*, novembre 2016.

SITOGRAPHIE

<https://www.erudit.org> (organisation et gestions des groupes au préscolaire).

<https://www.aepq.ca> (l'organisation de la classe).

<https://www.education.gouv.qc.ca> (l'organisation matérielle de la classe).

<https://www.persee.fr> (la transition école maternelle – cours élémentaire).

<https://www.fichespédagogiques.com> (organiser la liaison GS-CP – fiches pédagogiques.com).

