



COMORES



INITIATIVE FRANCOPHONE POUR LA FORMATION À DISTANCE DES MAÎTRES

Le livret de l'enseignant(e) au collège



L'Initiative francophone pour la formation à distance des maîtres (IFADEM) est mise en œuvre aux Comores sous la direction du ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement, de la Recherche Scientifique, de la Formation et l'Insertion Professionnelle (MEN), en partenariat avec l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) et l'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF), à travers l'Institut de la Francophonie pour l'éducation et la formation (IFEFF). Cette initiative bénéficie d'un soutien technique et financier de l'Agence française de développement à travers le Projet de Performance et Gouvernance de l'Éducation aux Comores (PGEC) - Bundo La Malezi (BLM).

<http://www.ifadem.org>

CE LIVRET A ÉTÉ CONÇU PAR :

Monsieur Ali SAID OMAR, inspecteur pédagogique
Monsieur Ali MOHAMED ALI, inspecteur pédagogique
Monsieur Abacar BOUNOU SALIM, inspecteur pédagogique

CES PARTICIPANTS ONT TRAVAILLÉ SOUS LA SUPERVISION DE :

Monsieur Moustakim DJOUBEIRI, doyen de l'Inspection générale de l'Éducation nationale (IGEN)

AVEC LA FACILITATION DE :

Madame l'inspectrice Mohamed DAROUECH ECHATA

ET L'ACCOMPAGNEMENT DE :

Madame Wafaa BERRY, experte-consultante indépendante
Cette activité était organisée sous la coordination du CCI IFADEM.

CORRECTIONS : Aurore BALTASAR

MISE EN PAGE : Alexandre LOURDEL

L'utilisation du genre masculin dans les énoncés du présent livret a pour simple but d'alléger le texte : elle est donc sans discrimination à l'égard des femmes.

Ce livret adopte les normes de la nouvelle orthographe (www.nouvelleorthographe.info).

Les contenus pédagogiques de ce livret sont placés sous la licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International (CC BY-SA 4.0). <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.fr>

Première édition : 2023

INITIATIVE FRANCOPHONE POUR LA FORMATION À DISTANCE DES MAÎTRES

*Le livret de l'enseignant(e)
au collège*



S O M M A I R E

AVANT-PROPOS	8
PRINCIPAUX SIGLES ET ABRÉVIATIONS	12
CONSTATS	16
OBJECTIFS	19
DIAGNOSTIC	20
MÉMENTO (CE QUE TU DEVRAIS SAVOIR)	33
1. Le savoir	33
1.1. Déontologie, éthique et valeurs	33
1.1.1. La déontologie	33
1.1.2. L'éthique	34
1.1.3. Importance de l'éthique et de la déontologie dans la pratique du métier d'enseignant	35
1.1.4. La notion de valeur	35
1.2. Organisation du système éducatif aux Comores	36
1.3. L'administration du système éducatif	37
1.4. La communauté éducative	39
1.4.1. Définition	39
1.4.2. Les structures de la communauté éducative et leur fonctionnement	39
1.4.3. La coopérative scolaire	39
1.4.4. L'association parents-maitres	39
1.4.5. Importance de la communauté éducative dans le bon fonctionnement de l'établissement	39
1.5. Les responsabilités et les droits de l'enseignant	40
1.5.1. Les responsabilités de l'enseignant	40
1.5.2. Les droits de l'enseignant	41
1.6. Les programmes et curricula	42
1.6.1. Généralités sur l'élaboration des programmes	42
1.6.2. Curricula aux Comores	43
1.6.3. La démarche pédagogique : l'approche par compétences (APC)	43
1.7. Les théories de l'apprentissage	45
1.8. Le public du collège : les adolescents	46

2. Les savoirs-faire	46
2.1. Assurer un environnement favorable à l'apprentissage	46
2.1.1. L'organisation de la classe	47
2.1.2. Utiliser à bon escient le mobilier dans une salle de classe	47
2.1.3. Les affichages en classe	47
2.2. Assurer un environnement favorable à la sérénité de l'apprentissage	48
2.2.1. La valorisation du travail de l'élève	48
2.2.2. La justice scolaire	48
2.3. Maîtriser les pratiques pédagogiques de base	49
2.3.1. Prendre soin de soi-même	49
2.3.2. L'organisation pédagogique et le matériel didactique	49
2.3.3. La planification	50
2.4. Animer et motiver sa classe	51
2.4.1. Les techniques d'animation	51
2.4.2. La motivation	51
2.4.3. Les acteurs clés de la motivation et de l'engagement	53
2.4.4. Les activités parascolaires	54
2.5. Évaluer et comprendre le statut de l'erreur	54
2.5.1. L'évaluation scolaire	54
2.5.2. Évaluer différemment	55
2.5.3. La carte conceptuelle ou carte mentale	55
2.5.4. Comprendre le statut de l'erreur	56
2.6. Gérer l'hétérogénéité d'un groupe-classe	57
2.6.1. Apprendre à connaître les élèves	57
2.6.2. La remédiation pédagogique	58
2.6.3. La différenciation pédagogique	58
2.7. Gérer le temps	58
2.8. Gérer la classe pendant une activité pédagogique	59
2.9. Assurer une communication efficace dans son contexte professionnel	59
2.9.1. La communication en classe	59
2.9.2. La communication dans le contexte scolaire	60
3. Le savoir-être de l'enseignant	61
3.1. Les qualités d'un bon enseignant	61
3.2. L'image de l'enseignant dans le cadre professionnel	62

S O M M A I R E

DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE (CE QUE TU DOIS SAVOIR-FAIRE) ..	64
1. Comment adopter des comportements conformes à l'éthique et à la déontologie du métier d'enseignant	64
1.1. Connaître et comprendre tes droits et devoirs de fonctionnaire, tes obligations d'enseignant	64
1.2. Respecter la réglementation en vigueur et la hiérarchie administrative	65
2. Se construire un comportement compatible et conforme à la déontologie, à l'éthique et aux valeurs	65
3. Assurer un environnement favorable à l'enseignement	66
3.1. Prends soin de toi	66
3.2. Enseignement et travail en équipe	66
3.3. Sois conscient de tes forces	66
3.4. Intègre la méthode alternative pour enseigner	67
4. Assurer un environnement favorable à l'apprentissage	67
4.1. La classe sécurisée	67
4.2. Les affichages dans la salle de classe	67
4.3. La classe sécurisante	68
4.3.1. La valorisation du travail de l'élève	68
4.3.2. La justice scolaire	68
5. La planification	70
5.1. Comment planifier	70
5.2. Exemple de plan de leçon	71
6. Gérer la classe	71
6.1. Bien préparer son cours	71
6.2. Comment traiter avec les cas difficiles	75
6.3. Mesures à prendre pour anticiper les problèmes de gestion de classe	76
6.3.1. La charte de discipline	76
6.3.2. Listes de récompenses et de punitions à faire connaître aux élèves	77
6.4. La gestion du temps	77
7. Animer et motiver une classe	78
7.1. Les techniques de motivation	78
7.2. Les activités parascolaires comme moyen efficace pour la motivation des élèves	79

8. L'évaluation	80
8.1. Comment mener une évaluation diagnostique	80
8.2. Comment mener une évaluation formative	81
8.3. Comment pratiquer une évaluation sommative	81
8.4. La grille de correction	82
8.5. Méthodes alternatives pour évaluer	83
9. Comment traiter l'erreur	85
10. Comment gérer l'hétérogénéité des élèves	85
11. Comment appliquer la pédagogie différenciée	85
11.1. La remédiation	86
11.2. Comment appliquer la différenciation pédagogique en classe	86
12. Image de l'enseignant	87
13. Comment bien communiquer	88
13.1. Quelques stratégies de communication	89
13.2. Communication à l'aide des TIC	89
ACTIVITÉS	91
1. Éthique et déontologie	91
2. Assurer un environnement favorable à l'apprentissage	93
3. La justice en milieu scolaire	94
4. Gestion de la crise d'adolescence	95
5. Gestion du temps	96
6. Gestion de classe et motivation	96
7. Évaluation et gestion de l'erreur	97
8. Gestion de l'hétérogénéité en classe et remédiation	98
9. Image de l'enseignant	99
10. La communication en contexte professionnel	101
11. Les TIC	102
CORRIGÉS	103
1. Corrigés du diagnostic	103
2. Corrigés des activités	113
BILAN	122
BIBLIOGRAPHIE	124

AVANT-PROPOS

L'Union des Comores a bénéficié d'une subvention de l'Agence française de développement (AFD) dans le cadre du programme Bundo la Malezi (BLM) pour améliorer la qualité des enseignements et de la performance des établissements scolaires du primaire et du secondaire ciblés par le projet, ainsi que la gestion du système de l'Éducation nationale.

Au titre de la composante 1.2, il est un appui au développement de la professionnalisation enseignante tant au niveau de la formation initiale que de la formation continue. Il s'agit de renforcer les capacités des professeur(e)s de collège en didactique des disciplines et au métier de l'enseignant(e).

Pour soutenir le renforcement des compétences des enseignants le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement, de la Recherche scientifique, de la Formation et de l'Insertion professionnelle, maître d'ouvrage du programme BLM, a signé en février 2023 une convention de partenariat avec l'Institut francophone de l'éducation et de la formation (IFEF), à travers l'Initiative francophone pour la formation à distance des maitres (IFADEM), pour la continuité des actions de leur coopération et leur expertise dans le domaine.

La transformation du secteur de l'éducation est une entreprise ambitieuse, porteuse de promesses et de défis. Dans cette quête d'excellence éducative, la formation continue des acteurs clés se positionne comme un pilier essentiel. C'est avec un enthousiasme empreint de responsabilité que nous vous présentons ce livret de formation des professeurs de collège, conçu par les encadreurs pédagogiques comoriens sous la conduite de l'expertise de l'IFADEM, fruit de l'engagement indéfectible du gouvernement comorien envers une éducation de qualité pour tous intitulé *Le livret de l'enseignant(e) au collège*.

Par le biais du Plan Comores Émergent (PCE), notre nation s'est engagée à élever les normes éducatives, offrant à chaque élève l'opportunité de s'épanouir et d'atteindre son plein potentiel. Il est désormais impératif de doter notre système éducatif de personnels qualifiés et compétents, capables de dispenser un enseignement de qualité.

À ce stade crucial, il est impératif que les enseignants de collège soient soutenus dans leur quête de compétence et de leadership. C'est ici que prendront racines ces livrets de formation, conçus pour leur offrir un trésor de connaissances, de compétences et d'aptitudes, en vue d'affiner une posture d'enseignant et de renforcer l'influence et l'expertise nécessaires à cette noble tâche.

En s'engageant dans cette dynamique, les professeurs de collège se préparent à jouer un rôle primordial dans la transformation de notre système éducatif. Nous sommes convaincus que ces livrets de formation deviendront les guides fiables et les compagnons de l'ensemble des enseignants de collège.

Notre reconnaissance va à l'endroit de tous nos partenaires techniques et financiers, et en particulier l'AFD, l'IFEF, l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF), pour leurs appuis précieux et multi-formes en vue de la réussite de ce projet.

Nous renouvelons nos remerciements à la coordination de l'IFADEM pour son accompagnement et son expertise dans ce chantier, et le programme Bundo la Malezi pour la facilitation dans la mise en œuvre de ce projet.

A handwritten signature in blue ink is written over a red circular official stamp. The stamp contains the text 'LE MINISTRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE, DE LA FORMATION ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE' around the perimeter and 'LE MINISTRE' at the bottom. The signature is written in a cursive style.

Docteur TAKIDDINE YOUSSEF
Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enseignement,
de la Recherche Scientifique, de la Formation et de l'Insertion professionnelle

PRINCIPAUX SIGLES ET ABRÉVIATIONS

APC	Approche par compétences
APO	Approche par objectifs
AUF	Agence universitaire de la Francophonie
BEPC	Brevet d'études du premier cycle
CAE	Certificat d'aptitude à l'enseignement
CAP	Certificat d'aptitude pédagogique
CB	Compétence de base
CEIA	Commissariat en charge de l'Éducation dans les îles autonomes
CIPR	Circonscription d'inspection pédagogique régionale
DFEE	Diplôme de fin d'études élémentaires
DGFOP	Direction générale de la Fonction publique
DRH	Direction des ressources humaines
DUT	Diplôme universitaire de technologie
IFADEM	Initiative francophone pour la formation à distance des maîtres
IGEN	Inspection générale de l'Éducation nationale
LMD	Licence-Master-Doctorat
LP	Licence professionnelle
MEN	Ministère de l'Éducation nationale
ONEC	Office national des examens et concours
OIF	Organisation internationale de la Francophonie
OTI	Objectif terminal d'intégration
PPO	Pédagogie par objectifs
UDC	Université des Comores

MOT À L'ENSEIGNANT

Cher enseignant,

Qu'il nous soit permis, tout d'abord, de saluer tes efforts et ta volonté de suivre ce livret d'autoformation.

Au-delà du rôle de l'institution dans la formation du corps enseignant, un enseignant doit, justement, s'impliquer, lui aussi dans son propre développement professionnel et se donner pour objectif d'approfondir ou d'élargir le spectre de ses compétences.

En introduisant de nouvelles connaissances ou approches, tu vas apprendre à adapter tes pratiques pédagogiques au niveau de ta classe ce qui va augmenter ton efficacité pédagogique, ta confiance en toi-même et ton épanouissement professionnel.

Un enseignant bien formé est avant tout un enseignant heureux.

CONSTATS

Mot à l'enseignant

Pour élaborer un matériel de formation, il est nécessaire de partir, tout d'abord, d'un état des lieux et de constats qui mettent sous lumière les problèmes existants. Ceci permet de définir les besoins concrets des enseignants et, par conséquent, de concevoir un matériel qui tienne compte de ces besoins en vue d'y répondre de la manière la plus adéquate possible, toujours conformément aux programmes officiels en vigueur.

→ Découvre avec nous, les raisons d'être de ce livret.

L'enseignement est une mission qui exige de la part de l'enseignant plusieurs capacités et compétences tant au niveau professionnel que personnel.

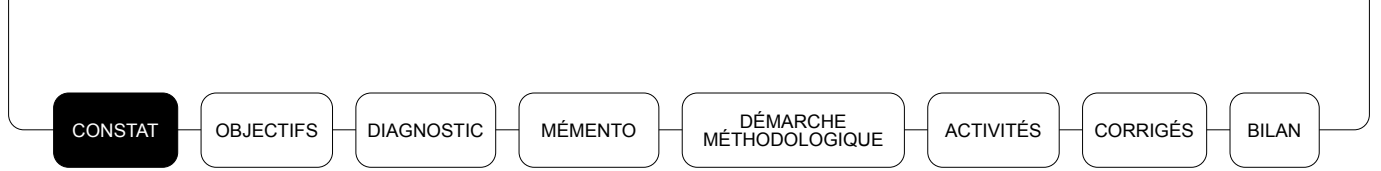
Or, on remarque qu'un bon nombre d'enseignants ne possèdent pas certaines de ces capacités et compétences qui constituent les éléments fondamentaux du système éducatif.

En effet, on constate de plus en plus des lacunes dans le savoir et dans les pratiques pédagogiques et sociales des enseignants, notamment aux niveaux suivants :

- Au niveau de la connaissance du système éducatif et de son organisation ;
- Au niveau des principes de base de la méthodologie de l'enseignement et des principes pédagogiques qui s'y rattachent ;
- Au niveau du comportement et de certaines attitudes peu favorables à l'éthique de l'enseignement et à l'apprentissage serein des élèves.

Les missions de terrains confirment également ce constat. On a remarqué que les enseignants accusaient déjà une certaine ignorance du contexte administratif et légal de leur métier comme :

- le cadre légal (loi d'orientation n° 20-034/AU du 29 décembre 2020, portant révision de la loi n° 94-035/AF, relative à l'orientation de l'éducation) et les textes réglementaires régissant le système ;
- l'administration et l'organisation du système éducatif ;
- la communauté éducative dans sa diversité ;
- leurs droits et leurs devoirs ;
- etc.



De même, sur la question portant sur les notions pédagogiques générales de base, les enseignants, plus particulièrement ceux du secondaire, présentent des lacunes sur la manière de maîtriser ces pratiques pédagogiques, ainsi que des difficultés à assurer une communication efficace en milieu professionnel ou à véhiculer une meilleure image d'eux-mêmes. Ces lacunes et difficultés se manifestant surtout au niveau des points suivants :

- La séquence et la fiche pédagogiques ;
- L'évaluation et le statut de l'erreur ;
- La gestion de la classe hétérogène, la place de la remédiation ainsi que la pédagogie différenciée ;
- La gestion de classe et de temps ;
- La motivation de élèves ;
- Les principes et l'éthique de la communication avec les élèves et les différents échelons de la hiérarchie...

Un relâchement comportemental et personnel a également été remarqué dans l'attitude impatiente ou agressive de certains enseignants vis-à-vis de leurs élèves et collègues, ou dans une certaine négligence de leur apparence et de leur image en tant que modèle pour ses élèves.

CAUSES DERRIÈRE CES CONSTATS

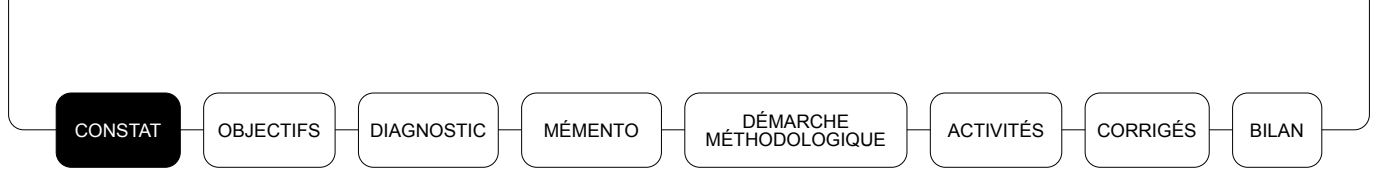
L'absence de formation pédagogique initiale est la raison principale derrière le manque de savoir-faire didactique et pédagogique de l'enseignant, notamment après la fermeture de l'ENES (École nationale de l'enseignement supérieur).

De plus, sortant de l'université, ce dernier a une formation beaucoup plus académique que pratique ; il n'a pas une grande connaissance des conduites et pratiques pédagogiques de la classe.

Sur un autre plan, les défis économiques et autres du quotidien comme les contraintes de la vie sociale et professionnelle, devenus de plus en plus durs, ont entraîné un certain relâchement dans les attitudes et comportements adéquats. Les enseignants, comme acteurs sociaux aussi, sont devenus parfois un peu nonchalants vis-à-vis de leurs engagements professionnels ou de leur image personnelle et professionnelle.

Enfin, la mondialisation, qui a touché toutes les sociétés de ce monde, a engendré un amenuisement dans le respect des valeurs ; fait devenu visible chez certains au niveau des pratiques socioprofessionnelles.

Tout ce qui précède impose une action rapide de l'éducation pour pallier le manque d'éthique qui commence à se faire sentir, une action qui produit une sorte de re-sensibilisation aux codes déontologiques et aux valeurs de la vie scolaire, notamment, pour que les



élèves ne subissent pas les conséquences néfastes de ces failles notées chez l'enseignant et commencent, par conséquent, à abandonner l'école, ce qui peut nuire non seulement à eux et à leurs familles mais aussi à toute la société et au pays.

Ainsi, ce livret se donne pour finalité d'aider l'enseignant du secondaire à exercer son métier de manière plus aisée et efficace.

DIAGNOSTIC

Mot à l'enseignant

Avant de suivre une formation, il est intéressant pour toi de tester tes propres connaissances autour des concepts présentés dans le présent livret. Ces autotests portent sur chaque élément du mémento, c'est-à-dire sur ce que tu devrais savoir en tant qu'enseignant au collège.

Selon la consigne, tu répondras par vrai, faux, oui, non, etc., mais pour certains tests, on te laisse également la possibilité de dire « Je ne sais pas », car une formation, c'est surtout pour apprendre, on n'est pas obligés de tout savoir.

1. LA DÉONTOLOGIE ET L'ÉTHIQUE

► Autotest 1

La déontologie est l'ensemble des règles et des devoirs qui régissent une profession et la conduite de ceux qui l'exercent.

Vrai Faux Je ne sais pas

► Autotest 2

Un enseignant, concepteur de sujets de mathématiques pour l'examen national du BEPC, a corrigé une des épreuves conçues devant ses élèves de 3^e avant le déroulement dudit examen. Sans leur dire qu'il s'agit d'un sujet proposé pour le BEPC, il leur conseille, néanmoins, de bien mémoriser la correction car elle leur sera utile prochainement.

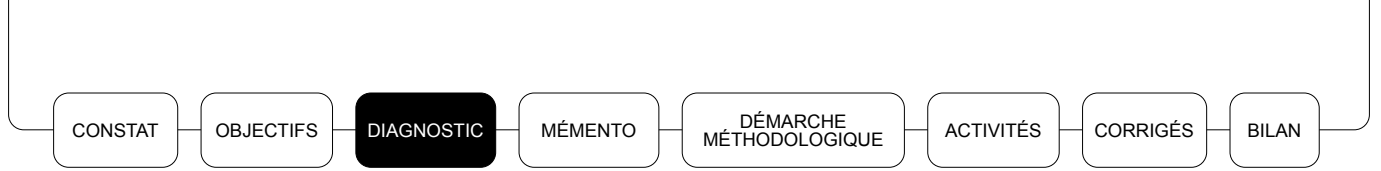
Ce comportement obéit-il aux règles de la déontologie professionnelle ?

Oui Non Je ne sais pas

► Autotest 3

L'éthique est l'ensemble des principes qui sont à la base de la bonne conduite humaine.

Oui Non Je ne sais pas



► Autotest 4

Dans le cadre des évaluations trimestrielles, un enseignant de français de votre collège n'a pas préparé le sujet d'examen pour ses élèves. Arrivé en classe et ne sachant quoi faire, il a photocopié le sujet d'orthographe et grammaire composé la veille par son collègue à l'école française et l'a distribué à ses apprenants.

Ce comportement obéit-il aux règles de l'éthique du métier d'enseignant ?

- Oui Non Je ne sais pas

2. CONNAITRE L'ADMINISTRATION

► Autotest 5

À la fin de l'année, l'enseignant de français a dressé son rapport d'activités annuelles.

À qui doit-il l'adresser ?

- À l'IGEN
 À la direction générale de l'enseignement secondaire
 À la direction de son établissement
 À la CIPR

► Autotest 6

Un enseignant se présente au secrétariat de la coordination de l'IGEN pour demander le jour où on doit arrêter officiellement les cours pour partir en vacances.

À qui doit-il s'adresser ?

- Au secrétariat général du MEN
 À la direction des ressources humaines du MEN
 À la direction de son établissement scolaire

À quel texte doit-il se référer ?

- Loi d'orientation à l'éducation
 La constitution de l'Union des Comores
 L'arrêté sur le calendrier scolaire annuel
 Loi de la Fonction publique

3. LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE

► **Autotest 7**

Dis si ces acteurs sont des acteurs principaux de la communauté éducative.

	Oui	Non	Je ne sais pas
Le conseil des enseignants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Association des parents enseignants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La gendarmerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'union des artistes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La coopérative scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'association pour la protection de l'environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le conseil d'administration de l'établissement scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. RESPONSABILITÉS ET DROITS DE L'ENSEIGNANT

► **Autotest 8**

Lis chaque proposition et coche la case qui correspond à ta réponse.

	Responsabilité	Droit	Je ne sais pas
Appartenir à l'association ou à un syndicat de sa convenue et d'y faire droit de ses idées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veiller à la sécurité des élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter les horaires de l'école.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demander un congé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer aux animations pédagogiques de l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corriger régulièrement les devoirs des élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demander un paiement de régulier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer aux différentes activités relatives aux examens de la matière qu'il enseigne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. THÉORIES DE L'APPRENTISSAGE ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

► Autotest 9

À quelles théories d'apprentissage et méthodes pédagogiques suivantes correspond chacun des quatre types d'enseignement et apprentissage ? Associe.

Théories d'apprentissage et méthode pédagogiques	Types d'enseignement et apprentissage
1. Le constructivisme (méthode pédagogique) : apprentissage par problème ouvert	a. Encourager en octroyant des notes supplémentaires à un élève qui a réussi son test d'orthographe sans commettre d'erreurs.
2. Le cognitivisme (méthode pédagogique) : résolution de problème fermé	b. Impliquer activement les élèves dans le sujet d'apprentissage en leur posant des questions qui les incitent à y réfléchir.
3. Le socioconstructivisme (méthode pédagogique) : apprentissage par projet	c. Demander aux élèves de mesurer la température ambiante dans la salle en les laissant réfléchir sur la manière de résoudre le problème posé.
4. Le behaviorisme (méthode pédagogique) : apprentissage assisté de l'élève par l'enseignant	d. Faire travailler les élèves sur un projet de création d'un potager. En plantant eux-mêmes les graines, ils en apprennent davantage à connaître la nature.

6. ENVIRONNEMENT FAVORABLE AUX APPRENTISSAGES

► Autotest 10

Dis si ces affirmations sont vraies ou fausses. Coche la case qui correspond à ta réponse.

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. L'enseignant n'a pas à s'assurer si le mobilier scolaire présente un danger quelconque pour les élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. L'organisation de la salle de classe a son importance pour un bon déroulement de la séance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Continue en page suivante →

Vrai Faux Je ne sais pas

3. Les affichages obligatoires sont utiles seulement pour connaître le règlement intérieur de l'établissement.

4. La valorisation du travail de l'élève consiste seulement à lui donner des notes supplémentaires.

7. ORGANISATION DE LA CLASSE

► Autotest 11

Dis si ces affirmations sont vraies ou fausses. Coche la case qui correspond à ta réponse.

Vrai Faux Je ne sais pas

1. Dans une classe bien organisée, le temps, le matériel et l'espace sont utilisés avec efficacité.

2. Une classe bien organisée permet de multiplier les occasions de participation et facilite la tâche de l'enseignant.

3. Dans une classe organisée, l'enseignant et les élèves se déplacent difficilement.

4. C'est facile de faire travailler les élèves en petits groupes dans une classe organisée.

5. Dans une classe organisée, l'enseignant peut circuler facilement pour vérifier le travail individuel des élèves.

8. PLANIFIER SES COURS

► Autotest 12

Dis si les propositions sont relatives à la planification des enseignements-apprentissages.

Dans l'enseignement-apprentissage, planifier c'est :

Oui Non

Sélectionner, organiser et séquencer des routines d'enseignement.

Me procurer un certain degré de connaissance des compétences à enseigner.

Réduire mon degré d'anxiété.

Continue en page suivante →

Dans l'enseignement-apprentissage, planifier c'est :	Oui	Non
Être plus sûr de moi-même quand j'enseigne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soustraire des contenus à ceux prescrits dans le référentiel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier des contenus du programme et les remplacer par d'autre de mon choix.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser l'environnement physique de la classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer une chronologie pédagogique pour mon enseignement-apprentissage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fixer les contenus prioritaires issus du programme à voir avec mes élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter des contenus à ceux prescrits dans le référentiel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter des supports à ceux que j'ai déjà entre les mains.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établir une structure pour l'évaluation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. PRATIQUES PÉDAGOGIQUES DE BASE

► Autotest 13

Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses. Coche la case qui correspond à ta réponse.

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. Une fiche pédagogique est une fiche de planification des activités par l'enseignant pour le déroulement des séances pédagogiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. L'évaluation sommative se fait à la fin d'une phase d'apprentissage, elle vise à vérifier les compétences acquises que l'enseignant souhaite valider et mesurer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. La gestion de temps permet de contrôler le temps de prise de parole des élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. L'évaluation formative consiste à déterminer les connaissances antérieures de l'élève.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Le concept de remédiation désigne toute aide apportée aux élèves suite à des fautes commises lors d'une évaluation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Le matériel didactique est un moyen matériel maniable que l'on utilise pour organiser un enseignement dans une discipline donnée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. ÉVALUER DIFFÉREMMENT : « L'INTERROGATION ÉCLAIR » (*MINUTE PAPER*)

► Autotest 14

Indiquez laquelle de ces différentes formes d'évaluation correspond à la stratégie d'évaluation « L'interrogation éclair ».

- À la fin de la séquence, avant la sortie des classes, l'enseignant de SVT demande à ces élèves de faire une brève synthèse sur un papier libre, maximum trois phrases, de ce qu'ils ont retenu de la séquence sur l'appareil digestif.
- À la fin du semestre, l'école planifie des examens.
- À la fin du chapitre portant sur la civilisation égyptienne, l'enseignant annonce une évaluation pour la semaine suivante.
- Un enseignant de physique demande à ces élèves de décliner deux à trois points importants qu'ils ont retenus sur la séquence portant sur l'électricité.

11. FORMULATION DES CONSIGNES ET ERREURS DES ÉLÈVES

► Autotest 15

Les verbes suivants sont souvent utilisés dans la formulation des consignes. Pour éviter que l'élève ne comprenne mal ces consignes et commette des erreurs, associe chaque verbe à sa signification dans le travail à effectuer par l'apprenant.

Verbes	Travail à effectuer par l'apprenant
Nommer	Donner une information en faisant une phrase.
Indiquer	Donner un nom.
Identifier / relever	Dire ce que nous dit un document sans donner d'explication.
Décrire	Faire une comparaison entre plusieurs éléments.
Formuler/reformuler	Rechercher une information dans un document.
Comparer	Construire un raisonnement scientifique.
Montrer / démontrer	Faire une phrases avec ses mots.
Justifier	Établir une conséquence logique.
Expliquer	Expliquer pourquoi on a choisi une telle réponse.
Rédiger	Exposer les causes et les conséquences.
Citer	Énoncer un ou plusieurs éléments sans donner d'explication.
Déduire	Expliquer par écrit.

12. LA GESTION DE TEMPS

► Autotest 16

Pour un cours de 1 h 45 min, indique le temps que tu accorderas à ces activités réparties dans le sens de tâches prioritaires.

Étapes des activités pédagogiques	Tâches de l'enseignant	Tâches de l'élève	Durée de l'activité
Prérequis	→ Un mot de moral	→ Écouter et répondre	
	→ Évaluer les élèves sur leurs connaissances antérieures	→ Répondre aux questions	
Préparation de la classe	→ Faire l'appel des élèves	→ Présent ou absent	
Objectifs de la leçon	→ Commencer la nouvelle leçon en définissant l'objectif général et les objectifs spécifiques de la leçon	→ Écouter et noter	
Situation d'apprentissage	→ Écrire le titre de la leçon et le plan du cours au tableau	→ Écouter et noter	
	→ Présenter la situation problème (sous forme de question, de débat...)	→ Interagir avec l'enseignant et les autres élèves	
	→ Recueillir les réactions des élèves (hypothèses)		
	→ Commenter et ajuster les réponses		
	→ Amener les élèves à vérifier les hypothèses émises en utilisant les supports et les stratégies que tu viens de leur apprendre	→ Confirmer ou infirmer les hypothèses émises	
Évaluation	→ Proposer un exercice d'application et une démarche pour vérifier l'acquisition de l'objectif	→ Résoudre l'exercice en respectant la démarche proposée	
	→ Remédier dans le cas échéant et prendre une décision		
Synthèse	→ Poser les questions permettant de tirer une conclusion et faire noter la synthèse sur un support aux élèves	→ Formuler leur propre synthèse	

13. COMMUNICATION EFFICACE EN MILIEU PROFESSIONNEL

► Autotest 17

Pour chaque affirmation, coche la case qui correspond à ta réponse.

	Oui	Non	Je ne sais pas
1. La communication administrative autorise l'enseignant à envoyer des messages à la hiérarchie via des SMS et WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dans une réunion avec des parents, l'enseignant peut interrompre quiconque pour exprimer son opinion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lorsqu'un élève échoue à ses examens scolaires, l'enseignant peut humilier ses parents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. L'enseignant peut écrire une lettre manuscrite pour répondre à un courrier administratif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. L'UTILISATION DES TIC

► Autotest 18

Lis chaque affirmation et coche la case qui correspond à ta réponse.

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. TIC est une abréviation de technologies de l'information et de la communication.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Les TIC sont essentielles pour les enseignants et les élèves pour améliorer la qualité de l'enseignement apprentissage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. On peut envoyer et recevoir des messages sur Gmail hors connexion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Avec WhatsApp, on peut envoyer un message écrit, vocal ou vidéo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Avec Google Meet, plusieurs personnes peuvent participer à une réunion à distance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. PRENDRE SOIN DE SOI

► Autotest 19

Que doit-faire un enseignant pour avoir une santé physique et mentale solide? Coche la case qui correspond à ta réponse.

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. Prendre un petit déjeuner bien garni tous les matins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. S'habituer de temps en temps à lire des romans passionnants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Réserver un peu de temps à sa famille et aux amis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Consacrer tout son temps à ses obligations professionnelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Éviter de faire des randonnées pédestres car cela fatigue le corps et l'esprit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. LA MOTIVATION

► Autotest 20

Une activité d'apprentissage doit respecter quelques conditions pour être motivante.

Dans les conditions ci-dessous coche celles qui peuvent influencer positivement sur la motivation de l'apprenant.

L'activité d'apprentissage doit :

- être signifiante aux yeux de l'apprenant et avoir du sens.
- être monotone et très longue autour d'un même sujet.
- s'intégrer aux autres activités.
- représenter un défi pour l'apprenant.
- avoir un caractère utile et authentique aux yeux de l'apprenant.
- être très détachée des intérêts de l'apprenant.
- permettre à l'élève d'interagir et de collaborer avec les autres.

17. TRAITER AVEC L'ÉLÈVE ADOLESCENT

► Autotest 21

Mchangama est un garçon de 14 ans. Il vient d'être admis en classe de 4^e. Ses relations avec ses enseignants sont très tendues. En effet, Mchangama se comporte d'une façon indésirable : il n'obéit pas à ses professeurs quand ils lui demandent de réaliser des tâches ni en classe ni à domicile. Il provoque souvent ses condisciples et cherche à se bagarrer contre eux.

Comme éducateur et non seulement enseignant, choisis, parmi les actions suivantes, celles qui peuvent t'aider pour accompagner Mchangama à surmonter cette attitude d'adolescent rebelle et à adopter un comportement adéquat à son statut d'élève.

- 1. Privilégier l'écoute avec ton élève.
- 2. Poser trop de questions à ton élève par rapport à son comportement indésirable.
- 3. Responsabiliser ton élève les tâches à réaliser dans un groupe.
- 4. Valoriser les bons comportements de ton élève sans sanctionner les mauvais inadaptés.
- 5. Critiquer son élève d'une manière excessive pour qu'il abandonne son comportement.
- 6. Ne pas être trop méfiant envers ton élève adolescent.
- 7. Exposer le mauvais comportement de ton élève en sa présence devant ses camarades.
- 8. Prendre en compte les demandes de ton élève et trouver le juste milieu des réponses.
- 9. Parler à ton élève avec le respect qu'il faut.
- 10. S'informer des difficultés que ton élève rencontre dans sa vie quotidienne.
- 11. Convoquer souvent ses parents pour accuser son comportement.

18. ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

► Autotest 22

Chaque dimanche matin, Gandou, un enseignant du collège rural de Mazuwini, réunit tous ses élèves des classes de 4^e et de 3^e. L'objectif de la rencontre est de leur proposer des activités qu'ils peuvent mener ensemble pour leur réussite scolaire et éducative.

Parmi les activités figurant dans le tableau suivant, identifie celles qui sont parascolaires et celles qui sont scolaires.

Actions	Parascolaires	Scolaires
1. Organiser des séances de lecture dans la bibliothèque communautaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rédiger le règlement intérieur de la coopérative scolaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Exposer un sujet en classe devant ses condisciples.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Écrire et présenter à la communauté une pièce de théâtre sur la place publique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Participer à l'action communautaire sur la protection de l'environnement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Organiser des travaux de groupes en classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ramasser les ordures de la cour du collège.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Organiser et effectuer une tournée de découverte des sites historiques du pays.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Organiser une grillade et aller se baigner sur la plage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Aider les familles à faire vacciner les enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. QUALITÉS D'UN BON ENSEIGNANT

► Autotest 23

Lis chaque affirmation et coche la case qui correspond à ta réponse.

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. Un bon enseignant doit être positif, il doit garder les élèves engagés avec une attitude positive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Un bon enseignant doit être organisé, il doit avoir un plan de cours pour ce qu'il veut enseigner.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Un bon enseignant n'a pas à simplifier des idées complexes, les élèves doivent d'eux-mêmes s'efforcer à comprendre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Un bon enseignant doit être actif, il doit faire réfléchir les élèves et les mettre en activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Un bon enseignant doit être autoritaire, il doit être craint par les élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Un bon enseignant doit être patient, il doit donner aux élèves le temps de traiter les informations et de répondre aux questions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Un bon enseignant doit être permissif, il doit laisser les élèves faire tout ce qu'ils veulent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. IMAGE DE L'ENSEIGNANT

► Autotest 24

Coche la case qui correspond aux aspects suivants des actes de l'enseignant.

Actes	Esprit positif	Apparence physique de l'enseignant	Bienveillance	Ouverture d'esprit	Esprit d'équipe
Collaborer avec ses collègues pour partager les expériences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer régulièrement à toutes les activités de l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aider les autres à surmonter leurs difficultés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre soin de son corps et de sa tenue vestimentaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Montrer chaque fois qu'il peut y avoir une solution au problème posé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accepter de bon gré les charges de travail supplémentaires occasionnelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communiquer gentiment avec les élèves faibles ou à problèmes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accepter les remarques et les critiques pour améliorer le travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MÉMENTO (CE QUE TU DEVRAIS SAVOIR)

Mot à l'enseignant

Cher enseignant, cette partie te présente les notions et concepts essentiels et utiles à savoir dans l'exercice de ton métier.

Dans la rubrique suivante, « Démarche méthodologique », on te montrera, par l'exemple, comment appliquer concrètement ces notions sous formes de pratiques de classe.

La mission d'enseigner exige donc la mobilisation d'un ensemble de ressources dont des connaissances générales relatives à ce métier, des compétences particulières et des comportements nécessaires, indispensables à la pratique de l'enseignement d'une manière efficace et juste.

Ainsi, ce mémento est conçu selon la trilogie suivante :

- **Le savoir** : Il s'agit des principes généraux de la déontologie et de l'éthique, des connaissances liées au système éducatif et contexte légal et administratif de l'enseignant comme des connaissances générales liées aux programmes du collège et à son public spécial, les adolescents.
- **Le savoir-faire** : Il est question des indications méthodologiques de base, pédagogiques et communicationnelles, nécessaires pour l'exercice du métier d'enseignant.
- **Le savoir-être** : Il s'agit du comportement de l'enseignant vis-à-vis de ses élèves et de ses pairs, ainsi que de l'image qu'il véhicule de lui-même.

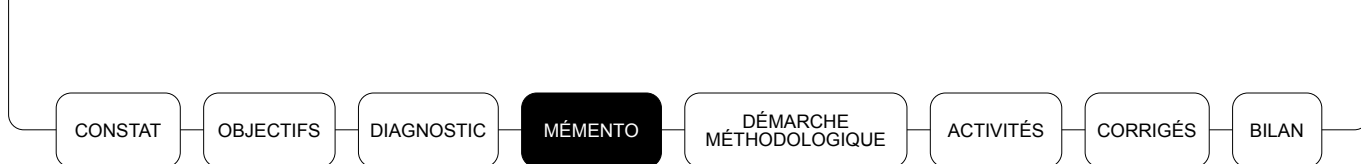
Ces **trois types de savoir, conjugués ensemble**, dessinent le profil de l'enseignant responsable, compétent et juste. Une fois maîtrisés et pratiqués, ils vont définir le métier de l'enseignant dans sa globalité, celui qui exerce son métier dans le respect des codes déontologiques et éthiques qui lui sont liés.

1. LE SAVOIR

1.1 Déontologie, éthique et valeurs

1.1.1 La déontologie

Le terme déontologie professionnelle fait référence à l'ensemble de principes et règles éthiques (code de déontologie) qui gèrent et guident une activité professionnelle. Selon *Larousse*, c'est « l'ensemble des règles et des devoirs qui régissent une profession, la conduite de ceux qui l'exercent, les rapports entre ceux-ci et leurs clients et le public ».



Ces normes sont celles qui déterminent les devoirs exigibles par les professionnels dans l'accomplissement de leur activité. Une déontologie précise une identité professionnelle, c'est un texte qui essaie de répondre toujours à la question « *quid?* »¹ : Qu'est-ce qu'informer pour un journaliste ? Qu'est-ce qu'enseigner pour un enseignant ?...

Dans toutes professions, il y a des choses à faire et à ne pas faire. En ce sens, elle est une sorte sagesse collective issue des débats qui traversent et travaillent une profession.

La déontologie fixe la limite entre ce qui est tolérable et ce qui est intolérable. Une dérogation à la déontologie est susceptible d'entraîner des sanctions.

Dans l'enseignement, la déontologie est assez précise quant à ce que l'enseignant doit faire ou éviter de faire dans les situations courantes de sa pratique professionnelle et dans ses relations avec la communauté éducative.

Exemple

Un enseignant qui donne les questions d'examen en échange d'une somme d'argent n'a pas un comportement déontologique et, par conséquent, il peut être poursuivi et sanctionné par la loi.

1.1.2 L'éthique

L'éthique est définie comme « l'ensemble des principes qui sont à la base de la bonne conduite humaine » ; cela renvoie donc à la « manière de vivre ». L'éthique fait appel à l'adhésion des personnes aux valeurs plutôt qu'à l'observance des devoirs.

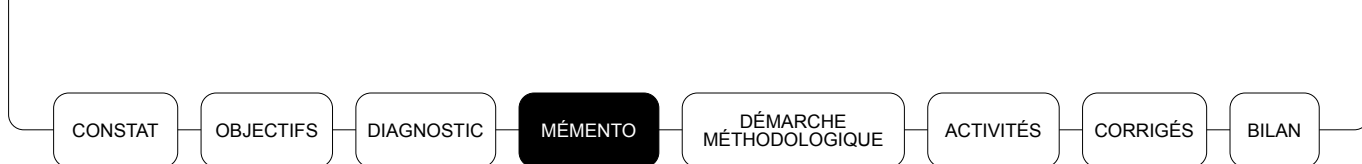
Ainsi, l'éthique porte sur une appréciation des valeurs ainsi que du comportement, qui définit la meilleure attitude qu'un individu est tenu d'adopter dans une situation donnée. Dans le domaine professionnel, la notion d'éthique est plus stricte et comprend notamment des dispositions contraignantes. De ce fait, l'éthique professionnelle est un dispositif de régularisation qui établit les principes, missions et valeurs de votre corps de métier².

Dans l'enseignement, elle se traduit donc par un ensemble de normes pratiques et de comportements professionnels permettant à l'enseignant d'atteindre les résultats attendus dans son métier.

Pour mieux comprendre la différence entre l'éthique et la déontologie, il faut considérer l'éthique comme un ensemble de principes et la déontologie comme des règles et des devoirs.

1 <https://journals.openedition.org/educationdidactique/485>.

2 <https://ch-fr.indeed.com/conseils-carriere/evolution-professionnelle/ethique-professionnelle>.



Exemple

L'enseignant qui prend l'habitude d'être en classe avant le début des cours adopte un comportement éthique.

1.1.3 Importance de l'éthique et de la déontologie dans la pratique du métier d'enseignant

Pour réaliser les objectifs d'enseignement et d'éducation qu'il s'est assignés avec d'autres membres de la communauté éducative dont l'État, l'enseignant doit respecter et intégrer l'éthique, la déontologie et les valeurs professionnelles.

Bien que les connaissances et compétences académiques soient nécessaires pour exercer le métier d'enseignant, le respect de la déontologie, de l'éthique et les valeurs professionnelles est plus qu'indispensable.

L'éthique professionnelle sert à te faire prendre conscience de tes actes, elle crée une cohésion entre les différents acteurs de ton métier comme c'est une garantie de qualité et transparence qui renforce la productivité et sert au bien de la communauté – et ainsi qu'à ton bien personnel³.

1.1.4 La notion de valeur

La valeur est « ce qui est posé comme vrai, beau, bien, d'un point de vue personnel ou selon les critères d'une société et qui est donné comme un idéal à atteindre, comme quelque chose à défendre ». Les valeurs humaines sont celles qui muent les êtres humains les uns vers les autres dans la réciprocité. Ce sont les règles et principes qui édictent rigoureusement la conduite et les mœurs appropriées pour être bon, faire le bien et vivre ensemble dans le respect fondamental de l'autre⁴.

Elles comprennent notamment le respect, l'acceptation, la considération, l'appréciation, l'écoute, l'ouverture, l'accueil, la bienveillance, l'empathie, la fraternité, la justice...

Bref c'est « ce par quoi quelqu'un est digne d'estime sur le plan moral, intellectuel, professionnel, etc. » (*Larousse*).

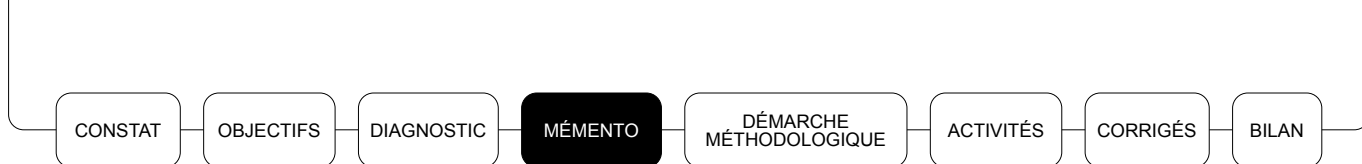
1.1.4.1 Les valeurs morales

Quelle est l'importance des valeurs morales ?

Tes valeurs morales sont un cadre, une référence, pour prendre tes décisions. Elles guident ton instinct, ta prise d'actions, et influencent tes choix et ta vie. Face à un choix, ta décision se fera toujours selon tes valeurs. Par conséquent, elles sont également l'expression de ton identité.

³ Idem.

⁴ https://fr.wikipedia.org/wiki/Valeur_morale.



C'est l'image que tu te fais de toi-même ou que l'on se fait de toi dans la société à partir de résultats observables liés aux bonnes conduites et aux comportements dans ton métier.

Exemple

Dans le cadre de l'exécution d'une tâche en travail de groupes, l'enseignant prend soin de placer dans chaque groupe un élève fort, un élève moyen et un élève faible. L'objectif est de faire en sorte que ces élèves s'entraident pour progresser. Par ce comportement, l'enseignant développe la valeur de l'équité en équilibrant les forces de chaque groupe.

1.1.4.2 Les valeurs républicaines

En plus de l'enseignement à l'école, la nation fixe comme mission première de faire partager aux élèves les valeurs de la République. Parallèlement, la mission de l'enseignant consiste donc de faire comprendre aux élèves le sens et la portée des valeurs républicaines qui sont à la base des institutions, et de les préparer au plein exercice de la citoyenneté.

Ces valeurs de la nation sont, entre autres :

► L'unité, la discipline, la solidarité et le développement

Il s'agit :

- d'amener l'élève à connaître, à s'appropriier et à respecter les règles communes, notamment, celles régissant le fonctionnement des établissements scolaires dont le règlement intérieur ;
- de mettre en place des actions qui donnent l'occasion aux élèves de collaborer pour la réalisation d'un projet ;
- d'encourager et valoriser l'autonomie et l'initiative des élèves dans leur engagement.

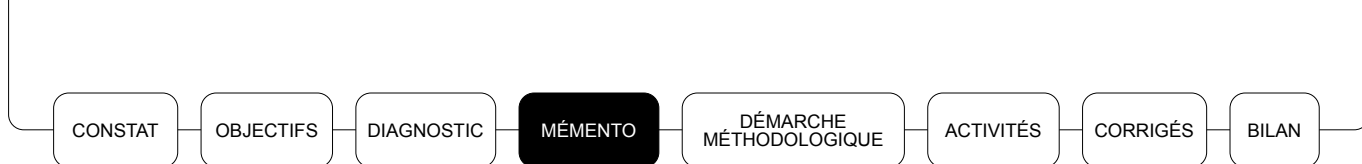
► La démocratie et la citoyenneté

L'enseignant doit préparer chaque élève à sa vie de citoyen en :

- l'éduquant aux droits de l'enfant et de l'homme, en général ;
- prévenant les comportements discriminatoires tels que l'intolérance ou les discriminations liées au genre, le racisme, le régionalisme...

1.2 Organisation du système éducatif aux Comores

Conformément au cadre légal, notamment la loi d'orientation n° 20-034/AU du 29 décembre 2020, portant révision de la loi n° 94-035/AF, relative à l'orientation de l'éducation, le système éducatif national est organisé comme suit :



a. **L'enseignement préélémentaire**

b. **L'enseignement élémentaire**

c. **L'enseignement secondaire**

- ▶ **LE COLLÈGE** : il dure quatre ans, de la 6^e à la 3^e, au terme desquels l'élève passe son brevet d'études de premier cycle (BEPC).
- ▶ **LE LYCÉE** : il dure trois ans, de la seconde à la terminale où l'on candidate pour le baccalauréat.

d. **L'enseignement technique et professionnel**

Cet enseignement est dispensé dans des établissements de formation où on admet les candidats par un concours.

e. **L'enseignement non formel**

Cet enseignement se fait dans les écoles coraniques traditionnelles et dans des centres d'alphabétisation fonctionnelle.

f. **L'enseignement supérieur**

Il est représenté et assuré par l'Université des Comores (UDC) sur le système LMD.

Les écoles, instituts et centres de formation professionnelle post-bac délivrent des DUT et licences professionnelles.

1.3 L'administration du système éducatif⁵

La nouvelle configuration institutionnelle issue du référendum constitutionnel de 2018 confère exclusivement au ministère de l'Éducation nationale (MEN) l'administration du système éducatif. Les entités insulaires chargées de l'éducation nationale jouent le rôle de directions régionales.

▶ **Le ministère de l'Éducation nationale (MEN)**

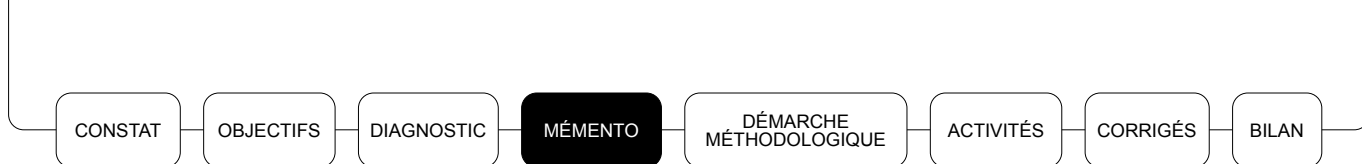
Le MEN est chargé de concevoir, élaborer, piloter, superviser et évaluer la politique éducative

▶ **L'inspection générale de l'Éducation nationale (IGEN)**

Elle est la structure centrale du MEN chargée de la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la politique éducative.

L'**IGEN centrale** est chargée de superviser les coordinations et les CIPR.

⁵ Pour plus de détails, consulter le livret 1, *Mieux enseigner en respectant les valeurs l'éthique et déontologie*, IFADEM-Union des Comores.



► Les coordinations insulaires de l'IGEN

Il existe, dans chaque île, une coordination de l'IGEN placée sous la supervision d'un inspecteur général, ou à défaut, d'un inspecteur pédagogique. Ces coordinations remplissent les mêmes fonctions que l'IGEN au niveau de chaque île. Elles disposent d'un personnel constitué d'au moins un inspecteur général coordinateur et d'inspecteurs et conseillers pédagogiques.

► Les circonscriptions d'inspection pédagogique régionales (CIPR)

Les trois îles abritent 28 CIPR réparties comme suit : 16 à Ngazidja, 9 à Ndzuwani et 3 à Mwali.

Chaque CIPR est sous la supervision d'un inspecteur pédagogique. Les CIPR jouent un rôle plus pédagogique qu'administratif.

► Les rapports hiérarchiques

L'ordonnement de la hiérarchie dans l'administration scolaire s'articule autour de deux niveaux :

- Niveau pédagogique

Le contrôle et le suivi des activités pédagogiques sont assurés par les différents niveaux hiérarchiques suivants :

- IGEN central au niveau national ;
- La coordination de l'IGEN au niveau de l'île ;
- La CIPR (inspecteurs et conseillers pédagogiques) au niveau de chaque région.

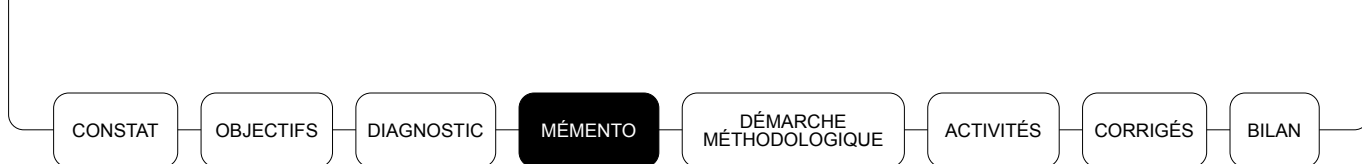
- Niveau administratif

Avec la configuration institutionnelle en vigueur issue du référendum constitutionnel de 2018, la hiérarchie de l'administration scolaire s'articule autour des quatre niveaux suivants :

- Le secrétaire général du MEN assurant la coordination des activités des départements et directions techniques ;
- Les directeurs techniques (enseignement primaire, enseignement secondaire, enseignement supérieur et enseignement techniques) ;
- Les directeurs de département (DGPPE, DGPES, DRH) ;
- Les chefs d'établissement (directeur d'école, directeur de collège et proviseur) qui assurent également un suivi des activités pédagogiques des enseignants.

Exemple

Un enseignant qui a besoin d'une autorisation d'absence s'adresse, d'abord, à son chef d'établissement. Celui-ci demande, à titre consultatif, l'avis de l'inspecteur pédagogique, par la suite, le directeur des ressources humaines accorde ou non l'autorisation demandée en dernier ressort.



1.4 La communauté éducative⁶

1.4.1 Définition

On entend par communauté éducative⁷ l'ensemble des acteurs et des parties prenantes du système éducatif à l'échelle d'un établissement scolaire. Elle regroupe les élèves, les enseignants, les encadreurs pédagogiques, les communes, les associations communautaires, les chefs coutumiers et religieux, ainsi que les acteurs institutionnels, économiques et sociaux associés au service public d'éducation.

1.4.2 Les structures de la communauté éducative et leur fonctionnement

- LE CONSEIL D'ÉCOLE : c'est l'organe délibératif de l'école.
- LE CONSEIL DES MAÎTRES : il se réunit obligatoirement, sous la présidence du directeur ; il statue sur les résultats de l'évaluation des élèves et fait les propositions d'amélioration des services d'enseignement.

1.4.3 La coopérative scolaire

Le directeur contribue à la mise en place d'une coopérative scolaire gérée par les élèves. Les fonds collectés au titre de la coopérative sont affectés au financement des activités pédagogiques et socioculturelles de l'école.

1.4.4 L'association parents-maitres

Le directeur d'école contribue à la mise en place d'une association parents-maitres au sein de son école et en facilite le fonctionnement. Il ne peut pas être membre du bureau de cette association.

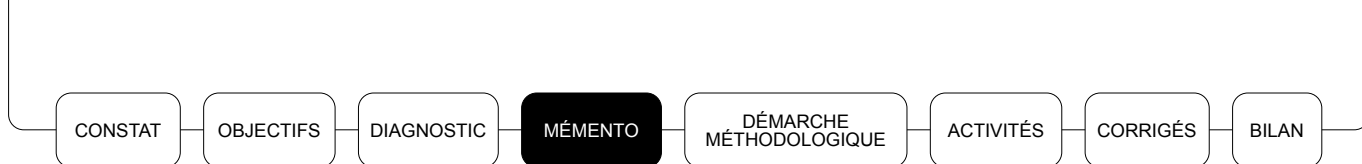
1.4.5 Importance de la communauté éducative dans le bon fonctionnement de l'établissement

Les droits et les devoirs des membres de la communauté éducative sont rappelés dans le règlement intérieur de l'établissement, élaboré en commun accord avec eux et adopté en conseil d'administration.

Il faut noter que la communauté éducative est consultée et associée à la conception et à l'élaboration du règlement intérieur et du projet d'établissement. L'implication de celle-ci dans les activités de l'établissement complète et enrichit les activités d'apprentissage et celles de la vie scolaire.

⁶ Pour plus de détails, consulter le livret 1, *Mieux enseigner en respectant les valeurs l'éthique et déontologie*, IFADEM-Union des Comores.

⁷ Titre III, partie D, article 71 et 72 du décret n° 99-195/CE du 12/12/1999 portant statut des collèges et lycées de l'enseignement public.



1.5 Les responsabilités et les droits de l'enseignant

Un exercice correct d'un métier, c'est-à-dire qui répond aux codes de la déontologie, de l'éthique et des valeurs, suppose, en premier lieu, la connaissance des devoirs mais aussi des droits qu'il implique.

Ainsi, le métier d'enseignant incombe à l'enseignant diverses responsabilités d'ordre moral, pédagogique, civil et pénal.

En même temps, l'enseignant bénéficie de plusieurs droits qui lui garantissent l'exercice serein et confiant de son métier.

1.5.1 Les responsabilités de l'enseignant

L'enseignant a plusieurs responsabilités : elles sont morales, pédagogiques, civiles et pénales.

■ La responsabilité morale

L'enseignant est responsable de ses élèves. Il doit faire régner l'égalité entre tous ses élèves et refuser l'injustice et les discriminations. Il doit aussi accepter un certain nombre de devoirs imposés par les contraintes de la vie en groupe ou en société en contribuant à la formation civique et morale des élèves, futurs citoyens.

L'enseignant, donneur des premières connaissances, doit pratiquer et défendre des valeurs quelles que soient ses croyances religieuses, philosophiques, politiques ou syndicales.

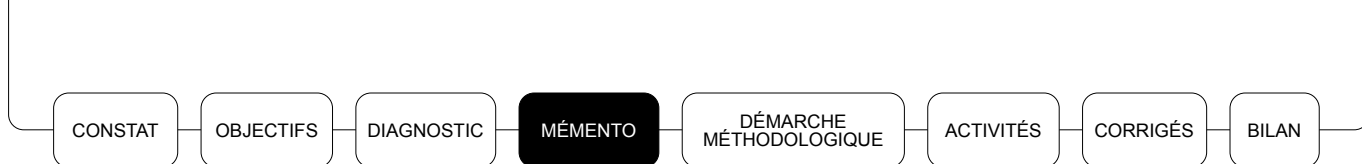
■ La responsabilité pédagogique

À ce niveau, l'enseignant a plusieurs missions :

- faire assimiler à tous les élèves les connaissances prévues par les textes officiels (suivi et exécution des programmes) ;
- rendre les apprenants aptes à accéder dans les meilleures conditions aux différents niveaux d'apprentissage ;
- rendre autonomes les enfants dans le travail ;
- donner des habitudes de travail.

■ La responsabilité civile

L'enseignant est civilement responsable des dommages causés par lui – du fait des punitions physiques, de la négligence (enfants laissés seuls sans surveillance par punition à la porte de la classe) ou par imprudence (en laissant les objets pointus...) – ou par ses élèves pendant qu'ils sont sous sa surveillance (enfant blessé par un camarade).



Il doit :

- accueillir et surveiller les élèves;
- organiser les activités;
- faire appliquer le règlement.

■ La responsabilité pénale

L'enseignant conserve la responsabilité pénale des faits pour lesquels il est condamné (cas de délits ou de crimes).

1.5.2 Les droits de l'enseignant

Le droit se définit comme étant la faculté reconnue d'agir d'une certaine façon, de jouir d'un avantage.

■ Droit d'aller et venir

Il est permis à l'enseignant de sortir du territoire national et revenir sur autorisation de sa hiérarchie.

■ Droits collectifs

Il s'agit des droits de l'enseignant dans un cadre communautaire :

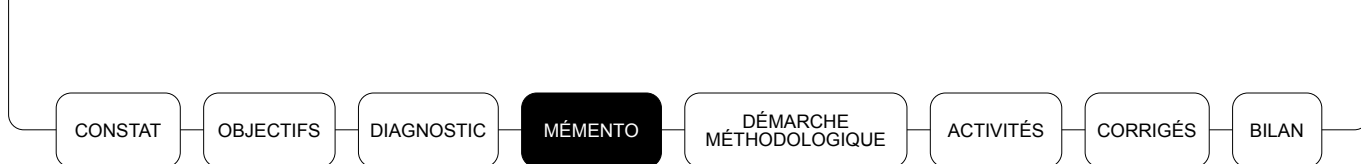
- Droit ou liberté de réunion : L'enseignant jouit de la liberté de participer aux réunions de son choix sans contrarier le contrat de sa profession.
- Droit d'association : Il est réglementairement permis à l'enseignant d'appartenir à l'association de sa convenance et d'y faire droit de ses idées.
- Droit *de syndicat et de grève* : Le syndicat est le cadre de défense de meilleures conditions de vie et de travail de l'enseignant. À ce titre, il dispose réglementairement du droit de choisir et d'appartenir au syndicat légalement constitué de sa corporation.

■ Droit de sécurité ou de protection

Au double titre de citoyen et agent de l'État, l'enseignant a droit à la sécurité et à la protection de la part de l'État; ce dernier « est tenu de protéger les fonctionnaires contre les menaces, outrages, injures, diffamations, violences et voies de fait, dont ils peuvent être l'objet, en raison ou à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions et de réparer, le cas échéant, le préjudice qui en est résulté ».

■ Droits professionnels

Il faut entendre par « droits professionnels » tous les droits liés à l'exercice de la profession d'enseignant. L'on retient :



- Droit à une rémunération et avantages sociaux : l'enseignant bénéficie, de plein droit, d'un traitement salarial statutaire. Ce traitement est lié à la catégorie, au grade et à l'échelon. Il est constitué d'un salaire de base, d'indemnités et de primes, conformément aux dispositions du statut général des fonctionnaires.
- Droit de congés (loi n° 04-006 du 10 novembre 2004 portant statut général de la Fonction publique, art. 62, 63, 64 et 65) : l'enseignant, en sa qualité de fonctionnaire, a droit à différentes catégories de congés :
 - congé administratif;
 - congé maladie;
 - congé de maternité;
 - congé pour perte de conjoint;
 - congé de longue durée (qui est accordé au fonctionnaire qui est dans l'impossibilité d'exercer ses fonctions pour raisons de santé. Il est privatif d'une partie ou de la totalité de la rémunération).

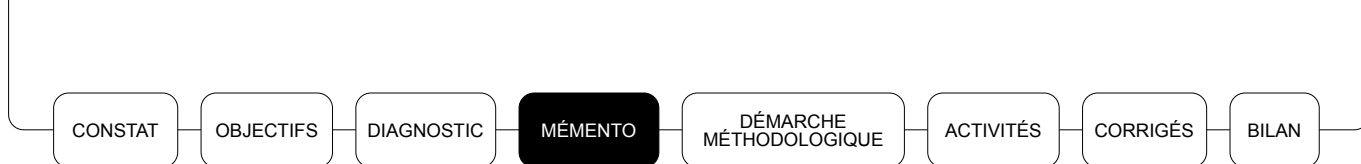
1.6 Les programmes et curricula

1.6.1 Généralités sur l'élaboration des programmes

Dans l'histoire récente de l'élaboration des programmes d'enseignement, on distingue trois principales logiques qui ont déterminé leur construction :

- **Une entrée par les contenus** : la matière à enseigner est structurée selon des savoirs, des connaissances ou des concepts à faire acquérir selon une progression définie, en général conformément à la logique propre à la discipline scientifique de référence.
- **Une entrée par les objectifs** : elle s'inspire de la pédagogie par objectifs (PPO) et est alimentée en particulier par les travaux de Benjamin Bloom qui a classé les compétences en différents niveaux de complexité. Cette classification des objectifs pédagogiques se compose de six niveaux allant du plus simple au plus complexe : connaissance – compréhension – application – analyse – synthèse – évaluation. Chacun de ces niveaux cognitifs requiert les capacités et habiletés intellectuelles développées dans les niveaux inférieurs⁸.
- **Une entrée par les compétences** (ou par intégration) : elle prend appui sur la délimitation de compétences utilisant ou mobilisant un ensemble de ressources (des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être) dans une discipline donnée, afin d'effectuer une tâche complexe comme la résolution d'un problème ou la production d'actes communicatifs. Elle se réclame essentiellement de la théorie constructiviste situant les savoirs dans l'expérience et le vécu de l'apprenant qui permettent ainsi d'expliquer le processus d'appropriation

8 https://lms.fun-mooc.fr/c4x/ENSCachan/20005/asset/s2_ressourcesutiles_taxonomiedeBloom.pdf.



1.6.2 Curricula aux Comores

Quelles que soient la classe ou les matières que tu enseignes, il est important pour toi, enseignant au collège, de connaître les finalités de l'enseignement du premier cycle du secondaire.

Selon la loi d'orientation à l'éducation nationale n° 20-034/AUC 29 décembre 2020 les curricula doivent permettre aux élèves :

- de développer des compétences dans les différentes disciplines et dans les parcours transversaux ;
- d'acquérir des savoirs fondamentaux et des compétences essentielles nécessaires à la poursuite de leur scolarité dans l'enseignement secondaire du second cycle général technique et professionnel.

Ces deux finalités montrent l'importance de la notion de compétence au secondaire comme du rôle éthique de l'enseignant et de son engagement moral et professionnel pour aider les apprenants à les atteindre ces savoirs dans un contexte qui lui est stimulant et motivant.

Aux Comores, le curriculum a donc pour finalité l'utilisation correcte de concepts, méthodes et procédures de l'approche par compétences (APC) pour améliorer les compétences des élèves et faciliter les tâches de l'enseignant.

1.6.3 La démarche pédagogique : l'approche par compétences (APC)

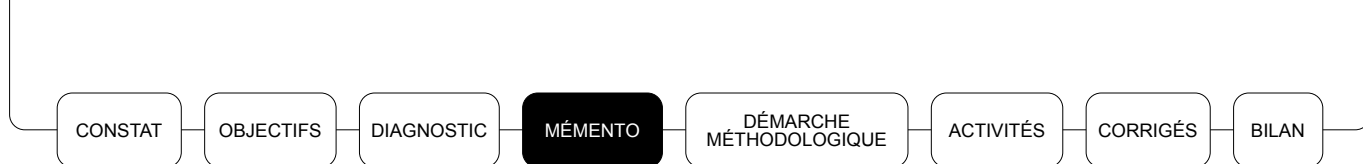
Les responsables du système éducatif comorien ont estimé nécessaire de réécrire les programmes de l'école selon une nouvelle approche, l'approche par compétences (APC), parce que les jeunes qui sont allés à l'école pendant plusieurs années ne sont pas capables d'utiliser leurs connaissances scolaires dans la vie de tous les jours.

C'est une réforme qui ne bouleverse pas complètement les pratiques de classe habituelles, mais qui fait évoluer progressivement la façon d'enseigner. Cette approche est basée sur les notions suivantes :

■ La notion de compétence

Une compétence est la possibilité pour un élève de mobiliser un ensemble de savoirs, de savoir-faire et de savoir-être pour résoudre des situations.

- ▶ **LE SAVOIR** : le terme savoir est utilisé comme synonyme de « contenu », « connaissance ». Les savoirs constituent une des catégories de ressources que l'apprenant mobilise pour résoudre une situation. Un savoir s'exprime par un substantif
- ▶ **LE SAVOIR-FAIRE** : c'est l'exercice d'une activité sur un savoir, sur un contenu ; poser un geste précis, utiliser une technique de calcul, appliquer une règle... Les savoir-faire constituent une catégorie de ressources que l'apprenant mobilise pour résoudre une situation. Un savoir-faire s'exprime à l'aide d'un verbe à l'infinitif.



► **LE SAVOIR-ÊTRE** : c'est une attitude de l'élève qui est passée dans l'habituel. Les savoir-être constituent une des catégories de ressources que l'apprenant mobilise pour résoudre une situation. On reconnaît qu'un savoir-être est acquis par l'élève au fait que ce dernier le met en œuvre spontanément, sans que l'enseignant ne doive le lui dire.

■ La notion d'objectif terminal d'intégration (OTI)

L'objectif terminal d'intégration (OTI) est une macro-compétence qui recouvre l'ensemble des compétences, et donc l'intégralité des savoirs, savoir-faire et savoir-être à acquérir par l'élève. Il définit le profil de sortie d'un cycle d'études, c'est-à-dire les compétences que doit acquérir l'élève à la fin de ce cycle dans l'enseignement primaire

■ La masse horaire

Il y a une corrélation entre le temps d'enseignement-apprentissage et les résultats scolaires. En effet, il est aujourd'hui admis que la somme des connaissances acquises par l'élève est largement fonction du temps de présence effective en classe. D'ailleurs, la validité de l'année scolaire et la crédibilité du diplôme sont appréciées en grande partie par rapport au temps effectif d'enseignement-apprentissage.

Ainsi, la gestion optimale du temps scolaire constitue une option stratégique pour améliorer les résultats scolaires des élèves.

À cet effet, le MEN a fixé la masse horaire dans l'enseignement secondaire de 29 à 30 heures par semaine pour chacune des classes de 6^e, 5^e, 4^e et 3^e. Si l'on considère les 30 semaines de cours de toute l'année scolaire, inclus les jours des évaluations et des conseils des classes, on constate que le nombre d'heures annuelles s'élève à 870 heures pour chacune des classes de 6^e et 5^e, et 900 heures pour chacune des classes de 4^e et 3^e⁹.

HORAIRES HEBDOMADAIRES D'ENSEIGNEMENT
PAR DISCIPLINE ET PAR NIVEAU DANS LE COLLÈGE

Nombre	Disciplines	Classes/horaires			
		6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
1	Français	6	6	5	5
2	Anglais	3	3	3	3
3	Arabe	3	3	3	3
4	Histoire et géographie	3	3	3	3

9 Dans le deuxième cycle, au lycée, la masse horaire hebdomadaire est fixée de 30 à 40 heures par semaine pour chacune des classes de la 2^{de} à la Terminale, toutes séries confondues. Sur ce, le nombre d'heures annuelles, pour le deuxième cycle du secondaire évolue, si l'on considère également les 30 semaines de cours durant toute l'année scolaire, de 900 à 1 200 heures, inclus aussi les jours des évaluations - exclu le baccalauréat - et des conseils des classes, pour chacune des classes du lycée.

Nombre	Disciplines	Classes/horaires			
		6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
5	Mathématiques	5	5	5	5
6	Physique-Chimie	2	2	3	3
7	Science de la vie et de la Terre	2	2	3	3
8	Éducation civique	1	1	1	1
9	Éducation islamique	1	1	1	1
10	Éducation physique et sportive	2	2	2	2
11	Arts plastiques	1	1	1	1
Total d'heures hebdomadaires par classe		29	29	30	30

1.7 Les théories de l'apprentissage

Dans l'enseignement on utilise des théories telles que le behaviorisme, le cognitivisme, le constructivisme et le socioconstructivisme. Ces théories étudient les facteurs susceptibles de favoriser la transmission et l'acquisition des savoirs dans le processus d'enseignement/-apprentissage.

Le tableau qui suit explique chacune de ces théories par sa manière de concevoir l'enseignement, l'apprentissage et les méthodes pédagogiques. Il n'est pas dit qu'une théorie est mieux que l'autre, toutefois un enseignant motivé cherchera, selon son public, la discipline qu'il enseigne ou l'activité qu'il mène à jongler avec ces quatre théories et choisir ce qui lui convient le mieux.

	Socio-constructiviste	Constructiviste	Cognitiviste	Béavioriste
Enseigner, c'est...	Organiser des situations d'apprentissage propices au dialogue en vue de provoquer et de résoudre des conflits sociocognitifs.	Offrir des situations obstacles qui permettent l'élaboration de représentations adéquates du monde.	Présenter l'information de façon structurée, hiérarchique, déductive.	Stimuler, créer et renforcer des comportements observables appropriés,
Apprendre, c'est...	Co-construire ses connaissances en confrontant ses représentations à celles d'autrui.	Construire et organiser ses connaissances par son action propre.	Traiter et emmagasiner de nouvelles informations de façon organisée.	Associer, par conditionnement, une récompense à une réponse spécifique
Méthodes pédagogiques appropriées...	Apprentissage par projets, discussions, exercices, travaux.	Apprentissage par problèmes ouverts, études de cas.	Exposé magistral, résolution de problèmes fermés.	Programme d'autoformation assistée par ordinateur.

1.8 Le public du collège : les adolescents¹⁰

Les élèves du collège sont de jeunes adolescents, c'est-à-dire qu'ils sont à l'âge qui suit la puberté et précède l'âge adulte. L'adolescence est une phase de développement physique et mental qui se produit pendant la période de la vie humaine. Elle couvre une période qui va de 11 à 19 ans mais varie d'un adolescent à l'autre.

On l'associe souvent au mot « crise d'adolescence » parce qu'elle s'accompagne de toutes sortes de problèmes chez les jeunes, problèmes psychiques mais aussi problèmes avec son milieu social et scolaire.

La crise d'adolescence se manifeste généralement par la chute des résultats scolaires et le changement de comportement à l'école, par des agressivités, des angoisses, une irritabilité, un repli sur soi, une prise ou perte de poids, des plaintes corporelles, et bien d'autres.

C'est pourquoi l'enseignant doit bien comprendre cette période et être conscient des complications qui l'accompagnent pour savoir traiter avec d'éventuels comportements irréguliers des élèves.

2. LES SAVOIRS-FAIRE

Dans la partie précédente, nous avons présenté des connaissances générales, utiles pour l'enseignant en vue de le familiariser avec connaître le contexte moral, administratif et pédagogiques de son métier en tant qu'enseignant de collège à l'Union des Comores.

Dans cette partie, nous proposons de présenter les savoir-faire pédagogiques que l'enseignant devrait maîtriser pour dispenser un enseignement de qualité.

2.1 Assurer un environnement favorable à l'apprentissage

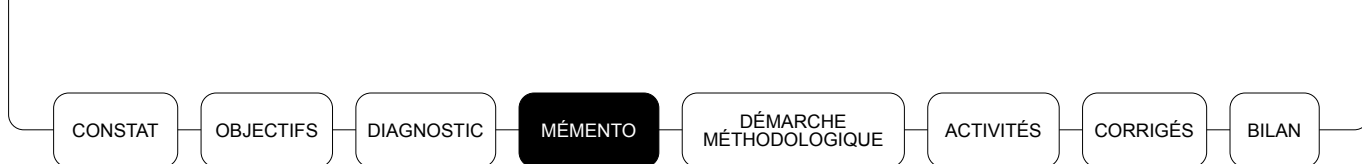
La classe est une entité spatio-temporelle¹¹ au sein de laquelle se déroulent des activités d'enseignement et d'apprentissage. Elle constitue un lieu de vie commune sécurisé et sécurisant au point de vue physique, psychologique et affectif.

Cette rubrique aborde la question de l'environnement favorable à la double interaction enseignement-apprentissage en s'articulant autour des points suivants : l'organisation de l'espace-classe, la disposition du mobilier, les affichages en classe, la valorisation du travail, la justice, l'égalité, l'équité, la non-discrimination.

10 – <https://etrepaints.com/raisons-qui-poussent-un-adolescent-a-etre-rebelle> ;

– <https://www.parents.fr/etre-parent/famille/psycho-famille/crise-dadolescence-a-quoi-est-elle-due-et-comment-la-gerer-901603>.

11 Une classe est un espace physique délimité par quatre murs, en même temps régi par un *timing* spécial où il y a des heures d'entrée et de sortie.



2.1.1 L'organisation de la classe

Dans les classes bien organisées : le temps, le matériel et l'espace sont utilisés avec efficacité. Cela permet de multiplier les occasions de participation et faciliter la tâche de l'enseignant.

En effet, une classe bien organisée facilite les efforts de l'enseignant pour établir des contacts avec des élèves particuliers tout en enseignant à la classe entière.

■ Comment organiser l'espace ?

D'abord, il faut établir des habitudes pour faire de la classe un endroit social, parler du temps du jour, gérer le matériel personnel et celui de la classe, pour inscrire les devoirs à faire et les rendre à l'enseignant, pour distribuer et ramasser les travaux assignés, et pour entrer dans la classe et en sortir.

Il faut également déterminer un moment précis afin que tous les élèves nettoient et organisent leurs pupitres et leurs casiers.

L'enseignant doit laisser les élèves se déplacer parfois dans la salle de classe de façon naturelle. Ils se sentiront moins anxieux.

2.1.2 Utiliser à bon escient le mobilier dans une salle de classe

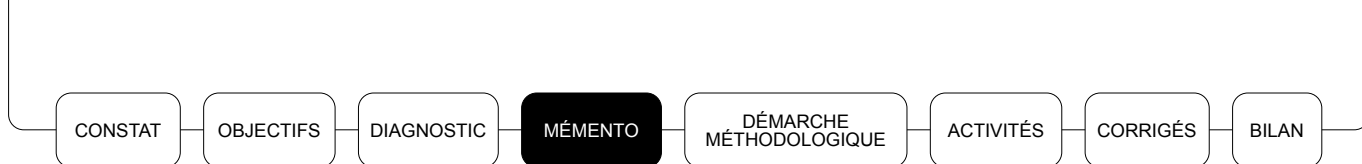
Le mobilier scolaire est l'ensemble des biens ou meubles que l'on trouve dans une salle de classe. Il est composé de/d' :

- une armoire pour sécuriser les outils pédagogiques et didactiques ;
- un bureau et une chaise pour l'enseignant ;
- de tables-bancs pour les élèves ;
- un tableau qui sert de support pour l'écriture de la leçon par l'enseignant.

2.1.3 Les affichages en classe

L'affichage en classe est un outil didactique et de communication pour les apprenants, l'enseignant et les encadreurs pédagogiques. Il existe donc plusieurs types d'affichages dans une classe :

- Les affichages à caractère didactiques ;
- Les productions faites par les élèves ;
- Les affichages ayant une dimension fonctionnelle ;
- Les affichages obligatoires à caractère pédagogique.



2.2 Assurer un environnement favorable à la sérénité de l'apprentissage

2.2.1 La valorisation du travail de l'élève

Selon le *Larousse*, valoriser, c'est « l'action de donner de la valeur, plus de valeur à quelque chose ou à quelqu'un ».

Dans l'éducation, un enseignant peut valoriser un élève pour ce qu'il est, comme il peut valoriser ses productions. La valorisation l'aide à construire son identité. En effet, lorsque l'enseignant valorise un élève ou sa production, il lui montre qu'il a de la valeur. Cela favorise son estime de soi. La valorisation joue donc un rôle important dans la construction d'une image positive de l'élève, ce qui lui permettra d'avancer avec sérénité confiance et motivation.

À travers diverses actions et paroles, l'enseignant doit continuellement encourager et valoriser toute production de l'élève afin de le pousser à progresser encore ou d'éviter de développer chez lui des sentiments de complexe d'infériorité qui finiront par bloquer toute envie d'avancer ou d'apprendre.

Ainsi, l'enseignant doit épargner à l'élève des propos humiliants devant ses pairs (insulte, découragement, moquerie etc.) et doit, au contraire, développer en classe un langage positif visant ainsi une pédagogie de la réussite et non pas une pédagogie de l'échec.

2.2.2 La justice scolaire

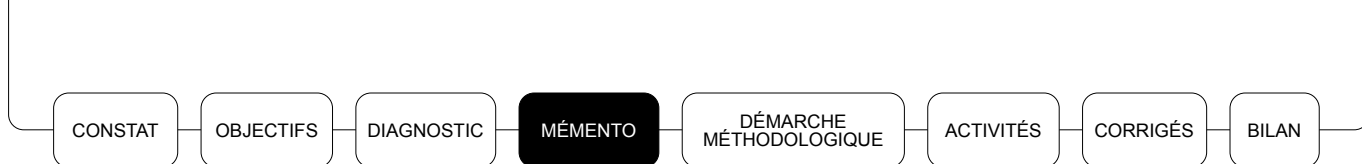
On entend par justice scolaire toute disposition légale et/ou réglementaire favorable au droit et au devoir des membres de la communauté scolaire dont l'élève, ainsi qu'à l'éducation de la citoyenneté.

Cette justice en milieu scolaire comprend l'ensemble des situations au travers desquelles un ou des membres de la communauté scolaire vont vivre ou faire vivre à autrui un sentiment de justice ou d'injustice à partir de leurs actes, de leurs propos, de leurs décisions, etc.

De ce fait, chaque élève et chaque membre de la communauté scolaire doivent se sentir protégés par le cadre de la justice scolaire pour prévenir tout acte d'injustice vis-à-vis d'eux (harcèlement, violence verbale ou physique, maltraitance, etc.), et avoir sa vraie place au sein de la communauté scolaire.

Dans ce contexte, les parents doivent être informés, à l'avance, du cadre dans lequel figurent les sanctions disciplinaires scolaires pour les valider et, par conséquent, accorder leur confiance à l'équipe éducative lorsqu'elle inflige une sanction à leurs enfants.

Les sanctions doivent être acceptées car elles sont justes, convenables et ne prennent en considération que la faute commise par l'élève indépendamment de ses résultats scolaires ou de tout autre critère.



Les piliers de la justice scolaire sont constitués autour des axes suivants :

- **Les règles de vie commune** : Il s'agit de règles qui régissent les rapports des partenaires de l'établissement scolaire dans leur vie commune. Ces règles instituent le cadre des échanges entre les élèves et le personnel d'éducation pour traiter des questions relatives au vécu de l'élève dans l'établissement et favoriser son intégration dans le milieu éducatif.
- **L'éducation au droit et à la citoyenneté** : C'est l'ensemble des activités et des pratiques permettant de pousser l'élève à participer à la vie démocratique, en exerçant ses droits et en assumant ses responsabilités

2.3 Maitriser les pratiques pédagogiques de base

P. A. DA SILVA (2021) définit une pratique pédagogique comme étant « l'union de la théorie et de la pratique dans l'exercice de l'enseignement et de l'appréhension de la connaissance, dans l'action pédagogique ». C'est pourquoi nous avons réservé toute une partie aux pratiques pédagogiques, car bien exercer son métier avec compétence et discernement relève de l'éthique professionnelle.

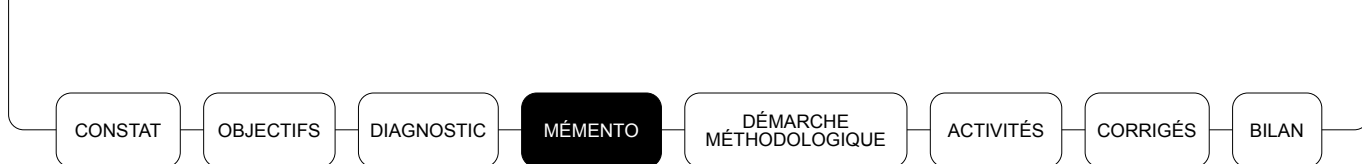
2.3.1 Prendre soin de soi-même

Mais avant de parler de ces pratiques, rappelons que les enseignants ont différentes tâches à accomplir qui peuvent le fatiguer : ils doivent planifier, préparer, enseigner, classer, et corriger. Il nous importe donc, avant tout, que l'enseignant se sente bien dans l'exercice de son métier et qu'il prenne soin de lui-même. Ce principe est à la base de tout. Comme enseignant, tu es au service des élèves, des parents, et de l'administration. Ne te néglige pas. C'est en prenant soin de toi que tu pourras prendre soin des autres. Si tu te sens bien, tu vas impacter tes élèves de la meilleure des façons. Dans la démarche méthodologique, nous te donnerons quelques procédés qui t'aideront à exercer ton métier avec plaisir d'une façon efficace.

2.3.2 L'organisation pédagogique et le matériel didactique

Dans l'organisation pédagogique, il s'agit de la manière dont est organisé le premier cycle du secondaire. Ceci est constitué de quatre niveaux qui s'étalent sur 4 ans (6^e, 5^e, 4^e et 3^e). Le premier cycle du secondaire est sanctionné vers la fin par le brevet d'études de premier cycle (BEPC).

Le matériel didactique est moyen matériel maniable que l'on utilise pour organiser un enseignement dans une discipline donnée (balance, thermomètre, microscope, globe terrestre, carte murale etc.). Toutefois, le manuel de l'élève avec son cahier d'activités reste avec le guide pédagogique, quand il existe, le matériel privilégié de l'enseignant et de l'élève. Le livre constitue un support sécurisant pour les deux parties. Mais un enseignant doit savoir sortir du manuel, l'enrichir ou le compléter selon les besoins et intérêts de ses élèves.



2.3.3 La planification

La planification est un processus qui fixe (pour un individu ou pour une entreprise) après études et réflexion, les objectifs à atteindre, les moyens nécessaires, les étapes de réalisation et les méthodes de suivi de celles-ci. Elle est l'organisation dans le temps de la réalisation d'objectifs dans un domaine donné.

2.3.3.1 Pourquoi planifier?¹²

- Pour l'enseignant, le fait de créer un plan le sensibilise aux résultats d'apprentissage et aux besoins des élèves, et cela lui permet également d'améliorer ses pratiques d'enseignement.
- Les enseignants sont plus susceptibles de répondre efficacement aux attentes des programmes d'études, de l'école, des élèves et des parents.
- Les sujets peuvent être organisés de façon logique, ce qui permet aux élèves d'établir des liens importants entre les éléments de son programme.
- Les enseignants acquièrent de la confiance lorsqu'ils planifient bien leur travail. Ils peuvent ainsi anticiper et être prêts à répondre aux besoins individuels des élèves et à diverses situations qui se présentent en classe.
- Le fait de bien planifier réduit bon nombre de problèmes de gestion dans la salle de classe.
- La planification permet aux enseignants d'avoir accès aux ressources ; elle diminue le stress et augmente l'efficacité.
- Une planification de qualité met en évidence le travail de réflexion approfondi de l'enseignant et permet à celui-ci d'être prêt à rendre des comptes aux parents, aux élèves et aux administrateurs.

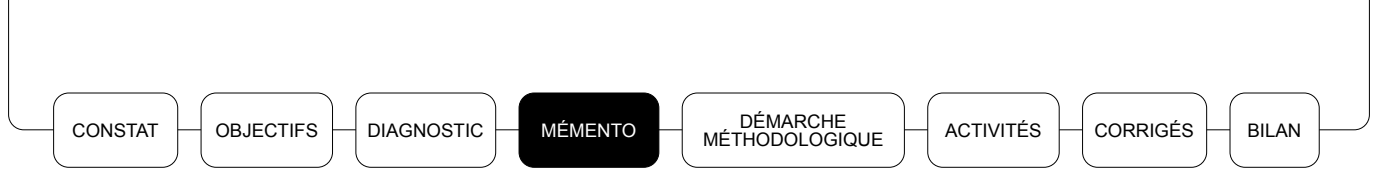
La collaboration en matière de planification avec ses collègues est vivement conseillée, elle permet aux enseignants d'entretenir un dialogue professionnel sur les programmes d'études, les pratiques qui ont du succès, les besoins individuels des élèves et l'emploi efficace des ressources

2.3.3.2 Types de planification

■ Types de plans annuels (long terme)

En dressant un plan à long terme, l'enseignant tient compte des élèves, du programme d'études, des objectifs de l'école et de l'année à venir. À partir de là, il essaie de classer les unités d'enseignement dans un ordre efficace.

¹² https://www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/ped/espagnol/dmo_9e-12e/docs/planification.pdf.



■ Plans d'unité (moyen terme)

Pour élaborer un plan d'unité, l'enseignant tient compte des élèves et de leurs besoins, et il choisit des stratégies et des activités qui sont délibérément adaptées à plusieurs résultats d'apprentissage. L'unité est une séquence d'enseignement qui s'étale sur une période de temps déterminée.

■ Plans de leçon (court terme)

Les plans de leçon énoncent en détail les activités d'enseignement et d'apprentissage à l'appui d'un ou plusieurs résultats d'apprentissage. Ce sont généralement des plans quotidiens, des séances qui constituent la séquence.

2.3.3.3 La séquence et la fiche pédagogique

Une séquence pédagogique est, par définition, un ensemble de connaissances et de savoir-faire structuré par l'enseignant, en vue de contribuer à l'atteinte d'un objectif pédagogique.

Toute séquence est répartie en séances qui s'étalent sur un temps déterminé.

Une fiche pédagogique est une fiche de planification des activités par l'enseignant pendant le déroulement des séances pédagogiques. Elle est normalement répartie en quatre parties :

- ❶ Les activités prévues par l'enseignant pendant toute la séquence ;
- ❷ Les tâches à réaliser par l'enseignant ;
- ❸ Les tâches à réaliser par l'élève ;
- ❹ Le temps imparti pour chaque séance de la séquence.

2.4 Animer et motiver sa classe

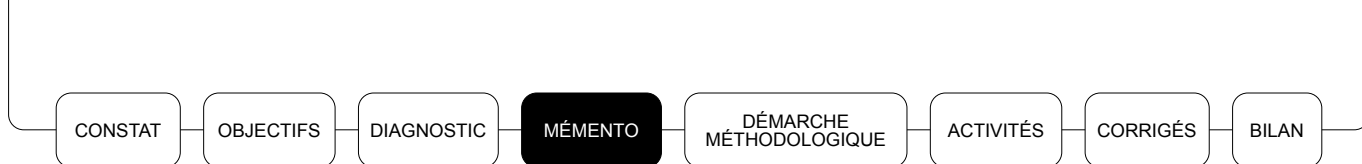
Il existe plusieurs étapes dans une animation d'une classe permettant de motiver les élèves à fournir des efforts dans leur apprentissage. L'enseignant doit se référer à trois moments importants dans un processus d'enseignement-apprentissage.

2.4.1 Les techniques d'animation

- ❶ Les préalables à mettre en place au début de la séance ;
- ❷ Les tâches à réaliser pendant le déroulement de la séance ;
- ❸ Les pratiques à mettre en place vers la fin d'une séance pédagogique.

2.4.2 La motivation

Un bon nombre des problèmes qui surviennent en classe et qui découragent l'enseignant et le fatiguent ont pour origine la démotivation des élèves, c'est pourquoi, il nous a semblé



important de nous étaler sur cet état qui constitue l'un des plus importants facteurs de la réussite scolaire, surtout pour un livret qui concerne le collège, c'est-à-dire des élèves adolescents qui se lassent vite et qui commencent à avoir des intérêts en dehors de la salle de classe.

L'approche par compétences (APC) et la pédagogie de projet (PP), qui consiste à générer des apprentissages à travers la réalisation de projets, sorte de productions concrètes, sont des approches modernes qui ont animé et dynamisé la classe qui souffrait parfois des approches traditionnelles où l'enseignant occupait toute la place négligeant un éventuel rôle participatif de l'apprenant, ce qui finissait par démotiver ce dernier.

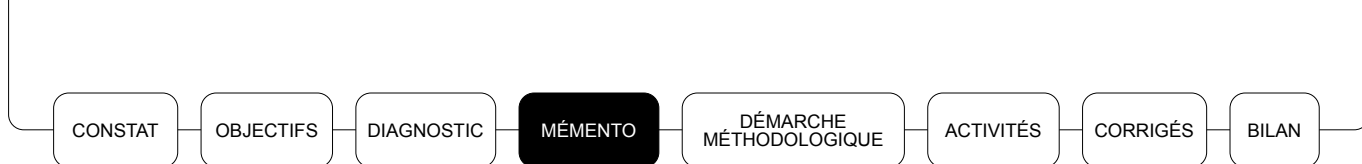
2.4.2.1 Définition et importance de la motivation¹³

« La motivation en contexte scolaire est un état dynamique qui a ses origines dans les perceptions qu'un élève a de lui-même et de son environnement et qui l'incite à choisir une activité, à s'y engager et à persévérer dans son accomplissement afin d'atteindre un but. » L'engagement est la décision de prendre part à un projet ou à une activité. Il implique une participation active de la part de l'élève. L'engagement est compris comme « le déclenchement de l'action, la quantité d'effort et la qualité de la persistance face aux tâches scolaires, tout autant que l'état émotif de l'élève ».

Le déclin de la motivation à la fin du primaire laisse entrevoir une transition difficile au secondaire et certains chercheurs affirment que c'est aussi à ce moment que l'on observe la plus grande diminution de la motivation. Plusieurs facteurs peuvent expliquer la baisse de motivation et d'engagement qui est constaté au secondaire :

- Les transformations physiques et psychologiques qui surviennent à l'adolescence et qui changent comment l'élève se perçoit ;
- L'inadéquation entre les besoins d'autonomie et d'appartenance des adolescents et le fonctionnement plus contrôlant et plus impersonnel des écoles secondaires ;
- Le changement dans les pratiques des enseignants et l'augmentation du climat de compétition ;
- La diminution du rendement scolaire, qui peut affecter le sentiment de compétence ;
- Une inadéquation entre les apprentissages proposés à l'école et ceux que l'élève réalise dans son quotidien ;
- La diminution de l'engagement des parents à partir de l'entrée au secondaire de leur enfant et la diminution de la qualité de la communication entre l'école et les parents.

¹³ Cette partie autour de la motivation est extraite de l'étude canadienne publiée sur <https://www.reseautreussitemontreal.ca/dossiers-thematiques/motivation-engagement>.



2.4.2.2 Les trois types d'engagement dus à la motivation

■ AFFECTIF : l'attrait à l'école et à la discipline

L'élève est intéressé et accorde de la valeur à l'école. Cet attrait peut être autant social que disciplinaire. Il peut aussi être différent d'une matière à l'autre. Ainsi, un élève peut s'investir en français parce qu'il valorise les apprentissages dans cette matière et être moins intéressé par les mathématiques.

■ COMPORTEMENTAL : la conduite à l'école

L'élève adopte des comportements conformes aux attentes du milieu. Par exemple, il suit les consignes, participe en classe, fait preuve d'assiduité et a une bonne conduite. Cet aspect concerne également la participation à la vie de l'école.

■ COGNITIF : la participation aux apprentissages

L'élève désire comprendre et réussir les tâches proposées en classe. Il a la volonté d'apprendre, déploie des efforts mentaux dans la réalisation des activités et met volontairement en action des stratégies d'apprentissage comme la gestion du temps, la répétition, la mémorisation et la pratique.

2.4.3 Les acteurs clés de la motivation et de l'engagement

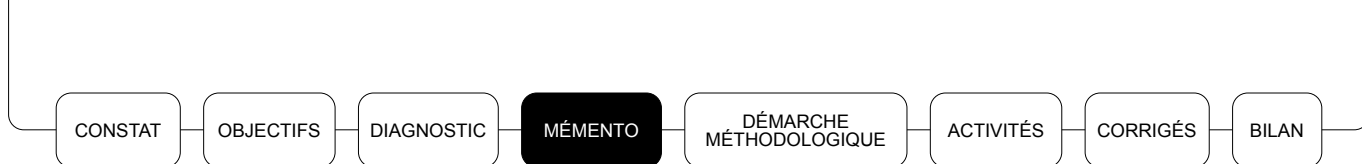
Il est vrai que l'élève est le principal acteur de sa motivation mais ceci ne dépend pas entièrement de lui. En ce sens, les adultes de son entourage et ses pairs contribueront grandement à façonner son profil motivationnel, de la petite enfance à l'âge adulte.

► La relation maître-élève : un des facteurs les plus influents sur la motivation et l'engagement

Bien que les parents jouent un rôle essentiel pour favoriser et aider à maintenir la motivation de leur enfant tout au long de son parcours, ce sont les pratiques pédagogiques de l'enseignant et les conditions de la classe qui peuvent le plus agir sur la motivation, l'engagement et la compétence des élèves. Un enseignant qui aime son métier va sûrement trouver les moyens de motiver ses élèves, alors qu'un enseignant négatif, peu enthousiaste, finira par démotiver les élèves, les décourager et même parfois les pousser à détester la matière et ne plus avoir confiance en eux-mêmes ou n'être plus déterminés à apprendre. Tout dépendra donc de l'approche dynamique et créative de l'enseignant et des méthodes variées qu'il adapte dans son enseignement pour maintenir l'attention et l'intérêt de ses élèves.

► L'influence des pairs : un facteur de protection... et de risque

L'interaction et les relations positives avec les pairs sont primordiales pour favoriser le sentiment d'appartenance de l'élève. En effet, les élèves rapportent un engagement plus élevé lorsqu'ils sentent qu'ils font partie d'un groupe et qu'ils ont des relations de qualité avec des pairs engagés. Ces derniers peuvent exercer une influence positive, fournir de l'information ou des conseils liés à l'école. Toutefois, les pairs ont parfois



une influence négative qui pourraient inciter une élève à éviter l'école. C'est pourquoi, l'enseignant doit rester vigilant par rapport aux relations des élèves entre eux pour intervenir à temps en cas de problèmes.

De même, il faut éviter les comparaisons avec les élèves plus forts pour ne pas décourager ceux qui ont des résultats plus faibles.

Dans ce contexte, il est intéressant de saisir l'importance des activités parascolaires qui peuvent en premier lieu contribuer au développement des compétences de communication.

2.4.4 Les activités parascolaires

La participation aux activités parascolaires a un impact très positif sur l'engagement des élèves et sur leur réussite éducative. L'enseignant peut prévoir des activités diversifiées qui rejoignent les champs d'intérêt des jeunes. Ceci leur permet de vivre des expériences positives à l'école et de créer des relations significatives avec des pairs qui partagent leurs centres d'intérêt. Les habiletés ainsi acquises dans le cadre d'activités parascolaires peuvent par la suite favoriser la réussite éducative.

De plus, les activités parascolaires deviennent un outil précieux pour favoriser le développement du sentiment d'appartenance. Dans certains cas, ces activités jouent également un rôle essentiel pour que les élèves puissent vivre des succès autres que scolaires à l'école.

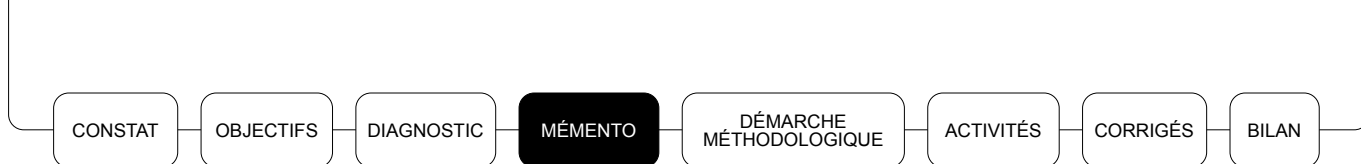
Dans la démarche méthodologique, nous te présenterons des exemples d'activités parascolaires comme approches pratiques susceptibles de motiver les élèves.

2.5 Évaluer et comprendre le statut de l'erreur

L'évaluation des acquis des élèves évoque le contrôle, la mesure et la vérification des connaissances scolaires et du savoir-faire de l'élève en classe. Elle permet également de vérifier les marges d'erreur auxquelles l'élève est confronté dans ses apprentissages en vue de trouver une solution de remédiation. Il existe donc plusieurs types d'évaluation.

2.5.1 L'évaluation scolaire

- **L'ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE** : il s'agit d'une évaluation qui consiste à déterminer et à situer les connaissances antérieures de l'élève avant de commencer une nouvelle leçon. C'est une évaluation qui intervient au tout début de chaque nouvelle phase ou niveau d'apprentissage afin que l'enseignant puisse avoir une idée sur les prérequis de l'élève.
- **L'ÉVALUATION FORMATIVE** : elle intervient pendant le déroulement de la leçon afin de situer la progression de l'élève par rapport à un objectif donné.



- **L'ÉVALUATION SOMMATIVE** : elle désigne l'ensemble des épreuves permettant à l'enseignant d'établir un bilan ou de faire un état des lieux des acquis des élèves par rapport aux résultats attendus au terme d'un ou plusieurs séquences.
- **L'ÉVALUATION CERTIFICATIVE** : est une évaluation un peu particulière, car elle intervient à un moment précis du cursus scolaire de l'élève par la délivrance d'un certificat ou d'un diplôme (brevet, baccalauréat, etc.) certifiant à l'impétrant la maîtrise de savoirs et de savoir-faire, ainsi que l'acquisition de compétences.

Il est important que l'enseignant élabore une grille de correction faite à partir des objectifs d'apprentissage qui lui permettra d'être juste et précis dans sa correction et éloigner tout caractère arbitraire de la note. Une grille de correction facilite l'analyse des erreurs puisqu'elle identifie déjà leur place par rapport à l'épreuve toute entière.

2.5.2 Évaluer différemment

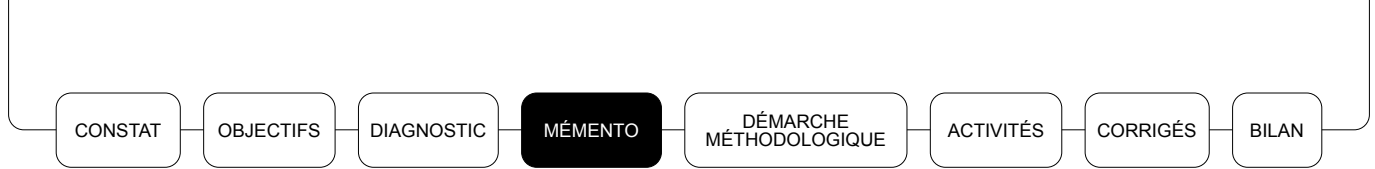
L'évaluation est aussi un domaine d'innovation. C'est pourquoi les enseignants sont appelés à évaluer leurs élèves d'une façon intelligente qui leur donne le plaisir d'apprendre, par exemple :

- **L'interrogation éclair (*Minute Paper*)** : c'est une stratégie efficace qui est à la fois un outil d'évaluation en classe et un système de rétroaction. Il s'agit d'une courte activité d'écriture en classe dans laquelle les élèves répondent aux questions posées par l'enseignant, telles que « Énumérez deux détails importants qui ont été abordés dans la séance d'aujourd'hui » ou « Quel est le concept abordé dans la séance précédente ? », qui poussent les élèves à réfléchir sur la leçon enseignée et fournissent des commentaires concernant leur compréhension.
- **L'auto-évaluation par l'élève** : Cette méthode d'évaluation permet à l'élève de recueillir des données sur ses compétences et ses apprentissages. C'est une forme de réflexion sur ce que l'élève a appris et sur la façon dont il a appris. Par ailleurs, il découvre ses points forts et ses points faibles.

2.5.3 La carte conceptuelle ou carte mentale¹⁴

Une carte conceptuelle est un outil graphique, type cartographie, facilitant l'organisation et la représentation de connaissances dans un domaine. C'est **une organisation hiérarchique** qui représente les relations entre des concepts et des idées. Cet outil développe des habiletés de synthèse et permet à l'élève de montrer visuellement sa compréhension d'un concept, d'une question. Lorsqu'elle est produite par l'étudiant, la carte conceptuelle permet :

¹⁴ https://www.usj.edu.lb/mpu/manuel/manuel_pu_d8.php.



► à l'étudiant de/d' :

- verbaliser ses connaissances dans un domaine particulier ;
- découvrir ce qu'il a appris/pour quel usage ;
- identifier ses lacunes (pensée réflexive) ;

► à l'enseignant d' :

- évaluer les connaissances des apprenants et leur articulation (de manière formative ou sommative).

Comment évaluer une carte conceptuelle ?

L'évaluation porte sur les idées/concepts, les liens/relations et l'organisation hiérarchique/la progression.

Les quatre « C » peuvent servir de critères pour évaluer une carte conceptuelle : cohérence (*coherence*) – exhaustivité (*completeness*) – exactitude (*correctness*) – concision (*conciseness*).

2.5.4 Comprendre le statut de l'erreur

2.5.4.1 Quel statut donner à l'erreur ?

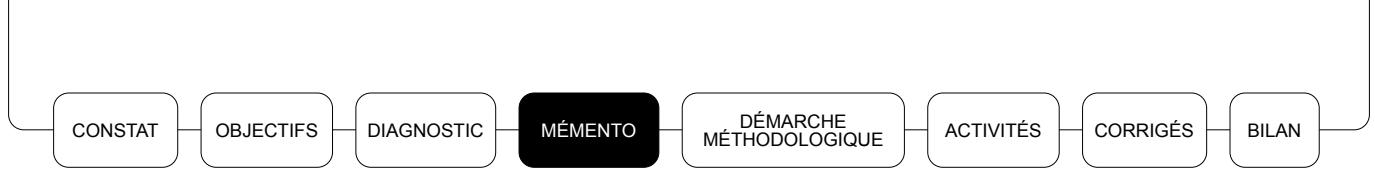
L'erreur peut être considérée comme une faute dans un modèle d'apprentissage dit transmissif : « Une faute mise à la charge de l'étudiant qui ne se serait pas assez investi, motivé et qui n'aurait pas mis en œuvre toutes ses compétences. » Dans ce contexte, l'erreur sera souvent sanctionnée lors d'une évaluation finale.

L'erreur peut être considérée comme un dysfonctionnement dont l'origine serait une mauvaise adaptation de l'enseignant ou des contenus de la formation au niveau des étudiants. En tout cas, l'erreur est un indicateur révélateur des difficultés rencontrées par l'élève dans son apprentissage.

2.5.4.2 Typologie des erreurs

Pour mieux comprendre l'erreur, Jean-Pierre ASTOLFI (1997) propose une typologie des erreurs en fonction de leurs origines :

- L'erreur peut témoigner des représentations notionnelles inappropriées des élèves.
- L'erreur peut être liée à des opérations intellectuelles impliquées.
- Certaines opérations ne sont pas disponibles à tout moment chez l'étudiant.
- L'erreur peut relever de l'incompréhension des consignes : termes employés dans la formulation des consignes ne sont pas claires pour l'élève.



- L'erreur peut résulter du décodage des règles du contrat didactique : l'erreur provient des difficultés de l'élève à décoder les règles implicites de la situation.
- L'erreur peut témoigner des représentations notionnelles inappropriées des élèves ou notions mal comprises.
- L'erreur peut provenir des démarches adoptées par l'élève différentes de ce qu'attend l'enseignant.
- L'erreur peut être due à une surcharge cognitive, une surcharge de la mémoire de l'élève influe sur la confusion de notions.

L'enseignant ne devrait pas passer outre les erreurs des élèves et continuer son parcours et estimer qu'après l'évaluation il aura tout fait. Au contraire, l'analyse des erreurs est le complément essentiel du travail de l'enseignant ; il doit situer les erreurs dans leur diversité ce qui va lui permettre de réorienter son enseignement et d'optimiser ses propres efforts et ceux de ses élèves.

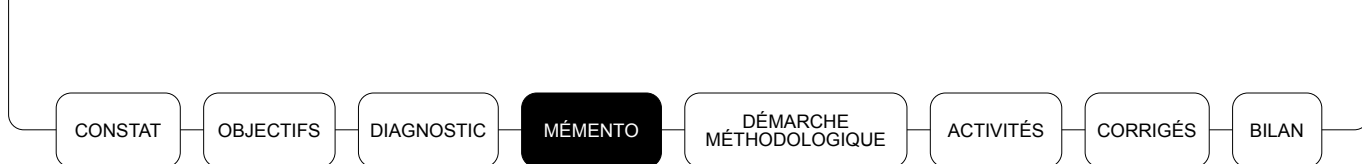
2.6 Gérer l'hétérogénéité d'un groupe-classe

Un enseignant qui a de l'expérience doit savoir différencier ses méthodes d'enseignement. L'objectif de l'apprentissage est que chacun puisse progresser.

Pour cela, il devra avant tout prendre conscience que ses élèves ont des rythmes d'apprentissage différents et élaborer une approche qui convient à chacun d'eux. Il devra par la suite être capable d'identifier leurs besoins et leurs niveaux tout en mettant en place des méthodes pour qu'ils acquièrent progressivement des savoirs et des savoir-faire. Il a justement le devoir d'ajuster son enseignement à la diversité des élèves. L'enseignant devra donc, en cas de nécessité, recourir à une pédagogie différenciée, une aide personnalisée ou établir un programme spécifique pour optimiser les chances de réussite de tous ses élèves.

2.6.1 Apprendre à connaître les élèves

La différenciation pédagogique doit être placée au cœur de la réflexion d'un enseignant puisqu'au sein d'un groupe, il y aura toujours un élève qui aura plus de mal à comprendre que les autres, et certains apprenants auront un pouvoir d'assimilation plus grand que d'autres. Il est donc important que l'enseignant connaisse ses élèves pour qu'il mette en place des activités de différenciation. Celles-ci ne sont pas obligatoirement des aides individuelles mais plutôt un processus qui peut être suivi par un groupe ou même une classe. Le but n'est pas non plus de différencier les finalités mais de proposer plusieurs approches, ainsi que des démarches pour que tout le monde puisse atteindre son objectif en empruntant des chemins différents.



2.6.2 La remédiation pédagogique

La notion de remédiation pédagogique désigne les actions entreprises après avoir effectué des évaluations en fournissant une aide aux élèves à la suite d'erreurs qu'ils auraient commises. Elle permet à l'enseignant de découvrir les différences inhérentes aux élèves (hétérogénéité) ainsi que les techniques appropriées pour pallier les lacunes des uns et des autres (pédagogie différenciée).

Il existe donc différentes stratégies et outils de remédiation pédagogique :

- ▶ Les remédiations par feed-back :
 - Communiquer à l'élève la correction : fournir totalement la correction à l'élève ;
 - Recourir à une autocorrection : procédé consistant à donner à l'élève le corrigé, ou bien à lui proposer des pistes pour s'autocorriger ;
- ▶ Les remédiations par une répétition ou par des travaux complémentaires :
 - Révision de la partie de la matière concernée : il s'agit d'une révision de la partie de la matière où l'erreur est relevée ;
 - Des travaux complémentaires sur la matière concernée : donner à l'élève d'autres exercices portant sur la matière ;
 - Révision et/ou consolidation des prérequis non maîtrisés : révision de notions non acquises par l'élève.

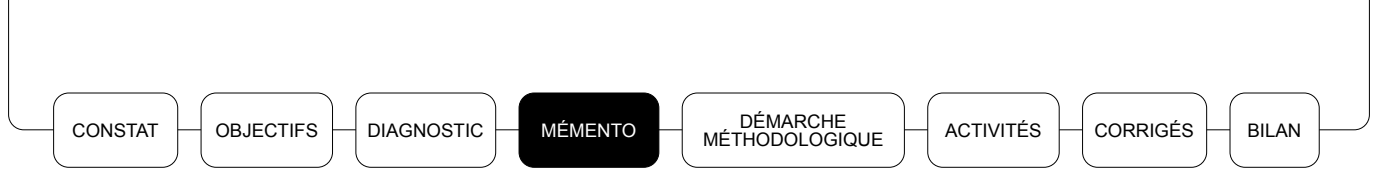
2.6.3 La différenciation pédagogique

La différenciation pédagogique est un mode d'enseignement qui tient compte des besoins individuels et des styles d'apprentissage des élèves avant de concevoir un plan de cours. L'enseignant fait travailler chaque élève à un rythme différent pour des raisons différentes.

2.7 Gérer le temps

Le temps imparti à une séquence relève du temps réglementaire accordé à la discipline enseignée. Il appartient donc à l'enseignant de bien gérer son temps en classe en tenant compte d'un certain nombre de facteurs d'ordre didactique.

Certains enseignants consacrent plus de temps à préparer et faire des tâches qui auront, au final, une importance moindre. C'est pourquoi les enseignants doivent planifier pour simplifier l'acte d'enseignement et pour satisfaire leurs besoins personnels. La priorisation des tâches est une compétence indispensable à cultiver. Pour que l'enseignant soit organisé et efficace, il doit lister toutes les tâches à accomplir. Après cela, il doit classer ces tâches : ce qu'il doit faire personnellement, ce qu'il peut déléguer, ainsi que les délais d'action.



Le recours à l'informatique va également aider l'enseignant dans son travail et dans la gestion générale de son temps. Il pourra par exemple archiver ses plans de leçons, ses cours ou fiches pédagogiques et les enregistrer sur l'ordinateur afin de les modifier facilement l'année qui suit.

2.8 Gérer la classe pendant une activité pédagogique

La gestion de classe, c'est l'ensemble des actions que l'enseignant met en œuvre pour « établir », « maintenir » et « restaurer » un climat de classe favorable à l'apprentissage. (ARCHAMBAULT et CHOUINARD, 2003). Trois étapes sont à prévoir : la préparation, la conduite et l'ajustement du cours¹⁵. Elle constitue un acte professionnel qui recouvre plusieurs dimensions.

Parmi les facteurs essentiels à l'apprentissage, la gestion de classe vient en premier puisqu'elle limite les comportements perturbateurs et favorise une utilisation optimale du temps. Dans la démarche méthodologique, nous te présenterons une méthode de gestion de classe.

2.9 Assurer une communication efficace dans son contexte professionnel

La communication est l'ensemble des actions et des moyens engagés pour diffuser des messages ou des informations. Dans un contexte professionnel, la communication revêt deux dimensions : la communication écrite et la communication orale.

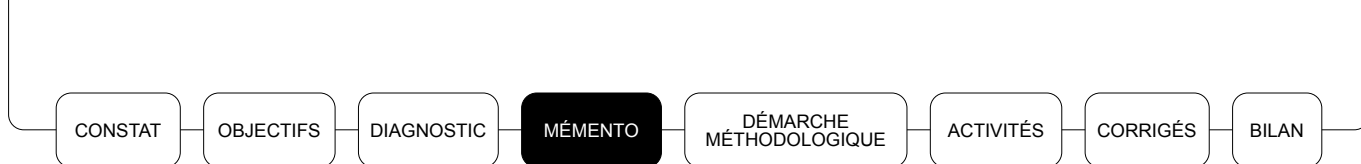
2.9.1 La communication en classe

L'enseignant est appelé à se doter d'habiletés de communication en plus de sa compétence académique pour imposer son autorité en classe. C'est effectivement cette alchimie de l'expertise et de l'aptitude à communiquer qui favorise le leadership de l'enseignant en lui conférant une autorité reconnue par les étudiants.

Pour communiquer efficacement en classe, l'enseignant veille à :

- assurer une présence constante par sa communication verbale et non verbale ;
- parler avec une voix claire et audible, ni trop haute ni trop basse ;
- maîtriser son langage non verbal qui s'avère souvent source de confusion puisqu'il est continu et riche de significations ;
- surveiller son langage verbal, en évitant les mots qui blessent.

¹⁵ B-12 - Gestion de classe - Manuel de Pédagogie Universitaire - Mission de Pédagogie Universitaire (usj.edu.lb).

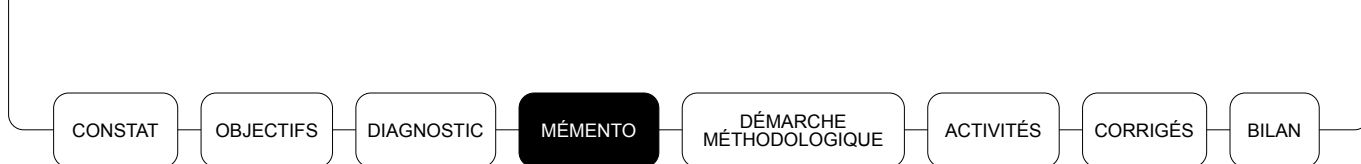


2.9.2 La communication dans le contexte scolaire

2.9.2.1 La communication écrite

La communication écrite prend deux formes :

- **Communication manuscrite administrative** : il s’agit du courrier interne adressé à un service du MEN, à la hiérarchie ou d’un courrier externe du MEN. Cette forme de communication a des exigences rédactionnelles à travers l’usage d’un langage soutenu ;
- **Communication à l’aide des technologies de la communication (TIC)** : e-mail, WhatsApp, Messenger. Les TIC sont de plus en plus considérées comme faisant partie du système éducatif moderne. L’enseignant est appelé à les utiliser parce qu’elles lui apportent une valeur ajoutée. En effet, la technologie aide l’enseignant à capter l’attention et à stimuler chaque apprenant. La technologie facilite la différenciation pédagogique. Des activités peuvent être créées pour correspondre aux besoins de chaque élève. Aussi, l’enseignant peut discuter et échanger avec d’autres enseignants du monde entier pour trouver des idées pour atteindre efficacement ses élèves. La communication avec un support numérique exige de la part de l’enseignant des compétences relatives à l’utilisation de l’application Office (Word et Excel) ainsi que des applications de communication telles que :
 - **Gmail** : c’est un service de messagerie gratuit proposé par Google. Les messages reçus sur un compte Gmail peuvent être lus avec un navigateur web ou via un client de messagerie. Il s’agit de l’adresse e-mail principale de votre compte Google. Elle est définie en tant qu’adresse e-mail principale lorsqu’on crée un compte Google.
 - **WhatsApp** : c’est un service de messagerie instantanée qui sert à envoyer et recevoir des messages (écrits, multimédia, vocaux ou vidéo) entre les utilisateurs de l’application. Il permet aussi de dialoguer en groupe et fonctionne sur les smartphones, les tablettes et les ordinateurs, avec une connexion interne.
 - **Google Meet** : c’est un service de visioconférence et d’appels vidéo sécurisés et de haute qualité mis au point par Google. Bien qu’il soit conçu pour les professionnels, il est tout de même accessible à toute personne disposant d’un compte Google sur n’importe quel appareil. Même les particuliers ont la possibilité de créer une réunion en ligne avec l’outil.
 - **ChatGPT** ou IA (intelligence artificielle) est capable de générer du contenu écrit. Développé par OpenAI, ce chatbot est bien plus qu’un simple agent conversationnel. Ses applications sont nombreuses et permettent, entre autres, de répondre à n’importe quelle question que tu lui poses. Il est capable d’écrire des textes, des livres, des poèmes. corriger des contenus, résoudre un problème de mathématiques... À partir d’une consigne écrite appelée *prompt*, ChatGPT accomplit ce qu’on lui demande. L’un des avantages les plus importants de ChatGPT est qu’il s’adapte à un large éventail de sujets et de styles de langage.



2.9.2.2 La communication orale

La communication orale dans le cadre professionnel s'effectue la plupart du temps en langue nationale. Elle constitue le canal le plus utilisé dans l'administration comorienne d'une manière non formelle. Cette forme de communication en milieu professionnel a également ses exigences lorsque l'on s'adresse à ses chefs hiérarchiques (le directeur de l'établissement, le directeur de l'enseignement secondaire, le conseiller et l'inspecteur pédagogique), ses collègues, les parents d'élèves ou toute autre personne de la communauté éducative. Dans cette forme de communication, l'enseignant est invité à acquérir d'autres compétences relevant du savoir-être.

Ces deux formes de communication, écrite et orale, exigent une modulation et une modération du langage avec son interlocuteur afin d'éviter l'écart de langage, la violence verbale et physique, et tout incident susceptible d'affecter la cohésion et la concorde.

3. LE SAVOIR-ÊTRE DE L'ENSEIGNANT

Cette partie vient compléter les deux premières en vue de parfaire le profil du bon enseignant, compétent et efficace. Il s'agit de comportements à adopter et de qualités à cultiver nécessairement dans l'interaction éthique avec les élèves mais aussi avec tous les partenaires de la vie scolaire.

3.1 Les qualités d'un bon enseignant

Un bon enseignant, c'est celui qui condense plusieurs de ces qualités¹⁶ :

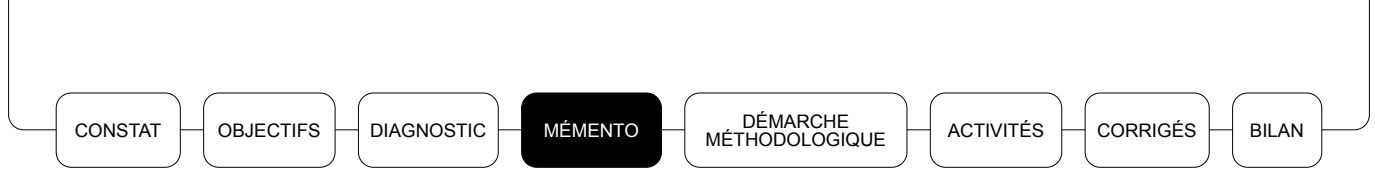
■ Être positif :

Garde tes élèves engagés avec une attitude positive. L'enseignement est plus efficace lorsque les élèves sont motivés par le désir d'apprendre, plutôt que par les notes. L'apprentissage et l'enseignement sont des défis, mais cela ne signifie pas que vous ne pouvez pas vous amuser en classe. Reste concentré, mais n'aie pas peur d'être créatif et innovant. Permits-toi d'être enthousiaste et trouve des moyens de montrer aux élèves ce qui est intéressant dans votre sujet.

■ Être organisé :

Aie un plan de cours pour ce que tu veux enseigner. Ton travail consiste à illustrer les points clés et le contexte essentiel, à aider les étudiants à intégrer l'ensemble de leur travail (lecture, laboratoires, examens, articles, cours magistraux, etc.) pour le cours. Étant donné qu'il n'y a jamais le temps de tout enseigner, choisis les concepts les plus importants et montre comment ils sont liés. Explique les idées afin que les élèves puissent s'appuyer sur des éléments qu'ils ont déjà maîtrisés.

¹⁶ Vingt conseils pour devenir un prof qui passionne ses élèves - Arts plastiques (perezartsplastiques.com).



- Être clair :

Les enseignants efficaces peuvent expliquer des idées complexes de manière simple. Au fur et à mesure que tu développes une expertise dans une matière donnée, il est facile d'oublier que les étudiants peuvent n'avoir aucune connaissance au préalable des concepts fondamentaux que vous tenez pour acquis. Aide-les à comprendre le concept et à utiliser une nouvelle terminologie de la discipline.

- Être actif :

Fais réfléchir tes élèves. Un cours magistral est un moyen efficace de fournir des informations à un grand nombre de personnes. Envisage de consacrer au moins un peu de temps en classe à des activités autres que celles des cours traditionnels, par exemple, des discussions ou des sessions de questions et réponses. Les exercices de résolution de problèmes en petits groupes ne peuvent pas prendre plus de quelques minutes et doivent permettre aux élèves de s'engager dans la matière.

- Être patient :

Donne aux élèves le temps de traiter les informations et de répondre aux questions. Sache que les élèves peuvent faire des erreurs s'ils peuvent en tirer des leçons, et aussi que l'apprentissage peut être un travail difficile, même pour les étudiants les plus motivés.

3.2 L'image de l'enseignant dans le cadre professionnel

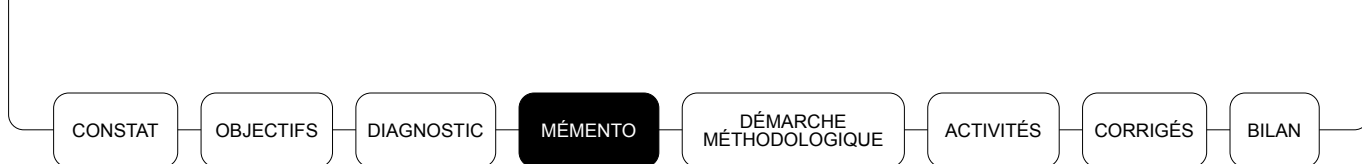
Pour être un bon enseignant, il ne suffit donc pas de maîtriser la matière enseignée, il faut aussi savoir s'intéresser à son image et adopter une attitude favorable à l'enseignement et à l'apprentissage.

L'image de l'enseignant en situation professionnelle relève de la posture que l'enseignant s'est fait construire tout au long de sa carrière à travers les valeurs et l'éthique professionnelle qu'il a bien voulu intégrer dans l'exercice de ses fonctions. Il y a donc des vertus que l'enseignant est appelé à cultiver pour améliorer son image devant ses élèves, ses collègues, et devant la hiérarchie et la communauté éducative. Il s'agit notamment de deux traits de caractère :

- Une disponibilité et une attitude positive vis-à-vis des charges liées au travail :

Si l'enseignant se trouve chargé d'un travail supplémentaire, imprévu, il ne doit pas se plaindre ou montrer sa colère, comme, par exemple, pour le remplacement d'un collègue absent ou autre. Il peut lui-même avoir à s'absenter un jour et avoir besoin d'être remplacé.

De même, s'il s'agit de collaborer avec un collègue qui prépare une activité ou une fête, il faut se montrer aimablement disponible du fait que tous les enseignants relèvent de la même institution. De plus, le travail en équipe établit des liens solides de solidarité, d'entraide et de confiance entre les collègues.



■ Une attitude de bienveillance et d'ouverture :

Une grande qualité de l'enseignant est la bienveillance. Un enseignant doit avoir à tout moment une attitude bienveillante qui concrétise l'idée que l'enseignement est une mission et pas seulement un métier. S'il rencontre une situation qui demande son intervention immédiate ou différée, un enseignant bienveillant ne va pas reculer ou dire que cela ne me concerne pas. Un élève qui pleure dans la cour, une fille toujours seule en récréation, un élève moqueur qui intimide ses copains tout le temps ou un élève qui a l'air malade ou gêné ne doivent pas le laisser indifférent. Un enseignant bienveillant intervient d'abord pour consoler avec de gentils mots, puis il cherche les causes du malaise et essaye de trouver une solution. Il peut demander de l'aide à d'autres partenaires de l'école si le problème dépasse ses capacités.

La même attitude de bienveillance doit se manifester dans la relation avec les collègues : un jeune collègue inexpérimenté qui a des problèmes avec la gestion de sa classe, avec la planification ou autre, doit t'inciter à l'aider de la meilleure des manières ; il ne faut pas le snober parce qu'il est nouveau et que toi, tu es bien connu pour ta compétence et ton expérience.

Enfin, le terrain qui exige aussi une grande attitude bienveillante est celui de la relation avec les parents. Accabler un parent et lui dire combien son enfant est insupportable et paresseux, c'est un peu comme insulter le parent indirectement et lui afficher son échec en face en tant que parent. Ce dernier n'est pas pédagogue, c'est toi qui l'es, et il peut avoir des problèmes (sociaux, économiques, culturels ou de santé) qui l'empêchent de t'envoyer à l'école un enfant exemplaire. Avec ta bienveillance, restitue, tout d'abord, la confiance du parent en son enfant comme en son enseignant et son école. Reçu ainsi aimablement, il va collaborer avec toi pour aider l'élève à surmonter ses difficultés au lieu de se rebiffer et de violenter son enfant inutilement.

DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE (CE QUE TU DOIS SAVOIR-FAIRE)

Mot à l'enseignant

Dans cette section, tu vas trouver des méthodes d'application des connaissances et notions importantes qui t'ont été présentées dans le memento, notamment les notions immédiatement applicables en classe.

Il s'agit de notions de base pour un enseignement correct et méthodique, c'est-à-dire pour un enseignement qui respecte l'éthique et la déontologie du métier.

Ces indications pratiques vont t'aider à appliquer tes programmes de manière plus aisée.

1. COMMENT ADOPTER DES COMPORTEMENTS CONFORMES À L'ÉTHIQUE ET À LA DÉONTOLOGIE DU MÉTIER D'ENSEIGNANT

L'éthique, la déontologie et les valeurs sont des concepts abstraits. Ils se concrétisent et se manifestent par des attitudes et des comportements que tu peux adopter. Témoigner ton respect de l'éthique, de la déontologie et des valeurs, c'est intégrer dans l'exercice de tes fonctions d'enseignant tes devoirs de fonctionnaire.

1.1 Connaître et comprendre tes droits et devoirs de fonctionnaire, tes obligations d'enseignant

- Te procurer la loi de la fonction publique : la lire et bien l'intégrer ;
- Lire et intégrer la Constitution de l'Union des Comores ;
- Te procurer des textes relatifs aux institutions scolaires, les lire et intégrer leurs contenus : il s'agit de la loi d'orientation à l'éducation en vigueur, des arrêtés et notes de service émanant du ministère de l'Éducation, du règlement intérieur de l'établissement, etc.

Ainsi, tu ne dois avoir aucune autre activité privée qui demande ton engagement durant toutes les heures officielles de ton métier d'enseignant pour mener à bien tes missions d'enseignant et servir avec efficacité les intérêts de la nation¹⁷.

¹⁷ Voir site internet du MEN : www.mineducomores.gouv.km.

1.2 Respecter la réglementation en vigueur et la hiérarchie administrative

Chaque institution scolaire est soumise à une hiérarchie qui définit les pouvoirs des différents responsables et la relation entre eux et les autres acteurs concernés .

Exemple n° 1

L'année scolaire vient d'être achevée. Tu as rédigé ton rapport de fin d'année. Ce dernier doit être destiné à ton chef hiérarchique, le chef de l'établissement qui, à son tour, l'acheminera à la direction de l'enseignement secondaire avec copie pour la CIPR.

Exemple n° 2

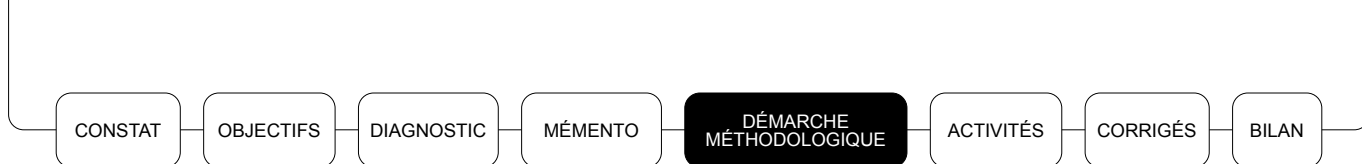
Un enseignant qui demande un congé doit écrire officiellement, à la fois, à la direction des ressources humaines (DRH) du MEN et à la direction générale de la Fonction publique (DGFOP).

2. SE CONSTRUIRE UN COMPORTEMENT COMPATIBLE ET CONFORME À LA DÉONTOLOGIE, À L'ÉTHIQUE ET AUX VALEURS

En tant qu'enseignant, tu es un maillon important de la communauté éducative et un acteur principal dans le système éducatif. Tu dois montrer un esprit de responsabilité, adopter et afficher un comportement citoyen dans ta fonction et ceci, en conformité au référentiel de compétences de l'enseignant en Union des Comores.

Tu dois donc développer, acquérir et t'approprier des valeurs professionnelles relatives au respect de l'éthique, de la déontologie dans l'exercice de ton métier. Tu dois les connaître pour pouvoir te les approprier à travers des actions telles que :

- respecter les personnes et sauvegarder leur dignité dans l'enseignement : élèves/parents/collègues/chefs des institutions éducatives dont le chef d'établissement, etc. ;
- respecter les lois et les droits individuels en t'y référant dans tes pratiques professionnelles et sociocommunautaires ;
- développer ta curiosité intellectuelle par le goût de la recherche, de l'effort et de l'honnêteté intellectuelle tout en respectant le travail d'autrui ;
- privilégier l'intérêt collectif dans ton métier d'enseignant ;
- manifester un esprit de prudence dans tes actions et pratiques professionnelles ;
- rester impartial et indépendant dans tes jugements en raison de ta fonction d'enseignant ;
- être juste en respectant le droit des personnes dont tes collègues et tes apprenants ;
- être probe par le respect de l'éthique et de la déontologie professionnelle.



3. ASSURER UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE À L'ENSEIGNEMENT

3.1 Prends soin de toi

Voici quelques astuces qui t'aideront à alléger le sentiment de fatigue ou surcharge de travail :

- Prends un petit déjeuner même léger ;
- Pratique une activité qui t'intéresse et qui t'aide à gérer le stress ;
- Fais des promenades qui te font plaisir ;
- Prends du bon temps avec la famille et les amis ;
- Définis tes objectifs professionnels et personnels ;
- Lis quelque chose qui te passionne ;
- Prends le temps de t'amuser et te détendre ;
- Prévois des pauses régulières quand tu te sens surmené ;
- Transforme la classe en un espace qui assure le bien-être et qui inspire la motivation et le calme pour toi comme pour les élèves.

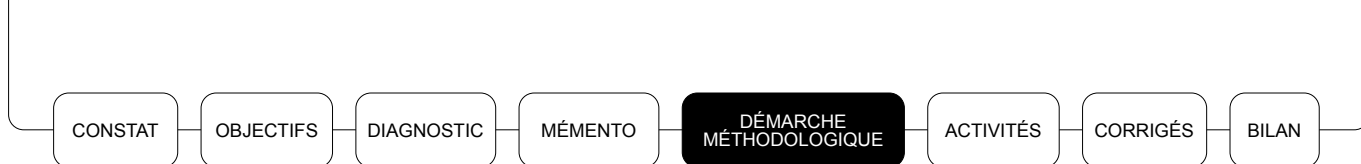
3.2 Enseignement et travail en équipe

Certains enseignants entrent dans leurs classes, ferment la porte et restent isolés et seuls face à leurs élèves. Ils doivent apprendre à travailler en équipe. Cette méthode de travail émerge de difficultés communes ou d'objectifs communs, en fondant des projets. Les enseignants définissent des objectifs communs, partagent des responsabilités, et ils partagent aussi leurs pratiques pédagogiques.

Cette coopération entre enseignants favorise leur développement professionnel et apporte de multiples bénéfices : l'efficacité, l'amélioration de la qualité de l'enseignement et le plaisir de travailler intelligemment. En plus, les enseignants ne vont pas se sentir seuls face aux difficultés de l'enseignement, parce que leur collaboration facilite leur travail envers les élèves. Ils arrivent mieux à cibler leurs problèmes.

3.3 Sois conscient de tes forces

Lorsque tu te concentres sur tes forces, tu deviens plus confiant et tu as de l'enthousiasme et de l'énergie. Par exemple, si tu es fort dans les nouvelles technologies, la gestion de classe, la communication, la remédiation des difficultés en lecture, ou tu sais bien comment motiver tes élèves... Utilise ces points de force dans lesquels tu excelles pour dépasser un travail dur et pénible.



3.4 Intègre la méthode alternative pour enseigner

L'enseignant peut et doit sortir des méthodes classiques de l'enseignement, surtout s'il a des niveaux très hétérogènes en classe. Il peut utiliser des pédagogies alternatives et considérer que chaque élève a son rythme et qu'il doit avancer selon ses possibilités. Ce concept de pédagogie différenciée est un autre moyen pour soulager le stress de l'enseignant et lui faire sentir l'efficacité et de son travail.

4. ASSURER UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE À L'APPRENTISSAGE

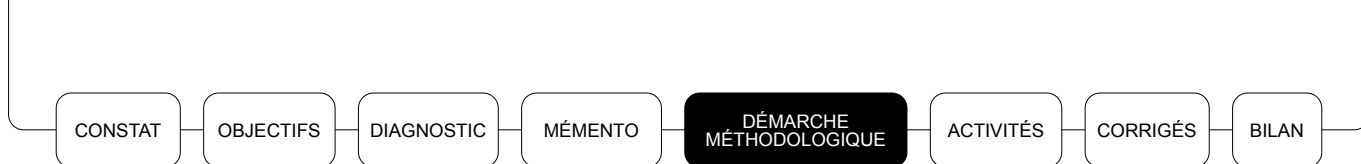
4.1 La classe sécurisée

- S'assurer au début de l'année du mobilier de la classe : vérifier son état et prévoir tout danger éventuel provenant d'une armoire cassée par exemple ou d'une planche de bois saillante, etc.
- Rester vigilant toute l'année pour que le meuble ne soit pas détérioré.
- Mettre le mode d'emploi du mobilier et le communiquer aux élèves (qui utilise quoi).
- Bien aménager les meubles dans la classe : disposer les tables-bancs pour faciliter l'installation, la vue du contenu du tableau noir et la circulation des élèves et de l'enseignant.
- Vérifier la fermeture des portes et des fenêtres ainsi que les carreaux des vitres s'ils présentent des brèches.
- Vérifier si le soleil tape directement sur la tête des élèves par manque de rideaux
- Assurer un entretien et une propreté permanente pérenne (en demandant, par exemple, à la coopérative scolaire de mettre en place un service de balayage, dans chaque classe, pour assurer la propreté de la salle, de ses meubles et d'autres outils pédagogiques dont le tableau noir, les instruments géométriques, ou de réparer une vitre, etc.).

4.2 Les affichages dans la salle de classe

Pour faciliter l'accès à l'information aux élèves et aux visiteurs pédagogiques dont les inspecteurs et conseillers, tu peux afficher dans la salle de ta classe :

- l'article 28 de de la Convention internationale des droits de l'enfant de 1989;
- des documents pédagogiques : le programme scolaire annuel de la classe;
- l'emploi du temps des élèves et la liste nominative des élèves;
- les textes officiels et administratifs : l'arrêté portant le calendrier scolaire annuel, le règlement intérieur de l'établissement...;
- des outils pédagogiques (cartes murailles...).



4.3 La classe sécurisante

4.3.1 La valorisation du travail de l'élève

Comme nous l'avons déjà souligné dans le memento, l'enseignant doit encourager et valoriser la production (écrite et orale) ou tout autre travail de l'élève ou du groupe à travers diverses actions dont des mesures de bonification, d'encouragement, de remerciement du travail réalisé ou d'une activité bien effectuée.

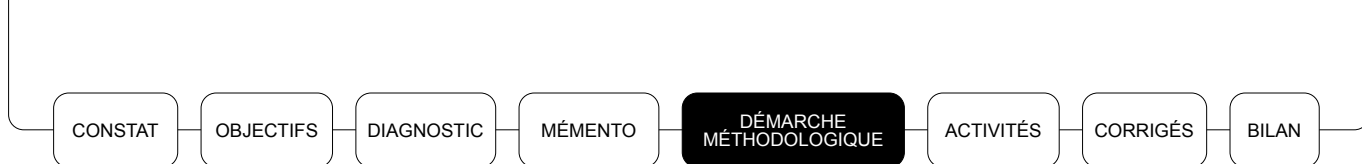
Types de valorisation de l'enseignant envers l'élève :

- **Valorisation verbale** : paroles destinées à mettre en valeur les actes ou comportements d'un élève¹⁸.
 - Souligner ou valider les réussites l'élève
 - Souligner les progrès de l'élève
 - Souligner les efforts/le travail fourni par l'élève
 - Souligner l'apport de l'élève dans le travail de groupe
 - Valider une stratégie/une procédure mise en place par l'élève
 - Valider un comportement
 - Exprimer de la confiance en ses capacités
 - Féliciter et encourager l'élève
 - Remercier le groupe-classe pour l'effort fourni dans la réalisation des tâches
 - Noter dans le journal les élèves qui ont fait des progrès
- **Valorisation non verbale** : il s'agit des mouvements ou des gestes.
 - Circuler dans la classe en s'approchant de l'élève à valoriser
 - Communication visuelle (regards appuyés, applaudissements...)
 - Communication via le toucher (tête, épaule...)
- **Actes** : assimilés à des moyens pédagogiques.
 - Afficher une réussite dans la classe (perso ou de groupe)
 - Attitude de gratitude (lien E.-é.)
 - Prendre en compte les besoins de l'élève
 - Attribuer des points de bonus comptabilisables à l'élève

4.3.2 La justice scolaire

Les piliers de la justice scolaire sont constitués autour des axes suivants :

¹⁸ Cf. cadre théorique : NELSEN (2012), GAISNE (2014).



■ **Les règles de vie commune :**

- Demande à la mairie de t’accompagner pour organiser des jeux concours pour tes élèves ;
- Organise des séances de jeux, des compétitions sportives, des piqueniques, etc., au sein de l’établissement avec tes élèves et tes collègues.

■ **L’éducation au droit et à la citoyenneté :**

▶ **Le sens de l’école**

Fais découvrir aux élèves ce qu’est le collège :

- le bâtiment et sa structure physique : les salles de classe, les bureaux administratifs, la salle des enseignants, l’espace sportif, la bibliothèque.
- une communauté organisée comme une famille. Tu peux comparer le collège et la famille.

Collège	Famille
Chefs d’établissements/les enseignants	Les parents
Les élèves/apprenants	Les enfants
Les autres membres de la communauté scolaire	Le voisinage/l’entourage

▶ **L’apprentissage de la responsabilité**

Fais apprendre aux enfants les notions suivantes :

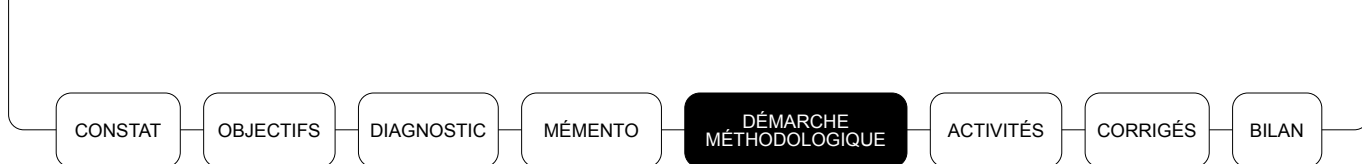
▪ **Le rôle du délégué de classe :**

- Il veille sur les outils pédagogiques de la classe : cahier de texte, liste des élèves, absences et présences des élèves, la propreté de la classe, etc.
- Il participe aux réunions pédagogiques.
- Il représente sa classe aussi devant l’équipe pédagogique de l’établissement : il participe aux différentes réunions et rédige des comptes rendu pour sa classe.
- Il représente les élèves de sa classe dans les conseils des classes.

▪ **Le rôle du bureau de la coopérative scolaire :** les membres de ce bureau veillent à l’exécution des décisions prises par l’ensemble des élèves pour le développement de leurs apprentissages et l’épanouissement de leur établissement.

▪ **Le rôle de la direction de l’établissement :** représentation pédagogique et administratif du ministère de l’Éducation pour l’enseignement des élèves au sein de l’établissement.

Cherche à connaître ces deux instances et à rencontrer des personnes qui y travaillent. Cela pourra t’aider en cas de besoin.



► Les programmes et les curricula :

- Assure-toi que tu disposes d'une version actualisée du programme et des curricula.
- Organise une rencontre avec tes collègues pour une séance de lecture collective des curricula. Vous allez ainsi vous motiver les uns les autres et sortir avec une compréhension commune des programmes. Si encore vous sentez qu'il y a des points qui ne sont toujours pas clairs pour vous, demandez à votre encadreur pédagogique de vous les expliciter.

■ L'éducation, un droit pour tous

Explique à tes élèves que c'est leur droit absolu de venir à l'école et de s'instruire pour préparer un bel avenir. C'est un droit garanti par la loi.

L'État investit des sommes considérables pour lui assurer ce droit et ses parents paient des impôts pour aider l'État à assurer ce droit. C'est pourquoi, il faut que l'élève accomplisse son devoir de bien travailler et de ne pas gaspiller les efforts de l'État et de ses parents et ce, dans son propre intérêt.

5. LA PLANIFICATION

5.1 Comment planifier

On a évoqué dans le mémento trois types de planification : plan annuel, plan d'unités, plan de leçons.

Le plan annuel, le long terme, peut être fait avec tes collègues qui enseignent les mêmes classes et matières ou avec le coordinateur ou ton encadreur pédagogique, ou bien tout seul. Dans tous les cas, en élaborant des plans, il faut :

- choisir une méthode de planification ;
- lire et comprendre les objectifs généraux et spécifiques prévus pour les programmes de la matière qu'il enseigne ;
- tenir compte des besoins, des connaissances antérieures et des expériences des élèves ;
- choisir les résultats d'apprentissage appropriés et l'ordre dans lequel ils seront enseignés ;
- choisir des activités d'enseignement et d'apprentissage ;
- choisir des ressources d'apprentissage ;
- prévoir des activités de mesure et d'évaluation.

5.2 Exemple de plan de leçon

L'exemple qui suit est un plan d'unité (séquence) qui regroupe des plans de leçons (séances). Il s'agit d'une séquence pédagogique du type fiche de préparation répartie en séances. On a choisi un thème transversal, l'hygiène, qui pourrait être travaillé par tous les enseignants quelle que soit la matière enseignée.

N.B. : Il existe des matières au collège qui demandent un autre type de préparation que celui qu'on présente, les mathématiques, par exemple, ou autres. Toutefois, le principe de l'enseignement est le même : connaissance, compréhension, application, analyse, synthèse (voir dans le mémento la classification de Bloom).

→ Voir l'exemple de séquence consacrée à l'hygiène en pages suivantes.

6. GÉRER LA CLASSE

6.1 Bien préparer son cours

❶ Avant d'entrer en classe :

L'enseignant veille à élaborer son plan de cours (voir section sur la planification) et préparer la logistique de la classe. Il doit aménager l'organisation physique de la salle et préparer le matériel nécessaire et s'assurer de son bon fonctionnement.

❷ Pendant le cours :

Par sa manière d'être et par ce qu'il fait et dit, l'enseignant confirme son leadership auprès des élèves. Pour gérer l'espace pédagogique, l'enseignant le fait en trois moments : en début de séance, en cours de séance et en fin de séance.

En début de séance, il veille à :

- préciser la place du cours dans la formation et donner du sens à ce qui est fait ;
- capter l'attention des élèves en suscitant leur motivation ;
- énoncer les exigences du travail attendu des étudiants et annoncer, au besoin, l'organisation du cours parce qu'en organisant le travail, l'enseignant organise la discipline.

En cours de séance, il veille à :

- gérer le temps en donnant des directives claires et concises afin que les événements se succèdent en douceur, sans interruptions ni temps morts ;
- varier les méthodes d'enseignement de sorte à confier à l'étudiant un rôle plus actif, en le plaçant au centre de l'apprentissage ;
- gérer les interactions et les imprévus liés à l'indiscipline.

Suite en page 75...

Exemple de séquence « L'hygiène »

NIVEAU : 6^e UN DES MODÈLES DE FICHE DE PRÉPARATION ANNÉE : 2023-2024

Séance n° 1 – titre : « (L'hygiène) Découverte du thème »

Déroulement	Durée	Organisation	Consignes / Tâches	Matériel	Remarques
Étape 1 :		Orale collective	Dis ceci aux élèves : Regardez l'image et essayer de deviner de quoi va-t-on parler aujourd'hui.	Image de quelqu'un qui se lave ou se nettoie...	
Étape 2 : Mise en commun		Orale collective	<p>Pose cette question aux élèves : Qu'est-ce que l'hygiène ?</p> <p>Réponses possibles des élèves à la question :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'hygiène, c'est prendre soin de soi, de son corps. - C'est le coronavirus, les microbes, les gestes barrières, le lavage des mains, la douche, le bain, les dents, changer ses vêtements, bien dormir, bien manger, faire du sport, ne pas jeter les ordures n'importe où... 	Tableau noir pour noter les idées du <i>brainstorming</i> au fur et à mesure que les élèves donnent des réponses.	
Étape 3 : Clôture de séance		Orale collective	<p>Tu intervient : Vous avez donné beaucoup d'idées que nous avons notées au tableau. On en choisit trois :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prendre soin de soi. 2. Coronavirus. 3. Ne pas jeter les ordures n'importe où. <p>Dis ceci aux élèves : Maintenant, vous allez travailler en groupe et chaque groupe traitera une idée que vous allez exposer devant la classe par le représentant du groupe.</p> <p>Mets en place les 3 groupes.</p>		Souligne ces idées sur le tableau.

Séance n° 2 – titre : « Travail de groupe de recherche »

Déroulement	Durée	Organisation	Consignes / Tâches	Matériel	Remarques
Étape 1 : Consigne de travail		Orale collective	<p>Distribue aux groupes des documents relatifs aux idées choisies et d'autres outils de travail : des documents papier, des photos, des affiches, etc.</p> <p>Chaque groupe doit travailler sur l'idée choisie (le thème) et écrire sur l'affiche toutes les choses importantes à savoir et à retenir.</p> <p>Mets les groupes en situations de confiance en leur disant ceci : Ne vous inquiétez pas, si vous avez des problèmes, je suis là pour vous aider à avancer.</p>	Dresse un tableau des 3 ateliers.	
Étape 2 : Recherche		Oral/écrit par groupe	<p>Chaque groupe doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - regarder, lire et analyser les documents ; - dire ce qu'il faut retenir car c'est important ; - écrire ces choses importantes sur l'affiche. <p>N.B. : Tu passes pendant la séance pour guider les groupes dans leurs recherches.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - affiches + feutres ; - documents de travail <p>par thème.</p>	

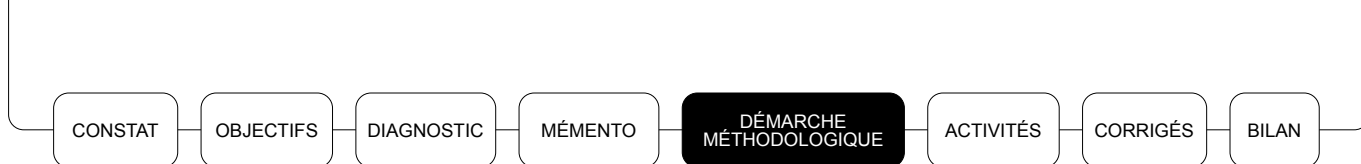
Séance n° 3 – titre : « Restitution des recherches »

Déroulement	Durée	Organisation	Consignes / Tâches	Matériel	Remarques
Étape 1 : Recherche		Orale collective	<p>Aujourd'hui, les groupes vont passer au tableau et expliquer aux camarades de classe sur quoi ils ont travaillé.</p> <p>Chaque représentant d'un groupe doit expliquer l'idée (le thème), donner tous les renseignements trouvés, des outils utilisés pour les avoir...</p> <p>Pendant que le représentant du groupe parle, nous tous devons rester attentifs, l'écouter et prendre des notes.</p> <p>À la fin, on peut lui poser des questions auxquelles il pourra répondre avec l'aide des membres de son groupe.</p>		

Séance n° 3 – titre : « Restitution des recherches » (suite)

Déroulement	Durée	Organisation	Consignes / Tâches	Matériel	Remarques
Étape 2 : Présentation		Orale collective	Chaque groupe passe à tour de rôle : ainsi, tu formes la carte mentale avec les affichages au fur et à mesure du passage des groupes.	Affichages réalisés par les groupes	
Étape 3 : Conclusion de la séquence		Orale collective	Maintenant, je vais vous donner la leçon sur l'hygiène que vous avez construite. J'ai écrit au tableau (ou tapé à l'ordinateur) toutes les informations à retenir que vous avez trouvées.	Résumé de la leçon au tableau ou sur photocopies à distribuer	
Étape 2 : Lecture		Orale collective	Faire la lecture du thème de l'hygiène dans le livre de l'élève s'il existe, ou extrait d'un autre livre.	Livre	

Fin de la séquence sur l'hygiène



... suite de la page 71.

En fin de séance, il veille à :

- clôturer la séance par une synthèse pertinente ;
- laisser un temps d'appropriation ;
- consacrer du temps aux questions-réponses.

Il arrive que pendant que tu expliques ta leçon, tu sois obligé de t'arrêter plusieurs fois à cause du bavardage d'élèves qui perturbent la classe. Observe la classe lorsque le bruit augmente et essaie de le comprendre. Parfois, les élèves bavardent parce qu'ils s'ennuient : les activités d'apprentissage que tu leur as proposées sont soit très faciles ou trop difficiles, ou bien les activités sont moins motivantes.

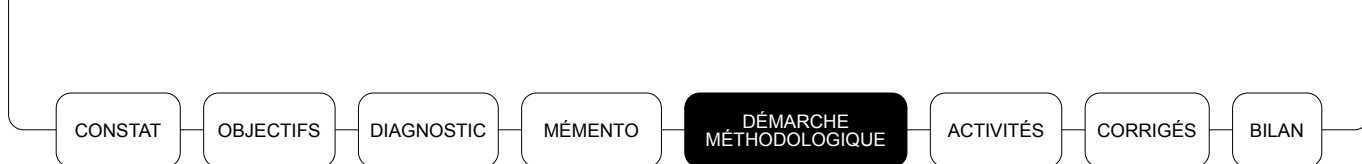
Habituellement, il y a un ou deux élèves qui déclenchent le bruit en classe. Si tu arrives à les identifier, tu peux essayer de procéder comme suit :

- Arrête l'explication et demande ce qui ne va pas ;
- Prends le fait avec compréhension et sourire, puis continue ;
- Reprends ton explication différemment surtout s'il s'agit d'une notion nouvelle ;
- Suggère d'autres nouvelles activités relatives à l'objectif d'apprentissage ;
- Dis aux élèves qui se dissipent au lieu de t'écouter que tu ne répéteras pas pour eux ;
- Ne t'énerve pas et ne crie pas pour rétablir le silence en classe, au contraire, baisse la voix pour obliger les élèves automatiquement à se taire pour t'entendre ;
- Évite de mettre les élèves à la porte pour le moindre écart de conduite pour que cela ne devienne pas une habitude qui leur plait pour sortir et s'amuser à la porte ;
- Change leur place ;
- Confie-leur des tâches (exemple : repérer les bavards de la classe et les noter) ;
- Charge-les de certaines petites tâches indispensables dans la classe (exemples : noter le cahier de texte, noter les présences et les absences, garder les outils à utiliser durant les différentes séances, etc.).

Ce problème vient d'un manque de sensibilisation à l'importance de la discipline et du calme en classe, renforcé par le sentiment d'impunité des élèves de la part de la direction ou des parents.

6.2 Comment traiter avec les cas difficiles

Adresse-toi aux élèves individuellement et non au groupe. Lorsque tu essaies de calmer une classe bruyante et de gérer un élève difficile en classe, adresse-toi aux élèves les plus bruyants. Si tu t'adresses au groupe, il a le pouvoir du nombre et souvent personne ne prend ses responsabilités et chacun continue à faire ce qu'il ne devrait pas faire. Si le phénomène se répète, cherche à t'entretenir avec le ou les élèves turbulents en dehors de la classe, sois gentil mais ferme tout en faisant miroiter les punitions éventuelles ou la convocation des parents.



Avant de convoquer les parents qui pourraient être sévères ou violents avec les enfants, demande **un entretien avec le chef d'établissement** pour lui en faire part et trouver une solution.

En dernier lieu au cas où les élèves concernés persévèrent dans une mauvaise conduite qui commence à gêner la classe, tu peux **convoquer les parents** pour leur faire part du comportement de leur enfant et essayer d'en trouver les raisons, afin de chercher ensemble une solution.

6.3 Mesures à prendre pour anticiper les problèmes de gestion de classe

6.3.1 La charte de discipline

Respecter les règles de vie de la classe, c'est avant tout permettre un bon fonctionnement de la classe, pour que l'enseignant puisse travailler correctement. Sans règles, tout le monde fait ce qu'il veut et la classe se transforme en chaos.

Il est donc important d'établir une **charte de discipline**, c'est-à-dire un ensemble de règles qui indiquent aux élèves le comportement à adopter en classe, pendant le travail, avec l'enseignant et avec les camarades. La charte doit être ensuite expliquée aux élèves afin d'obtenir leur consentement ; s'ils proposent des modifications ou ajouts convenables, il faut les intégrer à l'ensemble des règles. Enfin, chaque élève devra signer la charte, s'engageant ainsi à respecter les règles.

Exemple

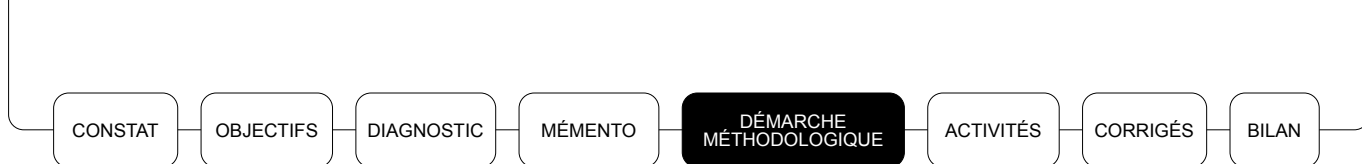
Éléments à mettre dans la charte :

► Entrer et sortir calmement de la classe, ne pas se bousculer

EXEMPLES : ils peuvent entrer en se mettant en rangs ; le délégué de la classe peut faire l'appel devant la porte d'entrée ; ils peuvent sortir de la classe par rangée ; chaque élève doit avoir une place fixe et ne soit déplacé qu'en cas de nécessité...

► La participation en classe

Il faut communiquer dès le début le plan du cours et indiquer à quel moment les élèves pourront collaborer et parler avec leurs camarades de classe. Cela les encouragera à rester calme et à se concentrer si nécessaire. Par exemple, tu peux exposer oralement ou par écrit, au tableau, le plan du cours et demander aux élèves d'en prendre note.



► La prise de parole

Les élèves doivent lever la main pour demander la parole et attendre que celle-ci leur soit accordée.

D'une part, la parole circule et, d'autre part, tout le monde écoute celui ou celle qui l'a obtenue.

► Le mot ou geste qui intimera le silence

Les enseignants peuvent choisir un mot ou un geste qui attirera l'attention des élèves pour leur rappeler de respecter la charte de la classe. À chaque fois qu'ils l'entendront, ils devront faire le silence.

► Organiser les déplacements

Tout déplacement de l'apprenant doit être justifié (aller chercher un dictionnaire, une fiche de travail...) et réglementé (pas de bruit, on ne va pas déranger ou parler à un autre camarade en même temps).

6.3.2 Listes de récompenses et de punitions à faire connaître aux élèves

L'élève doit connaître d'avance la portée de sa conduite en classe et à l'école. À cet effet, et conformément aux lois en vigueur, dresse, en collaboration avec la direction, une liste de récompenses simples, valorisantes (voir dans le memento la liste d'actions de l'élève à valoriser) et une autre liste de punitions à infliger aux élèves en cas de délit ou dissipation.

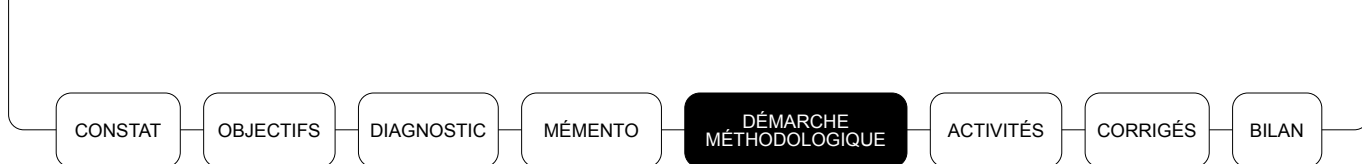
Exemples de punitions

- Envoyer les élèves turbulents à la surveillance de l'établissement pour d'éventuelle punition.
- Baisser la note d'un devoir, ce qui impactera sur leur moyenne trimestrielle ou annuelle.
- Suspendre les cours et informer les parents.
- Priver l'élève d'une sortie ou d'une activité collective.

La charte de discipline comme les listes de récompenses et de punitions sont deux outils importants pour cadrer les élèves et les initier à l'importance du respect des règles, donc aux codes de l'éthique et de la déontologie dans la vie scolaire.

6.4 La gestion du temps

Dans les pratiques de classe, une bonne gestion du temps permet d'atteindre les objectifs fixés et les résultats attendus dans les différents apprentissages. Elle permet également de réduire la monotonie des cours et, par conséquent, l'indiscipline de certains élèves.



Voici quelques pistes qui vont te permettre de gérer le temps de manière efficace :

- Gère bien tes élèves en instaurant un rituel concernant le respect des règles de conduite en classe comme indiqué plus haut.
- Donne des consignes claires.
- Contrôle l'heure.
- Respecte autant que possible les horaires de ton emploi de temps comme la répartition du temps de ta séance.
- Affiche en classe un calendrier avec les activités de la semaine et du mois.
- Avertis les élèves du temps dont ils disposent pour une activité.

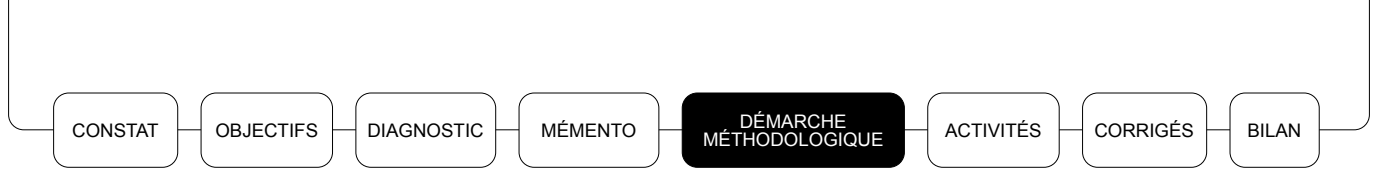
7. ANIMER ET MOTIVER UNE CLASSE

7.1 Les techniques de motivation

Il existe des techniques pratiques qui aident l'enseignant à animer sa classe et motiver ses élèves d'une manière efficace.

Voici quelques indications méthodologiques aidant l'enseignant à motiver ses élèves et dynamiser sa classe :

- Garder le sens de l'humour : l'enseignant peut raconter une blague ou une anecdote sur son vécu personnel ou autre afin de couper la monotonie des activités pédagogiques ;
- Piquer la curiosité des élèves et susciter leur imagination ;
- Raconter, avant de commencer le cours, une histoire touchant l'actualité pour capter au maximum l'attention des élèves ;
- Proposer les activités en tant que défi à relever ;
- Susciter chez les élèves un intérêt de la discipline enseignée en expliquant son importance et ses débouchés professionnels ;
- Choisir des consignes claires, concises et compréhensibles pour l'élève ;
- Éviter les activités pédagogiques qui s'étalent pendant longtemps avec le risque de lasser les élèves ;
- Favoriser la participation des élèves en classe par le biais des interactions entre enseignant-élèves et élèves-élèves, afin de favoriser des enseignements et des apprentissages de qualité ;
- Varier les approches et les types d'exercices car les jeunes se lassent vite ;
- Adopter une attitude toujours positive et encourager les élèves (valoriser leurs progrès est une grande source de motivation) ;
- Favoriser les interactions en classe même si des fois elles débordent un peu sur le contenu des cours ;



- Introduire la notion de jeu pédagogique pour susciter l'intérêt et la participation des élèves ;
- Favoriser le travail en groupe ;
- Créer des sorties ou activités parascolaires reliées à la matière.

7.2 Les activités parascolaires comme moyen efficace pour la motivation des élèves¹⁹

Pour développer la persévérance des élèves et leur disposition à s'engager dans un apprentissage durable, il faut intégrer dans ses pratiques éducatives les activités parascolaires. Ces dernières doivent être diversifiées et intéressantes, et servir à mettre en valeur les acquis des élèves dans des situations de la vie réelle.

Il faut donc que les élèves se sentent, d'abord, capables d'y participer et qu'ils aient les compétences nécessaires pour cela, ce qui développe leur sentiment d'efficacité personnelle.

L'élève qui surévalue ses compétences tend à avoir un meilleur rendement et à persévérer davantage face aux défis.

Également, l'élève doit percevoir qu'il a une certaine responsabilité dans le déroulement de l'activité et son résultat ; ainsi, il doit avoir la possibilité de faire des choix dans la façon de réaliser la tâche.

Voici des exemples d'activités parascolaires que l'enseignant pourrait organiser seul ou avec ses collègues selon la nature de l'activité, toujours en coordination avec la direction.

■ Activités physiques/sportives

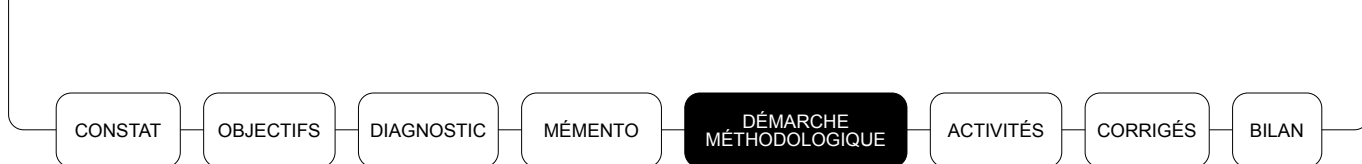
Les activités physiques sont une forme courante de divertissement, une source de bien-être et un important vecteur de développement de la condition physique et de la santé physique et mentale. Il peut s'agir de sport dans les sphères de l'initiation, de la récréation et de la compétition ou d'activités de plein air (football, sorties de plein air...).

■ Activités culturelles

Les activités culturelles peuvent être pratiquées durant les heures de cours ou en dehors des heures de classe. Cela pourrait être l'occasion de rencontrer des artistes, des écrivains, des artisans, des fabricants...

- Visiter une usine, un atelier...
- Visiter un marché.
- Aller au musée (histoire).
- Faire une randonnée dans la nature (sciences de la vie).

¹⁹ <https://cursus.edu/fr/8756/des-methodes-alternatives-pour-motiver-les-eleves>.



- Écrire et monter une pièce de théâtre.
- Créer des œuvres de toutes sortes et les exposer.
- Développer des projets de robotiques
- Monter et produire un spectacle.
- Chanter dans une chorale.
- Produire un court métrage (divers sujets possibles).
- Participer à des ateliers d'écriture, de peinture, de céramique, de création de bijoux et exposer les réalisations où la langue française pourrait être pratiquée et utilisée tant à l'oral et à l'écrit.

■ Activités communautaires

Les activités communautaires offrent aux élèves une occasion de se connaître, de s'ouvrir aux autres et de s'appropriier leur communauté. Elles les encouragent à jouer un rôle actif en société et en font des citoyens engagés et des modèles inspirants.

Deux modèles sont mis en valeur :

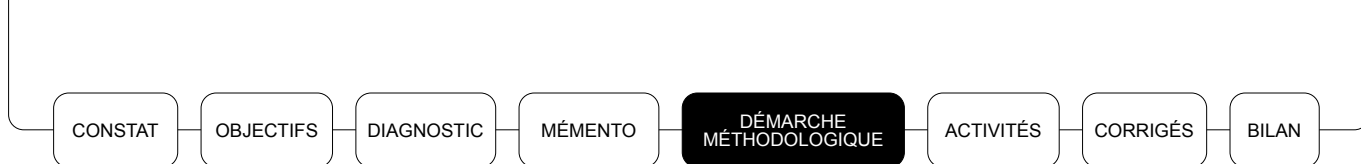
- *L'apprentissage par l'enquête ou dans la communauté.* L'enseignant y est un accompagnateur des apprenants, ces derniers devant trouver eux-mêmes des informations, à partir d'une situation stimulante. Cette activité promeut l'autonomie de l'élève et la résolution de problèmes, seul ou en équipe, elle augmente considérablement la motivation et même les notes des élèves.
- *L'apprentissage par le service.* Cette approche intègre des services rendus à la communauté par les élèves. Par exemple, une classe peut choisir d'aider un groupe local travaillant à la préservation de l'environnement. Cette méthode pédagogique ajoute donc une dimension concrète à ce que les élèves apprennent à l'école.

8. L'ÉVALUATION

8.1 Comment mener une évaluation diagnostique

Une évaluation diagnostique doit être précise et simple. Elle cible les prérequis, les connaissances et les compétences préalables, indispensables pour le contenu suivant. Généralement, l'évaluation diagnostique s'effectue au tout début d'un nouveau cycle, d'une nouvelle classe et d'un nouveau chapitre. L'enseignant doit :

- déterminer les compétences, les prérequis, les connaissances que chaque élève doit maîtriser pour un déroulement optimal de la nouvelle séquence ;
- créer un test autour des notions et compétences supposées être déjà acquises à partir des questions à choix multiples, des questions fermées ou ouvertes, « vrai ou faux »... ;
- proposer un test diagnostique progressif dans sa complexité qui doit aller du plus simple au plus complexe et couvrir les notions et compétences essentielles visées. Suite aux



résultats du test du diagnostic, l'enseignant prépare une remédiation pédagogique, des exercices de soutien et de consolidation pour les notions mal ou non acquises afin de combler les lacunes, ce qui lui permettrait de commencer le nouveau programme de l'année avec plus d'aisance ;

- éviter de porter un jugement de valeur ou d'attribuer une note à l'élève, car l'objectif de cette évaluation est de construire le profil d'entrée des élèves pour y adapter ses méthodes de travail et ses préparations.

8.2 Comment mener une évaluation formative²⁰

Une évaluation formative aide les enseignants à mesurer la progression de l'élève dans les apprentissages et permet également à ces derniers d'adapter leurs méthodes d'enseignement à l'avenir.

Au départ, il faut définir des objectifs d'apprentissage qui vont aider l'enseignant à cerner précisément les lacunes et les points faibles de l'élève pour pouvoir par la suite améliorer ses compétences. Ce type d'évaluation aide les élèves à identifier leurs forces et leurs faiblesses.

Il faut expliquer clairement le but de l'évaluation formative : en s'engageant dans des tâches formatives, les élèves acquièrent, sans risque, de l'expérience avec leurs évaluations et peuvent développer des compétences bien plus solides afin d'obtenir de meilleures notes dans les évaluations sommatives.

L'évaluation formative est une activité permanente. Elle a lieu pendant le processus d'apprentissage. Pas seulement une fois, mais plusieurs fois. Chaque fois que tu finis une nouvelle notion, un nouveau chapitre, une séance, vérifie si elle a été assimilée ou acquise. Donc tu vas proposer le jour même ou le lendemain une activité évaluative : un petit devoir sur table, un devoir qui sera corrigé en classe, un quiz, une rapide interrogation écrite ou orale...

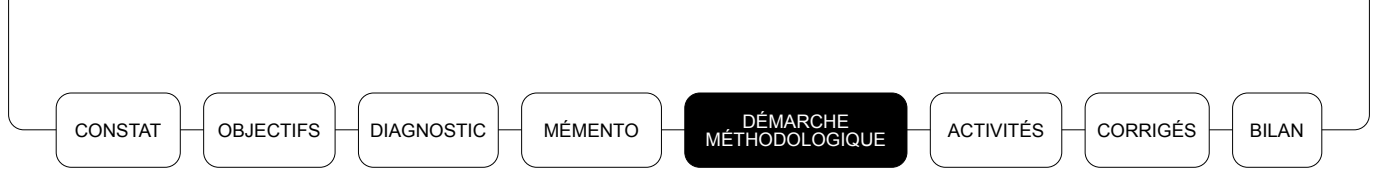
8.3 Comment pratiquer une évaluation sommative

C'est une épreuve notée qui vise à évaluer l'apprentissage et la réussite scolaire à la fin d'un trimestre, d'un semestre ou d'une année, ou tout simplement d'une unité didactique.

L'ensemble des connaissances qui ont constitué l'objet des évaluations formatives feront l'objet de l'évaluation sommative.

Une évaluation sommative devra regrouper tout ce que l'élève est censé avoir acquis pendant une période donnée.

²⁰ <https://www.bienenseigner.com/evaluation-formative-et-evaluation-sommative>.



L'évaluation devrait être un moment serein, dénué de surprises. Elle devra dans sa « difficulté » viser à sonder les acquis de la majorité de la classe, c'est-à-dire qu'elle est conçue non pas pour les plus forts ou les plus faibles mais pour le niveau moyen de la classe.

Selon la matière enseignée et selon l'objectif de l'évaluation, l'enseignant procède à organiser une évaluation écrite ou orale qu'il soumettra aux élèves suivant le calendrier des examens fixé par l'école ou selon la programmation faite par l'enseignant qui peut, lui-même, prévoir lui une épreuve sommative.

L'enseignant devra préparer en même temps la grille de correction et le barème.

Pour l'évaluation orale, les élèves feront des exposés en classes de toute nature : présentation, discours, débat autour d'un thème, etc.

Pour l'évaluation écrite, il faut concevoir une épreuve assignant des activités ou des tâches à faire par écrit pour mettre en valeur la capacité des élèves. Pour évaluer un processus, il faut fournir des données ou une étude de cas.

L'épreuve devrait contenir des exercices variés qui permettent d'évaluer l'acquisition d'un savoir ou d'un savoir-faire. L'élève aura été préparé pendant les évaluations formatives à ce type d'exercices (exercices d'appariement, questionnaires, exercices à trous, etc.).

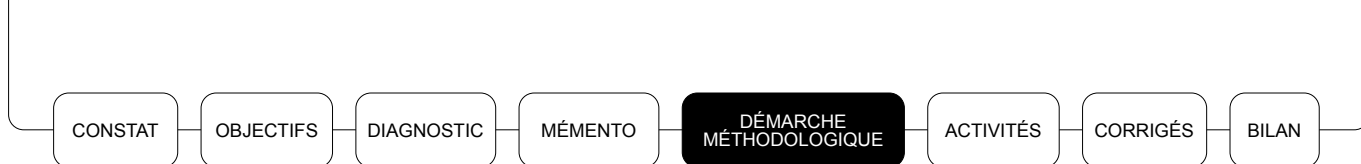
La consigne doit être claire et précise : il faut par exemple préciser quel est le type de tâche à accomplir (souligner, entourer, relier, etc.), employer un vocabulaire et une syntaxe simples, éviter la surcharge (ne pas donner deux consignes dans la même phrase).

8.4 La grille de correction

C'est un outil important pour la visibilité et la justesse de la correction. Elle devra être connue de l'élève et contenir les acquis, savoirs et savoir-faire recherchés.

Dans le cas d'une épreuve de production écrite en français, la grille de correction devra, par exemple, rechercher les critères suivants :

- Adéquation du texte produit avec le sujet demandé,
- Cohérence du texte,
- Clarté des idées,
- Richesse et précision du vocabulaire,
- Utilisation adéquate du lexique,
- Présence d'une structure claire,
- Utilisation de phrases correctes au plan syntaxique,
- Orthographe d'usage et orthographe grammaticale,
- Créativité et l'imagination,



- Utilisation à bon escient des connaissances déjà vues,
- Utilisation à bon escient des connaissances sur la langue,
- Utilisation à bon escient des signes de ponctuation,
- Soins et propreté du texte.

Le **barème** est mis en fonction des compétences travaillées. L'enseignant saura faire un équilibre de la note selon le temps qui a été imparti à la leçon et à l'importance de cette leçon par rapport à un ensemble (à une séquence ou à une programmation).

L'enseignant doit pertinemment savoir que ce sont les résultats des évaluations formatives et sommatives, cumulés au cours des différents cycles et classes qui vont dicter les résultats de l'**évaluation certificative** organisée par l'état.

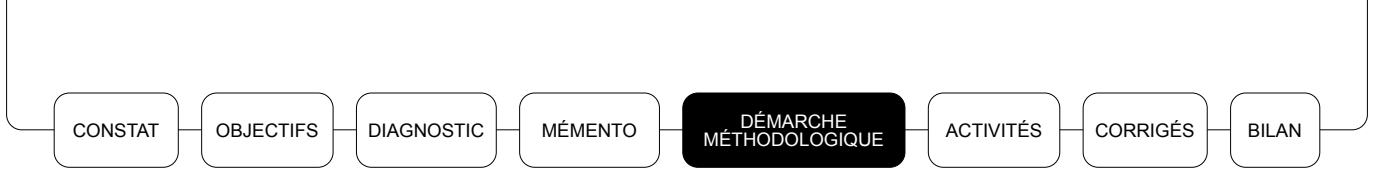
C'est pourquoi, il incombe à l'enseignant de bien analyser les résultats des évaluations scolaires, formatives puis sommatives, et en tenir compte pour réorienter constamment les stratégies de son enseignement.

8.5 Méthodes alternatives pour évaluer

Au-delà des méthodes « classiques » de l'évaluation citées plus haut, il existe des modes d'évaluation plus intelligentes et plus motivantes qui donnent du plaisir à l'élève et qui ne lui causent pas le stress habituel des examens.

- **L'interrogation éclair** (*Minute Paper*) : c'est une stratégie efficace qui est à la fois un outil d'évaluation en classe et un système de rétroaction. Il s'agit d'une courte activité d'écriture en classe dans laquelle les élèves répondent aux questions posées par l'enseignant, telles que « Énumérez deux détails importants qui ont été abordés dans la séance d'aujourd'hui » ou « Quel est le concept abordé dans la séance précédente ? », qui poussent les élèves à réfléchir sur la leçon enseignée et fournissent des commentaires concernant leur compréhension.
- **L'auto-évaluation par l'élève** : Cette méthode d'évaluation permet à l'élève de recueillir des données sur ses compétences et ses apprentissages. C'est une forme de réflexion sur ce que l'élève a appris et sur la façon dont il a appris. Par ailleurs, il découvre ses points forts et ses points faibles.
- **La carte conceptuelle ou mentale** : La carte mentale est adaptée à tous les usages et tous les domaines. Son objectif étant d'améliorer la construction du savoir, d'aider à la mémorisation, de favoriser la réflexion ou encore de stimuler la créativité, elle peut être utilisée par les élèves quel que soit le champ d'étude ! C'est un outil graphique qui représente les relations entre des concepts et des idées. Cet outil développe des habiletés de synthèse et permet à l'élève de montrer visuellement sa compréhension d'un concept, d'une question.

Il s'agit d'une représentation graphique, type cartographie, facilitant l'organisation et la représentation de connaissances dans un domaine. Elle permet d'organiser de manière hiérarchique des éléments évolutifs établissant des liens entre des concepts.



Sa structure comprend:

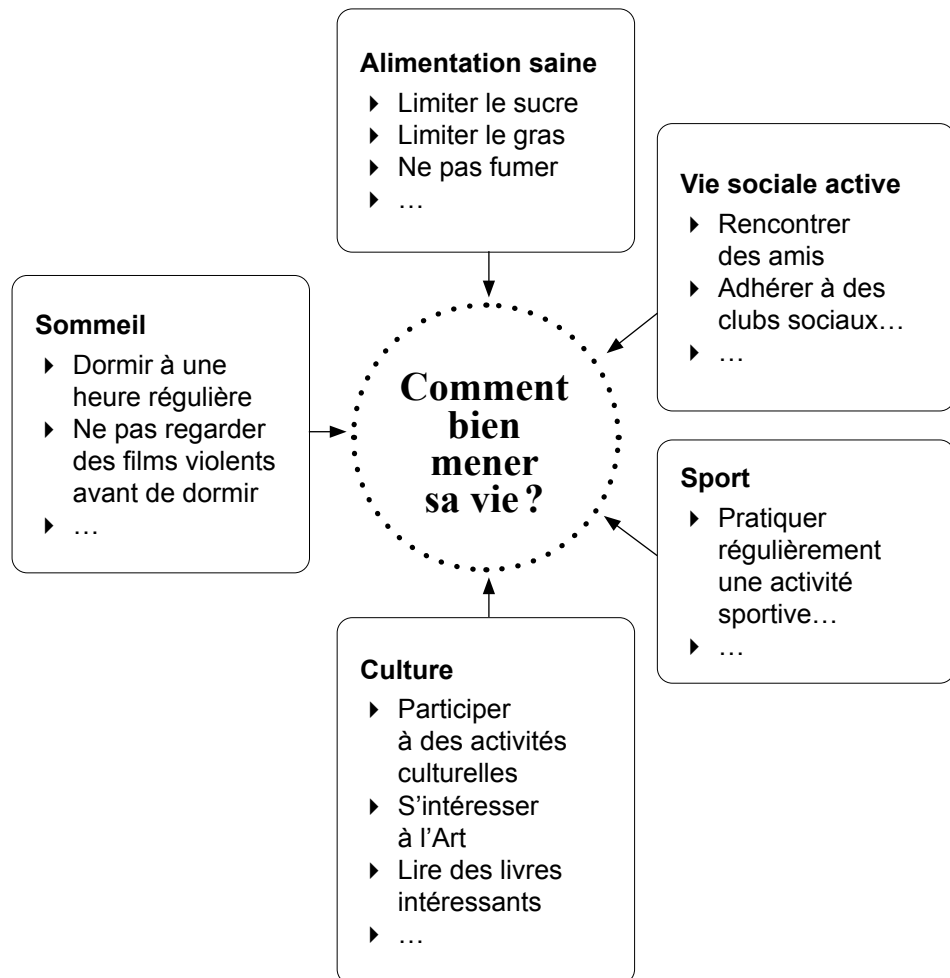
- une question de départ qui sert de fil conducteur. Ex. : Comment bien mener sa vie ?
- des concepts présentés dans des formes géométriques :
- des relations entre les concepts illustrés par des flèches avec des mots précisant la nature de la relation.

N.B. : Un concept génère souvent plus d'un lien, comme le montre l'exemple ci-après.

Exemple

Carte conceptuelle pour résumer un travail sur l'hygiène de vie

Compléter cette carte en développant chacun des concepts suivants :



9. COMMENT TRAITER L'ERREUR

L'erreur n'est pas un simple détail de la vie scolaire, elle a un rôle primordial dans le progrès des élèves. C'est l'erreur qui structure les enseignements, les apprentissages et les réorientations.

Une grille de correction va donner des indices sur les acquis de l'élève, mais c'est le recensement des erreurs et de leurs types qui va permettre à l'enseignant de déterminer les remédiations nécessaires.

Chaque matière au collège a son propre type d'erreurs. Il est conseillé que l'enseignant sache les écarts principaux que commentent les élèves. Lorsque tu corriges, garde à tes côtés un carnet pour y noter toutes les erreurs que tu rencontres dans les copies des élèves selon une classification que tu auras faite auparavant. Tu procèderas, par la suite, à analyser les erreurs en essayant de déterminer leurs origines pour que tu puisses proposer des exercices ciblés pour y remédier.

Il faut ensuite que les élèves prennent conscience de leurs erreurs ; la confusion cesse au moment même où ils en prennent conscience.

Pour faciliter cette prise de conscience, il faut que l'enseignant confronte les représentations à celle des autres ou demander aux élèves de réfléchir à leurs erreurs et les expliquer.

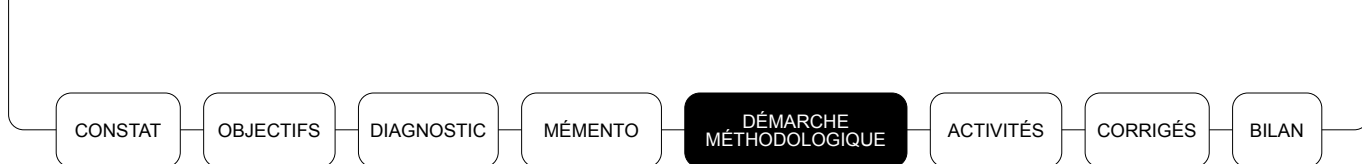
10. COMMENT GÉRER L'HÉTÉROGÉNÉITÉ DES ÉLÈVES

Pour mieux gérer une classe hétérogène, l'enseignant doit :

- constituer des groupes de niveau en répartissant les exercices en fonction de leur niveau de difficulté ;
- responsabiliser les élèves en laissant décider du groupe auxquels ils appartiennent ;
- passez plus de temps avec le groupe qui a le plus besoin d'aide ;
- laisser les élèves discuter entre eux ;
- mettre ensemble deux élèves de niveau différent, l'élève qui a réussi va aider le second à comprendre les points qu'il doit améliorer ;
- mettre en place un système qui consiste à évaluer les élèves en fonction des compétences qu'ils ont réussi à acquérir en cours d'activité.

11. COMMENT APPLIQUER LA PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE

L'enseignant peut recourir à plusieurs stratégies pour remédier aux lacunes constatées lors des évaluations, notamment la différenciation dans ses pratiques pédagogiques. Ces stratégies permettent à l'enseignant d'ajuster et d'accommoder ses pratiques pédagogiques selon les besoins et niveaux de ses élèves.



11.1 La remédiation

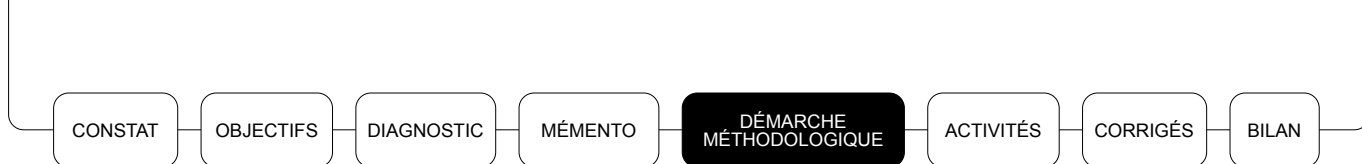
Voici des indications pratiques pour aider les élèves à dépasser leurs lacunes :

- Communiquer à l'élève la correction de l'épreuve ;
- Donner à l'élève le corrigé ou bien lui proposer des pistes pour s'autocorriger ;
- Recourir à la confrontation entre une autocorrection et hétéro-correction ;
- Recourir aux remédiations par une répétition ou par des travaux complémentaires ;
- Faire une révision des prérequis non maîtrisés ;
- Faire avec les élèves des exercices de consolidation sur la matière concernée ;
- Reprendre un apprentissage antérieur des parties qui n'ont pas pu être consolidées ;
- Donner aux élèves un travail supplémentaire visant à réapprendre ou à consolider des prérequis sur la matière ;
- Aider l'élève à adopter de nouvelles stratégies d'apprentissage ;
- Adopter une nouvelle démarche d'enseignement sur la même matière qui tient compte de plusieurs facteurs.

11.2 Comment appliquer la différenciation pédagogique en classe

Pour appliquer la pédagogie différenciée dans une groupe-classe, l'enseignant doit :

- ▶ Connaître ses élèves :
 - Apprendre leur nom ;
 - Observer leurs interactions s'ils travaillent en groupe, en binôme ou tout seul ;
 - Instaurer un climat de confiance et de respect mutuel ;
 - Diagnostiquer leur niveau d'intelligence.
- ▶ Organiser la classe :
 - Mettre les tables-bancs dans une disposition favorable aux apprentissages ;
 - Circuler dans la classe pour venir en aide aux élèves à tout moment.
- ▶ Préparer soigneusement le cours :
 - Différencier les objectifs de son cours en fonction du potentiel de chaque élève ;
 - Recenser les outils dont l'on dispose ou les créer pour s'adapter aux élèves selon qu'ils sont plutôt visuels, auditifs ou kinesthésiques ;
 - Éviter de négliger les instructions dans une classe, plus elles sont claires, répétées et différenciées (oralement, écrite au tableau et démontrées), plus les élèves pourront se mettre en activité rapidement.



12. IMAGE DE L'ENSEIGNANT

Voici quelques indications qui t'aident à conquérir tes élèves et te faire accepter par les plus réticents :

► **Maitriser son corps**

Nos gestes communicationnels ou micro-gestes non verbaux nous trahissent. Nous avons tous des tics de langage mais aussi corporels qu'il faut reconnaître et apprendre à maitriser. Par exemple, rester derrière son bureau toute la séance ne fait pas bonne impression. Il est primordial de se déplacer dans toute la salle avec un pas lent et sûr, un corps actif. L'enseignant doit se questionner à propos de sa posture et se corriger s'il se trouve mou, trop statique ou trop actif...

► **User de son regard**

Il est important d'avoir un regard expressif, souriant et bienveillant. Savoir passer de l'ensemble de la classe à certains élèves en particulier notamment ceux qui réclament ton attention soit pour les encourager, soit pour les intimider s'ils se dissipent, soit pour les questionner, toujours du regard pour sonder leurs réactions lors de l'explication de la leçon. Ne pas hésiter à changer d'expression, le regard se module avec les sourcils.

► **Travailler sa voix**

Trouver la bonne tonalité pour notre voix est reposant pour les élèves. Parfois, nous parlons de manière trop aiguë ou trop grave et on se sent même obligé de crier. Or, il est tout à fait possible de se faire respecter sans jamais parler à haute voix ou crier.

► **Adapter son langage à son public**

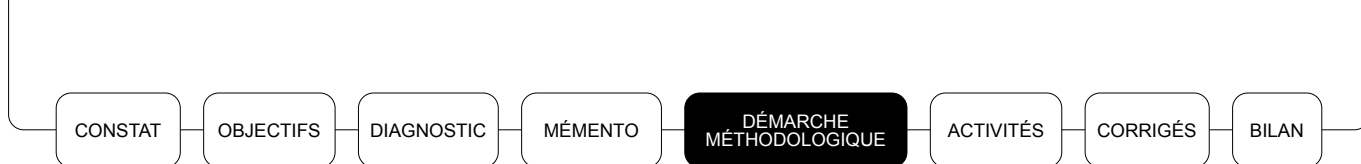
Il est nécessaire d'adapter le contenu de ses propos au niveau de la classe. Les connaissances à transmettre peuvent très bien être dites dans un langage plus simple et adapté aux élèves tout en gardant leur caractère scientifique.

► **Cultiver un sens de l'humour**

L'humour est une arme magique pour dénouer bien des situations conflictuelles ou décontracter un peu la classe, mais il ne faut jamais se moquer de ses élèves. Pratiquer l'autodérision est excellent. L'enseignant peut parfois s'imiter lui-même ou se caricaturer pour retrouver la complicité des élèves.

► **Mettre en scène ses séquences**

Un enseignant est aussi un acteur qui doit séduire son public pour qu'il adhère à son discours. Il est constamment en représentation face à ses élèves. Une séquence créative, bien mise en scène, évitera la dispersion de la classe et concentre l'attention des élèves.



► Respecter dires, ses décisions et ses promesses

L'enseignant doit avoir une forte adhérence à ses principes de décision. Quand tu dis quelque chose, fais-le. Réalise tout ce que tu annonces ou ce que tu promets aux élèves, c'est important pour ta crédibilité. Par exemple, ne laisse pas des devoirs non corrigés ou fais l'interrogation écrite annoncée la veille, ou alors organise la sortie que tu as promise.

► Accepter les critiques

Ne prends pas les critiques trop à cœur, elles peuvent t'aider à avancer et à t'améliorer, personne n'est parfait. Dans le cadre du travail, les remarques n'ont pas quelque chose de personnel. Il faut apprendre à faire la différence entre les critiques constructives et celles qui sont destinées à te faire du mal.

► Reconnaître ses erreurs

Qui n'a pas commis d'erreur pendant l'exercice de son travail ! L'erreur est humaine, on apprend de ses erreurs. Reconnais ton erreur si tu en commets une, n'aie pas honte en essayant de l'ignorer ou de la cacher au prix de te ridiculiser ; l'important est de ne pas faire trop d'erreurs pour garder la confiance de ses élèves.

► Trouver la bonne distance avec ses élèves

La bonne distance est la suivante : ni copain-copain ni trop éloigné ou autoritaire. Bref, une attitude bienveillante qui s'adaptera en fonction des élèves et de leur personnalité. Certains élèves pourraient avoir besoin d'un peu plus d'amitié que d'autres de par leur sensibilité ou leur caractère timide, à toi de jauger ces besoins de manière à garder les bonnes limites.

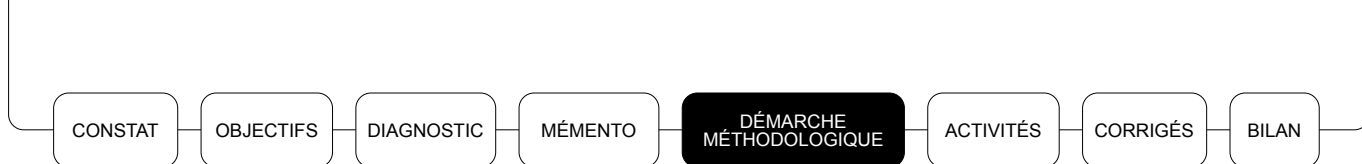
► Montrer l'exemple de la curiosité

La curiosité est une posture qui ne s'invente pas. C'est par l'exemple que tu vas l'inculquer à tes élèves, par la dynamique de tes questions, par ta capacité d'étonnement en regardant leurs productions ou par tes remarques en leur présentant tes lectures ou des informations qui t'ont attiré l'attention.

13. COMMENT BIEN COMMUNIQUER

Pendant que tu exerces ton métier d'enseignant, tu vas devoir communiquer oralement ou par écrit avec diverses personnes (élèves, enseignants, responsables, parents d'élèves...) dans différentes situations.

Pour cela, il est important de maîtriser les stratégies à utiliser pour amener ton interlocuteur à bien comprendre ton message sans avoir à susciter des malentendus indésirables ou à blesser quelqu'un par inadvertance.



13.1 Quelques stratégies de communication

En communiquant oralement ou par écrit, applique ce qu'on appelle les « 5 C » de la communication :

- ❶ Une communication **correcte** : tu évites d'utiliser un langage grossier, vulgaire blessant ; par contre, tu utilises des mots et des formules de courtoisie et de politesse comme *excusez-moi, s'il vous plait* ;
- ❷ Une communication **complète** : tu transmets un message qui contient la totalité d'informations à communiquer en évitant des manquements, des omissions ;
- ❸ Une communication **claire** : tu évites des mots ou des expressions qui peuvent être interprétés et compris différemment mais tu utilises des mots précis comme dire *exercer* au lieu de *faire un métier* ;
- ❹ Une communication **concise** : tu évites de trop détailler mais tu synthétises en employant des mots précis et pertinents ;
- ❺ Une communication **cohérente** : évites de donner des informations contradictoires, ce que tu dis ou tu écris doit avoir une logique.

Voici quelques stratégies pour améliorer tes aptitudes de communication orale :

- Mettre à l'aise ton interlocuteur avec un regard bienveillant et des mots courtois (pour donner confiance) ;
- Éviter de parler à voix très haute ou très basse mais de manière audible ; ton interlocuteur doit t'entendre sans difficulté, sans être offensé ;
- Être gentil ; la gentillesse apparait dans la voix, dans l'attitude et dans l'expression du visage ;
- Éviter de regarder ailleurs pendant que ton interlocuteur te parle ; tu dois l'écouter avec attention afin de lui montrer que tu prends son message en considération ;
- Éviter de parler en t'agitant inutilement ; tu dois accompagner tes paroles avec des gestes cohérents et significatifs.

13.2 Communication à l'aide des TIC

❶ Comment utiliser WhatsApp ?

Tu peux télécharger l'application sur ton smartphone (Android ou iPhone) via Google Play Store ou d'autres services, le service est entièrement gratuit.

Après l'installation, on te demande de créer un compte : enregistre ton numéro de portable et confirme-le avec le code que tu vas recevoir.

Pour pouvoir utiliser cette application, tu as besoin d'une connexion internet (wifi ou données mobiles). Une fois la connexion internet établie, tu peux communiquer qu'avec des personnes qui ont également installé WhatsApp sur leur smartphone. Sélectionne le contact correspondant dans ton application et commence à envoyer des messages ou des fichiers de la même manière qu'avec les SMS.

❷ Comment faire pour créer un compte Gmail ?

1. Ouvre la page de création d'un compte Google.
2. Suis la procédure qui s'affiche pour configurer ton compte.
3. Utilise le compte que tu as créé pour te connecter à Gmail.
4. Pour se connecter à Gmail sur ton téléphone, ajoute ton compte.

❸ Comment participer à une visioconférence depuis Meet ?

1. Accède à meet.google.com.
2. Clique sur « Utiliser un code de réunion ».
3. Saisis le code reçu, puis clique sur « Continuer ».
4. Clique sur « Demander à participer ».
5. Lorsqu'un participant accepte ta demande, tu rejoins la réunion automatiquement.

❹ Comment utiliser ChatGPT ?

Voici l'emblème de cette application.



Télécharge sur Internet une version gratuite ou clique tout simplement sur <http://platform.openai.com/playground>.

On va te demander de t'identifier. Tu vas donc créer un compte avec ton e-mail ou bien tu lui dis d'ouvrir avec ton compte Google.

Ensuite, tu écris le *prompt*, c'est-à-dire la phrase qui indique à ChatGPT ce que tu veux : un texte qui exprime la joie ou une lettre de remerciements type à l'occasion de ... ou ...

Plus tu explicites la tâche, plus ChatGPT est capable de répondre de manière adéquate à ta demande.

Create your account

Note that phone verification may be required for signup. Your number will only be used to verify your identity for security purposes.

Continue

Already have an account? [Log in](#)

OR

Continue with Google

Continue with Microsoft Account

Continue with Apple

ACTIVITÉS

Mot à l'enseignant

Dans cette section, tu vas faire des activités pour t'exercer autour des principales notions que tu as apprises dans le mémento et dont le mode d'application t'a été présenté dans la démarche méthodologique.

Ceci constitue le premier pas vers l'assimilation du contenu de cette formation avant de te l'approprier et de pouvoir le réinvestir dans tes pratiques de classe.

Pour ce faire, tu peux toujours revenir aux explications et aux exemples donnés dans les deux sections de ce livret mentionnées plus haut.

1. ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE

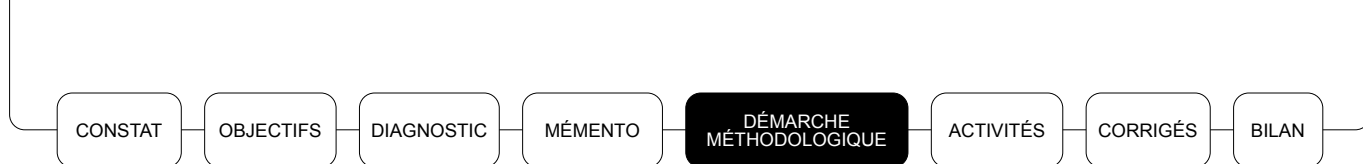
► Activité 1

À cause de comportements non éthiques de certains enseignants de son établissement scolaire, monsieur Haroun s'engage à ressusciter l'image perdue de son école et décide de faire adopter le bon comportement au personnel.

Dans la liste qui suit, coche les actions relatives à l'éthique que le personnel doit adopter.

N°	Actions	Éthique
1.	Garder secrètes les difficultés que tu rencontres dans ta classe.	<input type="checkbox"/>
2.	Ne pas parler des résultats des évaluations de tes élèves avec tes amis.	<input type="checkbox"/>
3.	Porter une tenue transparente à cause de la chaleur pour venir au travail.	<input type="checkbox"/>
4.	Saluer ses élèves dès l'entrée dans la classe.	<input type="checkbox"/>
5.	S'accorder quelques minutes pour fumer dans sa classe pendant que les élèves sont en récréation.	<input type="checkbox"/>
6.	Interrompre le travail pour répondre à l'appel téléphonique d'un ami cher.	<input type="checkbox"/>
7.	Venir tous les jours au travail avec un léger retard.	<input type="checkbox"/>
8.	Partager les informations et tes recherches avec tes collègues.	<input type="checkbox"/>
9.	Faire cotiser les élèves de ta classe pour acheter leurs fournitures manquantes.	<input type="checkbox"/>

Continue en page suivante →



N°	Actions	Éthique
10.	S'interdire toute impartialité entre les élèves, les collègues.	<input type="checkbox"/>
11.	Soutenir les actions d'épanouissement de l'établissement.	<input type="checkbox"/>
12.	S'accorder des petits entretiens privés avec les élèves dans la cour de l'établissement.	<input type="checkbox"/>
13.	Informers ton chef d'établissement de tes absences.	<input type="checkbox"/>
14.	Respecter tes collègues et tes chefs hiérarchiques.	<input type="checkbox"/>
15.	Informers le chef d'établissement de ta présence avant d'entrer en classe.	<input type="checkbox"/>

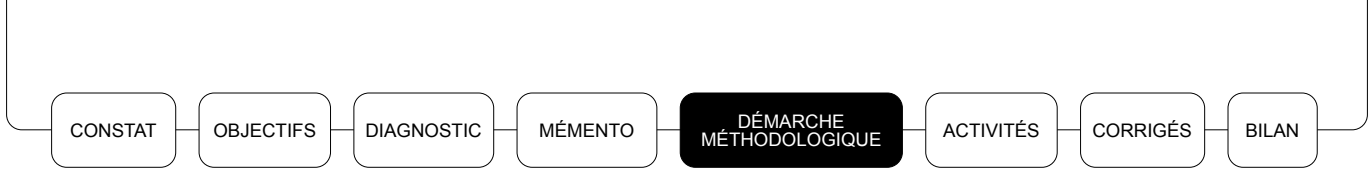
► **Activité 2**

La première mission de l'enseignant est de rejoindre son poste dès qu'il reçoit la note d'affectation. Or, monsieur Harouna refuse d'aller à son lieu d'affectation et rapporte à ses amis que celui-ci est très éloigné du centre urbain où il profiterait pour exercer, à titre accessoire, une autre activité rémunérée, après son travail d'enseignant.

Il s'est personnellement adressé au directeur des programmes d'enseignement, au MEN, et déclare qu'on le réaffecte à Moroni parce qu'il a des engagements familiaux qu'il doit honorer quotidiennement.

Complète la troisième colonne du tableau suivant.

Stratégie	Démarche	Traitement de la situation
Analyse la situation présentée dans le texte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Résumer les indices du texte. ▪ Identifier et formuler le problème posé par le texte. 	
Pose un diagnostic	Identifier les causes du problème posé dans la situation.	
Fais un pronostic	Mettre les causes en relation avec les valeurs, l'éthique ou la déontologie du métier.	
Propose des solutions ou donne des conseils	Proposer des solutions et/ou donner des conseils en exposant les compétences à mettre en œuvre pour résoudre le problème.	
Consolide les solutions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire le bilan des solutions et/ou des conseils pour éviter que le problème ne se reproduise. ▪ Partager les activités à mener avec les autres acteurs et partenaires capables d'intervenir dans la résolution du problème. 	



2. ASSURER UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE À L'APPRENTISSAGE

► Activité 3

Tu as besoin de mettre en place un environnement favorable à l'enseignement. Que vas-tu faire dans chacun des cas suivants ? Propose au moins trois astuces pour chaque cas.

1. En cas de fatigue ou de surcharge de travail :

.....
.....
.....

2. Pour ne pas te sentir seul face au travail :

.....
.....
.....

3. Pour te pousser à travailler avec motivation :

.....
.....
.....

► Activité 4

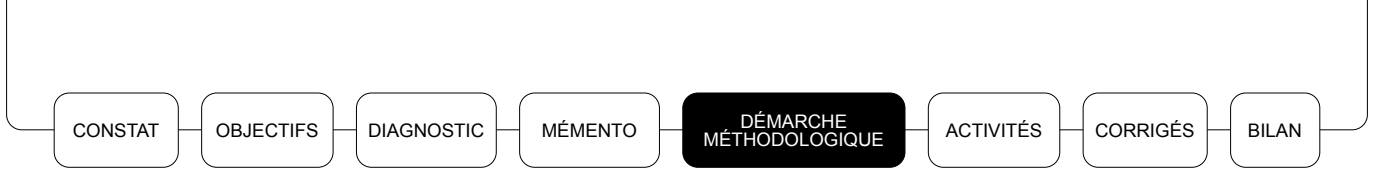
Tu as besoin de mettre en place un environnement favorable à l'apprentissage. Que vas-tu faire dans chacun des cas suivants ?

1. Le soleil tape fort dans ta classe à travers une grande fenêtre sans rideau :

.....
.....
.....

2. Ibrahim est un élève turbulent qui dérange beaucoup ses copains :

.....
.....
.....



3. Tu ne peux pas circuler dans ta classe à cause des rangées de tables :

.....

.....

.....

3. LA JUSTICE EN MILIEU SCOLAIRE

► **Activité 5**

Dans le tableau ci-dessous, complète chaque case avec un seul des quatre groupes de mots suivants : *le système de régulation – l'évaluation – l'attitude des adultes – relation aux élèves.*

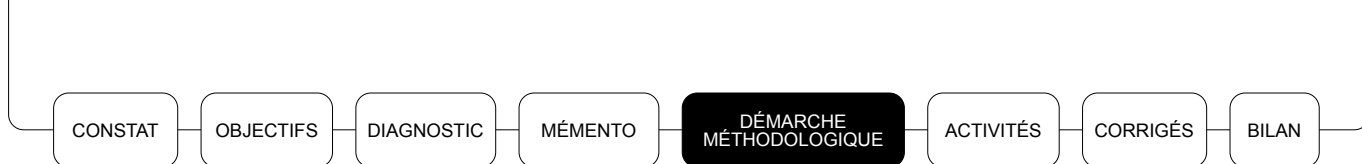
Exemples de situations qui influencent le sentiment de justice chez l'élève

L'enseignant est favorable au sentiment de justice de l'élève :
 – lorsqu'il lui permet de comprendre ses erreurs pour les corriger ;
 – lorsqu'il l'encourage en faisant abstraction de ses résultats ;
 – lorsqu'il lui permet de s'exprimer autour de ses résultats et de se montrer compréhensif.

Il s'agit de la manière dont les enseignants traitent les élèves. Il est nécessaire de témoigner de la bienveillance, du respect et de l'intérêt à l'égard de tous les élèves, sans différenciation et sans négliger leur droit d'être pris en compte et protégé.

Il s'agit du comportement de l'équipe pédagogique et éducative que les élèves observent. Ce comportement doit figurer comme un modèle à suivre par les élèves. Rien ne doit laisser penser que l'élève est inférieur à l'adulte. Il faut aussi éviter d'agir de façon contradictoire en se permettant des choses pour lesquelles les élèves peuvent être punis (comme le manque de respect des autres ou le laxisme).

Il s'agit de l'ensemble des réactions manifestées lorsqu'un élève a manqué de respect à autrui ou qui a transgressé une règle de l'établissement scolaire. Qu'il s'agisse de procédures disciplinaires ou d'autres mesures de prise en charge, elles doivent être éducatives et favorables au sentiment de justice et respect.



4. GESTION DE LA CRISE D'ADOLESCENCE

► Activité 6

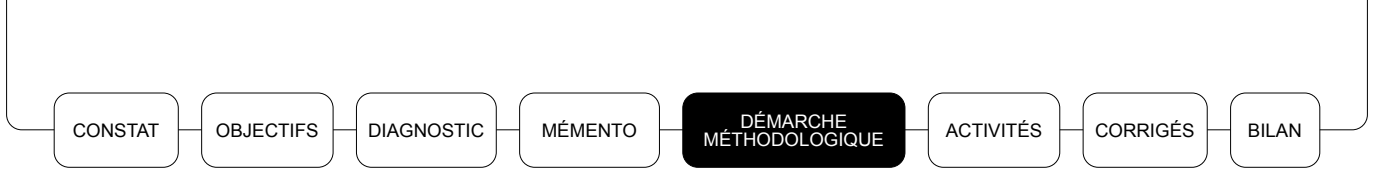
Une des préoccupations de l'équipe pédagogique du collège rural « Réussir ensemble » est la gestion des manifestations négatives de la crise d'adolescence qui se manifeste chez un bon nombre d'élèves du collège.

En effet, durant toute l'année scolaire 2021-2022, l'enseignant de français de la classe de 4^e a observé et noté les comportements suivants chez certains élèves adolescents de sa classe :

1. Désir de défier le professeur
2. Repli sur soi tout le temps
3. Habillement non conforme
4. Séduction/harcèlement de camarades
5. Bagarre/bouderie/bavardage en cours
6. Coiffure extravagante
7. Surestimation de soi
8. Injures/médisance sur le professeur

Parmi les actions pédagogiques suivantes, coche celles qui peuvent servir de solution pour accompagner les élèves à surmonter ces difficultés susmentionnées.

- 1. Organiser une activité parascolaire.
- 2. Faire collaborer parents, établissement et enseignants.
- 3. Garder les enseignants contre les relations coupables avec les élèves
- 4. Commander à manger aux élèves.
- 5. Rendre visite à ses élèves à leur domicile.
- 6. Sensibiliser les élèves à l'application du règlement intérieur de l'école.
- 7. Donner un peu d'argent ou des petits cadeaux aux élèves.
- 8. Châtier corporellement ses élèves.
- 9. Injurier et insulter les élèves.
- 10. Écouter les élèves pour mieux les prendre en charge.
- 11. Critiquer ouvertement l'attitude et l'aspect bizarre des élèves.



5. GESTION DU TEMPS

► Activité 7

Ton collègue enseignant te demande de l'aider car il a toujours des difficultés à gérer son temps. Il n'arrive pas à terminer ce qu'il avait prévu de faire en classe. Montre- lui comment faire en lui proposant 4 pistes essentielles.

.....

.....

.....

.....

6. GESTION DE CLASSE ET MOTIVATION

► Activité 8

Pour garder l'attention de tes élèves et ne pas les pousser au bavardage pendant ton cours, il y a trois étapes que tu dois assurer en tant qu'enseignant. Développe-les.

.....

.....

.....

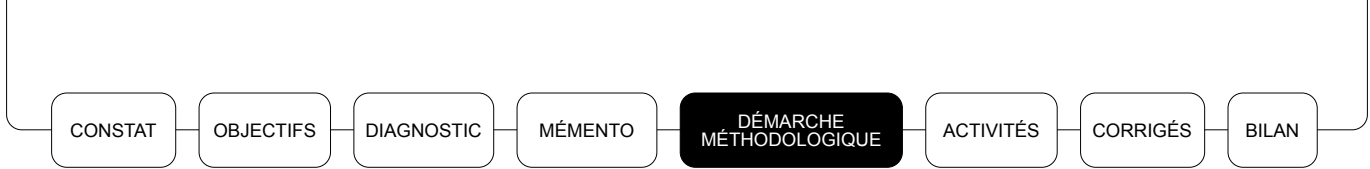
.....

.....

► Activité 9

Coche ci-dessous la ou les attitudes qui te semblent motivantes pour ta classe.

- 1. Tu continues à expliquer même lorsqu'il y a beaucoup de bavardage en classe.
- 2. Tu t'arrêtes et lance une boutade sympathique, tu ris avec la classe avant de poursuivre.
- 3. Tu parles à voix basse et ta façon d'expliquer est toujours la même.
- 4. Tu es très encourageant avec tous les élèves.
- 5. Tu fais beaucoup d'activités scolaires et parascolaires.
- 6. Tu n'arrêtes pas de crier en classe pour corriger l'attitude des élèves.



7. ÉVALUATION ET GESTION DE L'ERREUR

► Activité 10

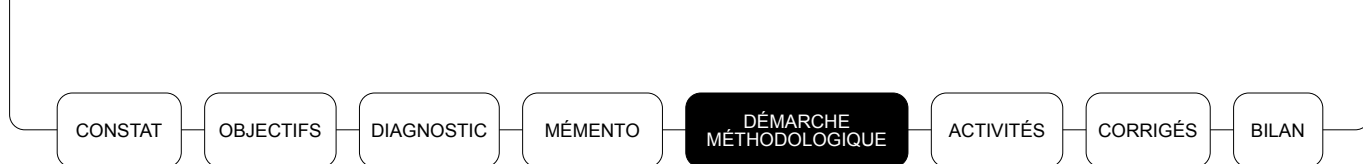
Remplis les cases en indiquant les domaines et les compétences visées correspondant à chaque type d'évaluation.

Type d'évaluation	Domaines et compétences visés par l'enseignant
Évaluation diagnostique
Évaluation formative
Évaluation sommative
Évaluation certificative

► Activité 11

Coche la ou les cases qui correspondent à l'évaluation « Interrogation éclair ».

- 1. À la fin de ton cours tu procèdes à ce type d'évaluation.
- 2. Tu poses aux élèves deux questions seulement et tu leur demandes d'y répondre brièvement.
- 3. Tu préviens les élèves d'une interrogation éclair pour le lendemain portant sur un chapitre particulier.
- 4. Tu fais une interrogation éclair pour comprendre dans l'immédiat, l'essentiel de ce que tes élèves ont compris.



► **Activité 12**

Coche l'attitude de l'enseignant qui te semble une bonne gestion des erreurs.

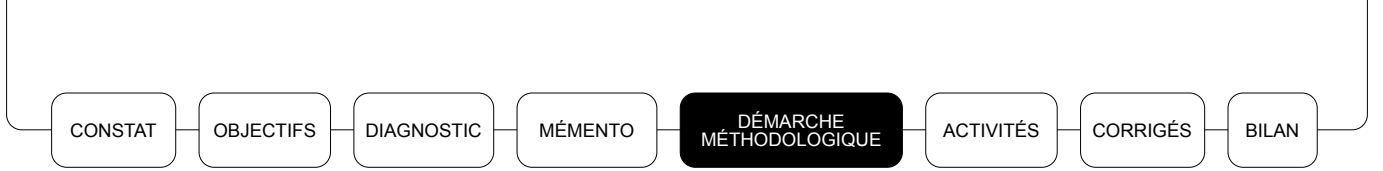
Attitude de l'enseignant	Bonne gestion des erreurs
L'analyse des erreurs permet de distinguer les bons élèves de paresseux dans la classe.	<input type="checkbox"/>
Tu te suffis de la note pour comprendre les erreurs des élèves.	<input type="checkbox"/>
Tu ne tiens pas compte des erreurs, après tout, les élèves font toujours des fautes.	<input type="checkbox"/>
Tu notes les erreurs sur un carnet au fur et à mesure que tu corriges.	<input type="checkbox"/>
Tu notes les fautes et tu les analyses.	<input type="checkbox"/>
Suite à ton analyse des erreurs, tu grondes les élèves et les punis.	<input type="checkbox"/>
Tu prévois des remédiations suite à l'analyse des erreurs.	<input type="checkbox"/>

8. GESTION DE L'HÉTÉROGÉNÉITÉ EN CLASSE ET REMÉDIATION

► **Activité 13**

Coche la case qui te semble être une bonne approche pour tenir compte de l'hétérogénéité en classe.

Attitude de l'enseignant	Bonne gestion de l'hétérogénéité
Tu considères que l'hétérogénéité est seulement la différence de genre et de niveau social des élèves.	<input type="checkbox"/>
Tu prends en compte les évaluations successives pour identifier le niveau de ta classe.	<input type="checkbox"/>
Tu ne prends aucune mesure car les élèves sont et resteront toujours différents.	<input type="checkbox"/>
Tu considères que la différenciation pédagogique relève de l'éthique du métier qui dit que chaque élève est unique et qu'il a le droit de progresser dans un groupe.	<input type="checkbox"/>
Tu adaptes ta préparation et tes examens aux niveaux de ta classe, en suivant une progression dans la complexité du cours et des évaluations.	<input type="checkbox"/>



► **Activité 14**

Remplis ce tableau en indiquant les actions à réaliser pour remédier aux lacunes des élèves en fonction de la stratégie correspondante.

Stratégies	Actions à réaliser
La remédiation en remettant les copies et expliquant les erreurs	
La remédiation par répétition	
La remédiation par une révision des prérequis non maîtrisés	
La remédiation par combinaison des trois autres stratégies	

9. IMAGE DE L'ENSEIGNANT

► **Activité 15**

Un enseignant reste souvent assis en classe. Quand il écrit les notions au tableau, il les explique en même temps, à voix basse, sans regarder les élèves et sans chercher à savoir s'ils entendent. En plus, sa classe est toujours bruyante, agitée : les élèves entrent et sortent du début à la fin du cours.

Formule quatre conseils que tu peux donner à cet enseignant pour l'aider à améliorer sa posture.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

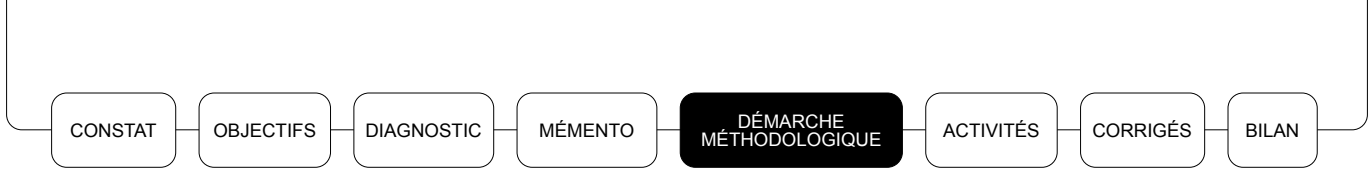
.....

.....

► Activité 16

Coche l'action correspondante aux qualités professionnelles mentionnées ci-dessous.

Actions et comportements de l'enseignant	Disponibilité et attitudes professionnelles responsables	Culture de bienveillance et esprit d'ouverture
Préparer ses outils pédagogiques et didactiques. la veille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être ponctuel en se présentant en classe 10 min avant l'heure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se conformer aux instructions officielles. et aux programmes en vigueur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être aimable, gentil et souriant devant ses élèves, tout en restant ferme dans les prises de décision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soigner son image en s'habillant avec une tenue de ville convenable (chemise, pantalon et veste bien repassés, chaussures bien cirées, coiffure et barbe bien soignées).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être tolérant envers les collègues et les accepter. tels qu'ils sont malgré les divergences d'opinion, de culture et de culte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se conformer aux instructions officielles. et aux programmes en vigueur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter la progression dans le programme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avoir un esprit d'ouverture permettant d'avoir. une vision claire et faisant reculer les complexes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se former tout au long de la carrière d'enseignant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éviter l'absentéisme à répétition en classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborer d'une manière régulière avec l'équipe pédagogique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer régulièrement aux journées pédagogiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avoir un comportement responsable devant. ses pairs, les élèves, la hiérarchie et la communauté éducative en adoptant une attitude ouverte. et comprehensive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Échanger régulièrement avec les parents. et la communauté éducative sur des problématiques touchant directement les élèves et les projets d'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



10. LA COMMUNICATION EN CONTEXTE PROFESSIONNEL

► Activité 17

Écris l'attitude convenable à adopter dans chacune de ces situations. la ou les attitudes à adopter en communiquant avec les autres.

1. Tu as un problème à la maison, tu rentres en classe sans sourire et sans saluer les élèves.

.....
.....

2. Un collègue t'a demandé un service, tu n'as pas envie de le lui rendre

.....
.....

3. Ton directeur t'a adressé une remarque, tu sors en claquant fort la porte.

.....
.....

4. Un parent arrive à l'école et entre dans ton bureau par erreur.

.....
.....

5. Tu as l'habitude de parler à haute voix et tu en es fier, cela intimide tout le monde.

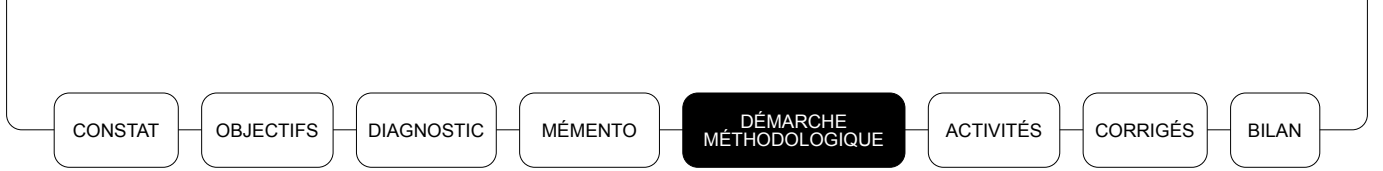
.....
.....

6. Tu parles vite et tu regardes rarement ton interlocuteur.

.....
.....

7. Tu gesticules trop en parlant.

.....
.....



11. LES TIC

► Activité 18

Quel serait le moyen le plus approprié pour répondre à ces besoins ?

1. Choisissez deux moteurs de recherche et effectuez une même recherche sur un même mot.

.....

2. Quel serait le moyen de communication idéal pour échanger avec vos apprenants à travers des contenus audiovisuels (enregistrements audio ou vidéo) avec des consignes précises de tâches à réaliser ?

.....

3. Réaliser des activités d'expression orale en classe est parfois compliqué, surtout si vous avez un grand nombre d'apprenants. Il est souvent difficile d'écouter tout le monde ou de couvrir tous les sujets avec un temps limité. Si l'on vous propose d'utiliser un moyen de communication. Lequel allez-vous choisir ?

.....

4. Vous avez eu un empêchement et vous devez envoyer un courrier à votre supérieur hiérarchique. Quel serait le canal approprié pour le lui faire parvenir ?

.....

5. Donner aux élèves et aux familles les outils et conseils dont ils ont besoin pour aider les élèves à continuer à apprendre à distance.

.....

CORRIGÉS

Mot à l'enseignant

Cette section va te permettre de vérifier le niveau de tes connaissances de départ (Diagnostic) et celui de ton arrivée (Activités).

Si tu trouves que tu as eu des difficultés à faire les autotests ou les activités et que tu n'as pas cumulé beaucoup de réponses justes, dis-toi que c'est normal car c'est surtout dans la pratique répétée que tu vas pouvoir enfin fixer ce que tu as appris tout au long de ce livret.

En tout cas, tu peux revenir au memento pour consolider la notion qui n'a pas été bien assimilée ou à la démarche méthodologique pour un savoir-faire pas tout à fait maîtrisé ou bien encore, demander de l'aide à ton encadreur pédagogique qui est toujours prêt à t'aider.

1. CORRIGÉS DU DIAGNOSTIC

► Autotest 1

La déontologie est l'ensemble des règles et des devoirs qui régissent une profession et la conduite de ceux qui l'exercent.

Vrai Faux Je ne sais pas

► Autotest 2

Ce comportement obéit-il aux règles de la déontologie professionnelle ?

Oui Non Je ne sais pas

► Autotest 3

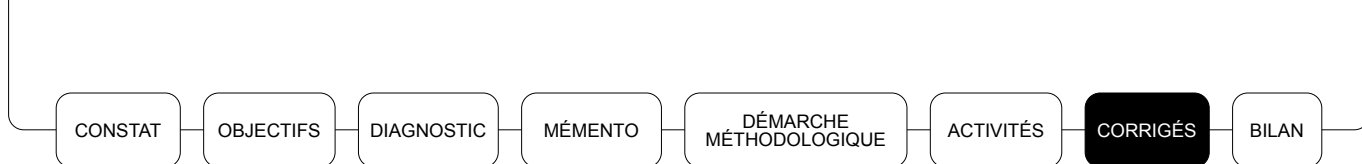
L'éthique est l'ensemble des principes qui sont à la base de la bonne conduite humaine.

Oui Non Je ne sais pas

► Autotest 4

Ce comportement obéit-il aux règles de l'éthique du métier d'enseignant ?

Oui Non Je ne sais pas



► **Autotest 5**

À qui doit-il l'adresser ?

- À l'IGEN
- À la direction générale de l'enseignement secondaire
- À la direction de son établissement
- À la CIPR

► **Autotest 6**

À qui doit-il s'adresser ?

- Au secrétariat général du MEN
- À la direction des ressources humaines du MEN
- À la direction de son établissement scolaire

À quel texte doit-il se référer ?

- Loi d'orientation à l'éducation
- La constitution de l'Union des Comores
- L'arrêté sur le calendrier scolaire annuel
- Loi de la Fonction publique

► **Autotest 7**

	Oui	Non	Je ne sais pas
Le conseil des enseignants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Association des parents enseignants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La gendarmerie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'union des artistes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La coopérative scolaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'association pour la protection de l'environnement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le conseil d'administration de l'établissement scolaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Autotest 8

	Responsabilité	Droit	Je ne sais pas
Appartenir à l'association ou à un syndicat de sa convenance et d'y faire droit de ses idées.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veiller à la sécurité des élèves.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter les horaires de l'école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demander un congé.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer aux animations pédagogiques de l'établissement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corriger régulièrement les devoirs des élèves.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demander un paiement de régulier.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer aux différentes activités relatives aux examens de la matière qu'il enseigne.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Autotest 9

Théories d'apprentissage et méthode pédagogiques	Types d'enseignement et apprentissage
1. Le constructivisme (méthode pédagogique) : apprentissage par problème ouvert	a. Encourager en octroyant des notes supplémentaires à un élève qui a réussi son test d'orthographe sans commettre d'erreurs.
2. Le cognitivisme (méthode pédagogique) : résolution de problème fermé	b. Impliquer activement les élèves dans le sujet d'apprentissage en leur posant des questions qui les incitent à y réfléchir.
3. Le socioconstructivisme (méthode pédagogique) : apprentissage par projet	c. Demander aux élèves de mesurer la température ambiante dans la salle en les laissant réfléchir sur la manière de résoudre le problème posé.
4. Le behaviorisme (méthode pédagogique) : apprentissage assisté de l'élève par l'enseignant	d. Faire travailler les élèves sur un projet de création d'un potager. En plantant eux-mêmes les graines, ils en apprennent davantage à connaître la nature.

► **Autotest 10**

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. L'enseignant n'a pas à s'assurer si le mobilier scolaire présente un danger quelconque pour les élèves.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. L'organisation de la salle de classe a son importance pour un bon déroulement de la séance.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Les affichages obligatoires sont utiles seulement pour connaître le règlement intérieur de l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. La valorisation du travail de l'élève consiste seulement à lui donner des notes supplémentaires.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **Autotest 11**

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. Dans une classe bien organisée, le temps, le matériel et l'espace sont utilisés avec efficacité.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Une classe bien organisée permet de multiplier les occasions de participation et facilite la tâche de l'enseignant.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dans une classe organisée, l'enseignant et les élèves se déplacent difficilement.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. C'est facile de faire travailler les élèves en petits groupes dans une classe organisée.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Dans une classe organisée, l'enseignant peut circuler facilement pour vérifier le travail individuel des élèves.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **Autotest 12**

Dans l'enseignement-apprentissage, planifier c'est :	Oui	Non
Sélectionner, organiser et séquencer des routines d'enseignement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me procurer un certain degré de connaissance des compétences à enseigner.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réduire mon degré d'anxiété.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être plus sûr de moi-même quand j'enseigne.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soustraire des contenus à ceux prescrits dans le référentiel.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Continue en page suivante →

Dans l'enseignement-apprentissage, planifier c'est :	Oui	Non
Modifier des contenus du programme et les remplacer par d'autre de mon choix.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organiser l'environnement physique de la classe.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer une chronologie pédagogique pour mon enseignement-apprentissage.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fixer les contenus prioritaires issus du programme à voir avec mes élèves	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter des contenus à ceux prescrits dans le référentiel.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajouter des supports à ceux que j'ai déjà entre les mains.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établir une structure pour l'évaluation.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Autotest 13

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. Une fiche pédagogique est une fiche de planification des activités par l'enseignant pour le déroulement des séances pédagogiques.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. L'évaluation sommative se fait à la fin d'une phase d'apprentissage, elle vise à vérifier les compétences acquises que l'enseignant souhaite valider et mesurer.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. La gestion de temps permet de contrôler le temps de prise de parole des élèves.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. L'évaluation formative consiste à déterminer les connaissances antérieures de l'élève.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Le concept de remédiation désigne toute aide apportée aux élèves suite à des fautes commises lors d'une évaluation.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Le matériel didactique est un moyen matériel maniable que l'on utilise pour organiser un enseignement dans une discipline donnée.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Autotest 14

Indiquez laquelle de ces différentes formes d'évaluation correspond à la stratégie d'évaluation « L'interrogation éclair ».

- À la fin de la séquence, avant la sortie des classes, l'enseignant de SVT demande à ces élèves de faire une brève synthèse sur un papier libre, maximum trois phrases, de ce qu'ils ont retenu de la séquence sur l'appareil digestif.
- À la fin du semestre, l'école planifie des examens.

- À la fin du chapitre portant sur la civilisation égyptienne, l'enseignant annonce une évaluation pour la semaine suivante.
- Un enseignant de physique demande à ces élèves de décliner deux à trois points importants qu'ils ont retenus sur la séquence portant sur l'électricité.

► Autotest 15

Verbes	Travail à effectuer par l'apprenant
Indiquer	Donner un information en faisant une phrase.
Nommer	Donner un nom.
Décrire	Dire ce que nous dit un document sans donner d'explication.
Comparer	Faire une comparaison entre plusieurs éléments.
Identifier/relever	Rechercher une information dans un document.
Montrer/démontrer	Construire un raisonnement scientifique.
Formuler/reformuler	Faire une phrases avec ses mots.
Déduire	Établir une conséquence logique.
Justifier	Expliquer pourquoi on a choisi une telle réponse.
Expliquer	Exposer les causes et les conséquences.
Citer	Énoncer un ou plusieurs éléments sans donner d'explication.
Rédiger	Expliquer par écrit.

► Autotest 16

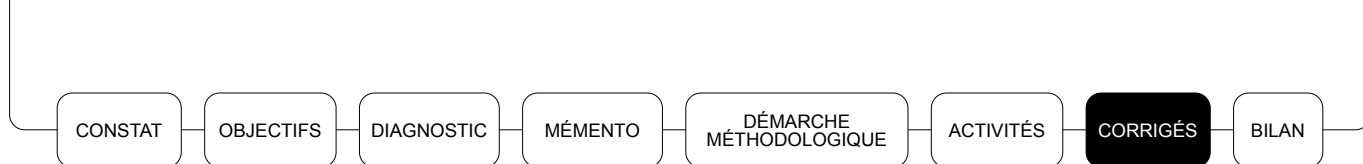
Étapes des activités pédagogiques	Tâches de l'enseignant	Tâches de l'élève	Durée de l'activité
Prérequis	→ Un mot de moral	→ Écouter et répondre	5 min
	→ Évaluer les élèves sur leurs connaissances antérieures	→ Répondre aux questions	10 min
Préparation de la classe	→ Faire l'appel des élèves	→ Présent ou absent	10 min
Objectifs de la leçon	→ Commencer la nouvelle leçon en définissant l'objectif général et les objectifs spécifiques de la leçon	→ Écouter et noter	10 min
Situation d'apprentissage	→ Écrire le titre de la leçon et le plan du cours au tableau	→ Écouter et noter	5 min

Continue en page suivante →

Étapes des activités pédagogiques	Tâches de l'enseignant	Tâches de l'élève	Durée de l'activité
Situation d'apprentissage (suite)	→ Présenter la situation problème (sous forme de question, de débat...) → Recueillir les réactions des élèves (hypothèses) → Commenter et ajuster les réponses	→ Interagir avec l'enseignant et les autres élèves	20 min
	→ Amener les élèves à vérifier les hypothèses émises en utilisant les supports et les stratégies que tu viens de leur apprendre	→ Confirmer ou infirmer les hypothèses émises	15 min
Évaluation	→ Proposer un exercice d'application et une démarche pour vérifier l'acquisition de l'objectif → Remédier dans le cas échéant et prendre une décision	→ Résoudre l'exercice en respectant la démarche proposée	20 min
Synthèse	→ Poser les questions permettant de tirer une conclusion et faire noter la synthèse sur un support aux élèves	→ Formuler leur propre synthèse	10 min

► Autotest 17

	Oui	Non	Je ne sais pas
1. La communication administrative autorise l'enseignant à envoyer des messages à la hiérarchie via des SMS et WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dans une réunion avec des parents, l'enseignant peut interrompre quiconque pour exprimer son opinion.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lorsqu'un élève échoue à ses examens scolaires, l'enseignant peut humilier ses parents.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. L'enseignant peut écrire une lettre manuscrite pour répondre à un courrier administratif.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



► **Autotest 18**

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. TIC est une abréviation de technologies de l'information et de la communication.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Les TIC sont essentielles pour les enseignants et les élèves pour améliorer la qualité de l'enseignement apprentissage.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. On peut envoyer et recevoir des messages sur Gmail hors connexion.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Avec WhatsApp, on peut envoyer un message écrit, vocal ou vidéo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Avec Google Meet, plusieurs personnes peuvent participer à une réunion à distance.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **Autotest 19**

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. Prendre un petit déjeuner bien garni tous les matins.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. S'habituer de temps en temps à lire des romans passionnants.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Réserver un peu de temps à sa famille et aux amis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Consacrer tout son temps à ses obligations professionnelles.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Éviter de faire des randonnées pédestres car cela fatigue le corps et l'esprit.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **Autotest 20**

L'activité d'apprentissage doit :

- être signifiante aux yeux de l'apprenant et avoir du sens.
- être monotone et très longue autour d'un même sujet.
- s'intégrer aux autres activités.
- représenter un défi pour l'apprenant.
- avoir un caractère utile et authentique aux yeux de l'apprenant.
- être très détachée des intérêts de l'apprenant.
- permettre à l'élève d'interagir et de collaborer avec les autres.

► Autotest 21

- 1. Privilégier l'écoute avec ton élève.
- 2. Poser trop de questions à ton élève par rapport à son comportement indésirable.
- 3. Responsabiliser ton élève les tâches à réaliser dans un groupe.
- 4. Valoriser les bons comportements de ton élève sans sanctionner les mauvais inadaptés.
- 5. Critiquer son élève d'une manière excessive pour qu'il abandonne son comportement.
- 6. Ne pas être trop méfiant envers ton élève adolescent.
- 7. Exposer le mauvais comportement de ton élève en sa présence devant ses camarades.
- 8. Prendre en compte les demandes de ton élève et trouver le juste milieu des réponses.
- 9. Parler à ton élève avec le respect qu'il faut.
- 10. S'informer des difficultés que ton élève rencontre dans sa vie quotidienne.
- 11. Convoquer souvent ses parents pour accuser son comportement.

► Autotest 22

Actions	Parascolaires	Scolaires
1. Organiser des séances de lecture dans la bibliothèque communautaire.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rédiger le règlement intérieur de la coopérative scolaire.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Exposer un sujet en classe devant ses condisciples.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Écrire et présenter à la communauté une pièce de théâtre sur la place publique.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Participer à l'action communautaire sur la protection de l'environnement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Organiser des travaux de groupes en classe.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Ramasser les ordures de la cour du collège.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Organiser et effectuer une tournée de découverte des sites historiques du pays.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Organiser une grillade et aller se baigner sur la plage.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Aider les familles à faire vacciner les enfants.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **Autotest 23**

	Vrai	Faux	Je ne sais pas
1. Un bon enseignant doit être positif, il doit garder les élèves engagés avec une attitude positive.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Un bon enseignant doit être organisé, il doit avoir un plan de cours pour ce qu'il veut enseigner.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Un bon enseignant n'a pas à simplifier des idées complexes, les élèves doivent d'eux-mêmes s'efforcer à comprendre.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Un bon enseignant doit être actif, il doit faire réfléchir les élèves et les mettre en activités.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Un bon enseignant doit être autoritaire, il doit être craint par les élèves.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Un bon enseignant doit être patient, il doit donner aux élèves le temps de traiter les informations et de répondre aux questions.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Un bon enseignant doit être permissif, il doit laisser les élèves faire tout ce qu'ils veulent.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► **Autotest 24**

Actes	Esprit positif	Apparence physique de l'enseignant	Bienveillance	Ouverture d'esprit	Esprit d'équipe
Collaborer avec ses collègues pour partager les expériences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Participer régulièrement à toutes les activités de l'établissement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aider les autres à surmonter leurs difficultés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre soin de son corps et de sa tenue vestimentaire.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Montrer chaque fois qu'il peut y avoir une solution au problème posé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accepter de bon gré les charges de travail supplémentaires occasionnelles.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communiquer gentiment avec les élèves faibles ou à problèmes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accepter les remarques et les critiques pour améliorer le travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

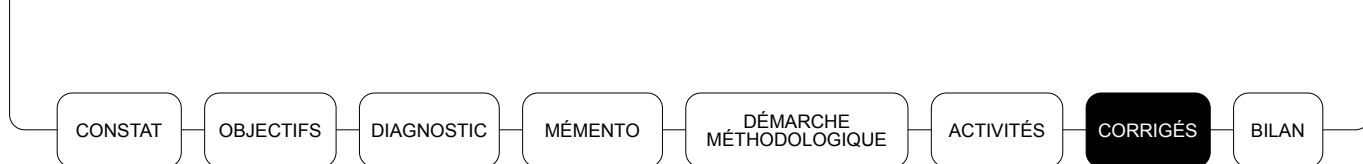
2. CORRIGÉS DES ACTIVITÉS

Mot à l'enseignant :

Tu vas trouver ici le corrigé des activités. Pour les réponses qui appellent une répétition de ce qui a été dit dans le memento ou la démarche méthodologique, nous nous contentons de t'y référer pour éviter la répétition.

► Activité 1

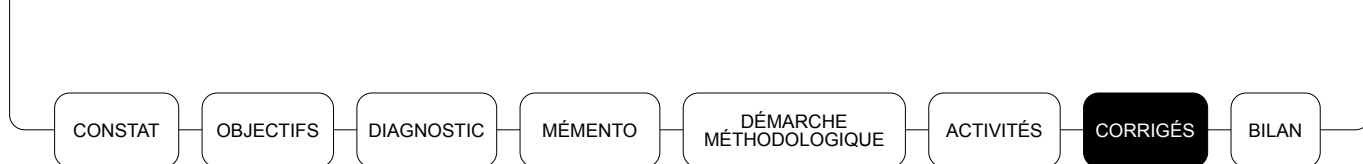
N°	Actions	Éthique
1.	Garder secrètes les difficultés que tu rencontres dans ta classe.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Ne pas parler des résultats des évaluations de tes élèves avec tes amis.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Porter une tenue transparente à cause de la chaleur pour venir au travail.	<input type="checkbox"/>
4.	Saluer ses élèves dès l'entrée dans la classe.	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	S'accorder quelques minutes pour fumer dans sa classe pendant que les élèves sont en récréation.	<input type="checkbox"/>
6.	Interrompre le travail pour répondre à l'appel téléphonique d'un ami cher.	<input type="checkbox"/>
7.	Venir tous les jours au travail avec un léger retard.	<input type="checkbox"/>
8.	Partager les informations et tes recherches avec tes collègues.	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Faire cotiser les élèves de ta classe pour acheter leurs fournitures manquantes.	<input type="checkbox"/>
10.	S'interdire toute impartialité entre les élèves, les collègues.	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Soutenir les actions d'épanouissement de l'établissement.	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	S'accorder des petits entretiens privés avec les élèves dans la cour de l'établissement.	<input type="checkbox"/>
13.	Informé ton chef d'établissement de tes absences.	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Respecter tes collègues et tes chefs hiérarchiques.	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Informé le chef d'établissement de ta présence avant d'entrer en classe.	<input checked="" type="checkbox"/>



► **Activité 2**

Stratégie	Démarche	Traitement de la situation
Analyse la situation présentée dans le texte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Résumer les indices du texte. ▪ Identifier et formuler le problème posé par le texte. 	M. Harouna devrait se rendre à son nouveau poste de travail mais il refuse. Il s'adresse directement, sans demande écrite, à la direction des programmes du MEN, pour une réaffectation pourtant ce n'est pas le bon endroit.
Pose un diagnostic	Identifier les causes du problème posé dans la situation.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. Harouna ignore le fonctionnement et le rôle des institutions administratives de l'enseignement, sinon il ne s'adresserait pas à la direction des programmes puisque l'affectation des enseignants ne fait pas partie de ses missions. Il aurait déposé sa demande par écrit au secrétariat général du MEN qui affecte les enseignants. ▪ M. Harouna dit à ses amis qu'il veut profiter du centre urbain pour d'autres activités alors qu'au niveau de l'administration, il déclare qu'il a des engagements familiaux à honorer chaque jour.
Fais un pronostic	Mettre les causes en relation avec les valeurs, l'éthique ou la déontologie du métier.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le refus d'aller à son poste d'affectation et de s'adresser à la direction des programmes au lieu du secrétariat général sont liés à la déontologie du métier. Ce refus présente un non-respect de la hiérarchie et une ignorance de l'institution chargée des affectations des enseignants. ▪ Le mensonge qui s'affiche dans les justifications de son refus devant ses amis et dans celles déclarées au responsable des affectations est lié à l'éthique. Ce mensonge présente un comportement indésirable et affecte la valeur morale de M. Harouna
Propose des solutions ou donne des conseils	Proposer des solutions et/ou donner des conseils en exposant les compétences à mettre en œuvre pour résoudre le problème.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. Harouna doit choisir entre rester enseignant donc se former, s'informer et combler ses insuffisances relatives au métier d'enseignant ou choisir un autre métier. ▪ M. Harouna doit s'informer sur l'organisation et le rôle des différentes structures du MEN en lisant les textes qui régissent l'enseignement et l'éducation. Il doit adopter et intégrer les règles de la déontologie du métier d'enseignant et des comportements relatifs à l'éthique tel que rester véridique et sincères dans ses paroles et ses actes.

Continue en page suivante →



Stratégie	Démarche	Traitement de la situation
Consolide les solutions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire le bilan des solutions et/ou des conseils pour éviter que le problème ne se reproduise. ▪ Partager les activités à mener avec les autres acteurs et partenaires capables d'intervenir dans la résolution du problème. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. Harouna doit intégrer l'éthique et la déontologie du métier d'enseignant afin d'éviter la répétition de telles erreurs. ▪ Il doit suivre une formation sur le fonctionnement des institutions éducatives et sur les valeurs, l'éthique et la déontologie professionnelle de l'enseignement.

► Activité 3

Voir la rubrique « Prends soin de toi » dans le mémento et dans la démarche méthodologique.

► Activité 4

1. Le soleil tape fort dans ta classe à travers une grande fenêtre sans rideau :

→ En parler aux concernés et demander des rideaux.

2. Ibrahim est un élève turbulent qui dérange beaucoup ses copains :

→ Voir la rubrique « Gérer la classe » dans la démarche méthodologique.

3. Tu ne peux pas circuler dans ta classe à cause des rangées de tables :

→ Tu vas essayer d'aménager ta classe de manière à favoriser une circulation plus aisée, sinon, essaie de répartir ta présence entre le fond et l'avant de la classe. S'il y a des meubles inutilisables, demande à les faire sortir de la classe pour libérer un peu d'espace.

► Activité 5

Exemples de situations qui influencent le sentiment de justice chez l'élève

L'évaluation

L'enseignant est favorable au sentiment de justice de l'élève :

- lorsqu'il lui permet de comprendre ses erreurs pour les corriger ;
- lorsqu'il l'encourage en faisant abstraction de ses résultats ;
- lorsqu'il lui permet de s'exprimer autour de ses résultats et de se montrer compréhensif.

Continue en page suivante →

Relation aux élèves

Il s'agit de la manière dont les enseignants traitent les élèves. Il est nécessaire de témoigner de la bienveillance, du respect et de l'intérêt à l'égard de tous les élèves, sans différenciation et sans négliger leur droit d'être pris en compte et protégé.

L'attitude des adultes

Il s'agit du comportement de l'équipe pédagogique et éducative que les élèves observent. Ce comportement doit figurer comme un modèle à suivre par les élèves. Rien ne doit laisser penser que l'élève est inférieur à l'adulte. Il faut aussi éviter d'agir de façon contradictoire en se permettant des choses pour lesquelles les élèves peuvent être punis (comme le manque de respect des autres ou le laxisme).

Le système de régulation

Il s'agit de l'ensemble des réactions manifestées lorsqu'un élève a manqué de respect à autrui ou qui a transgressé une règle de l'établissement scolaire. Qu'il s'agisse de procédures disciplinaires ou d'autres mesures de prise en charge, elles doivent être éducatives et favorables au sentiment de justice et respect.

► **Activité 6**

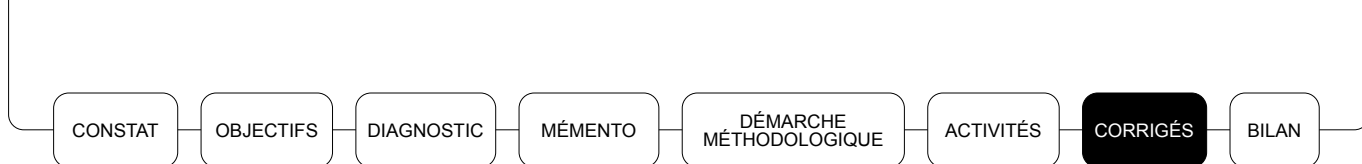
- 1. Organiser une activité parascolaire.
- 2. Faire collaborer parents, établissement et enseignants.
- 3. Garder les enseignants contre les relations coupables avec les élèves
- 4. Commander à manger aux élèves.
- 5. Rendre visite à ses élèves à leur domicile.
- 6. Sensibiliser les élèves à l'application du règlement intérieur de l'école.
- 7. Donner un peu d'argent ou des petits cadeaux aux élèves.
- 8. Châtier corporellement ses élèves.
- 9. Injurier et insulter les élèves.
- 10. Écouter les élèves pour mieux les prendre en charge.
- 11. Critiquer ouvertement l'attitude et l'aspect bizarre des élèves.

► **Activité 7**

Voici quatre pistes essentielles : fixer les priorités, planifier, éviter le gaspillage du temps, regarder l'heure...

► **Activité 8**

Voir la démarche méthodologique.



► **Activité 9**

- 1. Tu continues à expliquer même lorsqu'il y a beaucoup de bavardage en classe.
- 2. Tu t'arrêtes et lance une boutade sympathique, tu ris avec la classe avant de poursuivre.
- 3. Tu parles à voix basse et ta façon d'expliquer est toujours la même.
- 4. Tu es très encourageant avec tous les élèves.
- 5. Tu fais beaucoup d'activités scolaires et parascolaires.
- 6. Tu n'arrêtes pas de crier en classe pour corriger l'attitude des élèves.

► **Activité 10**

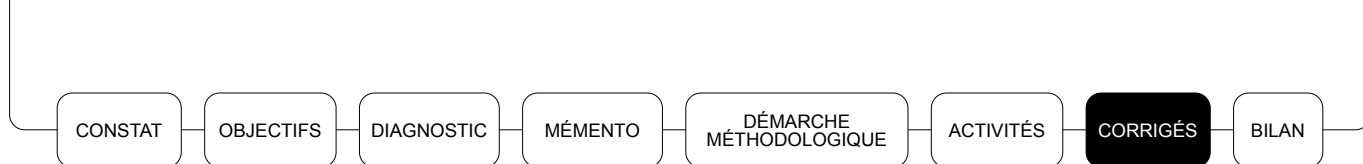
Voir dans le memento et la démarche méthodologique les caractéristiques de chacune de ces évaluations.

► **Activité 11**

- 1. À la fin de ton cours tu procèdes à ce type d'évaluation.
- 2. Tu poses aux élèves deux questions seulement et tu leur demandes d'y répondre brièvement.
- 3. Tu préviens les élèves d'une interrogation éclair pour le lendemain portant sur un chapitre particulier.
- 4. Tu fais une interrogation éclair pour comprendre dans l'immédiat, l'essentiel de ce que tes élèves ont compris.

► **Activité 12**

Attitude de l'enseignant	Bonne gestion des erreurs
L'analyse des erreurs permet de distinguer les bons élèves des paresseux dans la classe.	<input type="checkbox"/>
Tu te suffis de la note pour comprendre les erreurs des élèves.	<input type="checkbox"/>
Tu ne tiens pas compte des erreurs, après tout, les élèves font toujours des fautes.	<input type="checkbox"/>
Tu notes les erreurs sur un carnet au fur et à mesure que tu corriges.	<input checked="" type="checkbox"/>
Tu notes les fautes et tu les analyses.	<input type="checkbox"/>
Suite à ton analyse des erreurs, tu grondes les élèves et les punis.	<input checked="" type="checkbox"/>
Tu prévois des remédiations suite à l'analyse des erreurs.	<input checked="" type="checkbox"/>



► **Activité 13**

Attitude de l'enseignant	Bonne gestion de l'hétérogénéité
Tu considères que l'hétérogénéité est seulement la différence de genre et de niveau social des élèves.	<input type="checkbox"/>
Tu prends en compte les évaluations successives pour identifier le niveau de ta classe.	<input checked="" type="checkbox"/>
Tu ne prends aucune mesure car les élèves sont et resteront toujours différents.	<input type="checkbox"/>
Tu considères que la différenciation pédagogique relève de l'éthique du métier qui dit que chaque élève est unique et qu'il a le droit de progresser dans un groupe.	<input checked="" type="checkbox"/>
Tu adaptes ta préparation et tes examens aux niveaux de ta classe, en suivant une progression dans la complexité du cours et des évaluations.	<input checked="" type="checkbox"/>

► **Activité 14**

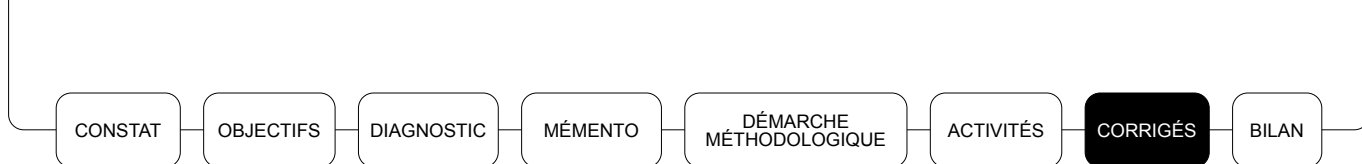
Stratégies	Actions à réaliser
La remédiation en remettant les copies et expliquant les erreurs	L'élève se corrige d'abord en découvrant ses fautes, et c'est son droit de les voir et de comprendre le lieu de son écart... (Pour ce faire, développe ta méthodologie.)
La remédiation par répétition	Pour apprendre, les élèves ont des rythmes différents. Une remédiation commence par une répétition et de plus amples explications pour s'assurer que tout le monde a compris
La remédiation par une révision des prérequis non maîtrisés	<i>Voir la démarche méthodologique pour plus de détails.</i>
La remédiation par combinaison des trois autres stratégies	<i>Voir la démarche méthodologique pour plus de détails.</i>

► **Activité 15**

Réponse libre inspirée de ton expérience et des démarches méthodologiques.

► **Activité 16**

Actions et comportements de l'enseignant	Disponibilité et attitudes professionnelles responsables	Culture de bienveillance et esprit d'ouverture
Préparer ses outils pédagogiques et didactiques. la veille.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être ponctuel en se présentant en classe 10 min avant l'heure.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se conformer aux instructions officielles. et aux programmes en vigueur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être aimable, gentil et souriant devant ses élèves, tout en restant ferme dans les prises de décision.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Soigner son image en s'habillant avec une tenue. de ville convenable (chemise, pantalon et veste bien repassés, chaussures bien cirées, coiffure et barbe bien soignées).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Être tolérant envers les collègues et les accepter. tels qu'ils sont malgré les divergences d'opinion, de culture et de culte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se conformer aux instructions officielles. et aux programmes en vigueur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter la progression dans le programme.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avoir un esprit d'ouverture permettant d'avoir. une vision claire et faisant reculer les complexes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se former tout au long de la carrière d'enseignant.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Éviter l'absentéisme à répétition en classe.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborer d'une manière régulière avec l'équipe pédagogique.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer régulièrement aux journées pédagogiques.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Avoir un comportement responsable devant. ses pairs, les élèves, la hiérarchie et la communauté éducative en adoptant une attitude ouverte. et comprehensive.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Échanger régulièrement avec les parents. et la communauté éducative sur des problématiques touchant directement les élèves et les projets d'établissement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

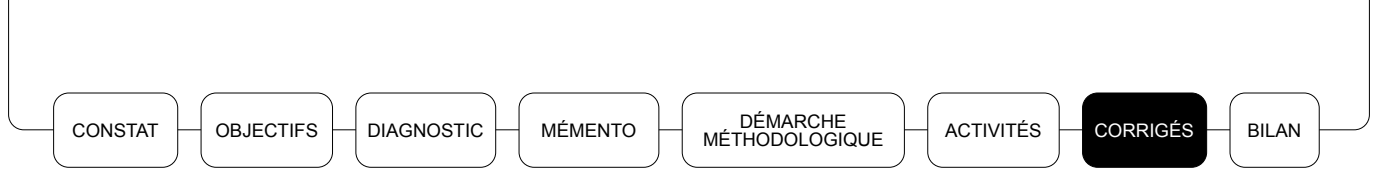


► Activité 17

1. Tu as un problème à la maison, tu rentres en classe sans sourire et sans saluer les élèves.
 - Tu essaies de sourire et de ne pas décharger ton mécontentement sur les élèves ou sur l'ambiance de la classe.
2. Un collègue t'a demandé un service, tu n'as pas envie de le lui rendre.
 - Tu refuses de le lui rendre bien poliment en te justifiant raisonnablement et en promettant de l'aider une autre fois.
3. Ton directeur t'a adressé une remarque, tu sors en claquant fort la porte.
 - Tu rentres et tu t'excuses en disant que ton geste a été un peu fort malgré toi et que tu ne voulais nullement être insolent à son égard.
4. Un parent arrive à l'école et entre dans ton bureau par erreur.
 - Tu lui souris, tu te lèves pour le guider au bon endroit.
5. Tu as l'habitude de parler à haute voix et tu en es fier, cela intimide tout le monde.
 - Tu essaies de moduler ta voix selon le contexte où tu te trouves et tu t'excuses si vraiment tu as un problème qui t'empêche de baisser la voix.
6. Tu parles vite et tu regardes rarement ton interlocuteur.
 - Commence par regarder ton interlocuteur cela est plus poli et puis ça va te permettre de savoir s'il te suit, si ton débit ne le gêne pas.
7. Tu gesticules trop en parlant.
 - Exerce-toi à la maison pour garder les mains posées l'une sur l'autre quand tu parles assis ou près de ton corps si tu es debout

► Activité 18

1. Choisissez deux moteurs de recherche et effectuez une même recherche sur un même mot.
 - Tu choisis deux moteurs de recherche et tu effectues une même recherche sur un même mot. Pour ce faire, tu peux te référer au mémento pour plus de précision.
2. Quel serait le moyen de communication idéal pour échanger avec vos apprenants à travers des contenus audiovisuels (enregistrements audio ou vidéo) avec des consignes précises de tâches à réaliser ?
 - Le moyen idéal pour échanger avec tes apprenants à travers des contenus audiovisuels (enregistrements audio ou vidéo) serait l'application WhatsApp.



3. Réaliser des activités d’expression orale en classe est parfois compliqué, surtout si vous avez un grand nombre d’apprenants. Il est souvent difficile d’écouter tout le monde ou de couvrir tous les sujets avec un temps limité. Si l’on vous propose d’utiliser un moyen de communication. Lequel allez-vous choisir ?

→ Le moyen de communication approprié serait WhatsApp.

4. Vous avez eu un empêchement et vous devez envoyer un courrier à votre supérieur hiérarchique. Quel serait le canal approprié pour le lui faire parvenir ?

→ Le canal approprié serait Gmail.

5. Donner aux élèves et aux familles les outils et conseils dont ils ont besoin pour aider les élèves à continuer à apprendre à distance.

→ Tu peux utiliser Google Meet.

BILAN

Mot à l'enseignant

Ta formation touche à sa fin. Il nous est important de savoir dans quelle mesure le contenu de ce livret t'a été utile et quelles seraient tes remarques pour l'améliorer.

Merci de répondre à ces questions

- 1. Parmi les rubriques abordées dans ce livret, laquelle as-tu exploitée avec facilité ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2. Parmi les thèmes traités dans ce livret, cite ceux qui t'ont beaucoup intéressé ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 3. Parmi les savoirs et les savoir-faire abordés, lesquels t'ont beaucoup apporté ?

.....

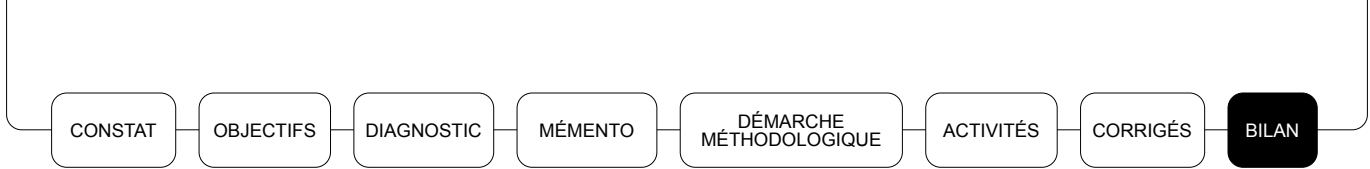
.....

.....

.....

.....

.....



► 4. As-tu rencontré des difficultés dans l'exploitation de ce livret. Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

► 5. Quelles compétences aimerais-tu développer et qui ne sont pas abordées dans le livret ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

BIBLIOGRAPHIE

- Analyse institutionnelle du MEN et des CEIA et élaboration d'un plan de formation pour le personnel « Carrefour », Comores, janvier 2016.
- ANDRÉ, J. (2005), *Éduquer à la motivation, cette force qui fait réussir*. Paris, L'Harmattan.
- ARCHAMBAULT, J. et CHOUINARD, R. (2003), *Vers une gestion éducative de la classe*, 2^e édition, Montréal, Gaëtan Morin éditeur.
- ASTOLFI, J.-P. (1997), *L'erreur, un outil pour enseigner*, Paris, ESF.
- BAILLAT, G., DE KETELE, J.-M., PAQUAY, L. et THÉLOT, C. (2008), *Évaluer pour former. Outils, dispositifs et acteurs*, Bruxelles, De Boeck.
- BLOOM, B. (1975), *Taxonomie des objectifs pédagogiques*, Montréal, Presses de l'Université de Québec.
- BOURGEOIS, R.-M. (s. d.), « Les techniques d'animation », Centre de formation d'animateurs, www.cidj.be.
- COMPAORE, G. (s. d.), « La motivation des élèves », <http://lewebpedagogique.com/compreg>.
- Constitution de l'Union des Comores du 23 décembre 2001, révisée par la loi référendaire du 17 mai 2009.
- DESCOT, M., JORDY, J. et LANGLADE, G. (1993), *Le projet pédagogique en français*, Paris / Toulouse, Bertrand Lacoste / CRDP Midi-Pyrénées.
- DOUCEY, B. (1997), « Le travail en séquences », *Nouvelle Revue Pédagogique*, n^{os} 1 et 2, Nathan.
- GALICHET, F. (2002), « Éthique et déontologie de l'enseignement », in G. Vincent (dir.), *Responsabilités professionnelles et déontologie. Les limites éthiques de l'efficacité*, Paris, L'Harmattan.
- IFADEM-Liban (2016), *Livret 1. Métier de l'enseignant*, 1^{re} édition, www.ifadem.org.
- IFADEM-Mali (2016), *Livret 4. Évaluation des apprentissages scolaires*, 1^{re} édition, disponible sur www.ifadem.org.
- KOZANITIS, A. (2005), « Les principales théories d'enseignement », Bureau d'appui pédagogique, École Polytechnique, septembre, <https://sup.ujf-grenoble.fr>.
- LAROUSSE, <http://larousse.fr>.
- MAGER, R. F. (1994), *Comment définir des objectifs pédagogiques*, Paris, Dunod.
- RIEUNIER, A. (2000), *Préparer un cours. Tome 1. Applications pratiques*, Issy-les-Moulineaux, ESF.
- RIEUNIER, A. (2001), *Préparer un cours. Tome 2. Les stratégies pédagogiques efficaces*, Issy-les-Moulineaux, ESF.
- ROEGIERS, X. (1996), « Établir un diagnostic : quelques pistes », document de formation, Tunis.
- SILVA, Patricia Amorim da (2021), « Pratique pédagogique des enseignants », *Revista Científica Multidisciplinar Núcleo do Conhecimento*, An 06, Ed. 02, Vol. 06, février, pp. 117-125, disponible en ligne : <https://www.nucleodoconhecimento.com.br/education-fr/pratique-pedagogique>.

VIAU, R. (2000), « Des conditions à respecter pour susciter la motivation des élèves », *Correspondance*, vol. 5, n° 3, février, disponible en ligne : <http://correspo.ccdmd.qc.ca/index.php/document/connaitre-les-regles-grammaticales-necessaire-mais-insuffisant/des-conditions-a-respecter-pour-susciter-la-motivation-des-eleves/>.

WEINLAND, K. et PUYGRENIER-RENAUD, J. (1998), *L'enseignement du français au collège*, Paris, Bertrand Lacoste.

WEBOGRAPHIE

- ▶ <https://journals.openedition.org/educationdidactique/485>
- ▶ <https://ch-fr.indeed.com/conseils-carriere/evolution-professionnelle/ethique-professionnelle>
- ▶ https://lms.fun-mooc.fr/c4x/ENSCachan/20005/asset/s2_ressourcesutiles_taxonomie_de_Bloom.pdf
- ▶ <https://etreparents.com/raisons-qui-poussent-un-adolescent-a-etre-rebelle>
- ▶ <https://www.parents.fr/etre-parent/famille/psycho-famille/crise-dadolescence-a-quoi-est-elle-due-et-comment-la-gerer-901603>
- ▶ Langue et culture espagnoles de la 9^e année à la 12^e année (gov.mb.ca)
- ▶ Motivation et engagement - Réseau réussite Montréal (<https://www.reseautreussitemontreal.ca>)
- ▶ https://www.usj.edu.lb/mpu/manuel/manuel_pu_d8.php
- ▶ B-12 - Gestion de classe - Manuel de Pédagogie Universitaire - Mission de Pédagogie Universitaire (usj.edu.lb)
- ▶ Vingt conseils pour devenir un prof qui passionne ses élèves – Arts Plastiques (perezartsplastiques.com)
- ▶ <https://cursus.edu/fr/8756/des-methodes-alternatives-pour-motiver-les-eleves>
- ▶ <https://www.bienenseigner.com/evaluation-formative-et-evaluation-sommative>
- ▶ <https://varlyproject.blog/la-formation-continue-des-enseignants>
- ▶ <https://www.bienenseigner.com/comment-enseigner-plus-intelligemment-pas-plus-dur>
- ▶ <https://cndls.georgetown.edu/atprogram/twl/effective-teacher>
- ▶ <https://teachsmartwithme.com/work-smarter-not-harder-as-a-teacher>
- ▶ mytutor.co.uk/schoolsblog/2019/03/11/5-tips-work-smart
- ▶ <https://www.reseautreussitemontreal.ca/dossiers-thematiques/motivation-engagement>
- ▶ <http://www.education.gouv.qc.ca/gouvernance-scolaire/soutien-financier/jeunes-actifs-au-secondaire/quelques-exemples>

SUIVEZ-NOUS

www.ifadem.org

