

Livret  
1

LIBAN

INITIATIVE FRANCOPHONE POUR LA FORMATION À DISTANCE DES MAÎTRES

# *Métier de l'enseignant*



L'Initiative francophone pour la formation à distance des maîtres (IFADEM) est pilotée par le Ministère libanais de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (MEES) et le centre de recherche et de développement pédagogique libanais (CRDP) en partenariat avec l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) et l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF).

<http://www.ifadem.org>

#### CE LIVRET A ÉTÉ CONÇU PAR :

Ibtissam AOUAD, conseillère pédagogique, DOPS, Koura  
Mounifa ASSAF, responsable du Centre de Ressources, CRDP, Tripoli  
Paula BOU TAYEB, enseignante, Université Libanaise, Beyrouth  
Marina CHAMMAS, formatrice, CRDP, Beyrouth  
Mirna DIB KOURY, enseignante, Université Libanaise, Beyrouth  
Anastasia EL AYA, personne-ressource, CRDP, Tripoli  
Hala FAYAD, conseillère linguistique, CRDP, Beyrouth  
Roula FRANJIE, formatrice CRDP, Tripoli  
Zeina HAYEK, conseillère pédagogique, DOPS, Tripoli  
Safa MAWLAWI, formatrice CRDP, Tripoli  
Badria RIFAI, directrice du département de français, CRDP, Beyrouth  
Jeanne-Marie SAWAN, Personne-ressource, CRDP, Tripoli  
Wajiha SMAÏLI, professeure, Université Libanaise, Beyrouth

#### AVEC L'AIDE DE :

Diana, ZEIN EDDINE, ingénieure pédagogique, Beyrouth  
Fatima HIJAZI, ingénieure pédagogique, Beyrouth

#### SOUS LA COORDINATION DE :

Rima MALEK, professeure assistante, Université Libanaise, Beyrouth

#### ET AVEC LA COLLABORATION DE :

Danièle HOUPERT, inspectrice d'académie – inspectrice pédagogique régionale, Académie de Versailles,  
France

#### CORRECTIONS :

Aurore BALTASAR

#### MISE EN PAGE :

Alexandre LOURDEL

Les contenus pédagogiques de ce livret sont placés sous la licence Creative Commons de niveau 5 : paternité, pas d'utilisation commerciale, partage des conditions initiales à l'identique.

<http://fr.creativecommons.org>

Livret première édition : 2016

# *Livret* **1**

INITIATIVE FRANCOPHONE POUR LA FORMATION À DISTANCE DES MAÎTRES

---

## *Métier de l'enseignant*



L'utilisation du genre masculin dans les énoncés du présent livret a pour simple but d'alléger le texte : elle est donc sans discrimination à l'égard des femmes.

# S O M M A I R E

➤	<b>SÉQUENCE 1 : AGIR DE MANIÈRE ÉTHIQUE</b>	<b>8</b>
	CONSTAT .....	9
	OBJECTIFS .....	10
	DIAGNOSTIC .....	11
	MÉMENTO .....	14
	1. Définition .....	14
	2. Le métier d'enseignant au Liban .....	14
	3. Principes éthiques .....	14
	DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE .....	16
	ACTIVITÉS POUR L'ENSEIGNANT .....	18
	BILAN .....	27
	CORRIGÉS .....	29
➤	<b>SÉQUENCE 2 : CRÉER DES CONDITIONS FAVORABLES AUX APPRENTISSAGES</b>	<b>36</b>
	CONSTAT .....	37
	OBJECTIFS .....	38
	DIAGNOSTIC .....	39
	MÉMENTO .....	42
	1. Faire de la classe un lieu sécurisé .....	42
	1.1. Veiller à la sécurité physique .....	42
	1.2. Veiller à la sécurité psychologique et affective .....	42
	2. Faire de la classe un lieu de vie sociale .....	43

3. Organiser l'espace-classe .....	43
3.1. La disposition du mobilier .....	43
3.2. Le matériel pédagogique .....	44
4. Développer des rituels .....	44
<b>DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE .....</b>	<b>46</b>
1. Comment veiller à la sécurité psychologique et affective? .....	46
2. Comment faire de la classe un lieu de vie sociale? .....	47
3. Comment organiser la classe? .....	48
4. Comment installer un rituel? .....	49
<b>ACTIVITÉS POUR L'ENSEIGNANT .....</b>	<b>51</b>
<b>BILAN .....</b>	<b>53</b>
<b>CORRIGÉS .....</b>	<b>55</b>
<b>► SÉQUENCE 3 : CONCEVOIR UNE SÉANCE PÉDAGOGIQUE MOTIVANTE .....</b>	<b>58</b>
<b>CONSTAT .....</b>	<b>59</b>
<b>OBJECTIFS .....</b>	<b>60</b>
<b>DIAGNOSTIC .....</b>	<b>61</b>
<b>MÉMENTO .....</b>	<b>66</b>
1. Pourquoi préparer sa séance? .....	66
2. Les invariants de la préparation d'une séance .....	66
2.1. Les objectifs .....	66
2.2. La durée de la séance .....	67
2.3. Les pré-requis .....	67
2.4. La construction de la stratégie d'apprentissage .....	67
2.5. L'évaluation .....	67

# S O M M A I R E

3. La motivation des apprenants .....	67
3.1. La motivation, qu'est-ce que c'est? .....	67
3.2. Quand motiver les apprenants? .....	68
3.3. Comment motiver les apprenants? .....	68
4. L'évaluation des apprenants .....	69
4.1. L'évaluation, qu'est-ce que c'est? .....	69
4.2. Quelles sont les formes et les fonctions de l'évaluation? .....	70
4.3. Quelles sont les modalités d'évaluation? .....	70
4.4. Quels sont les objets de l'évaluation? .....	71
5. Hétérogénéité et différenciation pédagogique .....	71
<b>DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE .....</b>	<b>73</b>
1. Le principe de base .....	73
2. Le déroulement d'une séance .....	73
3. La préparation de l'évaluation .....	75
3.1. Le choix des critères et des indicateurs .....	75
3.2. Les outils de l'évaluation .....	76
4. La différenciation pédagogique .....	79
4.1. Le point de départ : l'évaluation des apprenants .....	79
4.2. Que peut-on différencier? .....	80
<b>ACTIVITÉS POUR L'ENSEIGNANT .....</b>	<b>81</b>
<b>BILAN .....</b>	<b>90</b>
<b>CORRIGÉS .....</b>	<b>92</b>
<b>➤ SÉQUENCE 4 : METTRE EN ŒUVRE UNE SÉANCE PÉDAGOGIQUE DE MANIÈRE MOTIVANTE .....</b>	<b>100</b>
<b>CONSTAT .....</b>	<b>101</b>
<b>OBJECTIFS .....</b>	<b>102</b>

DIAGNOSTIC .....	103
MÉMENTO .....	105
1. Pourquoi accorder de l'importance à la motivation pendant une leçon ? .....	105
2. Quelles sont les causes possibles de l'absence de motivation ? .....	105
3. Comment motiver les apprenants ? .....	105
3.1. Les rôles de l'enseignant .....	106
3.2. La passation des consignes .....	106
3.3. Les stratégies de communication .....	107
3.4. Le travail de groupes .....	108
3.5. La valorisation des apprenants .....	108
DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE .....	109
1. La présentation des activités .....	109
2. L'organisation de la classe et du travail coopératif .....	110
2.1. L'organisation de l'espace .....	110
2.2. L'organisation pédagogique .....	111
3. La réalisation de l'activité par les apprenants .....	112
3.1. Les rôles de l'enseignant pendant l'activité .....	112
3.2. Les rôles des apprenants pendant l'activité .....	112
4. La mise en commun .....	113
5. La consolidation des acquis .....	113
6. Valoriser les apprenants .....	114
ACTIVITÉS POUR L'ENSEIGNANT .....	115
BILAN .....	122
CORRIGÉS .....	125
ANNEXE : 98 FAÇONS DE DIRE « TRÈS BIEN » .....	131

Séquence 1

---

# AGIR DE MANIÈRE ÉTHIQUE

L'**éthique constitue un élément primordial** favorisant, d'une part, le développement professionnel de l'enseignant et, d'autre part, la motivation de l'apprenant<sup>1</sup>.

**Des facteurs personnels entrent en jeu dans les compétences liées au métier**, tels que l'honnêteté, la congruence entre le dire et le faire, la séparation entre vie personnelle et professionnelle, l'engagement personnel, l'exigence, le respect et la responsabilité.

L'enseignant doit :

- être patient, ouvert et disponible ;
- avoir une attitude impartiale et objective ;
- adopter une attitude équitable envers tous les apprenants ;
- faire un suivi individuel de chaque apprenant ;
- être consciencieux, ponctuel, assidu, persévérant et exigeant envers soi-même ;
- se donner, s'investir, être désireux de tout savoir et de se tenir au courant ;
- être passionné par son métier.

D'autre part, et bien que ce point soit d'importance majeure, **certains enseignants n'ont pas conscience de l'aspect relationnel de leur métier**. Or, un bon enseignant doit d'abord se présenter comme un modèle à suivre ; c'est-à-dire qu'il est appelé à faire preuve d'égalité de traitement (traiter tous les apprenants de façon égale sur le plan humain, les interroger équitablement). Il ne pourra en aucun cas exercer de discrimination ni de race, ni de couleur, ni d'origine, ni de religion... Par conséquent, il traite ses apprenants de façon respectueuse, sans les dévaloriser, prenant la justice comme boussole. Il s'efforcera également de montrer de la solidarité à l'égard de ses collègues et de faire fructifier les efforts fournis par tous.

De plus, alors que l'information est désormais à la portée de tout le monde, **l'enseignant reste prisonnier du stéréotype qui fait de lui un transmetteur de savoirs**. Peu d'enseignants conçoivent en effet leur métier comme une formation globale de l'apprenant, développant des savoirs, des savoir-faire et des attitudes, peu d'enseignants considèrent l'apprenant comme un acteur social appelé à devenir le citoyen de demain.

Enfin, puisque l'école est au sein d'une société en perpétuel changement, **l'enseignant doit continuer à apprendre constamment** ; il est appelé à réfléchir sur ses pratiques tant professionnelles que relationnelles ou personnelles, à en tirer des conclusions, et à remettre en question certaines croyances et pratiques. Le respect de ses devoirs envers l'institution, envers ses apprenants et ses collègues découlera le plus naturellement possible de cette attitude réflexive.

<sup>1</sup> Le terme *apprenant* a été préféré au mot *élève* pour insister sur l'implication de celui-ci dans ses apprentissages.

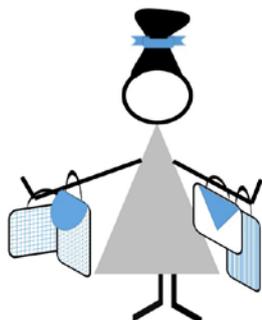


Partant de ce constat, l'objectif est d'amener l'enseignant à **agir de manière conforme à l'éthique professionnelle**. Pour cela, on l'aidera à

- identifier des comportements conformes et des comportements non conformes à l'éthique dans les différents volets de son métier ;
- prendre conscience des conséquences possibles de comportements non éthiques ;
- synthétiser les informations disponibles ;
- imaginer des comportements alternatifs.

## Autotest 1

Observez cette enseignante et répondez aux questions.



1. Citez les éléments qui vous surprennent chez cette enseignante.

.....

.....

.....

.....

2. Trouvez-vous que cette attitude est acceptable dans un contexte scolaire ?  
Expliquez pourquoi.

.....

.....

.....

.....

## Autotest 2

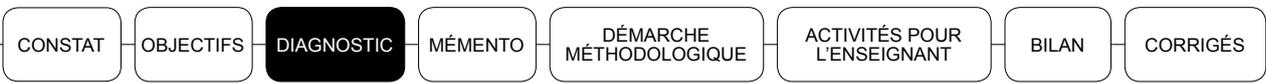
Soulignez les comportements que vous jugez conformes à l'éthique dans chaque situation.

1. En classe :

- Mettre à la porte les apprenants turbulents pour pouvoir terminer sa séance.
- Saluer chaque apprenant par son prénom chaque matin.
- S'intéresser davantage aux apprenants brillants qu'aux apprenants qui ont des difficultés.
- Profiter du temps de travail en groupe pour corriger les copies des apprenants.
- Discuter du problème d'un apprenant devant ses camarades de classe.

2. Hors classe :

- Préparer un dossier pour chaque apprenant afin de suivre sa progression tout au long de l'année scolaire.



- Discuter avec ses collègues pour tenter de résoudre les conflits en classe.
- Mettre le directeur de l'école et les autres enseignants au courant des discussions personnelles qui auront lieu avec tel ou tel apprenant.
- Suivre des formations en rapport avec la discipline enseignée.
- Raconter ce qui se passe en classe à ses voisins et ses visiteurs en nommant les apprenants en question.

### Autotest 3

Cochez parmi les propositions suivantes celles qui font partie des responsabilités à accomplir par l'enseignant.

- 1. Participer avec la direction de l'école à la gestion des activités scolaires.
- 2. Respecter les horaires de l'école.
- 3. Surveiller les enfants dans la cour de récréation.
- 4. Faire la répartition du contenu disciplinaire à l'avance.
- 5. Répartir les apprenants sur les sections.
- 6. Être un modèle en ce qui concerne le respect des lois et des règlements internes.
- 7. Participer à l'instauration de la discipline à l'école.
- 8. Accompagner les apprenants à l'entrée et à la sortie des classes.
- 9. Monter les emplois du temps.
- 10. Corriger régulièrement les cahiers des apprenants.

### Autotest 4

Dans chacune des situations suivantes, choisissez le ou les geste(s) en conformité avec l'éthique professionnelle et justifiez votre choix.

1. Dans votre classe, plusieurs apprenants font beaucoup de bruit. Que faites-vous?
  - a. Vous arrêtez le cours et vous punissez toute la classe.
  - b. Vous changez votre façon de gérer le cours.
  - c. Vous mettez les apprenants bruyants à la porte.
  - d. Vous privez la classe de la récréation.
  - e. Vous privez les apprenants bruyants de la récréation.

Geste(s) recommandable(s) :

.....

.....

.....

.....



2. C'est la sonnerie de la cloche le matin,

- a. vous éteignez votre portable ou vous le mettez en mode silencieux.
- b. vous vérifiez votre matériel pour la classe.
- c. vous parlez un peu avec vos collègues dans les escaliers.
- d. vous montez devant vos apprenants et vous vous installez derrière votre bureau.
- e. vous attendez vos apprenants devant la porte et vous les faites entrer en disant bonjour à chacun d'eux.

Geste(s) recommandable(s) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## À PROPOS DU DIAGNOSTIC

---

Vous avez fini de répondre aux questions du diagnostic. Vous pouvez maintenant regarder les réponses à la fin de la séquence.

- Si vous n'avez commis aucune erreur ou seulement quelques-unes, le Mémento qui suit va vous confirmer et vous préciser ce que vous savez déjà.
- Si vous avez commis quelques erreurs, le Mémento va vous permettre de comprendre et de corriger vos erreurs.
- Si vous n'avez répondu correctement qu'à quelques questions, le Mémento sera pour vous l'occasion d'avoir une information de base sur la question.

N'hésitez pas à vous faire expliquer ce que vous ne comprenez pas par votre tuteur.

AGIR DE MANIÈRE  
ÉTHIQUE

## 1. DÉFINITION

---

**L'éthique renvoie à l'ensemble des règles de vie, des valeurs et des recommandations à respecter dans le cadre d'une profession.** Elle relève du discours qui définit les normes à suivre dans l'exercice d'un métier et qui, de ce de fait même, prend le sens d'un devoir.

Dans chaque métier, il est nécessaire de mettre en place des principes éthiques qui forment un cadre de sécurité pour ceux qui veulent exercer une profession donnée.

## 2. LE MÉTIER D'ENSEIGNANT AU LIBAN

---

Au Liban, les écoles officielles dépendent directement du ministère de l'Éducation et des normes qu'il impose. Ainsi, outre les tâches d'enseignement proprement dit, **la loi relative au métier d'enseignement**<sup>2</sup> exige ce qui suit :

- **article 37** : les enseignants du public sont appelés à participer avec la direction de l'école à la gestion des activités scolaires. Ils doivent également respecter les horaires de l'école et assurer une permanence régulière.
- **article 38** : on exige de l'enseignant du secteur public d'être un modèle en ce qui concerne le respect des lois et des règlements internes. Il doit aussi participer à l'instauration de la discipline à l'école.

Par conséquent, **l'enseignant du secteur public libanais doit, notamment, remplir les tâches suivantes** :

- accompagner les apprenants dans leur entrée et leur sortie des classes ;
- participer aux activités proposées à l'école dans tous les domaines (éducation civique, activités sportives...);
- s'occuper des cahiers des apprenants et les corriger régulièrement et minutieusement.

## 3. PRINCIPES ÉTHIQUES

---

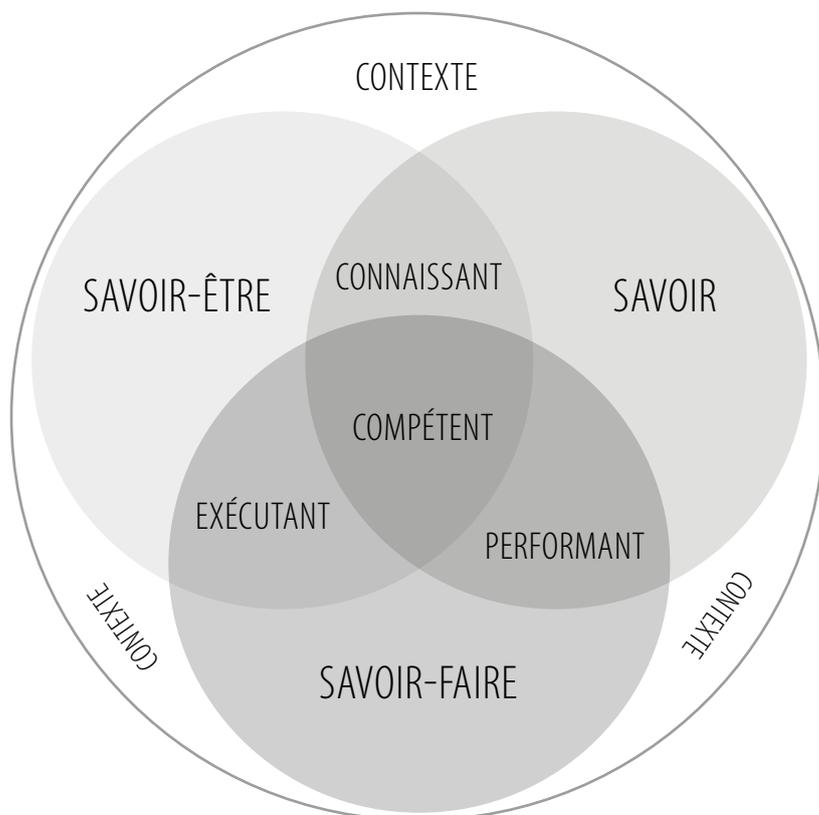
L'enseignant doit remplir plusieurs tâches au sein de la communauté scolaire :

- **Au niveau personnel**, son premier devoir est de veiller à la confidentialité et à ne pas mélanger vie privée et vie professionnelle. Par ailleurs, il s'engage à cultiver en lui-même le sens des responsabilités, à rester honnête en remettant en question les vraies raisons pour lesquelles il a choisi ce métier. Exigeant à l'égard de lui-même, il doit s'auto-former en continu et rester informé de toutes les nouveautés pédagogiques.

---

2 Les lois libanaises, volume XIII.

- **Au niveau relationnel**, on lui demande de valoriser les apprenants dans toutes les interventions en classe et de les traiter avec équité et justice, comme on attend de lui qu'il soit solidaire avec ses collègues et inspire aux apprenants un modèle de solidarité à imiter.
- **Au niveau professionnel**, il est appelé non pas seulement à transmettre les savoirs mais surtout à développer chez l'apprenant des compétences (savoirs, savoir-faire et savoir-être) qui lui seront utiles en-dehors de l'école.



Profil de l'enseignant qualifié

*www.didapro.me (compétence professionnelle), Henri Boudreault, 28 avril 2010*

Pour vous préparer à agir de manière éthique, vous êtes invité à développer des compétences d'observation, d'analyse et de synthèse, avant de vous exercer à choisir des comportements éthiques.

La **phase d'observation** vous permet de collecter les éléments composant une situation donnée, une situation que vous avez vécue vous-même ou une situation qui concerne d'autres personnes. On peut essayer de le faire sans idée préconçue, mais on peut aussi partir explicitement de la représentation que l'on a de ce type de situation.

**Temps 1 :**

Observez la situation en vous posant les questions :  
Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ?

*Les éléments relevés ne seront pas forcément tous utiles.*

**Temps 2 :**

Que vous attendiez-vous à trouver ? Le trouvez-vous ?  
Qu'est-ce qui est inattendu pour vous ?

*L'observation est guidée par votre représentation de la situation.*

**Temps 3 :**

Mettez en commun toutes les observations en vue de la phase d'analyse.

La **phase d'analyse** porte sur le traitement des informations collectées, qu'elles soient explicites ou implicites ; il s'agit de comprendre, d'explicitier et de nommer les éléments sélectionnés pendant la phase d'observation.

**Temps 1 :**

Dégagez les éléments saillants ou les constantes de vos observations,  
puis caractérisez-les.

**Temps 2 :**

Dégagez les éléments implicites ou absents de vos observations,  
puis caractérisez-les.

La **phase de synthèse** vous aidera à dégager les caractéristiques communes des différents comportements éthiques ou non éthiques et à passer du concret à l'abstrait. Pour y réussir, vous serez amené à réaliser des exercices de comparaison, de classement et de reformulation simple avec un lexique précis.

**Temps 1 :**

Comparez les éléments analysés, puis classez-les.

**Temps 2 :**

Dégagez une caractéristique générale commune aux éléments de chaque catégorie (démarche inductive). Nommez ensuite cette caractéristique.

**Temps 3 :**

À partir des caractéristiques générales dégagées ci-dessus, énoncez des principes éthiques.

Dans la **phase de préparation à l'action**, vous êtes invité à réinvestir les acquis des trois phases précédentes (observer, analyser, synthétiser). Le but est de dégager une ligne de conduite dans la pratique du métier d'enseignant : il s'agit d'observer les situations proposées, de les analyser pour formuler les problèmes qui y sont illustrés et proposer des comportements conformes à l'éthique professionnelle.

**Temps 1 :**

Observez la situation présente.

**Temps 2 :**

Analysez-la.

Formulez la question qui se pose.

Reliez cette question à un principe éthique.

**Temps 3 :**

Déclinez le principe éthique en diverses modalités concrètes (démarche déductive).

Choisissez la modalité qui vous semble la plus appropriée.

## Activité 1. Observer

- 1. Lisez les situations ci-dessous, puis répondez aux questions.

Situation 1	Situation 2	Situation 3	Situation 4	Situation 5
Il est 8h10. L'enseignant n'est pas encore arrivé et les apprenants chahutent dans la classe.	L'enseignante est dans sa voiture en train de se mettre du rouge à lèvres.	L'enseignant est dans sa voiture en train de ramasser ses affaires à terre : cahier de préparation, cahiers des apprenants...	L'enseignante, très en colère, est à la porte de la classe. Les apprenants se calment et reprennent leurs places.	L'enseignant travaille avec un petit groupe d'apprenants. Le reste de la classe saute, se lance des affaires...

- a. Identifiez les différents éléments des situations (Qui ? Où ? Quand ? Quoi ?) et complétez le tableau qui suit.

	Qui ?	Où ?	Quand ?	Quoi ?
Situation 1				
Situation 2				
Situation 3				
Situation 4				
Situation 5				

- b. Dans le tableau ci-dessus, entourez pour chaque situation l'élément le plus pertinent pour savoir si le comportement est conforme à l'éthique professionnelle ou non.



► 2. Indiquez si le comportement décrit est conforme à l'éthique.

	Conforme	Non conforme
a. L'enseignant arrive à l'heure à son cours.		
b. L'enseignante ne donne la parole qu'aux apprenants qui lèvent le doigt.		
c. L'enseignant n'est pas bien organisé dans son travail.		
d. L'enseignante a une attitude positive envers ses apprenants.		
e. Tous les apprenants participent à la classe.		
f. L'enseignant partage ses préparations avec ses collègues.		

AGIR DE MANIÈRE ÉTHIQUE

► 3. Dans la situation suivante, repérez les comportements conformes à l'éthique et recopiez-les.

Rima est une enseignante de EB4. Elle a beaucoup d'autorité sur les apprenants ; elle ne les laisse jamais sans rien faire quand elle écrit au tableau, passe de groupe en groupe pour suivre leur travail, félicite les apprenants quand ils réussissent et les menace d'une règle quand ils bavardent. Certaines fois, quand elle a distribué le travail aux groupes, elle s'assoit à son bureau pour faire son travail personnel. Elle a aussi de bonnes relations avec la directrice et discute avec elle des apprenants en difficulté.

.....

.....

.....

.....

.....

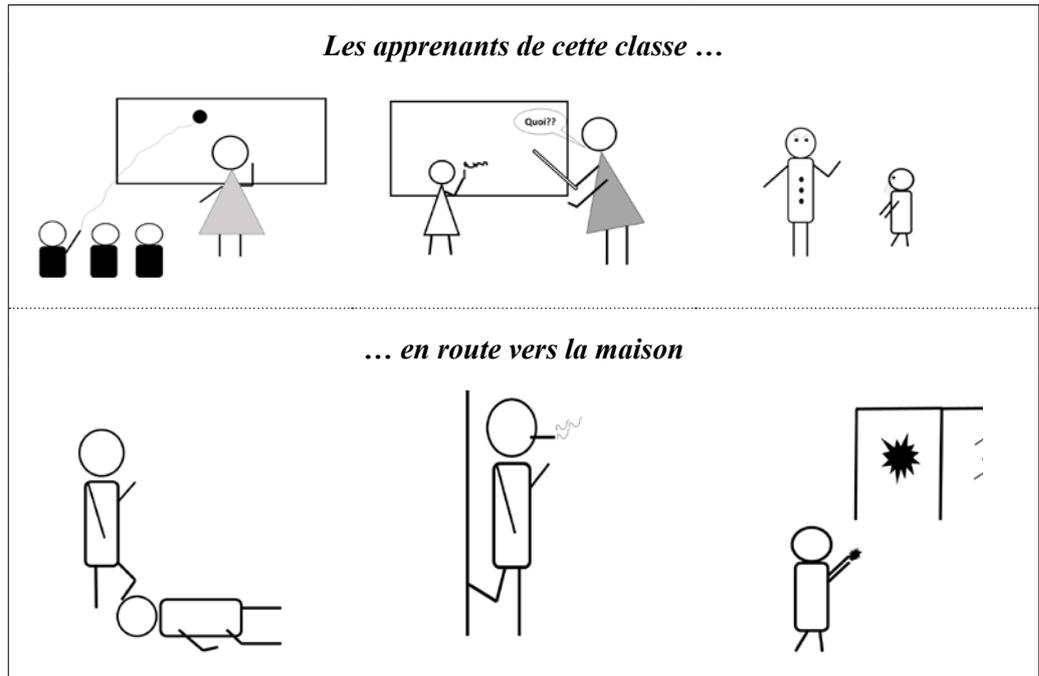
.....

.....

## Activité 2. Analyser

### ► 1. Les effets de mes actions

Observez les images ci-dessous, puis complétez le tableau.



<b>Les causes du comportement</b>	de l'enseignant	
<b>Les conséquences du comportement de l'enseignant</b>	sur l'apprenant	
	sur lui-même	

**Document « Coup de pouce »**

Au cas où vous auriez manqué de vocabulaire pour remplir le tableau, vous pouvez vous aider de la liste ci-dessous :

manque d'autorité • animosité envers l'enseignant/l'école • il perd son statut de modèle à suivre • incapacité de gérer la classe • transmission du savoir • il devient injuste • désintérêt de l'enseignement • indifférence • délinquance • violence, • il se dévalorise • agressivité, • échec scolaire/social • refus de continuer ses études • perte de dignité • refus de toute autorité • perte de son statut d'enseignant • brutalité • il n'agit plus en enseignant de façon éthique et responsable

## ► 2. Ma relation avec mes collègues

Observez l'image, puis remplissez les cases.

**En attendant la coordinatrice...**

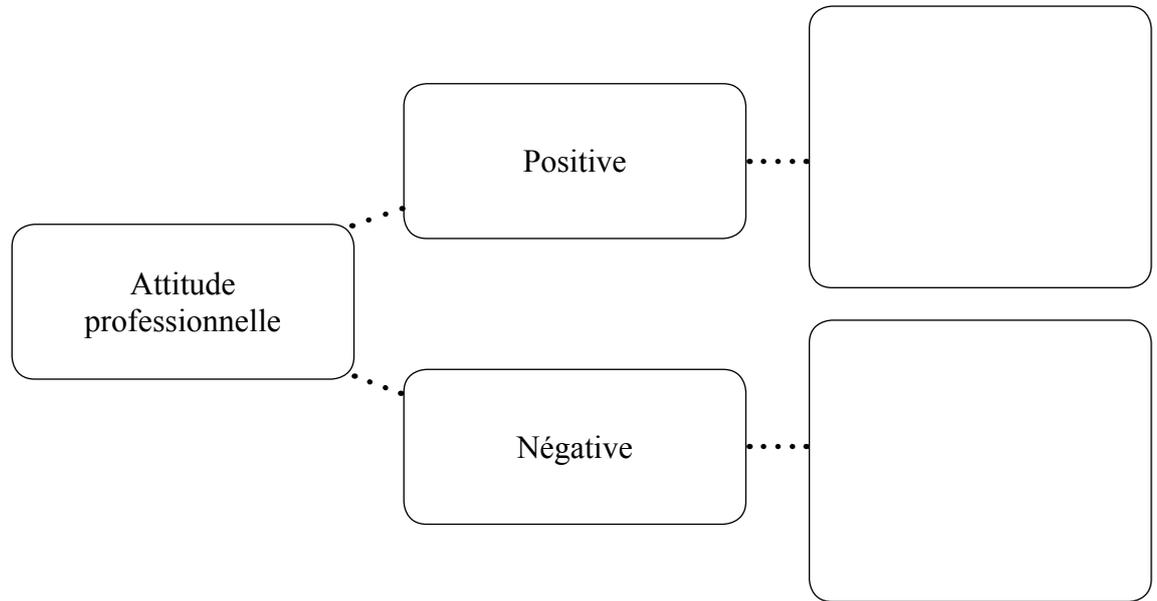
Oh! Comment remédier à toutes ces erreurs ? Je discuterai de ce point quand la coordinatrice arrivera.

J'en ai assez de notre coordinatrice. Elle ne nous laisse pas le temps de sortir pendant les heures de coordination. Je n'ai pas envie de coopérer avec elle.

Hahaha, regarde la pauvre, elle prend son travail au sérieux,

Mais à quoi ça sert ? J'ai entendu dire qu'elle va divorcer...





### Document « Coup de pouce »

Au cas où vous auriez manqué de vocabulaire pour remplir les cases, vous pouvez vous aider de la liste ci-dessous :

engagement personnel • retour réflexif sur son travail • conscience professionnelle • application • sérieux • travail d'équipe • moquerie • prendre au léger le travail des autres • manque d'engagement professionnel • manque de respect de ses collègues • parler de la vie privée d'une collègue • travail individuel

### ► 3. Ma relation avec mes apprenants

Observez les images, puis attribuez à chaque attitude le numéro de l'image correspondante.

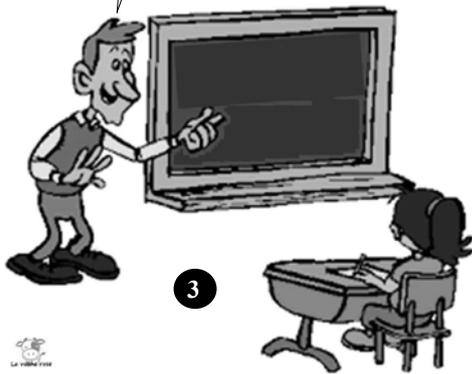
*Maha est la seule de la classe à pouvoir résoudre cette équation. Vas-y, ma belle !*



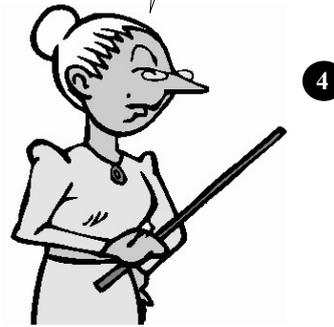
*N'approche pas de moi !!!! Tu as une très mauvaise odeur.*



*Si tu étais un garçon,  
tu saurais résoudre  
facilement cette équation.*



*Tu es NUL,  
comme d'habitude !*



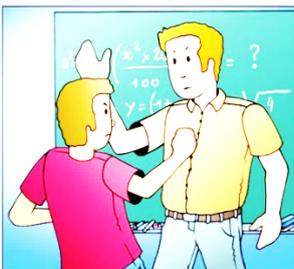
Attitude	Numéro de l'image
Discrimination liée au genre	
Favoritisme	
Dévalorisation	
Violence verbale	

**Document « Coup de pouce »**

Repérer les mots-clés dans chaque phrase et regardez les expressions du visage.

**Activité 3. Synthétiser les observations**

► 1. a. Observez les images, puis classez-les dans le tableau.



a



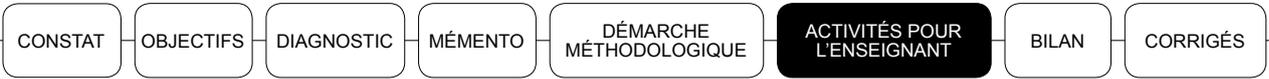
b



c



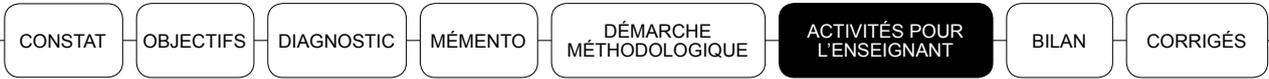
d



Comportement éthique	Comportement non éthique

b. Associez les comportements aux images. Écrivez la lettre correspondante.

Ne pas être à l'écoute des apprenants.	
Respecter le calendrier du travail.	
Traiter tous les apprenants de façon égale.	
Collaborer avec ses pairs.	
Ne pas séparer sa vie personnelle de sa vie professionnelle.	
Agresser physiquement les apprenants.	
Agresser verbalement les apprenants.	
Accorder de son temps à chaque apprenant.	



► 2. Dans le tableau ci-dessous, nous avons repris des énoncés formulés par des enseignants.

a. Reliez chaque énoncé à un des principes de l'éthique professionnelle à respecter.

**Énoncés d'enseignants**

1. « Mais vous êtes tous des bêtes ! Vous êtes nuls ! »
2. « Les heures de coordination ! Pourquoi ? Je ne veux pas partager avec les autres. »
3. « Encore une formation ! Ouf ! C'est une perte de temps ! »
4. « Je n'ai pas le temps de corriger les copies cette semaine. Je vais les laisser pour plus tard. »
5. « Je déteste l'école, la classe et les apprenants mais le salaire est séduisant. »
6. « Tu sais, cette apprenant est nulle. Elle est comment dans ton cours ? Tu sais l'autre fois, elle m'a raconté que ... »

**Principes éthiques**

- a. La solidarité
- b. La valorisation des apprenants
- c. La ponctualité
- d. Le développement des compétences professionnelles
- e. Le respect de la confidentialité
- f. L'engagement professionnel

AGIR DE MANIÈRE ÉTHIQUE

**Activité 4. Se préparer à agir**

Pour les propos rapportés ci-dessous,

- 1. Identifiez un problème et formulez-le en une phrase courte.
- 2. Rédigez une phrase qui trouvera sa place dans une *Charte de l'éthique professionnelle de l'enseignant*. Vous emploierez l'infinitif ou l'impératif.

« Dix mille dollars ? D'accord, j'accepte que votre fils passe dans la classe supérieure. »	a.
	b.

« Silence ! Je vous l'ai dit mille fois : en classe, c'est moi qui parle. »	a.
	b.
« Oui, Roudy, ton raisonnement est juste, mais tu dois suivre le modèle de résolution de problème que j'ai donné au tableau. »	a.
	b.
« L'apprenant parfait, c'est celui qui ne dit rien. »	a.
	b.
<p>À la piscine :</p> <p>– Le maître : « Moi, je ne sais pas nager. Alors, je ne vais pas dans l'eau. Mais si tu avais suivi mes conseils, tu aurais appris à nager. »</p> <p>– L'apprenant : « Je ne croyais pas que c'était nécessaire. Je croyais que vous seriez tou- jours là pour m'aider. »</p>	a.
	b.



► 1. Avez-vous rencontré des difficultés dans cette séquence ?

a. Dans la compréhension des passages théoriques ? Quelles difficultés ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b. Dans les activités ? Quelles difficultés ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c. Autres ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► 2. Comment avez-vous résolu ces difficultés ?

a. En interrogeant votre tuteur ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

AGIR DE MANIÈRE  
ÉTHIQUE



## CORRIGÉS DU DIAGNOSTIC

---

### Autotest 1

- ▶ 1. L'allure générale, le chapeau, le nombre de sacs donnent l'impression que cette femme ne va pas travailler mais revient d'un grand magasin.
- ▶ 2. Non, cette attitude n'est pas correcte ; elle ne répond pas au profil d'un enseignant sérieux qui est censé être un modèle.

### Autotest 2

Les comportements conformes à l'éthique sont les suivants :

- ▶ 1. – Saluer chaque apprenant par son prénom chaque matin.
- ▶ 2. – Préparer un dossier pour chaque apprenant afin de suivre sa progression tout au long de l'année scolaire.
  - Discuter avec ses collègues pour tenter de résoudre les conflits en classe.
  - Suivre des formations en rapport avec la discipline enseignée.

### Autotest 3

- 1. Participer avec la direction de l'école à la gestion des activités scolaires.
- 2. Respecter les horaires de l'école.
- 3. Surveiller les enfants dans la cour de récréation.
- 4. Faire la répartition du contenu disciplinaire à l'avance.
- 5. Répartir les apprenants sur les sections.
- 6. Être un modèle en ce qui concerne le respect des lois et des règlements internes.
- 7. Participer à l'instauration de la discipline à l'école.
- 8. Accompagner les apprenants à l'entrée et à la sortie des classes.
- 9. Monter les emplois du temps.
- 10. Corriger régulièrement les cahiers des apprenants.

### Autotest 4

- ▶ 1. Geste recommandable :
  - a. Vous arrêtez le cours et vous punissez toute la classe.
  - b. Vous changez votre façon de gérer le cours.
  - c. Vous mettez les apprenants bruyants à la porte.

- d. Vous privez la classe de la récréation.
- e. Vous privez les apprenants bruyants de la récréation.

Les apprenants le plus souvent font du bruit parce qu'ils ne sont pas intéressés. Il faut donc rendre le cours intéressant en changeant la façon de le gérer. Punir les apprenants ne sert donc à rien ; ils ne seront pas plus intéressés à la fin de la punition. De plus, une punition collective est injuste pour ceux qui ne faisaient pas de bruit.

► 2. Gestes recommandables :

- a. vous éteignez votre portable ou vous le mettez en mode silencieux.
- b. vous vérifiez votre matériel pour la classe.
- c. vous parlez un peu avec vos collègues dans les escaliers.
- d. vous montez devant vos apprenants et vous vous installez derrière votre bureau.
- e. vous attendez vos apprenants devant la porte et vous les faites entrer en disant bonjour à chacun d'eux.

Vous faites en sorte que toutes les conditions favorables soient réunies pour que la leçon commence dans de bonnes conditions.

## CORRIGÉS DES ACTIVITÉS POUR L'ENSEIGNANT

---

### Activité 1. Observer

► 1. a et b.

	Qui?	Où?	Quand?	Quoi?
<b>Situation 1</b>	Enseignant Apprenants	Dans la classe	<u>À 8h10</u>	<u>L'enseignant n'est pas là.</u> Les apprenants chahutent.
<b>Situation 2</b>	Enseignante	Dans la voiture		<u>L'enseignante se met du rouge à lèvres.</u>
<b>Situation 3</b>	Enseignant	Dans la voiture		<u>L'enseignant ramasse ses affaires.</u>
<b>Situation 4</b>	Enseignante Apprenants	Dans la classe		<u>L'enseignante est en colère.</u> Les apprenants se calment
<b>Situation 5</b>	Enseignante Apprenants	Dans la classe	Pendant un travail de groupe	<u>L'enseignante travaille avec un groupe d'apprenants.</u> Les autres chahutent.

► 2.

	Conforme	Non conforme
a. L'enseignant arrive à l'heure à son cours.	X	
b. L'enseignante ne donne la parole qu'aux apprenants qui lèvent le doigt.		X
c. L'enseignant n'est pas bien organisé dans son travail.		X
d. L'enseignante a une attitude positive envers ses apprenants.	X	
e. Tous les apprenants participent à la classe.	X	
f. L'enseignant partage ses préparations avec ses collègues.	X	

► 3. Les comportements éthiques sont les suivants :

- elle ne les laisse pas sans rien faire quand elle écrit au tableau ;
- elle passe de groupe en groupe pour suivre leur travail ;
- elle félicite les apprenants ;
- elle a aussi de bonnes relations avec la directrice et discute avec elle des apprenants en difficulté.

**Activité 2. Analyser**

► 1.

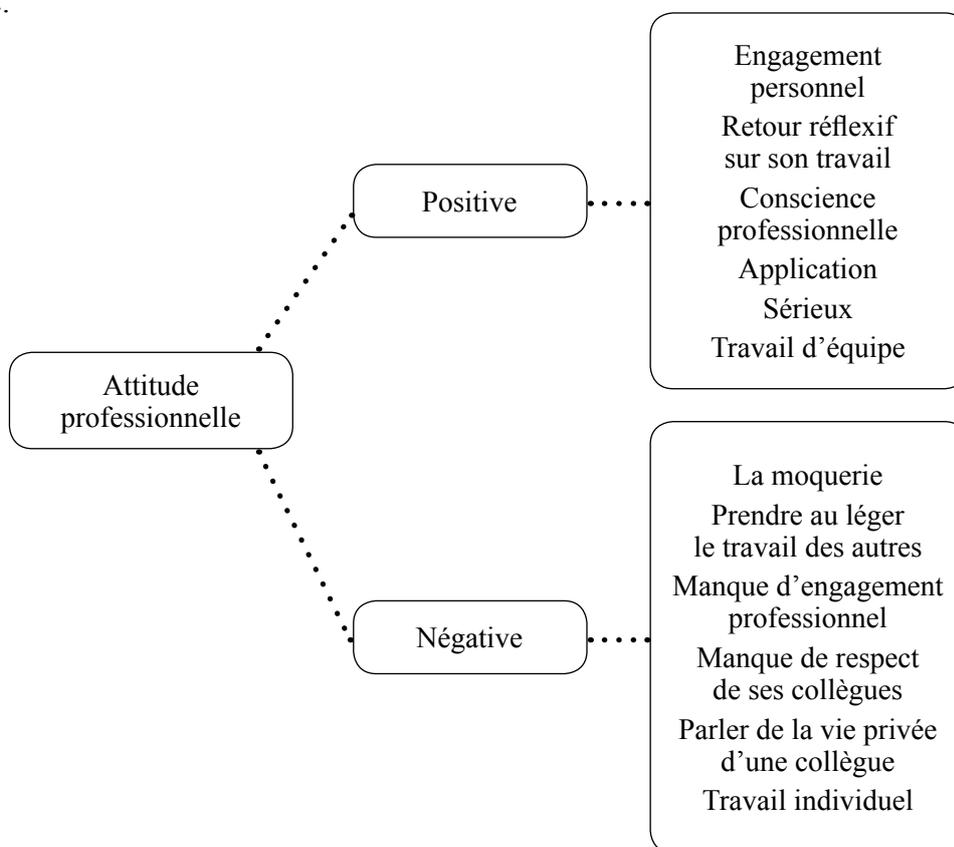
<b>Les causes du comportement</b>	de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas d'éthique professionnelle</li> <li>- Manque d'autorité</li> <li>- Incapacité de gérer la classe</li> <li>- Transmission du savoir</li> <li>- Désintérêt de l'enseignement</li> </ul>
<b>Les conséquences du comportement de l'enseignant</b>	sur l'apprenant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indifférence</li> <li>- Délinquance</li> <li>- Violence</li> <li>- Agressivité</li> <li>- Échec scolaire/ social</li> <li>- Refus de continuer ses études</li> <li>- Perte de dignité</li> <li>- Refus de toute autorité</li> <li>- Animosité envers le prof/l'école</li> </ul>

**Les conséquences  
du comportement  
de l'enseignant**

sur lui-même

- Perte de son statut d'enseignant
- Perte de dignité
- Brutalité
- Il n'agit plus en enseignant de façon éthique et responsable
- Il se dévalorise
- Il perd son statut de modèle à suivre
- Il devient injuste

► 2.



► 3.

Attitude	Numéro de l'image
Discrimination liée au genre	1 2 3
Favoritisme	1
Dévalorisation	4
Violence verbale	2

### Activité 3. Synthétiser les observations

► 1. a.

Comportement éthique	Comportement non éthique
b d e f	a c f g

b.

Ne pas être à l'écoute des apprenants.	c
Respecter le calendrier du travail.	e
Traiter tous les apprenants de façon égale.	d
Collaborer avec ses pairs.	h
Ne pas séparer sa vie personnelle de sa vie professionnelle.	f
Agresser physiquement les apprenants.	a
Agresser verbalement les apprenants.	g
Accorder de son temps à chaque apprenant.	b

► 2. a. 1. ► b; 2. ► a; 3. ► d; 4. ► c; 5. ► f; 6. ► e

### Activité 4. Se préparer à agir

« Dix mille dollars ? D'accord, j'accepte que votre fils passe dans la classe supérieure. »

a. Les parents doivent payer l'enseignant (illégalement) pour assurer la réussite de leur enfant.

b. Respecter l'engagement professionnel.

« Silence ! Je vous l'ai dit mille fois : en classe, c'est moi qui parle. »

a. L'enseignant ne permet pas à l'apprenant de justifier sa réponse, d'explicitier ses façons de procéder.

b. Pratiquer l'écoute.

« Oui, Roudy, ton raisonnement est juste, mais tu dois suivre le modèle de résolution de problème que j'ai donné au tableau. »

- a. L'enseignant n'accepte pas d'autres méthodes que la sienne.
- b. Respecter la diversité des méthodes.

« L'apprenant parfait, c'est celui qui ne dit rien. »

- a. Selon l'enseignant, le meilleur apprenant est un recepneur passif (sage comme une image!).
- b. Respecter la diversité des apprenants.

À la piscine :

- Le maître : « Moi, je ne sais pas nager. Alors, je ne vais pas dans l'eau. Mais si tu avais suivi mes conseils, tu aurais appris à nager. »
- L'apprenant : « Je ne croyais pas que c'était nécessaire. Je croyais que vous seriez toujours là pour m'aider. »

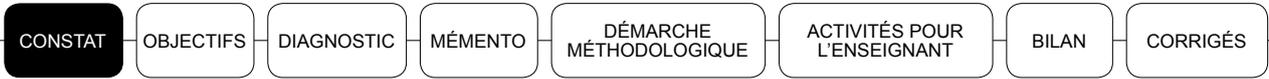
- a. L'enseignant ne fait pas ce qu'il dit et ne dit pas ce qu'il fait. Le rôle de l'enseignant et de l'apprenant n'est pas clair pour les apprenants.
- b. Respecter le principe de congruence (faire ce que l'on dit et dire ce que l'on fait).



Séquence 2

---

**CRÉER  
DES CONDITIONS  
FAVORABLES AUX  
APPRENTISSAGES**



Les enseignants de français considèrent que leur tâche principale se limite, en grande partie, à l'enseignement de la langue française, souvent sans prendre en compte les conditions qui facilitent l'accès à l'apprentissage de cette langue. De la sorte, ils font passer au second plan le rapport et l'interaction avec les jeunes enfants et entre ceux-ci. **Ils visent le contenu de la discipline et s'intéressent beaucoup moins au bien-être des apprenants, matériellement et psychologiquement.** C'est pourquoi repenser ces situations pédagogiques et réfléchir aux conditions favorisant l'apprentissage nous paraît nécessaire.

CRÉER DES CONDITIONS FAVORABLES  
AUX APPRENTISSAGES



## Autotest 1

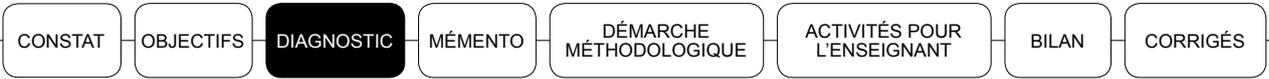
D'après vous,

- ▶ 1. l'apprentissage de l'apprenant :
  - a. dépend en partie de l'ambiance de la classe.
  - b. n'a pas de rapport avec les conditions externes à l'enseignement proprement dit.
  - c. dépend seulement du rapport d'autorité de l'enseignant.
- ▶ 2. l'enseignant doit considérer la classe comme :
  - a. un lieu où se regroupent les apprenants avant de passer à une autre classe.
  - b. un endroit de rencontre des apprenants entre eux.
  - c. un lieu de vie sociale où se tissent des relations entre apprenants et enseignant.
- ▶ 3. la tâche de l'enseignant consiste à :
  - a. s'occuper de chaque apprenant comme d'un individu ayant le droit d'apprendre et de réussir.
  - b. terminer les leçons prévues dans le manuel scolaire.
  - c. amener seulement les apprenants qui participent en classe à apprendre.

## Autotest 2

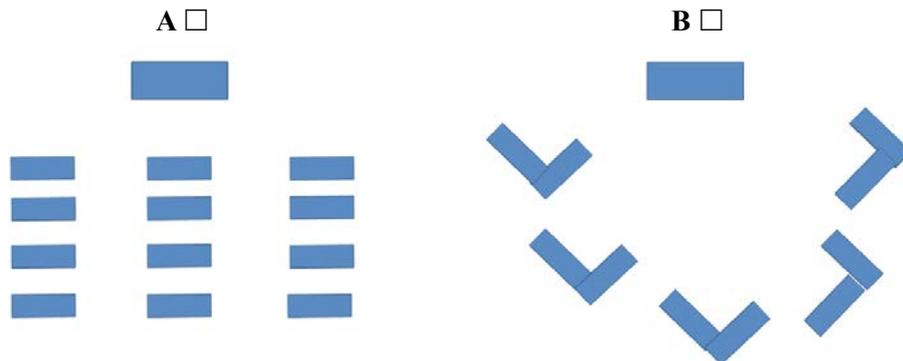
Êtes-vous d'accord avec les propositions suivantes ?

	D'accord	Pas d'accord
1. Les enseignants pratiquent des activités rituelles pour éviter de faire une préparation tous les jours.		
2. Le travail de groupe provoque toujours beaucoup de bruit.		
3. Le maître n'a pas à aider les apprenants. Ils doivent travailler seuls.		
4. Un apprenant doit pouvoir travailler correctement sur n'importe quelle table.		
5. Pourquoi féliciter un apprenant qui réussit enfin ce que les autres savent faire depuis longtemps ?		
6. Le maître doit rester au bureau pour imposer son autorité.		



### Autotest 3

- 1. Voici le schéma de deux classes. Cochez la disposition qui vous semble donner les conditions plus favorables à l'apprentissage.



- 2. Justifiez votre réponse en deux lignes (de préférence en français).

.....

.....

### Autotest 4

La liste suivante a pour objectif de vous faire réfléchir sur vos points forts et sur ceux, plus faibles, à améliorer.

- 1. Cochez la case qui correspond à la perception que vous avez de vous-mêmes.

	Oui	Non	Je n'y ai pas pensé
Capacité d'écoute			
Capacité de convaincre			
Sens de l'organisation			
Esprit d'équipe			
Sens de l'anticipation			
Capacité relationnelle			
Autonomie			
Ouverture d'esprit			
Capacité d'animation			
Prise de décision			



- ▶ 2. Notez deux qualités que vous pensez posséder et qui ne sont pas citées dans le tableau.

.....  
.....

## À PROPOS DU DIAGNOSTIC

---

Vous avez fini de répondre aux questions du diagnostic. Vous pouvez maintenant regarder les réponses à la fin de la séquence.

- Si vous n'avez commis aucune erreur ou seulement quelques-unes, le Mémento qui suit va vous confirmer et vous préciser ce que vous savez déjà.
- Si vous avez commis quelques erreurs, le Mémento va vous permettre de comprendre et de corriger vos erreurs.
- Si vous n'avez répondu correctement qu'à quelques questions, le Mémento sera pour vous l'occasion d'avoir une information de base sur la question.

N'hésitez pas à vous faire expliquer ce que vous ne comprenez pas par votre tuteur.

CRÉER DES CONDITIONS FAVORABLES  
AUX APPRENTISSAGES

**Deux principes** guident les enseignants soucieux de créer des conditions favorables aux apprentissages :

- **prendre en considération l'enfant tel qu'il est** – son âge, ses besoins, ses peurs, ses centres d'intérêt – et l'aider à faire la transition entre ses différents univers : entre la maison et l'école, entre la maternelle et le cycle 1 ou le cycle 2 et la classe d'EB4 ;
- **considérer que les apprenants sont des individus ayant chacun ses particularités** et en tenir compte quand on s'adresse à eux ; mais ces individus vivent et travaillent ensemble dans un espace commun. L'enseignant est donc dans **une tension entre l'individuel et le collectif**.

## 1. FAIRE DE LA CLASSE UN LIEU SÉCURISÉ

---

Au primaire, l'enfant est encore un être fragile, faible et qui a besoin, à l'école comme à la maison, d'attention et de protection. La salle de classe devrait être un endroit qui lui assure un environnement sain, sûr et sans risques.

### 1.1. Veiller à la sécurité physique

Pour que la classe soit un lieu d'accueil, il faudrait prendre en compte :

- la nature et la forme du matériel : pour cela, il faudrait veiller à l'utilisation de matériaux polis (bois, feutre, carton...) qui ne présentent aucun danger, à la taille du mobilier par rapport à celle de l'enfant, à l'usage qui en est fait (que l'enfant ne se balance pas sur sa chaise par exemple) ;
- la facilité des déplacements éventuels : la position des accès et des fenêtres, l'éclairage, le type, le nombre et l'emplacement des tableaux et autres panneaux d'affichage, la distribution adéquate de l'ensemble de ces éléments facilitent les déplacements et la participation de l'apprenant.

### 1.2. Veiller à la sécurité psychologique et affective

La salle de classe est un lieu idéal pour l'épanouissement de l'enfant et les attitudes de l'enseignant vis-à-vis de l'apprenant y contribuent en grande partie. Pour créer un climat positif et un sentiment de bien-être, il est fortement conseillé à l'enseignant d'éviter :

- toute parole violente, cassante qui dévalorise la personnalité de l'enfant, en particulier celles adressées à un apprenant devant toute la classe ;
- toute réaction forte face à l'initiative de l'enfant (prise de parole, réponse libre, tentative d'aide...);
- toute attaque portant à l'origine familiale et sociale de l'apprenant ainsi qu'au niveau économique et culturel de sa famille.

Les dégâts pouvant résulter des comportements non mesurés de l'enseignant pourraient laisser des traces négatives et ineffaçables sur l'image et l'estime de soi, ce qui risquerait de menacer l'avenir de l'apprenant.

## 2. FAIRE DE LA CLASSE UN LIEU DE VIE SOCIALE

La classe est l'endroit où les apprenants passent le plus de temps. Pour les apprenants, elle devient un lieu de vie, non pas un lieu de vie contrainte en attendant les activités scolaires, mais, le plus souvent, un lieu où ils ont le plaisir à être et à apprendre. L'école ne peut pas être seulement un lieu consacré à l'enseignement ; elle est aussi un milieu éducatif, social et affectif. Dans cette perspective, **l'enseignant se doit de construire avec les apprenants la meilleure ambiance possible**, c'est-à-dire une relation de qualité entre les apprenants d'un côté, et entre les apprenants et lui-même de l'autre.

Mais faire de la classe un lieu de vie ne signifie pas calquer la vie scolaire sur le monde de la famille ou sur des loisirs ; il faut qu'elle devienne **un lieu de vie sociale, dans une réelle éducation à la citoyenneté**. C'est un espace où des relations se vivent et où s'opère un processus de socialisation. Pour cela, il est bon d'adopter une stratégie qui prenne en compte la dynamique de groupe, en permettant à chaque apprenant de parler, s'exprimer, écouter, interagir. Pour gérer les comportements de groupe, construire, en collaboration entre enseignant et apprenants, des règles de vie fondées par des valeurs semble être la formule la plus adéquate. Car ce « contrat » peut régler les problèmes qui pourraient survenir en classe.

## 3. ORGANISER L'ESPACE CLASSE

L'organisation spatiale de la classe donne un cadre plus ou moins favorable aux apprentissages. La disposition du mobilier et l'utilisation du matériel pédagogique ont un rôle important dans la mise en activité des apprenants et dans la structuration de leurs apprentissages.

### 3.1. La disposition du mobilier

Le choix du mobilier et l'installation des tables, du bureau de l'enseignant, des différents coins et des affichages favoriseront certaines formes de pédagogie. La disposition sera donc en étroite relation avec la stratégie pédagogique choisie.

- La disposition traditionnelle de la classe favorise le cours magistral, le transfert d'informations ; mais elle permet aussi un travail en binômes, la coopération entre deux apprenants.

- La disposition en ilots rassemble un petit nombre d'apprenants autour d'une table, permet le travail de groupes, favorise la pédagogie différenciée ; celle en face à face favorise le débat.

### 3.2. Le matériel pédagogique

Le matériel pédagogique comprend tout support (images, documents audio-visuels, cartes, grilles, etc.) utilisé en classe par l'enseignant dans le but de favoriser l'apprentissage. Pour que ce matériel constitue une condition favorable aux apprentissages, il doit répondre à des critères de forme et de localisation :

- Sur la forme, le matériel pédagogique doit être :
  - attirant pour motiver l'enfant ;
  - riche et varié pour maintenir son attention et enrichir son imagination ;
  - interactif pour encourager les échanges ;
  - ludique pour répondre au besoin d'amusement et de jeux en classe.
- Sur la localisation, il faut qu'il soit très accessible :
  - certains de ses éléments sont affichés sur les murs de la classe, permettant aux apprenants de s'y référer quand ils travaillent ;
  - d'autres sont à leur disposition, dans un bac à livres, dans les casiers ou les bureaux.

## 4. DÉVELOPPER DES RITUELS

---

C'est un mode d'organisation régulier, qui fixe le cadre temporel et structure les apprentissages : emploi du temps, calendrier, passation de consignes, etc.

- On retrouve dans les rituels **les caractéristiques** suivantes :
  - la régularité d'un fonctionnement ;
  - la répétitivité des gestes, des paroles, des codes mis en place ;
  - la ressemblance des situations, même si les contenus changent ;
  - des contraintes claires, des règles bien posées et respectées par tous.
- On peut citer cinq fonctions principales :
  - Les rituels marquent d'abord un passage. Ils sont fréquents en début de journée (l'appel, le calendrier, la météo) : ce sont souvent des activités de démarrage, de lancement de la journée scolaire, un moment de rupture, pour installer l'enfant dans l'organisation sociale dans laquelle il va vivre sa journée.
  - Ils sont un espace d'autonomie : quand le rituel est bien engagé, le groupe classe peut fonctionner seul. Cette autonomie s'acquiert grâce à la répétition des actions et des activités.



- Ils ont une fonction contractuelle : dans le déroulement de l’activité ou du jeu, l’enfant doit obéir aux règles mises en place. Les rituels lient les professeurs et les apprenants dans un agir commun et créent une communauté scolaire où chacun sait ce qu’on attend de lui. On sait ce que l’on doit faire, comment et quand.
- Ils sont fortement liés à la socialisation : pendant les rituels, on construit des comportements (tout le monde doit faire la même chose, pendant un temps donné, avec les mêmes référents) et on est dans le champ du collectif.
- Ils sont liés aux apprentissages fondamentaux de l’école maternelle : on y construit des savoirs. L’apprenant y apprend son métier d’apprenant

Pourtant, faites attention ! Les rituels peuvent se transformer en routine et devenir des moments répétitifs sans réels apprentissages. Pour éviter ce travers, il faut les relier à des objectifs précis.

CRÉER DES CONDITIONS FAVORABLES  
AUX APPRENTISSAGES

La démarche méthodologique indique la voie adoptée par l'enseignant pour l'installation d'un environnement favorable à l'apprentissage. Dans un souci d'efficacité, elle devrait **partir de l'apprenant**, de son vécu, de ses besoins, de ses intérêts et de son environnement, **et impliquer les deux acteurs** : l'enseignant et l'apprenant. C'est ce qu'illustrent les quelques exemples ci-dessous.

## 1. COMMENT VEILLER À LA SÉCURITÉ PSYCHOLOGIQUE ET AFFECTIVE ?

Pour que la classe se présente comme un lieu d'épanouissement et de bien-être, l'enseignant doit, par exemple, amener l'apprenant à progresser. Il valorise les succès non seulement des apprenants brillants mais aussi des moins bons, même si ces réussites sont lentes ou minimes.

De nombreux moyens peuvent être utilisés, du simple « Bravo ! » à la leçon entière sur le sujet (voir séquence 4 de ce livret). On peut par exemple partir d'un texte ou d'un film portant sur un personnage qui réussit grâce à son assiduité, sa patience et son sérieux, à surmonter toutes les difficultés, à réussir et à poursuivre son chemin.

### Exemple La fable « Le lièvre et la tortue »

#### Situation déclenchante

L'enseignant présente le livre et ses illustrations, puis demande aux apprenants de décrire les personnages et de dire ce qui les distingue.

#### Démarche suivie

- L'enseignant demande alors aux apprenants d'émettre des hypothèses : *Qui va gagner, d'après toi ? Pourquoi ?*, puis il suscite le débat : *Quelqu'un est-il d'un autre avis ? Pourquoi penses-tu que la tortue ne peut pas gagner ? Pourquoi penses-tu que le lièvre va gagner ?*
- L'enseignant lit l'histoire et fait vérifier les deux hypothèses.
- L'enseignant fait dégager la morale, c'est-à-dire le sens de la fable, et synthétise, par exemple avec des parties de phrases que les apprenants doivent terminer : *Celui qui gagne est celui qui..., Pour gagner, il faut que...*
- L'enseignant fait remarquer que, à l'exemple de la tortue, tout apprenant peut réussir.

### Valorisation des progrès

L'enseignant annonce qu'au cours de l'année, il va afficher dans un tableau, intitulé « Tableau de la réussite », les noms des apprenants qui auront progressé dans n'importe quelle discipline ou réussi n'importe quelle initiative (sport, dessin, belle écriture, comportements positifs, etc.). Il leur dit qu'il souhaite voir tous les noms d'apprenants collés sur le tableau de la réussite.

Ainsi, l'enseignant rassure les enfants quand ils rencontrent des difficultés et les valorise en notant au moins une réussite de chacun sur le tableau de réussite.

## 2. COMMENT FAIRE DE LA CLASSE UN LIEU DE VIE SOCIALE ?

Toute vie sociale suppose un ensemble de **règles de vie** qui explicitent les responsabilités et les limites de chacun des acteurs, les droits et les devoirs, les engagements à respecter et les punitions à subir en cas d'infraction.

Pour les établir en classe, l'enseignant part d'une situation vécue, d'un film, d'un texte lu pour amener les apprenants à parler, à s'exprimer et à donner leur point de vue. Suite au débat, sera dégagée la règle en question qui doit bénéficier de l'accord de tout le monde.

### Exemple de démarche

#### Situation déclenchante

Un enfant quitte la classe sans avoir demandé la permission.

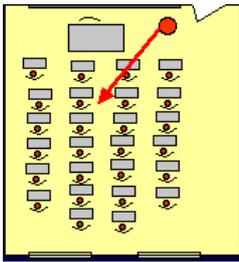
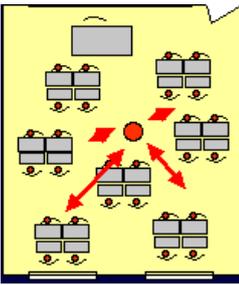
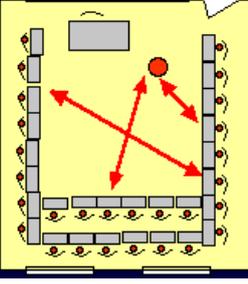
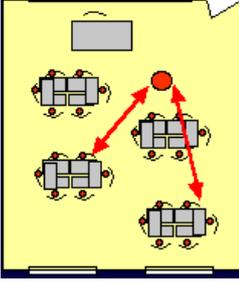
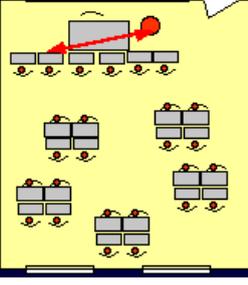
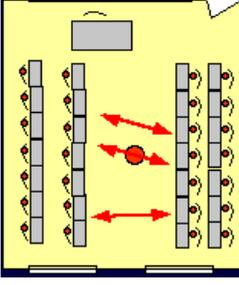
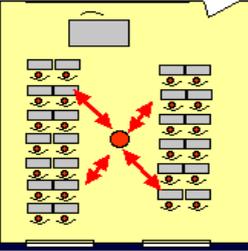
#### Démarche suivie

- L'enseignant profite de l'occasion pour poser le problème. Il demande à l'apprenant concerné d'expliquer pourquoi il a agi ainsi et interroge les autres pour les faire réfléchir et réagir : *Est-ce que la façon de faire de X est-elle acceptable ? Pourquoi ? Et toi, dans cette situation, que ferais-tu ?*
- L'enseignant accepte toutes les réponses qui traduisent les notions souhaitées, même si elles comportent des mimiques, des termes non spécifiques ou exprimés en arabe, jusqu'à ce qu'il arrive à dégager la notion de droit et de devoir.
- L'enseignant distribue une série d'images illustrant les comportements acceptés et ceux non acceptés en classe, puis accroche au tableau deux cartons avec deux smileys différents : ☺ ☹. Il demande alors aux apprenants à tour de rôle de classer leurs images sur le carton qui convient et de justifier leur choix. Pour les classes avancées, les images distribuées peuvent être légendées ou une règle peut être écrite. Les deux cartons sont affichés en classe.

### 3. COMMENT ORGANISER LA CLASSE ?

Les schémas ci-dessous illustrent la relation entre la disposition de la classe et la pédagogie à l'œuvre :

#### Exemples d'organisation de classe

	<p><b>Transmission ou formation</b></p> <p>Classe traditionnelle en grand groupe organisée pour un cours magistral. Cette disposition favorise la communication en sens unique et la passivité : elle freine les échanges au sein du groupe.</p>		<p><b>Activités de production</b></p> <p>Groupes de quatre établis par sociogramme. Le professeur se déplace selon les besoins. Cette organisation permet d'alterner la réflexion en petits groupes et la reprise en grand groupe sans changer de disposition.</p>
	<p><b>Activités de synthèse</b></p> <p>Classe en U en grand groupe. Interactivité et participation de tous. Le professeur se donne les moyens de focaliser l'attention sur lui ou sur ce qui est au tableau. Co-élaboration progressive du travail collectif.</p>		<p><b>Variante de travail sur dossier et débat</b></p> <p>Groupes de six avec répartition des rôles.</p>
	<p><b>Activités de débat</b></p> <p>Sur le modèle du Parlement anglais ou Émulation des échanges en deux groupes.</p>		<p><b>Organisation en pédagogie différenciée</b></p> <p>Groupes de quatre établis selon un objectif ou un besoin. L'intervention du professeur est centrée sur quelques apprenants en aide individualisée.</p>
	<p><b>Travail en binômes</b></p> <p>Activités de recherche, de lecture ou d'écriture à deux, guidées par le professeur itinérant.</p>	<p><b>Organisation spéciale TICE</b></p> <p>Postes individuels ou en réseau, en travail autonome (recherche ou production). Un groupe encadré par le professeur.</p>	

## 4. COMMENT INSTALLER UN RITUEL ?

Les rituels s'appuient sur des activités quotidiennes, le plus souvent des activités d'accueil, qui supposent **des observations, des interventions linguistiques et le recours à des affichages** (le calendrier, l'appel, les quatre saisons, les mois de l'année...).

Ce type d'activité doit être organisé de façon à :

- renforcer chez le jeune enfant le sens de l'autonomie et de l'organisation sociale ;
- favoriser l'expression orale en public ;
- stimuler les échanges et les interactions ;
- donner la chance à tout le monde de parler et de participer plusieurs fois par an ;
- encourager les timides.

### Un exemple de rituel : **La météo**

#### Situation déclenchante

Les apprenants doivent décrire la météo du jour et la consigner dans un tableau d'affichage.

#### Démarche suivie

- Pendant la phase d'installation du rituel :
  - L'enseignant fait observer le temps qu'il fait et pose à la classe une série de questions afin de faire décrire, réfléchir et réagir : Regardez dehors. Que voyez-vous ? Quelle est la couleur du ciel ? Est-ce qu'il y a des nuages ? Pensez-vous qu'il va pleuvoir ? Savez-vous s'il fait du vent ? Etc.
  - Suite aux réponses obtenues, l'enseignant demande de choisir dans un stock d'images celles qui correspondent aux éléments météorologiques relevés : Quelle est l'image qui correspond au temps d'aujourd'hui ? Pourquoi ? Quelle image ne correspond pas au temps d'aujourd'hui ? Pourquoi ?
  - L'installation du rituel dure environ une semaine au début de l'année.

- Pendant la phase de consolidation du rituel

Après la phase d'installation, les enfants continuent le rituel, avec le guidage de l'enseignant, en suivant le modèle général ; mais des ajouts ou des variantes sont possibles en fonction du contexte.

CONSTAT

OBJECTIFS

DIAGNOSTIC

MÉMENTO

DÉMARCHE  
MÉTHODOLOGIQUE

ACTIVITÉS POUR  
L'ENSEIGNANT

BILAN

CORRIGÉS

#### D'autres exemples de rituels

- **L'appel** : un enfant fait l'appel en se basant sur l'affiche avec les photos et les prénoms des apprenants.
- **La date** : un enfant donne le jour et la date.
- **L'objet de l'« ami du jour »** : quand la maîtrise de la langue est suffisante, un enfant est sollicité chaque soir pour apporter le lendemain un objet de la maison et le présenter à la classe.

### Activité 1

Voici cinq attitudes que vous souhaitez mettre en œuvre dans votre pratique professionnelle :

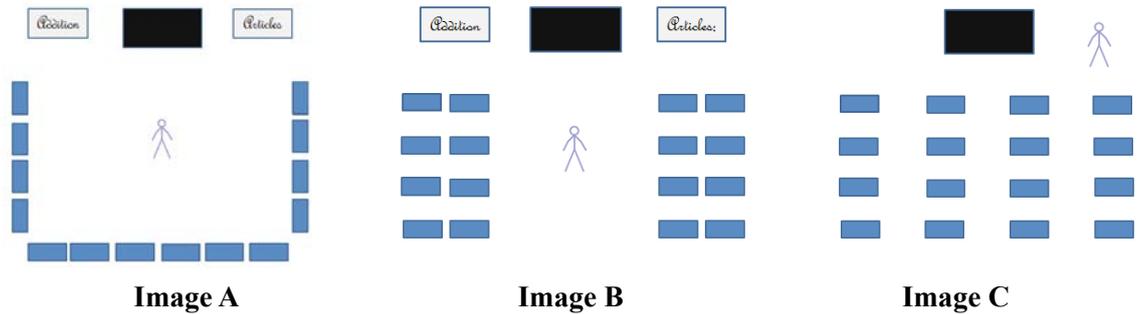
1. Être bienveillant.
2. Être attentif à chaque apprenant.
3. Être accueillant.
4. Être garant du bon climat scolaire.
5. Être un bon organisateur.

Pour chacun des gestes professionnels ci-dessous, écrivez le ou les numéros des attitudes à mobiliser.

- |   |       |
|---|-------|
| a. Demander un travail de groupe.                             | ..... |
| b. Faire élaborer des règles de vie.                          | ..... |
| c. Être à la porte de la classe quand les apprenants entrent. | ..... |
| d. Différencier les activités proposées aux apprenants.       | ..... |
| e. Guider les apprenants dans leur travail.                   | ..... |
| f. Organiser des rituels.                                     | ..... |
| g. Évaluer.   | ..... |
| h. Permettre aux apprenants de remédier à leurs erreurs.      | ..... |

### Activité 2

Voici trois schémas de classe. Examinez-les, puis indiquez pour chaque proposition à quelle image elle correspond.



- |   |       |
|---|-------|
| 1. Les apprenants ne peuvent pas se voir tous.                          | ..... |
| 2. L'enseignant est en position centrale.                               | ..... |
| 3. La classe n'a pas d'affichage.                                       | ..... |
| 4. Les apprenants peuvent tous voir les affichages.                     | ..... |
| 5. L'organisation favorise le travail en binômes.                       | ..... |
| 6. L'organisation permet à tous les apprenants de bien voir le tableau. | ..... |

CRÉER DES CONDITIONS FAVORABLES AUX APPRENTISSAGES

7. L'organisation laisse de la place pour des activités communes à toute la classe. ....

8. L'organisation permet à tous les apprenants d'échanger et de débattre. ....

### Activité 3

Dans quels objectifs mettez-vous des rituels en place? Soulignez les propositions qui vous semblent convenir dans chaque cas.

 <p><i>La météo</i></p>	<p>1. Étudier la météo permet aux apprenants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se familiariser avec les notions climatiques.</li> <li>- Concrétiser les notions se rapportant au temps qu'il fait.</li> <li>- Apprendre un vocabulaire spécifique.</li> <li>- Amener les apprenants à parler de leur quotidien.</li> </ul>
 <p><i>La date</i></p>	<p>2. Étudier la date permet aux apprenants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier le jour, le mois et l'année.</li> <li>- S'exprimer sur le temps.</li> <li>- Indiquer les jours de la semaine.</li> <li>- Se familiariser avec les chiffres.</li> </ul>
 <p><i>L'appel</i></p>	<p>3. Faire l'appel permet aux apprenants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir répondre par <i>présent</i> / <i>absent</i>.</li> <li>- Présenter les parents d'apprenants.</li> <li>- Savoir identifier les prénoms des amis.</li> </ul>
<p><i>Règles de vie</i>  <i>Je travaille en silence.</i>  <i>J'attends mon tour de parole.</i>  <i>Je respecte les autres.</i></p>	<p>4. Élaborer des règles de vie permet aux apprenants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre à vivre en société.</li> <li>- Reconnaître ses droits et ses devoirs.</li> <li>- Respecter la charte de la classe.</li> <li>- Retenir les règles de grammaire.</li> </ul>



► 1. Avez-vous rencontré des difficultés dans cette séquence ?

a. Dans la compréhension des passages théoriques ? Quelles difficultés ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b. Dans les activités ? Quelles difficultés ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c. Autres ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► 2. Comment avez-vous résolu ces difficultés ?

a. En interrogeant votre tuteur ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

CRÉER DES CONDITIONS FAVORABLES  
AUX APPRENTISSAGES



## CORRIGÉS DU DIAGNOSTIC

---

### Autotest 1

1. ▶ a; 2. ▶ c; 3. ▶ a.

### Autotest 2

Aucune des propositions ne permet de construire des conditions favorables à l'apprentissage :

L'enseignant ne doit pas chercher son propre confort (1-2), mais il doit procurer des conditions confortables aux apprenants (4). Il doit être bienveillant et facilitateur pour les apprenants (3-5). C'est sur sa compétence professionnelle et non sur sa position géographique dans la classe que repose son autorité (6).

### Autotest 3

- ▶ 1. Le schéma B. En effet, dans le schéma A, la disposition favorise le cours magistral; c'est une situation d'enseignement (centrée sur le maître).
- ▶ 2. Dans le schéma B, la disposition permet le travail de groupe, avec de l'interaction, de la coopération et des échanges; c'est une situation d'apprentissage (centrée sur l'apprenant). Elle permet aussi à tous les apprenants de voir le maître quand il écrit au tableau ou quand il donne des consignes (situation d'enseignement).

### Autotest 4

Nous vous invitons à échanger avec votre tuteur sur les réponses que vous avez apportées.

## CORRIGÉS DES EXERCICES POUR L'ENSEIGNANT

---

### Activité 1

a. ▶ 1, 4, 5; b. ▶ 4; c. ▶ 3, 4; d. ▶ 2, 5; e. ▶ 2; f. ▶ 2, 5; g. ▶ 2; h. ▶ 1, 2, 5.

### Activité 2

1. Les apprenants ne peuvent pas se voir tous.
2. L'enseignant est en position centrale.
3. La classe n'a pas d'affichage.
4. Les apprenants peuvent tous voir les affichages.

B, C

A, B

C

B

5. L'organisation favorise le travail en binômes. B  
...
6. L'organisation permet à tous les apprenants de bien voir le tableau. B, C  
.....
7. L'organisation laisse de la place pour des activités communes à toute la classe. A  
...
8. L'organisation permet à tous les apprenants d'échanger et de débattre. A  
...

### Activité 3

 <p><i>La météo</i></p>	<p>1. Étudier la météo permet aux apprenants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Se familiariser avec les notions climatiques.</u></li> <li>- <u>Concrétiser les notions se rapportant au temps qu'il fait.</u></li> <li>- <u>Apprendre un vocabulaire spécifique.</u></li> <li>- Amener les apprenants à parler de leur quotidien.</li> </ul>
 <p><i>La date</i></p>	<p>2. Étudier la date permet aux apprenants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Identifier le jour, le mois et l'année.</u></li> <li>- S'exprimer sur le temps.</li> <li>- <u>Indiquer les jours de la semaine.</u></li> <li>- <u>Se familiariser avec les chiffres.</u></li> </ul>
 <p><i>L'appel</i></p>	<p>3. Faire l'appel permet aux apprenants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Savoir répondre par <i>présent</i> / <i>absent</i>.</u></li> <li>- Présenter les parents d'apprenants.</li> <li>- <u>Savoir identifier les prénoms des amis.</u></li> </ul>
<p><i>Règles de vie</i>  <i>Je travaille en silence.</i>  <i>J'attends mon tour de parole.</i>  <i>Je respecte les autres.</i></p>	<p>4. Élaborer des règles de vie permet aux apprenants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Apprendre à vivre en société.</u></li> <li>- <u>Reconnaître ses droits et ses devoirs.</u></li> <li>- <u>Respecter la charte de la classe.</u></li> <li>- Retenir les règles de grammaire.</li> </ul>



Séquence 3

---

**CONCEVOIR  
UNE SÉANCE  
PÉDAGOGIQUE  
MOTIVANTE**

Quand on part au hasard, on risque de ne pas atteindre sa destination ou, tout au moins, de s'égarer en cours de route, de faire des détours inutiles et de perdre du temps et de l'énergie.

**Certains enseignants croient qu'ils peuvent improviser, surtout s'ils ont une certaine expérience.** Cependant, ils risquent de se retrouver dans une situation analogue à celle décrite plus haut, parce qu'ils peuvent perdre de vue le point de départ (ce sur quoi ils vont s'appuyer pour construire de nouveaux apprentissages), le point d'arrivée au bout du chemin (l'objectif visé) et surtout la place de cette étape dans l'ensemble du voyage (le rôle et la place de cette activité précise dans la progression, c'est-à-dire son lien avec ce qui va venir).

Par ailleurs, d'une année à l'autre, les apprenants changent et ce qui convenait à ceux d'une année précédente ne convient pas à ceux de l'année en cours. D'où **l'importance de préparer en fonction des apprenants**, de façon à pouvoir les motiver et les pousser à participer et à prendre plaisir au cours, partant de l'idée qu'ils ont tous le droit et les capacités d'apprendre.

Il est donc nécessaire de bien préparer ses séances pédagogiques et de se poser les bonnes questions afin d'être capable de les mettre en œuvre et de les enchaîner.

CONSTAT

**OBJECTIFS**

DIAGNOSTIC

MÉMENTO

DÉMARCHE  
MÉTHODOLOGIQUE

ACTIVITÉS POUR  
L'ENSEIGNANT

BILAN

CORRIGÉS

Dans cette séquence, vous apprendrez à :

- construire une séance d'apprentissage, c'est-à-dire à :
  - comprendre les objectifs visés ;
  - prendre en compte les processus d'apprentissage ;
  - formuler des consignes en fonction des objectifs ;
- rendre une séance motivante, en veillant à :
  - choisir des activités motivantes et les relier aux objectifs ;
  - varier les supports ;
  - varier les modalités ;
  - tenir compte de la situation de bilinguisme ;
- prévoir une différenciation ;
- évaluer, ce qui signifie :
  - disposer de critères bien précis ;
  - connaître le statut de l'erreur et en tenir compte.

## Autotest 1

Sami est un enseignant de EB2. Aujourd'hui, il est absent. Il envoie sa fiche de préparation à un collègue mais ce dernier a des difficultés à s'y repérer.

**Activité :** Production orale

**Modalité de travail :** Collectif

**Durée :** 50 mn

**Lieu de travail :** Salle de classe

### Objectifs

- Décrire une poule.
- Donner des informations sur la poule : mode de vie, nourriture, etc.
- Parler de son animal domestique préféré.

### Matériel

- Image des animaux de la ferme.
- Images de la poule et des poussins.
- Recueil de photos d'une sortie à la ferme.

### Déroulement

- Faire observer attentivement l'image pour repérer l'élément principal de la photo (une poule).
- Demander aux apprenants de la décrire (pattes, plumes, bec, œil, ailes).
- Écrire au tableau les mots qui décrivent son corps (pattes, plumes, bec, œil, ailes).
- Demander aux apprenants de donner toutes les informations possibles : son milieu de vie, sa nourriture, son utilité, son mode de reproduction, ses ennemis (permettre aux apprenants de parler en arabe).
- Apporter en classe des photos qui rappellent aux apprenants leur sortie à la ferme.
- Quels sont les autres éléments dans l'image (six poussins) ? Pourquoi sont-ils autour de la poule ?
- Le thème parle de « maman poule ». Demander aux apprenants s'ils savent pourquoi (on appelle ainsi les mamans très protectrices qui ne lâchent pas leurs enfants d'un œil, toujours prêtes à les protéger, à les couvrir).
- Demander aux apprenants si c'est ainsi qu'ils voient leur maman. Les laisser parler librement sur le rôle de leur maman.

CONSTAT

OBJECTIFS

**DIAGNOSTIC**

MÉMENTO

DÉMARCHE  
MÉTHODOLOGIQUE

ACTIVITÉS POUR  
L'ENSEIGNANT

BILAN

CORRIGÉS

- 1. Aidez-le à structurer le déroulement de la séance. Précisez la lettre du déroulement qui correspond à l'étape, si cette dernière existe dans la fiche.

Titre de l'étape	Passage correspondant
Découverte	
Analyse	
Synthèse	
Entraînement	
Production	

- 2. Aidez-le à vérifier si les étapes du déroulement répondent à tous les objectifs.

Objectifs	OUI	NON
1. Écrire au tableau les mots qui décrivent le corps de la poule.		
2. Demander aux apprenants de donner toutes les informations qu'ils ont sur le mode de vie de la poule.		
3. Écrire un texte collectif au tableau dicté par les apprenants.		
4. Demander de préciser pourquoi les six poussins sont autour de la poule.		
5. Laisser les apprenants parler librement du rôle de leur maman.		

- 3. Aidez-le à préciser si la séance est motivante ou pas. Cochez les éléments qui vous semblent motivants.

- Les supports utilisés.
- Les modalités.
- Le recours à la langue maternelle.
- La répartition du temps.

► 4. Cochez ce qui n'est pas satisfaisant et, par conséquent, n'est pas réutilisable sans remaniements.

- a. Les étapes de la séance ne sont pas minutées.
- b. Tous les supports ont été exploités en fonction de l'objectif visé.
- c. Sami n'a pas prévu d'exercices d'entraînement à la production.
- d. Les étapes correspondent aux objectifs visés.
- e. Sami n'a pas prévu d'étape d'évaluation à la fin de la séance pour s'assurer que les objectifs de la séance sont atteints.
- f. Il n'y a rien qui montre dans la fiche que l'enseignant a essayé d'impliquer tous les apprenants.

### Autotest 2

Cochez les trois cases qui vous semblent prioritaires.

Évaluer pour vous, c'est plutôt...	
1. diagnostiquer les difficultés des apprenants et leurs acquis ;	
2. remédier aux lacunes ;	
3. contrôler des connaissances ;	
4. mesurer leurs compétences à l'écrit et à l'oral ;	
5. corriger et noter ;	
6. observer les progrès des apprenants.	

### Autotest 3

Peut-on parler arabe en classe de français ? Soulignez la ou les réponses qui vous semblent convenir.

- 1. Qui a le droit d'avoir recours à sa langue maternelle en classe de français ?
- a. Uniquement l'enseignant.
  - b. Uniquement l'apprenant en difficulté.
  - c. L'enseignant et l'apprenant.
  - d. Tous les apprenants.

- 2. Quand le recours de l'enseignant à la langue maternelle est-il justifié? (2 réponses)
- Quand le message est complexe et difficile à faire comprendre.
  - Quand l'enseignant pense que les apprenants ont des difficultés à comprendre.
  - Quand le contenu du message ne correspond pas à l'objectif visé par l'apprentissage.
  - Quand il s'agit d'une notion connue et/ou apprise en langue maternelle.
- 3. Pourquoi le recours de l'enseignant et de l'apprenant à la langue maternelle est-il justifié? (2 réponses)
- Pour combattre le sentiment d'insécurité linguistique chez l'apprenant.
  - Pour faciliter l'explication et gagner du temps.
  - Pour s'appuyer sur le « déjà-là » de l'apprenant et le valoriser.
  - Pour apprendre deux langues en même temps.

#### Autotest 4

Pouvez-vous décrire vos séances pédagogiques? Pour chaque item, cochez la case qui correspond à votre pratique.

En général, trouvez-vous que...	Toujours	Souvent	Rarement	Jamais
1. les activités menées en classe exigent de vos apprenants d'accomplir différentes tâches?				
2. vous expliquez l'intérêt d'une tâche à vos apprenants?				
3. vous donnez aux apprenants l'occasion de travailler individuellement, en équipe ou collectivement dans une même séance?				
4. vous diversifiez les activités en fonction du profil différent des apprenants?				
5. vous permettez à vos apprenants d'utiliser des stratégies différentes?				
6. vous créez un climat de classe positif où les apprenants peuvent s'exprimer?				
7. vous utilisez des outils à la fin de chaque activité pour aider les apprenants à faire des liens?				
8. vous choisissez des tâches authentiques qui se rapprochent de la vie quotidienne des apprenants?				
9. vous valorisez le travail des apprenants?				

## À PROPOS DU DIAGNOSTIC

---

Vous avez fini de répondre aux questions du diagnostic. Vous pouvez maintenant regarder les réponses à la fin de la séquence.

- Si vous n'avez commis aucune erreur ou seulement quelques-unes, le Mémento qui suit va vous confirmer et vous préciser ce que vous savez déjà.
- Si vous avez commis quelques erreurs, le Mémento va vous permettre de comprendre et de corriger vos erreurs.
- Si vous n'avez répondu correctement qu'à quelques questions, le Mémento sera pour vous l'occasion d'avoir une information de base sur la question.

N'hésitez pas à vous faire expliquer ce que vous ne comprenez pas par votre tuteur.

## 1. POURQUOI PRÉPARER SA SÉANCE ?

---

La préparation présente plusieurs avantages. Elle permet de :

- structurer le travail de l'enseignant :
  - définir les contenus en fonction des exigences du référentiel ;
  - choisir les objectifs prioritaires ;
  - préparer la stratégie d'apprentissage
  - prévoir l'organisation chronologique et matérielle du cours.
- être plus attentif à l'apprenant :
  - en début de séance :
    - justifier l'intérêt de l'activité ;
    - mobiliser son attention ;
    - le motiver ;
  - en cours de séquence :
    - faire le point des acquis (objectifs, contenus) ;
    - mettre l'accent ce qui n'est pas acquis.
- faciliter le travail ultérieur :
  - constituer une « mémoire » qui permet de reprendre plus tard ce thème de travail ;
  - pouvoir modifier en fonction des résultats obtenus.

## 2. LES INVARIANTS DE LA PRÉPARATION D'UNE SÉANCE

---

Quelle que soit la présentation de la séance choisie, on retrouve les invariants suivants :

### 2.1. Les objectifs

- *L'objectif général* : il est important de l'énoncer clairement pour soi-même, mais aussi pour les apprenants (cette pratique permet de mobiliser leur attention, de les motiver, de leur faire comprendre ce que l'on attend d'eux en fin de séance). Cet objectif peut être commun à plusieurs séances regroupées dans une séquence.
- *L'objectif de séance* : il est plus précis que le précédent. Définir un objectif de séance, c'est prévoir et décrire ce que l'apprenant devra savoir ou savoir faire à la fin de cette séance.

La définition des objectifs sert à :

- décrire ce que l'on attend de l'apprenant en fin de séance ;
- évaluer le résultat de l'activité des apprenants.

## 2.2. La durée de la séance

La durée estimée permet de se fixer une limite à ne pas dépasser si l'on veut respecter la progression pédagogique prévue.

## 2.3. Les pré-requis

C'est ce que les apprenants doivent savoir et savoir faire avant d'entamer la séance.

## 2.4. La construction de la stratégie d'apprentissage

- Les différentes étapes de la séance ;
- La ou les situation(s) d'apprentissage (méthodes, supports, organisation des groupes, etc.), choisie(s) en cohérence avec le niveau et l'objectif à atteindre ;
- Les activités de l'enseignant ;
- Les activités des apprenants.

## 2.5. L'évaluation

Il faut distinguer deux évaluations :

- L'évaluation qui concerne d'abord les apprenants : il s'agit de se donner les moyens de vérifier l'acquisition des apprentissages visés et de mesurer ce qui n'est pas acquis pour pouvoir y remédier.
- L'évaluation qui concerne aussi l'enseignant : il s'agit de faire un bilan de la séance et évaluer l'efficacité de la stratégie mise en place pour atteindre l'objectif, ceci afin de modifier cette stratégie en cas de nécessité.

## 3. LA MOTIVATION DES APPRENANTS<sup>3</sup>

### 3.1. La motivation, qu'est-ce que c'est ?

La motivation est un « état d'activation » pour répondre à un motif à satisfaire. Elle consiste à susciter chez l'apprenant l'envie, le désir d'apprendre, à capter son attention, à l'intéresser.

<sup>3</sup> Voir COMPAORE, Grégoire, « La motivation des élèves », <http://lewebpedagogique.com/compreg/2009/01/18/la-motivation-des-eleves/> (consulté le 20/11/2015).

### 3.2. Quand motiver les apprenants ?

La motivation des apprenants doit être permanente. Elle peut intervenir quand on aborde un nouveau chapitre ou une nouvelle leçon d'un chapitre donné. Il faut donc veiller à bien cibler les éléments de motivation. Par ailleurs, pendant une leçon donnée, elle est nécessaire avant le début de la mise en œuvre des objectifs de la leçon, mais aussi tout au long de celle-ci et pendant les activités d'apprentissage.

### 3.3. Comment motiver les apprenants ?

- La motivation en début de leçon

Selon Claparède, « [p]our faire agir un individu, il faut le placer dans les conditions propres à faire naître le besoin que l'action que l'on désire susciter a pour fonction de satisfaire ». Pour parvenir à une réelle motivation des apprenants, il faut viser l'apprenant lui-même. Il s'agit à ce niveau de capter son attention, son intérêt et de **lui montrer qu'il a un besoin de connaissances que la leçon peut apporter**. Pour ce faire, il est nécessaire de s'appuyer sur l'émergence d'intérêts spontanés, aussi bien issus de la vie d'enfants (individus isolés), de la vie du groupe, des événements de la classe ou de l'école, ou autour de l'école, que d'objets, remarques, découvertes, etc.

- La motivation au cours de l'apprentissage

Toujours selon Claparède, pour motiver l'enfant en situation scolaire, « [i]l faudra aménager l'environnement de telle sorte que le besoin correspondant à l'apprentissage à réaliser soit activé ». Il ressort donc que la motivation des apprenants doit s'effectuer méthodiquement, avec beaucoup de minutie, en évitant :

- le terrorisme intellectuel (faire appel aux examens de passage, aux mauvaises notes, aux sanctions, etc.);
- la frustration des apprenants (s'appuyer trop souvent sur l'ignorance ou l'incompréhension des apprenants sur le thème abordé, les considérer comme des êtres inférieurs devant les activités programmées);
- les références subjectives (s'appuyer trop souvent sur ses expériences personnelles);
- la confusion et la maladresse dans le choix des contenus de motivation.

Par ailleurs, il faut permettre à l'apprenant d'intégrer de manière progressive et harmonieuse les apprentissages ciblés. À cet effet, A. Clause souligne que : « Élever un enfant, ce n'est pas ajouter une brique à une autre pour faire un mur, c'est plutôt aider un arbre, considéré comme un ensemble organisé, à croître dans les meilleures conditions ».

Selon Rolland Viau<sup>1</sup>, pour qu'une activité d'apprentissage suscite la motivation des apprenants, elle doit respecter les conditions suivantes :

- Être signifiante, aux yeux de l'apprenant ;
- Être diversifiée et s'intégrer aux autres activités ;
- Représenter un défi pour l'apprenant ;
- Être authentique ;
- Exiger un engagement cognitif de l'apprenant ;
- Responsabiliser l'apprenant en lui permettant de faire des choix ;
- Permettre à l'apprenant d'interagir et de collaborer avec les autres ;
- Avoir un caractère interdisciplinaire ;
- Comporter des consignes claires ;
- Se dérouler sur une période de temps suffisante.

1 VIAU, Rolland, « Des conditions à respecter pour susciter la motivation des élèves », in *Correspondance*, vol. 5, n° 3, février 2000 ; voir aussi VIAU, Rolland, *La motivation en contexte scolaire*, nouvelle édition, De Boeck, Bruxelles, 2009.

## 4. L'ÉVALUATION DES APPRENANTS

### 4.1. L'évaluation, qu'est-ce que c'est ?

L'évaluation est « un processus qui consiste à recueillir un ensemble d'informations suffisamment pertinentes, valides et fiables et à examiner le degré d'adéquation entre cet ensemble d'informations et un ensemble de critères adéquats aux objectifs fixés au départ ou ajustés en cours de route en vue de prendre une décision »<sup>4</sup>. C'est donc l'acte par lequel on accorde une valeur à un résultat en le situant par rapport à un critère ou à une norme.

On<sup>5</sup> considère que l'évaluation comprend quatre composantes :

- L'**intention**, celle de l'enseignant, qui fixe des objectifs et les communique de manière transparente à l'apprenant ;
- La **mesure**, qui passe par l'élaboration d'outils et le recueil de données pertinentes et fiables ;

4 DE KETELE, Jean-Marie, « L'évaluation de la productivité des institutions d'éducation », *Cahiers de la Fondation Universitaire : Université et société, le rendement de l'enseignement universitaire*, 1989.

5 *Le dictionnaire de didactique du français langue étrangère et seconde*, sous la direction de Jean-Pierre Cuq, Clé International, Paris, 2003, pp. 90-92.



- Le **jugement**, par lequel l'évaluateur apprécie les données au regard des objectifs, de la manière la plus objective possible ;
- La **décision**, qui oriente l'apprenant dans son parcours d'apprentissage, l'autorisant à continuer sa progression ou lui proposant des activités de remédiation.

Ainsi, il est facile de comprendre que l'évaluation est au cœur de l'enseignement / apprentissage.

## 4.2. Quelles sont les formes et les fonctions de l'évaluation ?

- L'évaluation diagnostique

Elle se pratique avant un nouvel apprentissage et a pour fonctions de :

- mesurer l'acquisition des pré-requis ;
- connaître le fonctionnement cognitif des apprenants ;
- donner des pistes de travail pour orienter le travail de l'enseignant, en termes de contenus, de démarches ou de types d'outils.

- L'évaluation formative

C'est elle qui intervient au cours de l'apprentissage. Elle a pour objectif d'informer l'enseignant et l'apprenant sur le déroulement de l'apprentissage et permet de rétroagir sur la formation elle-même.

- L'évaluation sommative

Une évaluation est sommative lorsqu'elle a pour but de vérifier si l'apprenant a atteint un niveau bien défini, un objectif déterminé (donc souvent en fin d'apprentissage).

- L'évaluation normative

Lorsqu'elle est pratiquée au terme d'un cycle d'études, l'évaluation prend la forme d'un examen final en fonction du diplôme considéré.

## 4.3. Quelles sont les modalités d'évaluation ?

Il existe différentes modalités d'évaluation, qui, loin de s'exclure, se complètent l'une l'autre.

La plus connue est l'**évaluation par l'enseignant**. On l'associe souvent :

- aux évaluations sommative et normative. Pourtant, d'autres évaluations par l'enseignant sont également indispensables : celle qui vise à établir le diagnostic avant la leçon et celle qui sert à réguler les apprentissages au cours de la leçon ;
- à la notation, qui pourtant n'en constitue qu'une des manifestations possibles, le plus important étant la mesure des progrès réalisés et l'appréciation portée.

L'**auto-évaluation** est utile pour l'apprenant qui apprend ainsi à comprendre les attentes de l'enseignant et, de manière générale, à réfléchir sur ses apprentissages : il peut mesurer le chemin parcouru et estimer ce qui lui reste à parcourir pour atteindre les objectifs fixés. Pour cela, l'enseignant lui donne des outils d'auto-évaluation, par exemple des grilles, et lui apprend à collecter des informations à partir d'indicateurs, puis à les interpréter.

La **co-évaluation** est une évaluation par les pairs. Elle peut intervenir, comme l'auto-évaluation, à toutes les phases de l'apprentissage. Grâce à des échanges fondés sur leurs observations et sur l'utilisation des outils fournis par l'enseignant, les apprenants renforcent leur capacité à recueillir les informations et à les apprécier, et ils développent parallèlement leur compétence à s'exprimer sur le sujet. La co-évaluation facilite la prise de distance et la réflexion sur les apprentissages.

#### 4.4. Quels sont les objets de l'évaluation ?

L'**évaluation disciplinaire** porte sur ce qui est propre à une discipline.

L'**évaluation interdisciplinaire** fait intervenir et échanger plusieurs disciplines.

L'**évaluation transversale** porte sur un objectif commun à l'ensemble des disciplines. Il s'agit alors d'effectuer un travail sur des capacités méthodologiques communes, définies et retenues par l'équipe pédagogique ; par exemple : apprendre à écrire.

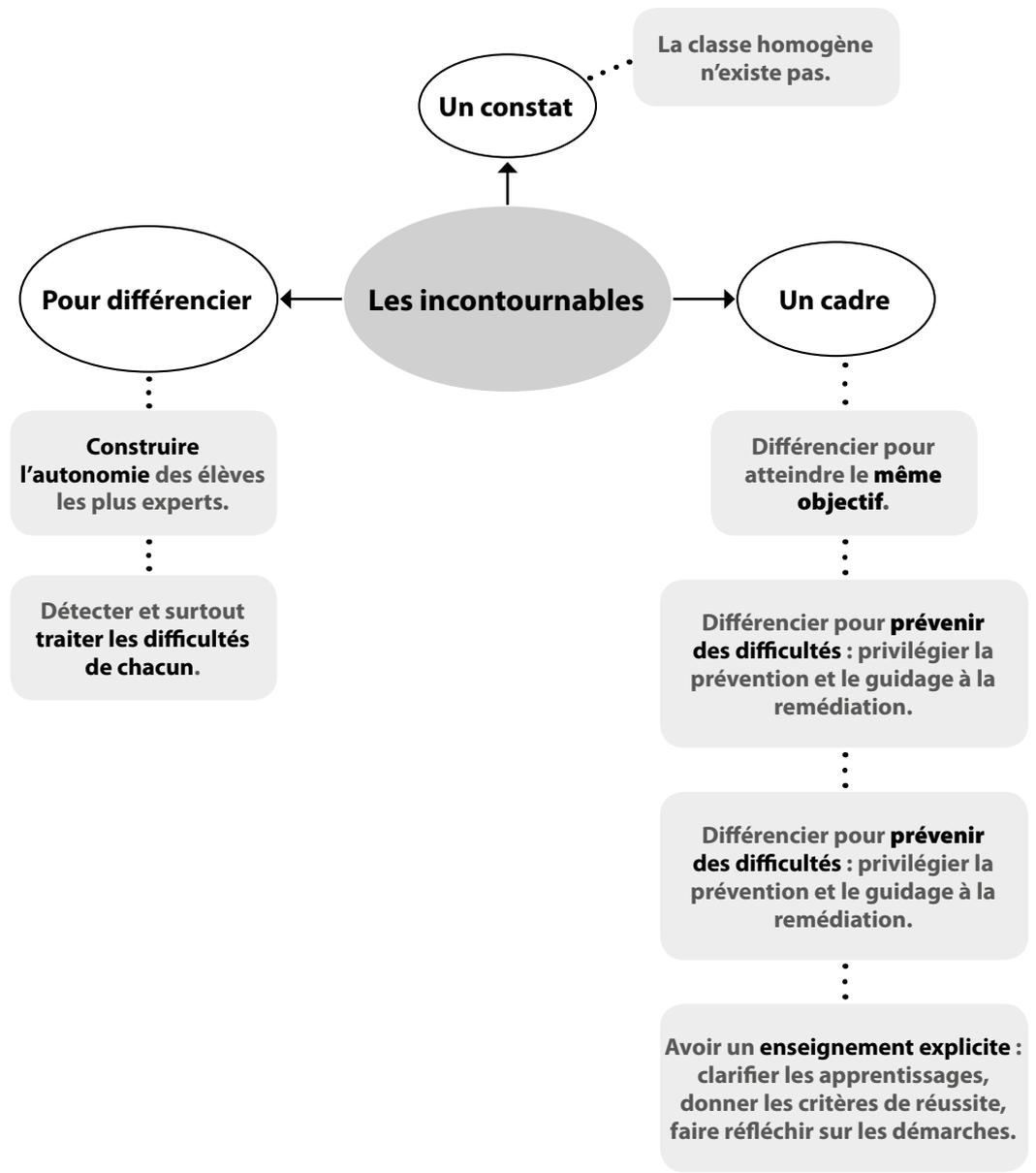
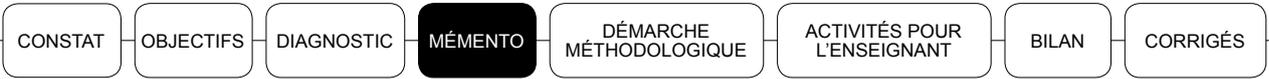
## 5. HÉTÉROGÉNÉITÉ ET DIFFÉRENCIATION PÉDAGOGIQUE

Dans une classe, tous les apprenants n'apprennent pas de la même manière ni au même rythme. Ils sont différents par leurs acquis, leur comportement, leur rythme de travail, leurs intérêts, leur profil pédagogique... D'où la nécessité de différencier. C'est la première aide à mettre en place par l'enseignant dans la classe.

Il ne s'agit en aucun cas de différencier les objectifs mais d'offrir une large gamme d'approches et de démarches afin de permettre à tous les apprenants d'atteindre les mêmes objectifs en proposant des voies différentes. Ainsi la différenciation ne vise pas seulement les apprenants en difficulté.

Différencier suppose d'établir un diagnostic, de cerner les différents « profils » et de concevoir différents parcours d'apprentissage (voir la partie suivante : « Démarche méthodologique »).

Les activités de différenciation ne sont pas forcément des aides individuelles : elles peuvent se conduire au sein d'un groupe d'apprenants ou en classe entière.



## 1. LE PRINCIPE DE BASE

On privilégiera une démarche inductive, qui favorise le raisonnement allant du cas concret aux principes abstraits, du particulier au général, de la pratique à la théorie. L'exploitation des situations permet de dégager et de préciser les concepts et les méthodes mises en œuvre pour trouver la solution.

De manière générale, la démarche suivra la progression suivante :

- Découvrir les supports /prendre connaissance d'un texte : lire des documents ou observer des schémas.
- Analyser ces supports : repérer des éléments relatifs aux objectifs d'apprentissage.
- Structurer les apprentissages : élaborer une synthèse.
- Mettre en œuvre les apprentissages : faire des exercices d'appropriation, qui peuvent se présenter sous la forme de problèmes à résoudre, d'un questionnaire, de l'analyse d'une situation complexe s'appuyant sur un cas réel.

## 2. LE DÉROULEMENT D'UNE SÉANCE

Un apprentissage comprend plusieurs phases : la phase préalable à l'apprentissage, la phase d'apprentissage et la phase postérieure à l'apprentissage proprement dit.

<b>Évaluation diagnostique</b>	<p>Il s'agit d'une phase orale ou d'un exercice écrit pour positionner les apprenants en fonction de l'objectif visé. Cette étape peut être l'évaluation sommative d'une séance antérieure.</p>
<b>L'exploration ou entrée en matière</b>	<p>C'est une étape très importante, qui aura un impact sur la suite du déroulement de l'activité ; d'où l'intérêt de bien la mener.</p> <p>Son rôle est de réactiver les connaissances antérieures des apprenants, de recueillir les représentations pour ajuster la suite de la séance, de donner du sens à l'apprentissage, de situer l'activité et de comprendre quel en est l'enjeu.</p> <p>Il s'agira pour les apprenants d'entrer dans la situation proposée, de comprendre ce qu'on attend d'eux, de découvrir les contraintes (en matériel, en temps) et les modalités de travail.</p> <p>Deux pistes sont privilégiées : l'émission des hypothèses et l'émergence des représentations (voir exercices).</p>

PHASE PRÉALABLE  
À L'APPRENTISSAGE

CONCEVOIR UNE SÉANCE  
PÉDAGOGIQUE MOTIVANTE

LA PHASE D'APPRENTISSAGE	<b>La découverte ou compréhension globale</b>	C'est une activité d'observation et de repérage d'énoncés ou d'éléments en rapport avec l'objectif à faire acquérir.
	<b>L'analyse</b>	Il s'agit d'une étape d'analyse fine des éléments repérés : nature, fonctionnement, utilité, emploi, etc.
	<b>La conceptualisation ou synthèse</b>	Pour préparer les apprenants à la systématisation, il est nécessaire de passer par une étape de conceptualisation. Aussi s'agit-il de constituer, à partir des énoncés du document déclencheur <sup>1</sup> , un corpus d'analyse qui illustre l'objectif fixé, puis de formuler une règle induite par l'analyse du corpus. Une trace écrite constitue un point d'appui pour les apprentissages ultérieurs et servira de référence et d'outil pour le travail en autonomie des apprenants. Elle peut donner lieu à un affichage dans la classe.
	<b>L'entraînement ou systématisation</b>	Dans cette étape, les apprenants s'approprient des éléments analysés précédemment à travers des activités complètement guidées. C'est la systématisation qui va permettre aux apprenants, au moyen d'exercices, de recherches, de problèmes, de s'approprier la règle ou de maîtriser l'outil élaboré lors de l'étape précédente. L'étape d'entraînement comprend des moments d'évaluation formative.
	<b>L'appropriation</b>	Dans cette phase d'activité, l'apprenant réemploie des éléments qu'il s'est appropriés précédemment.
	<b>L'évaluation sommative</b>	L'étape d'évaluation sommative (voir plus bas) appelle à sa suite, si besoin, des activités de remédiation (en groupe-classe, en petits groupes, en aide personnalisée).
LA PHASE POSTÉRIEURE À L'APPRENTISSAGE	<b>Le lien avec les autres apprentissages</b>	On réalise aussi, à la fin de la séance, un bilan rapide (rappel de l'objectif, des compétences travaillées) et on anticipe sur la suite qui sera donnée. On aide ainsi les apprenants à se situer par rapport aux apprentissages : ce que je sais, ce que j'ai appris, ce qu'il me reste à apprendre...
	<b>Le transfert</b>	Il s'agit, après la séance, de réinvestissement dans un autre contexte, d'activités ultérieures qui nécessitent cette notion ou cette compétence et permettent de voir si elle est réellement acquise : l'apprenant doit savoir y recourir quel que soit le contexte.

<sup>1</sup> Toutefois, l'enseignant pourrait solliciter les apprenants pour étoffer le corpus par d'autres exemples repérés dans d'autres contextes.

### La formulation de la consigne

Pour toutes ces activités, la consigne doit avoir été pensée au préalable afin d'éviter les difficultés.

La consigne doit être la plus précise possible pour permettre aux apprenants de savoir ce qu'il faut faire, comment s'y prendre et quels outils sont à disposition.

Elle doit être préparée pour pouvoir être formulée de manière compréhensible par la totalité des apprenants, y compris par les apprenants en difficulté et, à l'inverse, par ceux qui travaillent en autonomie.

## 3. LA PRÉPARATION DE L'ÉVALUATION

### 3.1. Le choix des critères et des indicateurs

Pour faire ressortir la valeur d'une production et apprécier la maîtrise d'une compétence – ce qui est réussi et ce qui ne l'est pas encore –, l'enseignant prévoit des critères et des indicateurs<sup>6</sup>.

Les **critères** représentent la qualité attendue ; ils doivent être formulés de manière abstraite et générale. Par exemple : la cohérence du récit ou encore la bonne utilisation des temps du passé.

Au moment de choisir des critères d'évaluation, il faut penser à :

- leur pertinence : sont-ils bien en rapport avec l'objectif visé ? ;
- leur indépendance : l'échec sur un critère n'entraîne-t-il pas automatiquement l'échec sur un autre critère ? Ou inversement pour la réussite ;
- leur pondération : il est tout à fait possible que certains critères soient plus importants que d'autres ; dans ce cas, ils ont un coefficient plus important et correspondent à une note supérieure dans le barème ;
- leur nombre : ils ne doivent pas être trop nombreux, redondants ou inappropriés. Un nombre pertinent est celui de trois pour des critères indispensables à la maîtrise de la compétence visée – dits « critères minimaux » – et un ou deux pour les critères de perfectionnement, qui permettent de valoriser la réussite d'apprenants plus avancés dans ce domaine.

Les **indicateurs** sont des signes, des indices d'un état – dans le cas de l'apprenant, des indices de la maîtrise d'une compétence – ; ils peuvent être quantitatifs (par exemple, nombre de verbes au passé composé soulignés dans un texte donné) ou qualitatifs (par exemple, participation active aux travaux du groupe).

Quand vous préparez une leçon, vous avez intérêt à prévoir les indicateurs. Il faut qu'ils soient :

- adaptés, c'est-à-dire en adéquation avec un critère d'évaluation ; plusieurs indicateurs peuvent être utilisés pour attester d'un critère ;
- contextualisés, c'est-à-dire en relation étroite avec la situation d'apprentissage ;
- concrets et observables, pour que l'évaluateur puisse les repérer aisément.

Par exemple : pour le critère de cohérence du récit, on peut prévoir trois indicateurs :

- l'ordre chronologique est respecté ;
- il n'y a pas de contradiction entre les éléments du texte ;
- des substituts (noms et pronoms) sont employés correctement pour éviter les répétitions.

<sup>6</sup> Voir GÉRARD, François-Marie, *Évaluer des compétences : guide pratique*, De Boeck, Bruxelles, 2008.

**Attention !** Il est possible que, pendant la séance même, certains gestes, interventions ou productions des apprenants apparaissent comme des indices pertinents ; il ne faudra pas se priver de les utiliser, même s'ils n'ont pas été prévus !

- Un indicateur n'est pas une preuve ; il ne prend sens que s'il est mis en relation à la fois avec d'autres indicateurs et avec un critère ;
- Même si plusieurs indicateurs montrent une réussite dans un contexte donné, ce n'est pas suffisant pour valider un critère ; on estime qu'il faut trois situations différentes pour pouvoir le faire.

### 3.2. Les outils de l'évaluation

Pour être rigoureuse et efficace, l'évaluation doit s'appuyer sur des outils de qualité. C'est à cette condition que les enseignants et les apprenants en tireront les éléments utiles aux progrès à réaliser.

Il existe trois types d'outils :

#### ■ Outils destinés à collecter l'information

Les **exercices** (exercices d'appariement, questionnaires, exercices à trous, etc.) sont des outils qui permettent d'évaluer l'acquisition d'un savoir ou d'un savoir-faire, mais pas un processus.

Quelques précautions sont utiles quand on conçoit des exercices :

- Il faut respecter la cohérence des compétences mobilisées : par exemple, ne pas évaluer des compétences orales à l'écrit, ne pas évaluer des compétences de compréhension par des exercices de production.
- Pour limiter les effets du hasard, il vaut mieux ne pas employer trop souvent les questionnaires de type vrai/faux et donner un nombre d'items plus important que nécessaire dans les questions à choix multiples (QCM) ou les exercices d'appariement.
- La consigne doit être claire et précise : il faut par exemple dire quel type de tâche accomplir (souligner, entourer, relier, etc.), employer un vocabulaire et une syntaxe simples, éviter la surcharge (ne pas donner deux consignes dans la même phrase).

La **grille descriptive**, qui liste une série d'éléments concrets et observables propres aux tâches demandées et aux processus mis en œuvre, doit être élaborée par l'enseignant seul, ou par l'enseignant et les apprenants, et peut être utilisée par chacun des acteurs : l'enseignant, l'apprenant pour une auto-évaluation ou un groupe d'apprenants pour une co-évaluation. Elle comprend un espace d'appréciation (voir ci-dessous, à droite sur la grille), qui permet à l'apprenant de connaître ses forces et ses axes de progrès.

La grille descriptive est non seulement un outil d'évaluation mais aussi un outil d'apprentissage : elle favorise la métacognition, c'est-à-dire le retour sur ses actions et ses démarches.

Par exemple, voici une grille décrivant la démarche d'écriture<sup>7</sup> :

Nom de l'apprenant : .....	Oui	+/-	Non
<b>Stratégies de planification</b>			
Je fais appel à ce que je connais.			
Je pense à qui s'adresse le texte.			
Je fais un plan.			
<b>Stratégies de mise en texte</b>			
Je rédige un brouillon.			
Je relis mon texte.			
J'ajuste mes idées au fur et à mesure.			
<b>Stratégies de révision</b>			
Je relis mon texte à quelqu'un afin d'avoir des suggestions d'amélioration.			
Je fais les modifications nécessaires et appropriées.			
Je souligne les mots incertains.			
Je relis mon plan.			
<b>Stratégies de correction</b>			
Je consulte des outils de référence.			
Je laisse des traces de ma correction.			
Je demande à quelqu'un de m'aider.			
J'utilise le code de correction de la classe.			
<b>Stratégies d'évaluation de la démarche d'écriture</b>			
J'explique ma démarche.			
Je vérifie l'atteinte de mon intention de départ.			
Je m'exprime sur mes forces et mes difficultés comme scripteur.			

Quant à la **grille d'appréciation**, qui énumère des éléments concrets et observables sur les résultats obtenus, elle doit tenir compte de toutes les composantes de l'objectif visé ; en phase d'apprentissage, il vaut mieux ne pas la surcharger d'éléments correspondant à des leçons précédentes (mais il faudra prévoir une étape ultérieure où tous les éléments des différentes leçons seront remobilisés et évalués).

Cette grille peut servir de guide à l'apprenant pendant la tâche, mais on peut aussi introduire un espace d'appréciation qui lui permettra de s'auto-évaluer et de situer ses forces et ses axes de progrès (ci-dessous colonnes de droite).

<sup>7</sup> Grille élaborée par Louise Bélair et extraite du livret 6 *Se former à l'évaluation pour mieux gérer la progression dans les apprentissages. Progresser dans les apprentissages en grands groupes*, IFADEM-Bénin, p. 26.

Par exemple, voici une grille d'appréciation d'une production d'écrit<sup>8</sup> :

Nom de l'apprenant : .....	Oui	+/-	Non
<b>Élaborer un texte cohérent</b>			
L'apprenant énonce clairement son sujet.			
L'apprenant rédige des phrases cohérentes.			
<b>Faire appel à sa créativité</b>			
L'apprenant amène d'une façon intéressante les éléments de son texte.			
L'apprenant s'approprie les idées des autres en utilisant des mots qui lui sont propres.			
<b>Utiliser à bon escient des connaissances sur les textes</b>			
L'apprenant respecte la structure demandée du texte descriptif.			
L'apprenant utilise des organisateurs textuels dans son texte.			
<b>Utiliser à bon escient des connaissances sur la langue</b>			
L'apprenant se sert d'un vocabulaire riche et précis.			
L'apprenant construit des phrases correctes au plan syntaxique.			
L'apprenant place correctement les signes de ponctuation			
L'apprenant observe l'orthographe d'usage.			
L'apprenant observe l'orthographe grammaticale.			
<b>Tenir compte du lecteur</b>			
L'apprenant a présenté un texte clair et soigné.			

### ■ Outil destiné à conserver les informations recueillies

Cet outil, appelé **portfolio**, est constitué par l'apprenant et contient les documents les plus significatifs : ses productions, réalisées individuellement ou en groupe, les traces des évaluations et des appréciations de l'enseignant, ses éventuels commentaires et réflexions sur son travail et sur la manière d'évoluer, une analyse des progrès réalisés, etc.

Le portfolio est avant tout un outil personnel d'évaluation formative, mais certains documents peuvent être communiqués si l'apprenant souhaite les valoriser.

### ■ Outils destinés à traiter les informations recueillies

Ces outils sont prioritairement ceux de l'enseignant ; il s'agit pour lui d'exploiter les informations collectées et d'en faire une synthèse afin d'éclairer l'apprenant sur le jugement porté sur ses résultats.

<sup>8</sup> Cette grille s'inspire d'une grille élaborée par Louise Bélair (voir livret 6, IFADEM-Bénin, *op. cit.*).

L'**échelle de notation** : noter consiste à faire correspondre une note à des résultats, en référence à une échelle préétablie. C'est une pratique courante qui a le mérite d'une apparente clarté, mais des réserves s'imposent :

- La notation est globale: si l'on veut donner une vision fine des compétences acquises et de celles qui restent à acquérir, elle doit être accompagnée d'une appréciation rédigée ;
- Il faut se méfier des moyennes, qui peuvent masquer des disparités dans l'acquisition des compétences ;
- Si la note s'appuie uniquement sur le repérage des erreurs – c'est le cas pour la dictée traditionnelle –, elle ne valorise pas les acquis ;
- La notation est souvent subjective, comme on le voit quand elle est effectuée par deux correcteurs différents ; l'élaboration d'un barème permet de limiter ce risque ;
- Elle prend en compte la norme attendue, non les progrès des apprenants, ce qui peut les décourager.

Les **niveaux de réussite** : il s'agit pour l'enseignant de mesurer le niveau atteint par l'apprenant, non pas globalement comme avec l'échelle de notation, mais pour chacun des items figurant dans une grille d'appréciation. Dans les cas les plus simples, il n'y a que trois niveaux de réussite, comme signalé plus haut dans la grille d'appréciation, mais ces niveaux peuvent être plus nombreux.

## 4. LA DIFFÉRENCIATION PÉDAGOGIQUE

### 4.1. Le point de départ : l'évaluation des apprenants

Suite à une évaluation diagnostique avant la séance ou en début de séance, l'enseignant mesure la nature et le niveau des compétences déjà acquises par chaque apprenant.

Cette évaluation aboutit à deux situations :

- soit aucun apprenant n'a acquis la compétence visée. L'enseignant peut commencer par une situation de recherche, puis faire le travail de structuration et d'entraînement pour toute la classe. Si le constat de la non-acquisition est fait en cours ou en fin de séance, on met en place des activités complémentaires pour toute la classe, en variant les processus et outils employés ;
- soit quelques apprenants ont déjà acquis la compétence et d'autres non : l'enseignant proposera alors à chacun un itinéraire d'apprentissage adapté. Il va conduire la classe comme une classe à niveaux multiples.

Les apprenants qui ont acquis la compétence visée peuvent devenir tuteurs ou travailler sur une situation de recherche ou d'approfondissement par exemple.

## 4.2. Que peut-on différencier ?

La différenciation peut porter sur :

- **les tâches** : pour les apprenants en difficulté, il s'agit d'alléger la tâche pour mieux centrer l'attention des apprenants sur l'objectif prioritaire. Pour cela, on peut différencier :
  - les contenus : niveaux de difficultés, données supplémentaires, consignes, quantité de travail, longueur des textes, etc. ;
  - les outils d'apprentissage : utilisation d'outils d'aide comme les sous-mains, les affichages, les cahiers-outils, le matériel de manipulation, etc. ;
  - les supports d'apprentissage : support auditif, visuel, CD ;
  - la gestion du temps durée, rythme, fréquence.
- **les groupements d'apprenants** :
  - organisation de la classe : classe entière, groupes, binômes, travail individuel ;
  - s'il y a groupes, groupes hétérogènes ou groupes homogènes ;
  - présence de l'enseignant : pour la lecture de la consigne ou du texte, pour un accompagnement, ou au contraire pas de présence pendant un temps pour laisser l'apprenant en autonomie.
- **les démarches d'apprentissage** :
  - formes de travail : recherche individuelle ou en groupe, entraînement, évaluation, tutorat, contrat... ;
  - l'anticipation de la séance suivante avec certains apprenants, après la séance de remédiation.

## Activité 1

**Objectif :** .....

**Support :** ci-dessous

**Durée :** 15 minutes

**Modalité :** grands groupes / petits groupes

**Matériel :** une balle

Cette activité est menée au cours d'une séance de production orale autour du thème de l'amitié.

**Support :** *Le jeu de la balle*

**Voici les étapes d'un jeu mis en désordre :**

- A. Le joueur qui reçoit le ballon doit le rattraper.
- B. Donnez un nom en rapport avec l'élément indiqué, puis relancez la balle.
- C. Le meneur de jeu lance la balle à un des joueurs en disant par exemple « l'amitié ».
- D. Les joueurs s'assoient en rond autour du meneur de jeu.

### Rôles :

Le meneur de jeu peut être un apprenant. Il doit veiller à envoyer la balle à tous les participants.

L'enseignant ou un autre apprenant se charge de noter au tableau tous les mots dits par les apprenants (par exemple : *amitié, ami, fidèle, secret, aimer, affection...*).

- 1. Remettez en ordre les étapes du jeu.

Étape 1 = .....

Étape 2 = .....

Étape 3 = .....

Étape 4 = .....

- 2. Indiquez la phase de la séance pédagogique où vous pouvez mener une telle activité. Justifiez votre réponse (il est possible de donner la réponse en arabe).

.....

.....

.....

.....

- ▶ 3. Indiquez l'objectif de cette activité (il est possible de donner la réponse en arabe).

.....

.....

.....

.....

.....

- ▶ 4. Donnez d'autres versions ou des variantes de cette activité (il est possible de donner la réponse en arabe).

.....

.....

.....

.....

.....

## Activité 2

**Objectif :** Émettre des hypothèses pour identifier les causes d'un problème.

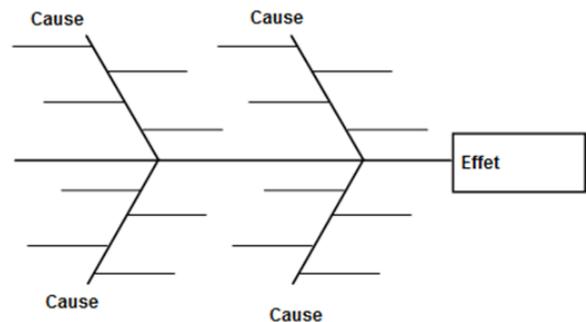
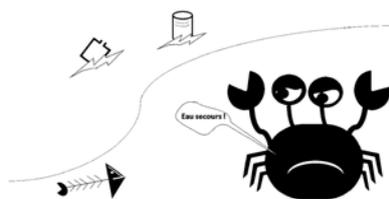
**Support :** Image - Diagramme Ishikawa

**Durée :** 15 minutes

**Consigne :**

- ▶ 1. Choisissez le support approprié pour lancer une activité de découverte dans une séance motivante ayant pour objectif : écrire une brochure sur la protection de la mer.
- ▶ 2. Proposez une activité pour mettre en application la démarche de découverte en utilisant le support choisi en (1).

### Support 1



**Support 2**

Depuis toujours, l'homme se sert de l'eau pour évacuer ses déchets. Aujourd'hui, les déchets rejetés par l'industrie, les transports et l'agriculture sont devenus très dangereux pour notre santé. L'autoépuration n'est plus possible. Dans les pays riches, les contrôles et la réglementation permettent de limiter cette pollution.

**Activité 3****Objectifs :**

- Faire émerger les hypothèses.
- Découvrir la stratégie de la lecture d'une image.

**Support :** Supports 1 et 2

**Durée :** 15 minutes

**Consigne :**

Une enseignante a utilisé l'illustration (support 1) pour déclencher une séance de production orale.

Avec les apprenants, elle a rempli un tableau (support 2).

Indiquez les questions qu'elle a posées à ses apprenants pour pouvoir remplir chaque colonne du tableau.

**Support 1**

## Support 2

Une fille  
(9 ans, française)  
Un garçon  
(9 ans, français)  
Frère et sœur  
(Ils se ressemblent)  
Un singe  
Deux pingouins

Pays froid  
Pôle nord  
(pingouins - glaciers)

Hiver  
(La neige, il fait froid  
car les deux enfants  
tremblent)  
Été (Habits légers :  
robe courte, manches  
courtes, short)

Un crash aérien  
Panne d'avion  
Manque de fuel  
Besoin d'aide  
Ils voyageaient  
Les pingouins

### Activité 4

*Rana, une enseignante de français en EB4, veut construire une séance de compréhension orale. Elle a choisi une conversation deux amis (voir transcription). Elle a aussi fixé ses objectifs pour les apprenants (voir tableau ci-dessous).*

#### Objectifs de la séance :

Objectif communicationnel	Objectifs linguistiques	Objectifs sociolinguistiques
Comprendre une conversation où l'on raconte une journée à un ami.	Identifier les verbes conjugués au passé composé. Identifier les mots de liaison qui indiquent une chronologie dans le temps.	Identifier le registre familier : « où tu as », « salut », « super », « déj », « chouette ».

**Support : Document sonore – transcription**

**Rida :** Salut, Fadi.

**Fadi :** Salut, Rida. Où tu as passé le week-end ?

**Rida :** Je suis allée chez mes grands-parents au village.

**Fadi :** Chouette ! Et tu as fait quoi là-bas ?

**Rida :** Le matin, je me suis réveillée de bonne heure et j'ai aidé ma grand-mère à ramasser les œufs du poulailler. Comme c'était bon, le petit déj ! Le midi, mon grand-père nous a fait un barbecue dans le jardin. Puis, j'ai joué avec mes cousins. Et nous nous sommes promenés dans le champ. Nous avons couru et j'ai attrapé un très joli papillon. Et toi ?

**Fadi :** Comme tu as de la chance ! Moi, je suis resté à la maison. L'avant-midi, j'ai regardé la télé avec mon frère et ma sœur. J'ai aidé Maman à préparer le repas. L'après-midi, j'ai joué au football. Ensuite, nous sommes allés au cinéma. Il y avait un film super amusant.

- ▶ 1. Numérotez dans l'ordre les étapes relatives à la phase d'apprentissage.
  - Faire passer le document sonore et demander aux apprenants de trouver les réponses aux questions : qui ? à qui ? où ? quand ? quoi ?
  - Distribuer une fiche contenant des exercices qui permettront aux apprenants d'utiliser leurs acquis.
  - Pousser les apprenants à élaborer une synthèse relative aux objectifs visés.
  - Mener une discussion autour de l'importance des mots de liaison dans une narration chronologique.
  - Faire passer le passage où Fadi parle de sa journée pour repérer en toute autonomie les indices de la narration et enrichir la synthèse déjà élaborée.
  - Pousser à analyser les indices de la narration : identifier le temps verbal utilisé et discuter de sa formation.
  - Faire passer le passage où Rida parle de sa journée pour faire repérer les indices de la narration : les verbes d'action et les mots de liaison.
  
- ▶ 2. Associez chaque item de l'exercice 1 à l'apprentissage d'un objectif.

<b>Découverte</b>	
<b>Analyse</b>	
<b>Synthèse</b>	
<b>Entraînement</b>	

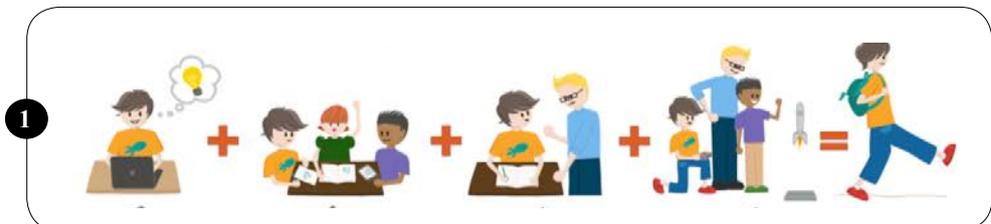
- ▶ 3. Parmi la liste de consignes suivantes, barrez celle(s) qui ne correspond(ent) pas aux objectifs de la séance.
  - a. Classe les verbes suivants dans deux colonnes : Présent – Passé composé.
  - b. Conjugue les verbes entre parenthèses au passé composé.
  - c. Remets dans l'ordre le déroulement de la journée proposée.
  - d. Barre les mots qui n'indiquent pas le temps dans les phrases qui suivent.
  
- ▶ 4. À quelle étape de l'apprentissage correspondent les consignes évoquées dans la question 3 ?

<b>Découverte</b>	
<b>Analyse</b>	
<b>Synthèse</b>	
<b>Entraînement</b>	

### Activité 5

*Rana cherche à rendre sa séance motivante. Cependant, elle a besoin d'aide pour y réussir.*

- ▶ 1. Associez les phrases suivantes à chacun des deux schémas.
  - a. On travaille sur des supports variés. ....
  - b. On a l'impression que la séance est longue et monotone. ....
  - c. On effectue des activités et des travaux de groupe. ....
  - d. On travaille tout seul tout le temps. ....
  - e. On reçoit une aide personnalisée selon les besoins. ....
  - f. On n'interagit pas pour ne pas faire de bruit. ....
  - g. On participe à des projets intéressants. ....



- ▶ 2. Dites lequel des deux schémas évoque une séance motivante pour l'apprenant et expliquez pourquoi (vous pouvez utiliser l'arabe si nécessaire).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ▶ 3. Cochez ce qui rend une séance motivante.

- L'enseignant fait participer la majorité des apprenants dans la classe.
- L'enseignant varie les modalités de travail en classe : classe entière, binômes, individuel, groupes.
- L'enseignant répète sa préparation de séance de l'année précédente.
- L'enseignant improvise sa leçon.
- L'enseignant diversifie les activités et les supports.
- L'enseignant exige des apprenants de parler français et interdit le recours à l'arabe.
- L'enseignant a un seul souci : terminer sa préparation.
- L'enseignant donne un cours tout fait.
- L'enseignant adapte sa préparation aux besoins de ses apprenants.

**Activité 6**

*Samir est un enseignant qui a 24 apprenants dans sa classe. Il veut travailler une séance de compréhension écrite d'un texte. Mais il a un problème : les apprenants ne sont pas tous du même niveau. Certains n'arrivent pas encore à bien décoder pour lire tous les mots du texte. D'autres éprouvent des difficultés au niveau de la compréhension du texte et des questions sur le texte.*

**Consigne :** Aidez Samir à trouver une ou des solution(s) adéquate(s). Cochez la ou les proposition(s) qui vous semble(nt) correcte(s).

- Faire sortir de la classe les apprenants qui n'arrivent pas à bien décoder.
- Prévoir une série d'activités dont la complexité est croissante pour répondre à tous les niveaux des apprenants.
- Faire répéter les mêmes questions de compréhension.
- Apporter de l'aide au groupe d'apprenants qui n'arrivent pas encore à bien décoder tandis que les autres travaillent sur les questions de compréhension.
- Repartir les apprenants en groupe et nommer un responsable à chaque groupe.

CONCEVOIR UNE SÉANCE  
PÉDAGOGIQUE MOTIVANTE

## Activité 7

*Rana a travaillé ce texte en classe. Elle a préparé plusieurs activités d'évaluation. On va l'aider pour bien évaluer une séance de compréhension écrite.*

### Support

Jana est une petite fille de six ans. Elle aime beaucoup les poupées. Aujourd'hui, c'est son anniversaire, son père lui a organisé une fête à la maison. Le matin, sa mère lui a préparé un délicieux gâteau. Le soir, c'est l'heure du gâteau et des cadeaux. Jana est triste. Elle n'a pas reçu de poupées comme cadeau.

- 1. a. Reliez chaque consigne à l'objectif pédagogique correspondant.

ACTIVITÉS	OBJECTIFS
Lis ce texte à voix haute.	Identifier les personnages du texte.
Lis le texte silencieusement, puis réponds par écrit aux questions :	Écrire un paragraphe pour décrire un animal domestique.
1. Qui sont les personnages ?	Lire sans hésiter en respectant les pauses.
2. Où se passe l'histoire ?	Exprimer un sentiment de joie, de surprise ou de tristesse.
3. À quel moment de la journée Jana va-t-elle célébrer son anniversaire ?	Lire sans hésiter des mots contenant le son [o].
Ton père t'a offert un chaton pour ton anniversaire. Décris-le à ton camarade de classe en quelques lignes. N'oublie pas d'exprimer tes sentiments.	Identifier les personnages et le cadre spatio-temporel d'un récit.

- b. Parmi les activités travaillées par Rana, précisez celle(s) qui ne se rapporte(nt) pas à l'évaluation de la compréhension écrite.

.....

.....

.....

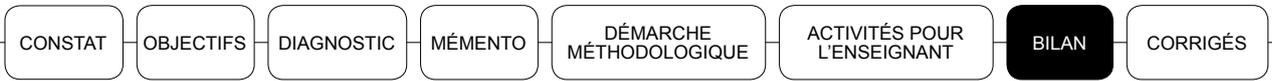
.....

.....

- 2. Voici les réponses de trois apprenants à la question : Quels sont les personnages du texte sur l'anniversaire de Jana ?
- a. Soulignez le ou les indicateur(s) qui va/vont permettre à l'enseignante de bien noter chaque réponse.
- L'identification de tous les personnages.
  - La formulation de la réponse.
  - L'orthographe correcte des mots de la réponse.
  - L'emploi de la majuscule et de la ponctuation.
  - La reprise des mots du texte.
  - La reformulation des mots du texte.
- b. Lisez le barème proposé par Rana, puis, dans le tableau suivant, dites si la notation est adéquate ou inadéquate et justifiez vos réponses (vous pouvez utiliser l'arabe si nécessaire).

RÉPONSES	NOTE
R1 = Les personnages sont Jana et sa mère et son père.	1,5 point
R2 = Jana et ses parents sont les personnage de ce texte.	1 point
R3 = Jana, son père et sa mère.	0,75 point

	Notation adéquate	Notation inadéquate	Pourquoi ?
<b>R1</b>			
<b>R2</b>			
<b>R3</b>			



► 1. Avez-vous rencontré des difficultés dans cette séquence ?

a. Dans la compréhension des passages théoriques ? Quelles difficultés ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b. Dans les activités ? Quelles difficultés ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c. Autres ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► 2. Comment avez-vous résolu ces difficultés ?

a. En interrogeant votre tuteur ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b. En discutant avec des collègues ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



c. En cherchant un complément d'information dans un livre ou sur Internet?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d. Autres?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► 3. Selon vous, êtes-vous prêt à concevoir des séances? Si non, savez-vous ce qui vous manque? Comment allez-vous combler ces manques?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► 4. Selon vous, êtes-vous prêt à rendre vos séances motivantes? Si non, savez-vous ce qui vous manque? Comment allez-vous combler ces manques?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

CONCEVOIR UNE SÉANCE  
PÉDAGOGIQUE MOTIVANTE

## CORRIGÉS DU DIAGNOSTIC

### Autotest 1

► 1.

Titre de l'étape	Passage correspondant
Découverte	<i>A</i>
Analyse	<i>B, C, D</i>
Synthèse	-
Entraînement	-
Production	<i>F, G, H</i>

► 2.

Objectifs	OUI	NON
1. Écrire au tableau les mots qui décrivent le corps de la poule.	<i>X</i>	
2. Demander aux apprenants de donner toutes les informations qu'ils ont sur le mode de vie de la poule.	<i>X</i>	
3. Écrire un texte collectif au tableau dicté par les apprenants.		<i>X</i>
4. Demander de préciser pourquoi les six poussins sont autour de la poule.	<i>X</i>	
5. Laisser les apprenants parler librement du rôle de leur maman.		<i>X</i>

► 3.

- Les supports utilisés.
- Les modalités.
- Le recours à la langue maternelle.
- La répartition du temps.

► 4.

- a. Les étapes de la séance ne sont pas minutées.
- b. Tous les supports ont été exploités en fonction de l'objectif visé.
- c. Sami n'a pas prévu d'exercices d'entraînement à la production.
- d. Les étapes correspondent aux objectifs visés.
- e. Sami n'a pas prévu d'étape d'évaluation à la fin de la séance pour s'assurer que les objectifs de la séance sont atteints.
- f. Il n'y a rien qui montre dans la fiche que l'enseignant a essayé d'impliquer tous les apprenants.

## Autotest 2

Évaluer pour vous, c'est plutôt...	
1. diagnostiquer les difficultés des apprenants et leurs acquis ;	X
2. remédier aux lacunes ;	X
3. contrôler des connaissances ;	
4. mesurer leurs compétences à l'écrit et à l'oral ;	
5. corriger et noter ;	
6. observer les progrès des apprenants.	X

## Autotest 3

- ▶ 1.
  - a. Uniquement l'enseignant.
  - b. Uniquement l'apprenant en difficulté.
  - c. L'enseignant et l'apprenant.
  - d. Tous les apprenants.
- ▶ 2.
  - a. Quand le message est complexe et difficile à faire comprendre.
  - b. Quand l'enseignant pense que les apprenants ont des difficultés à comprendre.
  - c. Quand le contenu du message ne correspond pas à l'objectif visé par l'apprentissage.
  - d. Quand il s'agit d'une notion connue et/ou apprise en langue maternelle.
- ▶ 3.
  - a. Pour combattre le sentiment d'insécurité linguistique chez l'apprenant.
  - b. Pour faciliter l'explication et gagner du temps.
  - c. Pour s'appuyer sur le « déjà-là » de l'apprenant et le valoriser.
  - d. Pour apprendre deux langues en même temps.

## Autotest 4

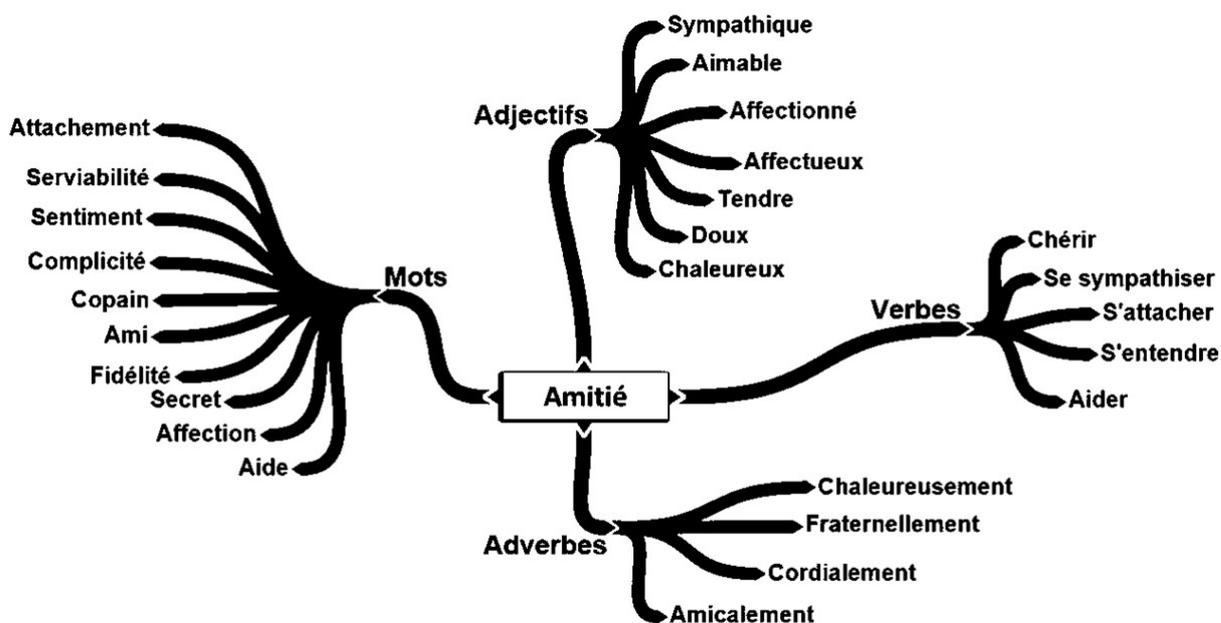
Nous vous suggérons de calculer le nombre de cases cochées dans chaque colonne. Ainsi, vous pourrez voir, dans un premier temps, quelle est la qualité motivationnelle de vos séances pédagogiques et, dans un second temps, ce que vous devez développer pour progresser.

## CORRIGÉS DES EXERCICES POUR L'ENSEIGNANT

### Activité 1

- ▶ 1. Étape 1 = D. Étape 2 = C. Étape 3 = A. Étape 4 = B.
- ▶ 2. Cette activité de « remue-méninges » est bien adaptée à la phase de découverte, de lancement d'un nouveau thème.
- ▶ 3. Émergence des représentations des apprenants.
- ▶ 4. Activité autour d'un mot, carte mentale.

Exemple d'une activité de carte mentale :



### Activité 2

- ▶ 1. SUPPORT 1. En effet, ce support visuel accrochera plus l'attention des apprenants et sera plus facilement compris qu'un texte. De plus, l'animal humanisé et le jeu de mot (Eau secours / Au secours) donnent un ton humoristique qui les amusera. Enfin, le schéma d'Ishikawa permet de classer rapidement les idées.

## ► 2.

Étape	Déroulement
PREMIÈRE ÉTAPE : Exploration de l'image	QUESTION : Que voyez-vous ? MODALITÉ DE TRAVAIL : Collectif.
DEUXIÈME ÉTAPE : Émission des hypothèses sur les causes de la pollution	CONSIGNE : Remplissez le diagramme avec les causes possibles de la fuite du poisson. MODALITÉ DE TRAVAIL : Travail en groupe.
TROISIÈME ÉTAPE : Mise en commun	Les groupes présentent leur travail.
QUATRIÈME ÉTAPE : Synthèse	Les causes de la pollution.

**Activité 3**

Pour la première colonne = qui ?	– Qui sont les personnages ? – Quel âge ont-ils ? – Quelle est leur nationalité ? – Quel est le lien entre eux ? À quoi le voyez-vous ?
Pour la deuxième colonne = quand ?	– En quelle saison se déroule cette scène ? Justifiez votre réponse. – À quel moment de la journée ?
Pour la troisième colonne = où ?	– Où se passe la scène ?
Pour la quatrième colonne = quoi ?	– Que s'est-il passé ?

**Activité 4**

## ► 1. Étapes dans l'ordre :

1. Faire passer le document sonore et demander aux apprenants de trouver les réponses aux questions : qui ? à qui ? où ? quand ? quoi ?
2. Faire passer le passage où Rida parle de sa journée pour faire repérer les indices de la narration : les verbes d'action et les mots de liaison.
3. Pousser à analyser les indices de la narration : identifier le temps verbal utilisé et discuter de sa formation.
4. Mener une discussion autour de l'importance des mots de liaison dans une narration chronologique.
5. Pousser les apprenants à élaborer une synthèse relative aux objectifs visés.
6. Faire passer le passage où Fadi parle de sa journée pour repérer en toute autonomie les indices de la narration et enrichir la synthèse déjà élaborée.
7. Distribuer une fiche contenant des exercices qui permettront aux apprenants d'utiliser leurs acquis.

## ► 2.

<b>Découverte</b>	1
<b>Analyse</b>	2, 3 et 4
<b>Synthèse</b>	5
<b>Entraînement</b>	6 et 7

## ► 3.

- Classe les verbes suivants dans deux colonnes : Présent – Passé composé.
- ~~Conjugué les verbes entre parenthèses au passé composé.~~
- Remets dans l'ordre le déroulement de la journée proposée.
- Barre les mots qui n'indiquent pas le temps dans les phrases qui suivent.

## ► 4. Les consignes correspondent à l'entraînement.

**Activité 5**

## ► 1.

- On travaille sur des supports variés. 1  
.....
- On a l'impression que la séance est longue et monotone. 2  
.....
- On effectue des activités et des travaux de groupe. 1  
.....
- On travaille tout seul tout le temps. 2  
.....
- On reçoit une aide personnalisée selon les besoins. 1  
.....
- On n'interagit pas pour ne pas faire de bruit. 2  
.....
- On participe à des projets intéressants. 1  
.....

## ► 2. Le premier schéma évoque une séance motivante car l'enseignant fait travailler l'apprenant sur des supports diversifiés tout en variant les modalités. L'apprenant analyse, interagit et partage ses idées avec ses camarades et met en œuvre ses acquisitions. Il reçoit surtout de l'aide selon ses besoins.

## ► 3. Ce qui rend une séance motivante :

- L'enseignant fait participer la majorité des apprenants dans la classe.
- L'enseignant varie les modalités de travail en classe : classe entière, binômes, individuel, groupes.
- L'enseignant répète sa préparation de séance de l'année précédente.
- L'enseignant improvise sa leçon.
- L'enseignant diversifie les activités et les supports.
- L'enseignant exige des apprenants de parler français et interdit le recours à l'arabe.
- L'enseignant a un seul souci : terminer sa préparation.

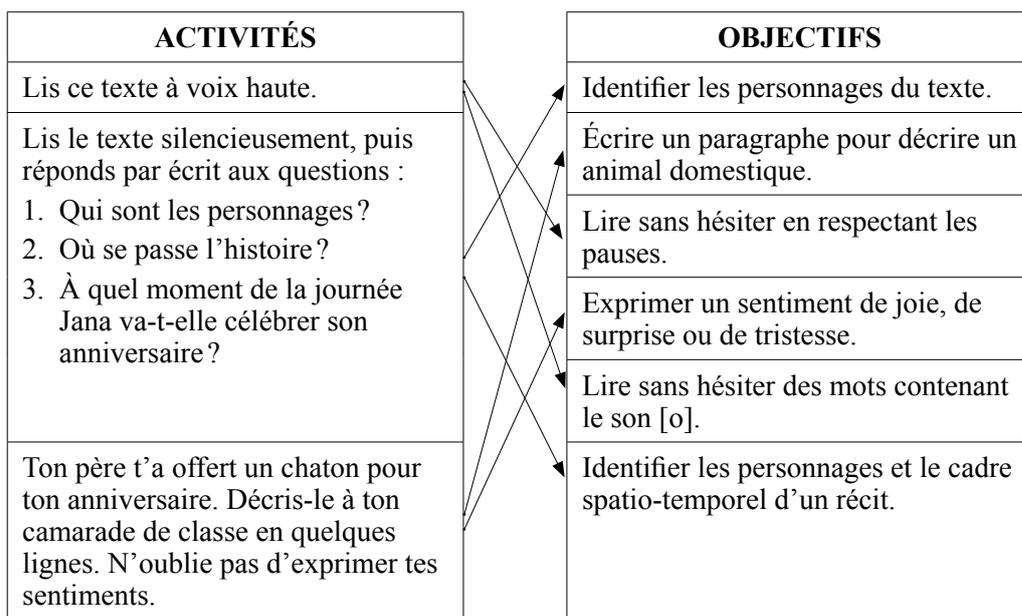
- L'enseignant donne un cours tout fait.
- L'enseignant adapte sa préparation aux besoins de ses apprenants.

### Activité 6

- Faire sortir de la classe les apprenants qui n'arrivent pas à bien décoder.
- Prévoir une série d'activités dont la complexité est croissante pour répondre à tous les niveaux des apprenants.
- Faire répéter les mêmes questions de compréhension.
- Apporter de l'aide au groupe d'apprenants qui n'arrivent pas encore à bien décoder tandis que les autres travaillent sur les questions de compréhension.
- Repartir les apprenants en groupe et nommer un responsable à chaque groupe.

### Activité 7

► 1. a.



- b. Consignes qui ne se rapportent pas à l'évaluation de la compréhension écrite :  
 Lis ce texte à voix haute. – Ton père t'a offert un chaton pour ton anniversaire. Décris-le à ton camarade de classe en quelques lignes. N'oublie pas d'exprimer tes sentiments.  
 Ces deux consignes évaluent la production orale.

CONSTAT

OBJECTIFS

DIAGNOSTIC

MÉMENTO

DÉMARCHE  
MÉTHODOLOGIQUE

ACTIVITÉS POUR  
L'ENSEIGNANT

BILAN

CORRIGÉS

► 2. a.

- L'identification de tous les personnages.
- La formulation de la réponse.
- L'orthographe correcte des mots de la réponse.
- L'emploi de la majuscule et de la ponctuation.
- La reprise des mots du texte.
- La reformulation des mots du texte.

b.

	Notation adéquate	Notation inadéquate	Pourquoi?
<b>R1</b>	<b>x</b>		
<b>R2</b>		<b>x</b>	Les erreurs d'orthographe ne doivent pas être pénalisées quand on évalue la compréhension.
<b>R3</b>		<b>x</b>	La reprise de la question dans la réponse n'est pas obligatoire quand il s'agit de l'évaluation de la compréhension.



Séquence 4

---

**METTRE  
EN ŒUVRE  
UNE SÉANCE  
PÉDAGOGIQUE  
DE MANIÈRE  
MOTIVANTE**

L'école primaire est souvent perçue par les apprenants comme **un lieu très sérieux et fermé où il faut assurer des tâches difficiles**, dépourvues de toute activité ludique.

**L'enseignant y joue le rôle de transmetteur de savoirs et de juge.** Cependant, il adopte souvent un comportement qui bloque certains apprenants et montre une attitude :

- passive : il bouge peu et circule rarement entre les apprenants ;
- hautaine : dans une relation de dominants/dominés, il ne se met pas à la hauteur des apprenants ;
- autoritaire : il parle d'une voix forte et même crie pour maintenir la discipline, ce qui fait peur aux apprenants ;
- désinvolte : il ne s'intéresse pas réellement aux apprenants.

**Certains apprenants sont bloqués aussi par la façon qu'ont beaucoup d'enseignants de traiter l'erreur.** Ceux-ci montrent en effet de la négligence et de la désinvolture dans les remédiations et, quand ils en font, c'est souvent avec des indications peu précises, des formulations ambiguës et peu claires, voire une mauvaise articulation durant les explications – avec par conséquent une très faible efficacité.

**L'organisation de la classe est traditionnelle.** Les apprenants sont disposés en rang face à l'enseignant. Le travail est le plus souvent individuel. C'est l'enseignant qui a le monopole de la parole : les apprenants doivent écouter, suivre et garder le calme ; ils participent peu et n'interagissent pas ou peu entre eux.

C'est donc un tableau assez noir que l'on est amené à faire souvent de la vie en classe : dans ce contexte, la motivation des apprenants est faible et l'enseignement peu productif.



À la fin de cette séquence, vous serez capable de :

- maîtriser les conditions de mise en œuvre efficace d'une séance pédagogique ;
- identifier les sources de motivation et de démotivation des apprenants ;
- gérer votre classe de manière efficace et motivante.

### Autotest 1

Parmi les sept propositions suivantes, notez le numéro de celles qui vous semblent devoir être efficaces (a) et celui de celles que vous appliquez en classe (b).

1. Je me déplace dans la classe auprès des apprenants.
2. J'organise l'espace de ma classe.
3. Je fais attention à donner des consignes simples et claires.
4. Pour ne pas perdre de temps, je ne parle que des erreurs.
5. J'appelle chaque apprenant par son prénom.
6. Je donne du temps à l'apprenant interrogé pour répondre à mes questions.
7. Je n'ai pas besoin de dire quelles sont mes attentes ; les apprenants les connaissent.

a. ....

b. ....

### Autotest 2

Une bonne gestion des activités rend votre séance motivante. Parmi les sept propositions suivantes, choisissez-en deux qui vous paraissent motivantes et notez les numéros. Expliquez pourquoi.

1. L'activité doit être signifiante, diversifiée et s'intégrer aux autres activités.
2. Elle doit être authentique et représenter un défi pour l'apprenant.
3. Elle doit se concentrer sur des exercices d'application.
4. Elle doit permettre à l'apprenant d'agir seul tout le temps.
5. Elle doit comporter plusieurs consignes à la fois.
6. Elle doit se dérouler sur une période de temps suffisante.
7. Elle doit alterner les modalités de travail

Propositions : .....

Justification : .....

### Autotest 3

Quelles sont les causes de l'absence de motivation ? Lisez chaque proposition et dites si vous êtes d'accord (oui), pas d'accord (non) ou si vous ne savez pas.

Les causes de l'absence de motivation sont...	Oui	Non	Je ne sais pas
1. la mauvaise image que l'apprenant a de lui-même.			
2. la peur de se tromper et la crainte du regard des autres.			
3. l'adaptation au rythme des activités.			
4. les difficultés de compréhension des textes et des consignes.			
5. des situations familiales difficiles, des problèmes de santé...			

### Autotest 4

Indiquez si vous trouvez les pratiques suivantes motivantes ou non motivantes. Cochez la case qui correspond.

	Motivantes	Non motivantes
1. Faire travailler les apprenants en groupe.		
2. Mettre les apprenants en situation de recherche.		
3. Faire des activités ludiques en classe.		
4. Faire lire les textes du manuel seulement.		
5. Utiliser les TICE en classe.		

## À PROPOS DU DIAGNOSTIC

Vous avez fini de répondre aux questions du diagnostic. Vous pouvez maintenant regarder les réponses à la fin de la séquence.

- Si vous n'avez commis aucune erreur ou seulement quelques-unes, le Mémento qui suit va vous confirmer et vous préciser ce que vous savez déjà.
- Si vous avez commis quelques erreurs, le Mémento va vous permettre de comprendre et de corriger vos erreurs.
- Si vous n'avez répondu correctement qu'à quelques questions, le Mémento sera pour vous l'occasion d'avoir une information de base sur la question.

N'hésitez pas à vous faire expliquer ce que vous ne comprenez pas par votre tuteur.

## 1. POURQUOI ACCORDER DE L'IMPORTANCE À LA MOTIVATION PENDANT UNE LEÇON ?

Motiver en classe consiste à susciter chez l'apprenant l'envie et le désir d'apprendre, à capter son attention, à l'intéresser. Lors de la conduite de la classe, la motivation a une grande importance car elle met l'apprenant dans une situation qui l'amène à s'intéresser aux activités qu'on lui propose. Il est bien prouvé que la motivation joue un grand rôle pour apprendre.

## 2. QUELLES SONT LES CAUSES POSSIBLES DE L'ABSENCE DE MOTIVATION ?

Le rôle de l'enseignant est de porter attention à tous les apprenants, considérés à la fois dans leur ensemble (dynamique de classe) et individuellement (différenciation pédagogique). C'est pourquoi il doit repérer les apprenants passifs et tenter de comprendre les causes possibles de leur absence de motivation :

- une mauvaise image de soi, construite par des échecs répétés et faisant obstacle à l'apprentissage et à l'implication dans les activités ;
- la peur de se tromper et la crainte du regard des autres ;
- des difficultés de compréhension des textes, des consignes et le découragement ;
- des difficultés de compréhension des attentes de l'enseignant ou des enjeux de la discipline ;
- la peur d'apprendre, d'être invité à découvrir de nouvelles connaissances et à se poser des questions, ce qui peut être déstabilisant ;
- le besoin d'un temps de recherche et de réflexion important et l'abandon si le rythme du cours est trop rapide ;
- la mobilisation des ressources psychiques par des problèmes de santé ou des situations familiales difficiles...

## 3. COMMENT MOTIVER LES APPRENANTS ?

Les facteurs qui contribuent à la motivation sont liés au choix des activités (cf. séquence 3 du présent livret) et à la manière de les mettre en œuvre en classe.

Pour mettre en œuvre et animer des activités motivantes, l'enseignant est amené à établir une bonne relation pédagogique avec ses apprenants, c'est-à-dire à :

- maîtriser différents **rôles d'enseignant** liés à sa fonction pour accomplir sa mission et établir une bonne relation pédagogique avec ses apprenants ;

- donner **des consignes claires et intelligibles** ;
- utiliser des **stratégies de communication** pour prendre la parole efficacement devant ses apprenants et les aider à comprendre son discours et à interagir avec lui ;
- favoriser **la participation et l'interaction** en répartissant les apprenants en **groupes** et en proposant un **travail collaboratif** ;
- intéresser et mobiliser les apprenants en **les valorisant et en les amusant**.

### 3.1. Les rôles de l'enseignant

Après avoir planifié son cours, choisi les documents et les activités à travailler avec ses apprenants, l'enseignant joue plusieurs rôles dans la classe. Pour une mise en œuvre efficace des activités, il est à la fois ou successivement :

- l'animateur : il conduit les séquences du cours. Il fait agir le groupe, il en favorise l'union et donne la vie au groupe ;
- le médiateur : il utilise les supports de communication (tableau, photocopie, manuel, magnétophone...) et diffuse des informations. C'est lui l'intermédiaire dans l'apprentissage de la langue ;
- l'aide et le conseiller : il encadre le travail des apprenants, il les écoute, les aide et les oriente ;
- le facilitateur : il facilite les échanges entre les apprenants. Il les amène à coopérer et collaborer. Il conduit chaque apprenant à s'intégrer dans le groupe ;
- le mobilisateur : il mobilise l'attention des apprenants, les incite à s'impliquer et participer activement au travail de la classe. Il développe l'envie et le plaisir d'apprendre ;
- l'observateur : il observe les comportements des apprenants pour bien les connaître : découvrir leur personnalité et faire face à leurs éventuels conflits et problèmes. Ainsi, il assure le bon déroulement de la classe ;
- l'évaluateur : Il valide les apprentissages, évalue les compétences et connaissances des apprenants et surtout leurs activités en classe. Il accepte l'erreur et aide l'apprenant à la corriger.

### 3.2. La passation des consignes

La bonne réalisation d'une activité est liée à la compréhension des consignes par les apprenants. Il est donc nécessaire de formuler des consignes claires et de s'assurer qu'elles ont été bien comprises.

Une consigne bien formulée doit :

- dire aux apprenants ce qu'ils doivent faire (le « quoi faire »), la modalité de l'activité (le « comment faire ») et le but de l'activité (le « pourquoi faire ») ;
- être formulée avec des mots et des phrases simples pour être comprise par les apprenants ;

- être prononcée lentement, d'une manière claire, avec un ton de voix élevé pour être bien entendue, afin de motiver et inciter l'apprenant à la réalisation de l'activité.

### 3.3. Les stratégies de communication

Pour aider les apprenants à comprendre le discours (la parole) de l'enseignant en classe, ce dernier est amené à utiliser diverses stratégies de communication.

Parmi ces stratégies, on peut citer :

- Le **langage non-verbal**, en particulier la posture de l'enseignant, son attitude, qui contribue à établir une relation positive avec l'apprenant. Les gestes, regards et mimiques de l'enseignant expriment des sentiments, livrent des appréciations, suggèrent des comportements et, par conséquent, aident à capter l'attention des apprenants et à les motiver. Ainsi une position raide, à l'écart avec les bras croisés traduit un manque d'empathie, tandis qu'une position légèrement penchée, ouverte, proche des apprenants révèle le souci d'entrer en communication.
- L'**usage de la voix** :
  - Le **rythme** permet de varier le discours, de le rendre plus dynamique et moins monotone. Les pauses faites par l'enseignant sont un moment de réflexion pour l'apprenant. Une mise en relief de certains termes ou moments du discours est primordiale pour donner le temps aux apprenants de comprendre le message.
  - Les **variations de la voix** (l'intensité, le volume), l'**intonation** (la mélodie) et le **débit** (rapidité d'élocution) permettent de capter et de maintenir l'attention des apprenants. La puissance avec laquelle on s'exprime doit être adaptée à l'espace où l'on se trouve et à la position des apprenants dans la classe.
  - L'**articulation**, le **détachement** et l'**enchaînement** des sons et surtout des consonnes améliorent la compréhension.

### 3.4. Le travail de groupes

Une des clefs de la motivation en classe est le travail en collaboration entre apprenants.

Pour collaborer, il faut en effet s'impliquer et participer. Le travail en groupe dont les membres ont un but commun exige :

- la contribution de chacun et des échanges entre les différents membres du groupe ;
- la responsabilité individuelle, où chacun fait sa part pour assurer l'atteinte du but.

La pratique de travaux de groupes permet à l'enseignant de varier son rôle pédagogique en devenant médiateur. Trois types d'interactions sont alors possibles :

- Enseignant ⇌ Apprenant(s) ;
- Apprenant ⇌ Apprenant(s) ;
- Apprenant ⇌ Savoirs.

### 3.5. La valorisation des apprenants

Dans un contexte de vie en groupe, les apprenants sont souvent confrontés aux résultats obtenus plus rapidement de la part d'un camarade et sont parfois marqués d'un certain sentiment de découragement. Certains enfants en sont beaucoup plus affectés que d'autres et auront besoin d'un coup de main plus important de notre part.

Mais ce qui est certain, c'est que tout enfant a besoin d'être encouragé et valorisé, ce qui renforce son estime de soi.

L'estime de soi peut être acquise par la mise en œuvre d'activités qui permettent le développement affectif de l'apprenant : par exemple, des projets de construction d'objets ou de bricolage parce qu'apprendre en jouant ou en construisant permet à chaque apprenant de participer et de créer un produit final dont il est fier et qui le valorise. Il a été démontré que l'estime de soi est à la base de la motivation. Dans un cadre valorisant et sécurisant, on favorise davantage l'adaptation et l'apprentissage.

Les bonnes performances scolaires développent le sentiment d'efficacité personnelle et renforcent également l'estime de soi de l'apprenant.

C'est à travers l'interaction avec ses enseignants que l'enfant prend conscience de sa valeur en tant que personne<sup>9</sup> La qualité de la relation enseignant-apprenant a des conséquences directes sur l'estime de soi. Les enfants recevant peu d'attention de la part de leurs enseignants présentent une faible estime d'eux-mêmes.

Ainsi, encourager, féliciter, valoriser – sans pour autant exagérer – est très bénéfique pour l'enfant.

<sup>9</sup> COOPERSMITH, Stanley, *Antecedents of self-esteem*, W. H. Freeman, San Francisco, 1967.

La mise en œuvre d'une leçon en classe passe par plusieurs phases, dont la conception a été présentée dans la séquence précédente. L'objectif est maintenant d'examiner comment l'enseignant peut motiver les apprenants pendant la mise en œuvre même – tout en gardant en mémoire qu'il est toujours nécessaire d'encourager les apprenants en les valorisant.

## 1. LA PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS

Lors de cette première phase, l'enseignant présente l'objectif et l'activité pour la rendre significative aux yeux des apprenants. Il s'appuie sur leurs pré-requis pour éveiller le désir d'apprendre. Pour le faire efficacement :

- il utilisera **différentes stratégies de communication** verbales et non verbales : comme les mots, la posture, la gestuelle, le regard, les mimiques, le rythme de la voix et de l'articulation sont des éléments qui facilitent la communication et captent l'attention des apprenants.

### Exemple d'une façon d'aider les apprenants à entrer dans l'activité :

L'enseignant se placera de façon à être vu et entendu de tous les apprenants. Il signalera explicitement que l'on commence une activité nouvelle. Il placera les apprenants dans une situation d'écoute active (s'asseoir correctement, ne pas avoir de gestes parasites, ne pas bavarder, etc.). Il marquera un temps d'arrêt avant de faire la présentation et balayera toute la classe du regard en insistant sur les apprenants qui ne sont pas encore prêts à écouter. Il fera la présentation de l'activité d'une voix calme et posée en évitant les gestes et mouvements inutiles.

- **il structurera la présentation** et la scindera en étapes pour aider l'apprenant à suivre son propos.

### Exemple de présentation d'un jeu :

Pour présenter un jeu, l'enseignant donnera la liste du matériel nécessaire et la règle du jeu en précisant les différentes actions des joueurs.

- **il expliquera les tâches à réaliser par les apprenants** : il devra fixer le temps nécessaire à la réalisation et donner des consignes claires formulées de façon à présenter :
  - le but de l'activité (le « pourquoi faire »);
  - ce que les apprenants doivent faire (le « quoi faire »);
  - la modalité de l'activité (le « comment faire »).

### Exemple d'une consigne qui comporte les trois composantes citées

*Un nouvel apprenant vient d'arriver dans la classe et, pour lui faire connaître ses camarades, vous imaginez un jeu.*

*Vous demandez à un apprenant d'en décrire un autre jusqu'à ce que celui-ci soit reconnu par le nouveau. Pour chacun il faudra donner au moins un trait caractéristique (physique, habillement, habitudes, ce qu'il aime). Pour introduire la présentation, on peut utiliser des formules comme : Voilà... Lui, c'est... Elle, elle s'appelle... Enfin, pour caractériser les personnes, on peut utiliser :*

- *des adjectifs : gros, petit, blond...*
- *des détails caractéristiques : lunettes, vêtements*

Les composantes de la consigne sont les suivantes :

- Le « pourquoi faire » : Un nouvel apprenant vient d'arriver dans la classe et, pour lui faire connaître ses camarades...
- Le « quoi faire » : Vous demandez à un apprenant d'en décrire un autre jusqu'à ce que celui-ci soit reconnu par le nouveau. Pour chacun il faudra donner au moins un trait caractéristique (physique, habillement, habitudes, ce qu'il aime...).
- Le « comment faire » : utiliser des formules comme : *Voilà Lui, c'est Elle, elle s'appelle* ; pour caractériser les personnes, utilisez :
  - *des adjectifs : gros, petit, blond...*
  - *des détails caractéristiques : lunettes, vêtements...*

Pour que les consignes encouragent l'apprenant à réaliser les tâches demandées, l'enseignant les formulera de manière incitative et s'assurera qu'elles ont été bien comprises :

- en demandant à un apprenant de les reformuler ;
- en donnant des exemples ;
- en les expliquant.

## 2. L'ORGANISATION DE LA CLASSE ET DU TRAVAIL COOPÉRATIF

### 2.1. L'organisation de l'espace

L'organisation de la classe est souvent très rigide : les apprenants sont assis à une place fixe, souvent en rang face au tableau et à l'enseignant. Cette disposition rend la communication centrée sur l'enseignant et ne permet pas aux apprenants de communiquer ensemble. Il est nécessaire de disposer l'espace de manière à permettre aux apprenants de se voir, de travailler facilement ensemble et de se déplacer.

### Exemples d'organisations qui favorisent le travail des apprenants

- Une disposition des tables en U permet à tous les apprenants de se voir et de voir l'enseignant, de travailler en binômes et de dégager un espace central pour des activités.
- Une disposition en îlots (deux tables face à face) ou en L (deux tables perpendiculaires) et en biais permet à tous les apprenants de voir le tableau et l'enseignant. Cela facilite le travail collaboratif en petits groupes ainsi que les déplacements dans la classe.

## 2.2. L'organisation pédagogique

Une activité motivante est celle qui mobilise l'attention de tous les apprenants. L'enseignant peut choisir :

- d'intégrer des éléments inhabituels dans la classe : de la musique, du dessin, des images, des jeux, du mime, de la manipulation, de l'humour... ;
- de varier les modalités de travail ; même s'il est très intéressant de faire travailler les apprenants en groupes, on peut travailler avec la classe entière (en plénière) pour un remue-méninges ou un tour de table (voir document : activités de classes) ;
- de susciter l'activité de tous les apprenants en même temps en proposant des jeux de société pédagogiques, des simulations, des jeux de rôles, des simulations globales, des résolutions de problèmes ou des activités de photolangage. Il est nécessaire alors de mettre en place une gestion de la classe qui permette aux apprenants de coopérer ;
- de limiter le temps de son intervention pour favoriser les échanges en classe. Dans cette perspective, il faut proposer le plus souvent un travail de groupe, suivant la nature de l'activité : travail en binômes (deux apprenants travaillent ensemble) ou en petits groupes (groupes de trois, quatre ou cinq apprenants).

### Exemples de façons de composer les groupes

Il est préférable de ne pas laisser les apprenants former seuls leurs groupes pour éviter des regroupements par affinité et, par conséquent, un risque de bavardage. En fonction des objectifs, on peut former des groupes :

- par niveau homogène si l'enseignant cherche à différencier l'aide qu'il apportera à chaque groupe, en particulier s'il veut consacrer plus de temps aux plus faibles ;
- par niveau hétérogène, si l'enseignant cherche à organiser l'aide entre apprenants ;
- de manière aléatoire, en fonction de l'ordre alphabétique ou d'un tirage au sort, pour des activités à visée ludique ou sociale.

## 3. LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ PAR LES APPRENANTS

---

### 3.1. Les rôles de l'enseignant pendant l'activité

Lors des deux premières phases – présentation de l'activité et organisation du travail –, l'enseignant joue principalement un rôle d'organisation et de guide. Dans cette phase, il joue à la fois plusieurs rôles. Pour créer les conditions de la réussite des apprenants, il doit être :

- animateur : il fait agir le groupe, met chacun au travail, suscite les questions des apprenants et l'interaction entre eux ;
- facilitateur : il aide les apprenants à résoudre leurs difficultés et à coopérer, il facilite l'intégration de chacun dans le groupe et il procure ou fait trouver des ressources ou des outils pour réussir la tâche attendue ;
- observateur : il observe les activités de chacun et les interactions au sein du groupe pour bien connaître les apprenants et mieux les guider ;
- stimulateur : il donne envie de travailler, souligne les réussites, remotive les apprenants lents ou découragés et pousse à avancer ;
- gardien du temps et du respect des consignes de travail.

### 3.2. Les rôles des apprenants pendant l'activité

En classe entière, l'apprenant doit être capable :

- d'extraire des connaissances contenues dans son environnement de travail, ce qui suppose un matériel pédagogique riche ;
- de développer des compétences, ce qui suppose d'avoir l'occasion de mener une activité cognitive ou une action concrète ;
- d'interagir pour apprendre, que ce soit avec l'enseignant ou avec d'autres apprenants, ce qui suppose la mise en place d'un climat de classe serein.

Lors du travail de groupe, il est important de donner des responsabilités à chacun. Par exemple : un apprenant est porte-parole, l'autre gardien du calme, un troisième est responsable du matériel, un autre est vérificateur.

Pendant les moments de travail personnalisé, l'enseignant peut mettre en place avec les apprenants un contrat de travail précisant les activités obligatoires, le nombre de fiches, le soin des travaux, correction... Ce contrat peut varier selon le niveau et le rythme des enfants.

## 4. LA MISE EN COMMUN

Cette phase est nécessaire quand l'activité est une tâche, une réalisation ou un projet mené par les apprenants en groupes.

Vous pouvez choisir de donner la parole pour la présentation des travaux à deux ou plusieurs groupes en fonction du temps consacré à l'activité et de la nature de celle-ci ; dans ce cas, pour éviter les répétitions et l'ennui qui en découle, vous avez avantage à :

- demander à chaque groupe de présenter une partie différente du travail ;
- choisir des groupes qui ont réalisé des productions différentes ;
- choisir des groupes qui ont employé des méthodes différentes pour réaliser l'activité.

Quand un groupe présente, l'enseignant peut confier aux autres apprenants des activités à faire tout en écoutant : par exemple ils notent ou complètent une fiche d'évaluation (s'ils sont capable d'écrire). L'enseignant peut à la fin donner la parole aux autres apprenants pour exprimer leurs points de vue.

Dans tous les cas, il faut instaurer des règles pour respecter la prise de parole des camarades. Par exemple :

- écouter et regarder celui qui parle ;
- respecter celui qui parle ;
- ne pas imposer son point de vue ;
- ne pas adopter une attitude agressive,
- ne jamais monopoliser la parole.

## 5. LA CONSOLIDATION DES ACQUIS

Il est nécessaire qu'un enseignant arrive à la fin de la séance à :

- synthétiser les connaissances désordonnées, les mettre en ordre et les organiser afin de les rendre plus accessibles aux apprenants ;
- prévoir de consolider les acquis à travers les exercices d'application, les répétitions, le prolongement, le transfert de ces acquis dans d'autres situations et dans d'autres contextes ;
- évaluer les acquis des apprenants : cette étape est indispensable pour guider et orienter les apprenants. L'enseignant aura prévu les modalités pratiques de l'évaluation ainsi que des remédiations selon le besoin de chaque apprenant (voir la séquence 3 du présent livret). Pendant cette phase d'évaluation, il est particulièrement important de ne pas dévaloriser les apprenants et de trouver la voie pour une exigence bienveillante.

## 6. VALORISER LES APPRENANTS

Durant l'animation des activités et quelle que soit la phase, il est très important de valoriser chaque apprenant, pour l'encourager à mieux travailler et le motiver.

Pour cela, voici quelques techniques :

- **Utilisez le non verbal** : petite tape sur l'épaule, signe de « bravo » avec les mains, signe du poing fermé avec le pouce levé, un simple sourire ou un regard attentionné qui pourra faire toute la différence.
- **Variez vos mots de félicitations** : trouvez-en d'autres que « Je te félicite ! », « Super ! » et « Bravo ! ». Vous pouvez consulter le document disponible sur [educatout.com](http://educatout.com) intitulé « 98 façons de dire *très bien* »<sup>10</sup> (document joint en annexe).
- **Affichez les œuvres des apprenants**, bien à portée de leurs yeux ainsi que ceux des parents et visiteurs. Montrez-leur ainsi que vous êtes fière de leurs œuvres et que vous voulez les partager avec tous. De plus, ils seront aussi valorisés par les commentaires venant des passants.
- Les œuvres des enfants ne sont pas les seules que nous pouvons afficher. Pourquoi ne pas **prendre les enfants en photo en pleine action** pendant la mise en place d'une pièce de théâtre, d'un casse-tête, d'une bonne action, etc. ?
- Pour chaque fin de journée, planifiez un moment de conversation qui ferait un retour sur le déroulement de la journée. Chaque enfant est invité à **identifier un moment dont il est tout spécialement fier**. L'enseignant pourra leur donner des pistes, les aider à cibler les actions et les activités réalisées. Terminez par un « Bravo ! » collectif.
- **Évitez à tout prix les comparaisons entre les apprenants, comparez-les plutôt à eux-mêmes**. Montrez-leur leurs progrès personnels, portez leur attention sur ce qu'ils sont capables de faire maintenant et qu'ils avaient de la difficulté à réaliser il y a quelques mois.
- **Donnez des responsabilités à l'apprenant** par le biais de petites tâches simples à exécuter en tenant compte des capacités de chacun. L'apprenant constatera qu'il a rendu service et aider quelqu'un sera toujours valorisant.
- Faites vivre différentes activités aux apprenants où ils pourront **observer un résultat concret**, tel que les activités culinaires, de jardinage, de peinture...
- En cas de difficulté lors de l'exécution d'une tâche ou d'une activité, **rendez la situation positive**, adaptez le degré de difficulté et collaborez avec l'apprenant.

<sup>10</sup> <http://www.educatout.com/outils/trucs-et-astuces/divers/98-facons-de-dire-tres-bien.htm>, consulté le 1<sup>er</sup> juillet 2015.

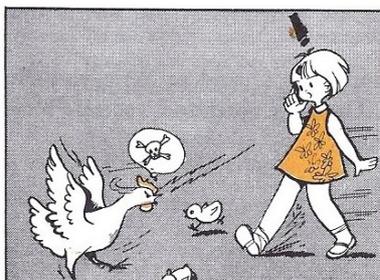
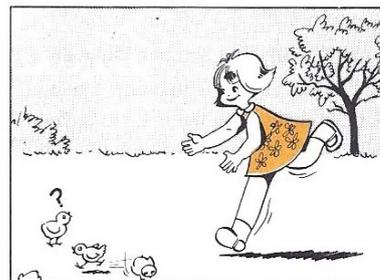
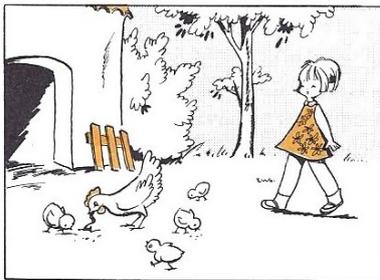
### Activité 1

Voici des consignes d'activités et d'exercices tirés de manuels de français ; dites si la consigne concerne le «quoi faire», le « comment faire » et le « pourquoi faire ». Cochez la case qui convient.

	Quoi faire ?	Comment faire ?	Pourquoi faire ?
1. Écris une légende pour cette photo en utilisant les mots suivants : <i>carnivores – savane africaine – groupes mâles – femelles.</i>			
2. Pour faire des crêpes, Isabelle a commencé à écrire la liste des ingrédients et du matériel dont elle aura besoin. Complète sa liste en regardant bien les dessins.			
3. Colin Lapin a invité ses amis à fêter son anniversaire. Malheureusement, de la cire de bougie a coulé sur ses cartons d'invitation. Aide Colin Lapin à retrouver les mots effacés.			
4. Trouve l'image qui correspond à chaque phrase.			
5. Choisis un animal et remplis sa fiche d'identité dans ton cahier d'exercices, page 31.			

### Activité 2

Observez les quatre vignettes suivantes :



Vous allez proposer à vos apprenants (classes d'EB3 ou EB4) de raconter une petite histoire à partir de ces vignettes. Voici cinq démarches différentes pour réaliser l'activité :

<b>Démarche 1</b>	Faire imaginer une histoire à partir de l'ensemble des dessins dans l'ordre décidé par les différents sous-groupes de trois.
<b>Démarche 2</b>	Faire imaginer une histoire à partir de l'ensemble des dessins proposés dans un ordre prédéterminé par l'enseignant. Les apprenants travaillent individuellement, puis ils comparent leurs versions de l'histoire par groupes de deux.
<b>Démarche 3</b>	Faire imaginer par chaque apprenant une histoire à partir de l'ensemble des dessins dans l'ordre de son choix. Ensuite, chaque apprenant raconte son histoire au groupe-classe. On vote pour la plus originale.
<b>Démarche 4</b>	Faire des groupes de quatre apprenants. Donner une image à chaque apprenant qui écrit la partie de l'histoire correspondant à son dessin. Ensuite, chaque groupe réunit les contributions de chaque apprenant pour réaliser une histoire collective.
<b>Démarche 5</b>	Individuellement les apprenants notent les idées qu'évoquent les dessins dans un ordre prédéterminé par l'enseignant. Puis, par groupe de trois, ils mettent leurs idées en commun et construisent une histoire à partir de leurs idées. On publie les histoires.

### Consigne :

Une démarche pour réaliser une activité est motivante si elle respecte les critères signalés dans la première colonne ci-dessous. Écrivez dans la deuxième colonne les numéros des démarches (1, 2, 3, 4 ou 5) qui répondent à ces critères.

	Numéros des démarches
C'est un travail de groupe.	
Les apprenants s'entraident et font un travail coopératif.	
Les apprenants sont amenés à échanger et à interagir pour réaliser l'activité.	
L'enseignant joue un rôle d'animateur.	

### Activité 3

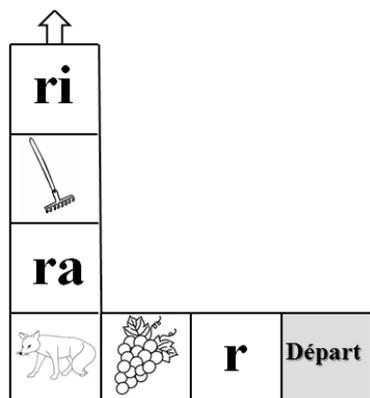
Voici un choix d'activités possibles en classe. Lisez-les attentivement, dites si elles vous semblent motivantes et pourquoi.

<b>Activité 1</b>	L'enseignant entre en classe et demande aux apprenants de réviser la leçon de lecture à réciter. Les apprenants lisent à tour de rôle la même leçon de lecture tout au long de la période.
	<p>Selon vous, cette activité est-elle motivante ? Pourquoi ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Activité 2</b>	L'enseignant répartit les apprenants en groupes de trois et distribue à chaque groupe des photos de sites touristiques libanais : Baalbek, Byblos, Beit el Dine. Il leur demande de décrire les photos. Chaque apprenant du groupe présente une photo à la classe.
	<p>Selon vous, cette activité est-elle motivante ? Pourquoi ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Activité 3</b>	L'enseignant constate que ses apprenants ont une mauvaise écriture. Alors, il décide de les faire copier pour améliorer leur calligraphie : il leur demande de copier la leçon de lecture pendant toute la séance.
	<p>Selon vous, cette activité est-elle motivante ? Pourquoi ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Activité 4</b>	<p>Pour introduire une leçon qui porte sur les animaux, l'enseignant lit à la classe les devinettes suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mes bébés sont des poussins. (RÉPONSE : Je suis une poule.)</li> <li>2. J'ai quatre pattes et de la laine. (RÉPONSE : Je suis un mouton.)</li> <li>3. Je mange de l'avoine et j'aime courir au galop. (RÉPONSE : Je suis un cheval.)</li> <li>4. Ma maman est la chatte. (RÉPONSE : Je suis un chaton.)</li> <li>5. J'ai deux longues oreilles et j'aime les carottes. (RÉPONSE : Je suis un lapin.)</li> <li>6. Je suis la maman du veau. (RÉPONSE : Je suis une vache.)</li> <li>7. L'apprenant qui trouve la réponse va écrire le mot au tableau.</li> </ol>
	<p>Selon vous, cette activité est-elle motivante ? Pourquoi ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## Activité 4

Voici un jeu à proposer aux apprenants de la classe d'EB1. Préparez la mise en œuvre de ce jeu en classe.

### JEU DE L'OIE<sup>1</sup>



#### Matériel :

- Construction de la planche (voir modèle ci-contre) :
  - Vous choisissez un son<sup>2</sup> à travailler et vous l'utilisez pour remplir des cases tantôt avec la lettre correspondante, tantôt avec des syllabes ou un mot contenant le son et correspondant aux acquis des apprenants.*  
*Variante :* en fonction des acquis, vous pouvez écrire les mots en cursive ou en script, avec ou sans majuscule au début de mot.
  - Vous remplissez d'autres cases avec des images ou dessins représentant des objets contenant le son, en introduisant une progression dans la difficulté (son en début de mots, en fin de mots ou à l'intérieur).*
  - Vous remplissez autant de cases que vous le souhaitez. Vous pouvez introduire une case « pont », une case « prison » ou une case « puits ».*
- Des pions, 1 dé.

#### Règle :

- Le joueur lance le dé et avance d'autant de cases qu'il a de points.
- Il tombe sur une lettre ou une syllabe : il la lit.  
*Variante :* Il doit trouver un mot contenant ce phonème ou la syllabe.
- Il tombe sur un mot : il le lit. *Variante :* Il doit utiliser le mot dans une phrase.
- Il tombe sur une image : il doit trouver le mot correspondant à l'image et contenant le phonème recherché, puis doit indiquer en quelle position on l'entend (début, milieu ou fin de mot).

#### Cases particulières :

- Le pont permet d'avancer de relancer le dé.
- La prison arrête le joueur pendant deux tours.
- On sort du puits lorsqu'un autre joueur tombe dedans (ou l'on passe deux tours).

<sup>1</sup> À partir de *Le petit cartable de Sanleane*, [www.sanleane.fr/jeu-de-l-oie-des-sons-cp-ce1-a18619064](http://www.sanleane.fr/jeu-de-l-oie-des-sons-cp-ce1-a18619064), consulté le 05/07/2015.

<sup>2</sup> Dans le livret *Entrée dans la lecture*, vous apprendrez à employer les mots techniques pour désigner ce qui est appelé ici « son » ou « lettre ».

- ▶ 1. Présentez aux apprenants l'objectif de cette activité, le jeu et ses règles.

.....

.....

.....

- ▶ 2. Comment allez-vous organiser la classe pour permettre aux enfants de jouer ?

.....

.....

.....

- ▶ 3. Comment allez-vous répartir les apprenants en groupes.

.....

.....

.....

### Activité 5

Vous voulez que les apprenants décrivent un de leurs camarades du groupe, puis fassent deviner aux autres de qui il s'agit. Six détails seront nécessaires pour chaque portrait :

- deux pour le visage ;
- un pour l'allure ;
- un pour les vêtements ;
- deux pour le caractère.

- ▶ 1. À quel(s) rôle(s) de l'enseignant allez-vous être particulièrement attentif pendant la mise en œuvre de cette activité ? Pourquoi et comment ?

.....

.....

.....

- ▶ 2. Comment pourriez-vous exploiter cette activité pour la rendre motivante ? Cochez la ou les bonne(s) réponse(s).

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Travail en groupe.              | <input type="checkbox"/> Travail en binôme.     |
| <input type="checkbox"/> Travail en groupes homogènes.   | <input type="checkbox"/> Travail individualisé. |
| <input type="checkbox"/> Travail en groupes hétérogènes. | <input type="checkbox"/> Cours magistral.       |

- 2. Comment pourriez-vous inciter les apprenants à participer tous à l'activité ?  
Cochez la ou les bonne(s) réponse(s).
- Donner la parole au rapporteur seulement.
  - Répartir la parole entre tous les membres du groupe.
  - Organiser des jeux de rôle.
  - Proposer une activité artistique (dessin, peinture, caricature).
  - Proposer des idées vous-même.
  - Proposer une évaluation sans prévenir.

### Activité 6

À partir du document suivant, qui illustre un animal fantastique mi-crocodile, mi-lion, vous allez proposer une activité à vos apprenants (classe d'EB2).

#### Je dessine des animaux fantastiques



Voici un crocolion.

- 1. Présentez les consignes à donner aux apprenants en début de séance pour réaliser l'activité.

.....

.....

.....

.....

- 2. Dites comment vous allez mettre cette activité en œuvre dans la classe, en répartissant les apprenants en groupe et en donnant les modalités de travail des groupes.

.....

.....

.....

.....



- ▶ 3. Dites comment vous allez procéder pour la mise en commun des travaux des groupes.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ▶ 4. Au cours de la réalisation et à la fin de l'activité, vous allez valoriser vos apprenants. Présentez les techniques que vous allez adopter pour le faire.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

METTRE EN ŒUVRE UNE SÉANCE  
PÉDAGOGIQUE DE MANIÈRE MOTIVANTE



► 1. Avez-vous rencontré des difficultés dans cette séquence ?

a. Dans la compréhension des passages théoriques ? Quelles difficultés ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b. Dans les activités ? Quelles difficultés ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c. Autres ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► 2. Comment avez-vous résolu ces difficultés ?

a. En interrogeant votre tuteur ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b. En discutant avec des collègues ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



c. En cherchant un complément d'information dans un livre ou sur Internet?

.....  
.....  
.....  
.....

d. Autres?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► 3. Selon vous, êtes-vous prêt à mettre en œuvre des séances? Si non, savez-vous ce qui vous manque? Comment allez-vous combler ces manques?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

METTRE EN ŒUVRE UNE SÉANCE  
PÉDAGOGIQUE DE MANIÈRE MOTIVANTE



## CORRIGÉS DU DIAGNOSTIC

---

### Autotest 1

Toutes les propositions sont motivantes, sauf les propositions 4 et 7. Concernant la proposition 4, « Pour ne pas perdre de temps, je ne parle que des erreurs », même s'il faut bien sûr traiter des erreurs pour faire progresser les apprenants, il est nécessaire de parler des réussites pour développer le renforcement positif et l'estime de soi.

Quant à la proposition 7, « Je n'ai pas besoin de dire quelles sont mes attentes ; les apprenants les connaissent », vous avez peut-être l'impression que vos apprenants connaissent vos attentes, mais pour être efficace, il faut toujours être explicite et rappeler les productions et comportements attendus.

### Autotest 2

1. L'activité doit être signifiante, diversifiée et s'intégrer aux autres activités pour que chaque apprenant comprenne son utilité.
2. Elle doit être authentique et représenter un défi pour l'apprenant, car autrement l'apprenant s'ennuie.
3. Elle doit se concentrer sur des exercices d'application. Ce qui intéresse surtout l'apprenant, c'est la phrase de recherche pas les exercices d'application, qui sont répétitifs.
4. Elle doit permettre à l'apprenant d'agir seul tout le temps. Il est bien que les apprenants aient aussi des phases de travail de groupes pour confronter leurs connaissances et tirer profit des échanges.
5. Elle doit comporter plusieurs consignes à la fois. Cette pratique entraîne de la confusion.
6. Elle doit se dérouler sur une période de temps suffisante. Aller trop vite empêche que les apprenants intègrent l'apprentissage.
7. Elle doit alterner les modalités de travail. La variété séduit mais l'uniformité ennue. De plus, les apprenants ont aussi bien besoin d'échanger avec les autres que de réfléchir seuls.

### Autotest 3

Les causes de l'absence de motivation sont...	Oui	Non	Je ne sais pas
1. la mauvaise image que l'apprenant a de lui-même.	X		
2. la peur de se tromper et la crainte du regard des autres.	X		
3. l'adaptation au rythme des activités.		X	
4. les difficultés de compréhension des textes et des consignes.	X		
5. des situations familiales difficiles, des problèmes de santé...	X		

Tout ce qui perturbe l'équilibre psychologique d'un enfant (mauvaise image de soi, regard des autres, difficultés de compréhension, difficultés dans la vie personnelle) peut démotiver dans les apprentissages. Inversement, si un apprenant parvient à suivre le rythme des activités, il est motivé pour continuer.

### Autotest 4

	Motivantes	Non motivantes
1. Faire travailler les apprenants en groupe.	X	
2. Mettre les apprenants en situation de recherche.	X	
3. Faire des activités ludiques en classe.	X	
4. Faire lire les textes du manuel seulement.		X
5. Utiliser les TICE en classe.	X	

Est motivant tout ce qui introduit de l'activité, de la nouveauté, de la collaboration entre apprenants.

## CORRIGÉS DES ACTIVITÉS POUR L'ENSEIGNANT

### Activité 1

	Quoi faire ?	Comment faire ?	Pourquoi faire ?
1. Écris une légende pour cette photo en utilisant les mots suivants : <i>carnivores – savane africaine – groupes mâles – femelles.</i>	X	X	
2. Pour faire des crêpes, Isabelle a commencé à écrire la liste des ingrédients et du matériel dont elle aura besoin. Complète sa liste en regardant bien les dessins.	X	X	X
3. Colin Lapin a invité ses amis à fêter son anniversaire. Malheureusement, de la cire de bougie a coulé sur ses cartons d'invitation. Aide Colin Lapin à retrouver les mots effacés.	X		X
4. Trouve l'image qui correspond à chaque phrase.	X		
5. Choisis un animal et remplis sa fiche d'identité dans ton cahier d'exercices, page 31.	X	X	

### Activité 2

	Numéros des démarches
C'est un travail de groupe.	1, 4, 5
Les apprenants s'entraident et font un travail coopératif.	1, 4, 5
Les apprenants sont amenés à échanger et à interagir pour réaliser l'activité.	1, 3, 4, 5
L'enseignant joue un rôle d'animateur.	1, 3, 4, 5

### Activité 3

ACTIVITÉ 1 : Pas du tout ! Cette activité démotive l'apprenant et ne suscite pas son intérêt. Il ne réfléchit pas et il s'ennuie.

ACTIVITÉ 2 : Félicitations ! Cette activité facilite l'acquisition. Cette situation est culturelle, concrète et authentique.

ACTIVITÉ 3 : Malheureusement, cette activité démotive l'apprenant, il ne réfléchit pas et exécute un travail monotone et mécanique. Il est passif.

ACTIVITÉ 4 : Bravo ! Cette activité rend l'apprenant actif et motivé parce qu'il participe. Elle est ludique et valorisante.

## Activité 4

► 1. Les objectifs sont les suivants :

- Objectifs linguistiques :
  - savoir lire convenablement les lettres ou les syllabes et les intégrer dans des mots ;
  - reconnaître les mots et les intégrer dans des phrases complètes ;
  - savoir associer l'image au mot convenable ;
  - identifier le phonème entendu et reconnaître sa place dans le mot.
- Objectifs sociaux :
  - savoir respecter les règles du jeu et les consignes ;
  - savoir écouter l'autre et comprendre ce qu'il dit ;
  - attendre son tour pour prendre la parole.
- Objectifs affectifs
  - avoir une image positive de soi ;
  - avoir confiance en soi ;
  - être responsable et autonome.

Dans la présentation aux apprenants, vous les motiverez en disant qu'ils vont jouer à un jeu de lecture (« Quoi faire ? ») et en insistant sur la capacité à lire tout seul des mots (ce qui est bien utile dans la rue ou à la maison pour trouver ce que l'on cherche = « Pourquoi faire ? »). Puis, vous expliquerez comment gagner (trouver un mot à partir d'une lettre ou d'une syllabe, ou trouver le mot qui correspond à un dessin).

► 2. L'idéal est un travail en groupes de trois ou quatre apprenants.

► 3. Si les groupes sont légèrement hétérogènes (petits parleurs-moyens parleurs, moyens parleurs-bons parleurs), les apprenants les plus forts aident les moins forts, ceux-ci étant quand même capables de réussir certaines tâches sans ennuyer leurs copains. Il faut éviter de regrouper des apprenants de niveaux très différents : seuls les meilleurs joueraient.

## Activité 5

Les principaux rôles à jouer au cours de cette activité sont les suivants :

- **ANIMATEUR** : c'est un rôle indispensable pour assurer la vie de la classe. Pour jouer ce rôle, on doit veiller à la présentation de l'activité, aux conditions du déroulement, à la bonne dynamique de la classe ;
- **MÉDIATEUR** : la richesse des portraits dépend de celle du vocabulaire. Pour que les apprenants soient précis, ils ont besoin d'un vocabulaire qu'ils ne maîtrisent pas tous très bien. Un support comme celui ci-dessous peut leur être utile.

### Support de l'activité

#### Visage, regard

adorable, affreux,  
amical, bizarre,  
craintif, sûr de lui...

#### Allure

agile, allongée,  
chaleureuse, dis-  
tinguée, énergique,  
hautaine...

#### Caractère

affectueux, ai-  
mable, amical,  
avare, blagueur,  
courageux,  
coquin...

#### Vêtements

blouson, ceinture  
chemise, gilet,  
jupe, manteau,  
pantalon, robe,  
pull...

- **OBSERVATEUR** : il s'agit pour l'enseignant de repérer les éventuelles difficultés et de vérifier que les consignes sont suivies ;
  - **FACILITATEUR** : il permettra à l'enseignant d'aider les apprenants à résoudre leurs difficultés, par exemple en procurant des ressources, en rappelant une procédure ou une règle ;
  - **GARDIEN DES RÈGLES** : l'activité étant ludique, les apprenants peuvent être tentés de dépasser le temps imparti, il faudra donc sans doute veiller au respect des consignes (nombres de détails).
- 2. La meilleure exploitation est un travail en groupes hétérogènes. En effet, le travail en groupes hétérogènes sollicite les échanges entre apprenants et facilite les apprentissages.
- 3. Plusieurs réponses sont possibles :
- répartir la parole entre tous les membres du groupe ;
  - organiser des jeux de rôles ;
  - proposer une activité artistique (dessin, peinture, caricature).

## Activité 6

- 1. Par exemple :
- On va apprendre aujourd'hui la technique pour créer des animaux qui n'existent pas.
  - Voici des images (ou des photos) d'animaux.
  - Donne le nom de chaque animal.
  - Découpe en deux les images de chaque animal.
  - Colle les morceaux d'images pour former un nouvel animal.
  - Donne le nom de ce nouvel animal.

- ▶ 2. Faire des groupes hétérogènes pour faire travailler tous les apprenants.  
Répartir les tâches pour chaque apprenant.
- ▶ 3. Chaque groupe va présenter son travail oralement devant les autres.  
Le rapporteur écrit les idées essentielles au tableau.  
Vous demandez à tous les apprenants d'assembler tous les mots en texte cohérent.
- ▶ 4. Utilisation du non-verbal.  
Utilisation des mots encourageants.  
Affichage des œuvres.  
Causeries sans jugements.  
Valorisations.  
Remédiations au besoin.

À titre d'exemple, voici les tâches proposées par le manuel dont nous nous sommes inspirés<sup>11</sup>.

### Je dessine des animaux fantastiques



Voici un crocolion.

Pour réaliser ta collection d'animaux fantastiques :

- a. Invente un nouveau nom d'animal à partir de deux animaux connus.  
Un lapin + une tortue → une latue  
Un chat + une souris → un charis, etc.
- b. Découpe la tête d'un lapin et le corps d'une tortue.  
Colle-les ensemble pour faire une latue.
- c. Tu peux maintenant dessiner ton animal fantastique et en créer d'autres.

<sup>11</sup> *L'atelier de lecture*, classe de CE1, Nathan, Paris, 2011.

## 98 FAÇONS DE DIRE « TRÈS BIEN »

(Source : <http://www.educatout.com/outils/trucs-et-astuces/divers/98-facons-de-dire-tres-bien.htm>)

- Tu y es.
- Tu es sur la bonne voie à présent !
- Ça, tu le fais très bien. C'est beaucoup mieux !
- Je suis ravi(e) de te voir travailler ainsi.
- Tu fais un bon travail.
- C'est le plus beau travail que tu aies jamais fait !
- Je savais que tu y arriverais.
- Tu as trouvé la solution.
- Ça y est ! Tu l'as.
- Fameux !
- Lâche pas, tu t'améliores.
- À te regarder faire, cela semble facile.
- C'est exactement comme cela qu'il faut faire.
- Tu t'améliores de jour en jour.
- Tu agis de plus en plus comme un grand !
- Ça avance bien.
- Sensationnel !
- C'est la bonne façon de le faire.
- C'est mieux.
- C'est ton meilleur.
- Parfait !
- Tu travailles vraiment très vite !
- Extraordinaire !
- C'est beaucoup mieux !
- Tu y es presque.
- Exceptionnel !
- Tu l'as bien réussi.
- Fantastique !
- Tu fais vraiment du progrès.
- Superbe !
- Continue !
- Tu comprends bien !
- Fabuleux !
- Bien pensé !
- Lâche pas !
- Je n'ai jamais vu quelqu'un faire mieux.
- J'aime ça.
- Je suis fière de toi.
- Je crois que tu y es à présent.
- Tu as vite trouvé la solution.
- C'est vraiment bien.
- Tu as raison.
- Ingénieux !
- C'est merveilleux !
- Bravo !
- Tu as compris !
- Tu as fait un travail excellent !
- Félicitations ! Tu l'as !
- Tu me donnes envie de chanter !
- Bon travail !
- Je suis fière de ton travail aujourd'hui.
- Tu travailles vraiment fort aujourd'hui.
- Tu es sur le point de réussir.
- C'est ça !
- Félicitations !
- C'est toute une amélioration !
- Tu as réussi beaucoup mieux aujourd'hui !
- Je suis très contente de t'avoir comme apprenant/fille/fils, etc.
- Tu apprends vite.
- Tant mieux pour toi !
- Je n'aurais pas pu faire mieux.
- C'est vraiment agréable d'enseigner à un apprenant comme toi.

- Une fois encore et tu l’auras.
- Tu l’as eu cette fois !
- C’est ça ! Vas-y !
- Magnifique !
- Tu as tout compris.
- Continue à bien travailler.
- Rien ne peut t’arrêter maintenant !
- Excellent !
- Ça, c’est ton meilleur.
- Bien !
- Épatant !
- C’est mieux que jamais !
- J’apprécie ton travail ardu.
- Ça, c’est du travail bien fait !
- Tu as dû t’exercer !
- Tu réussis admirablement.
- C’est exactement ça !
- Tu as bonne mémoire.
- Tu as beaucoup travaillé aujourd’hui !
- Ça a bien été aujourd’hui.
- Tu travailles bien.
- Tu apprends beaucoup.
- Tu t’es surpassé aujourd’hui
- C’est beau !
- Bien fait !
- Merveilleux !
- Tu fais de ton mieux !
- Bon travail.
- Tu n’as pas oublié.
- Ça me rend heureux(se).
- Tiens ! Regarde comme ça va bien !
- Formidable !
- Tu es un ange.
- Exact.
- C’est bon !



